



RICHIESTA PRENOTAZIONE SALA SANT'AGOSTINO Palazzo Broletto

**Al Settore Staff di Direzione
Provincia di Brescia
segreteria.generale@provincia.brescia.it
protocollo@pec.provincia.bs.it**

Il sottoscritto _____ nato/a _____ a _____
il _____, nella sua veste di _____
_____ (specificare carica ricoperta) della
_____ (specificare se si tratta di Associazione, Fondazione,
Ente) denominata _____
con sede a _____ Via _____ n. _____
tel./cell. _____ e.mail _____
in relazione alla seguente iniziativa

_____ a cui parteciperanno n. _____ persone

CHIEDE

Di poter utilizzare la sala Sant'Agostino presso Palazzo Broletto nei seguenti giorni:

Data..... dalle ore alle ore

Data..... dalle ore alle ore

A tal fine, dichiara¹:

- ☐ che la predetta iniziativa non ha scopo di lucro
- ☐ che per la predetta iniziativa è stato richiesto il patrocinio alla Provincia di Brescia;
- ☐ di impegnarsi a versare la somma che sarà determinata dal Settore della Provincia entro i 2 giorni precedenti l'iniziativa, qualora non sia concesso il patrocinio;
- ☐ di accettare le condizioni di utilizzo della sala determinate con DPP n. 213/2019 e n. 48/2025, riportate in calce, assumendo ogni responsabilità conseguente per eventuali danni arrecati a cose e/o a persone e manlevando la Provincia da eventuali richieste di risarcimento.

Data _____

Firma

¹ Barrare le caselle che interessano

Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati alla Provincia di Brescia saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste dal Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia di Brescia con sede in Brescia Piazza Paolo VI n. 29. Il Responsabile dello specifico trattamento dei Suoi dati qui raccolti, in quanto designato dal Titolare, è il Dirigente del Settore Staff di Direzione, con sede in Brescia, Piazza Paolo VI n. 29, tel. 030/3749332, email segreteria.generale@provincia.brescia.it - PEC protocollo@pec.provincia.bs.it, al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti dell'interessato.

Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali della Provincia di Brescia, in quanto designato dal Titolare ai sensi dell'articolo 39 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati e unico per tutto l'Ente, è raggiungibile ai seguenti recapiti: e-mail dpo@provincia.brescia.it - PEC protocollo@pec.provincia.bs.it. Ulteriori informazioni generali sulla organizzazione della Provincia di Brescia in materia di privacy possono essere visionate accedendo al Sito Istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo: www.provincia.brescia.it, sia nella pagina iniziale, sia in Amministrazione Trasparente/Altri contenuti/Dati ulteriori.

Per quanto non menzionato nella presente informativa si fa espresso richiamo alle disposizioni vigenti in materia, con particolare riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679) e al Codice italiano (decreto legislativo n. 196/2003).

CONDIZIONI DI UTILIZZO:

- a) La sala "Sant'Agostino" situata presso Palazzo Broletto, costituita da una sala al piano terreno con n. 40 posti a sedere e con impianto audio e video e una sala al piano rialzato con n. 30 posti a sedere, può essere concessa in uso, previa autorizzazione del Settore Staff di Direzione, ad enti, associazioni e fondazioni senza scopo di lucro oltre che a persone fisiche o giuridiche per finalità di pubblico interesse oppure per eventi tesi allo sviluppo della vita sociale, civile e di aggregazione di ambito territoriale. La sala non sarà concessa per manifestazioni suscettibili, ad insindacabile giudizio della Provincia, di arrecare danno alla sala ed a quanto in essa contenuto. La sala non può essere adibita a pubblico spettacolo.
- b) La sala è disponibile dalle ore 8.30 alle ore 16.30 dal lunedì al giovedì e dalle ore 8.30 alle ore 12.00 il venerdì. L'uso della sala da parte degli esterni dovrà essere richiesto per iscritto almeno 10 giorni prima dell'iniziativa tramite compilazione di apposito modulo da inviare alla Provincia tramite PEC. Nella richiesta dovrà essere identificato un responsabile per eventuali danni agli arredi e/o alla struttura che si dovessero verificare nel corso dell'utilizzo.
- c) La Provincia si riserva di concedere o meno l'uso della sala a proprio discrezionale e insindacabile giudizio.
- d) I locali saranno concessi in uso gratuito nel caso in cui la sala sia utilizzata per attività connesse ai compiti di istituto della Provincia o di altri enti pubblici o per eventi patrocinati dalla Provincia. Al di fuori dei casi sopra previsti la concessione sarà disposta previo pagamento delle tariffe sotto indicate. Le tariffe sono determinate al fine di coprire le spese di energia elettrica, riscaldamento, pulizie, servizio di vigilanza, ammortamento della struttura, collegamento internet.
- e) Per l'utilizzo della sala per una durata inferiore a quattro ore dovrà essere corrisposta la tariffa minima pari a 200,00 euro, per ogni ora ulteriore dovrà essere versata la somma di 50,00 euro oraria. Per l'uso giornaliero della sala dovrà essere corrisposta la somma di 550,00 euro. Il costo della sala è da intendersi comprensivo di IVA. Il versamento della tariffa come sopra determinata dovrà essere fatto alla Tesoreria della Provincia di Brescia, specificando la causale del versamento, entro due giorni prima di quello di utilizzo. Nel caso di rinuncia all'utilizzo dei locali la tariffa già versata non sarà restituita.
- f) In relazione alle caratteristiche ed alla durata dell'evento oggetto della concessione, la Provincia si riserva la facoltà di chiedere al concessionario un deposito cauzionale pari a 250,00 euro.
- g) La Provincia non si assume responsabilità per danni arrecati a persone o cose conseguenti all'uso della sala, per eventi di forza maggiore che possano impedire la realizzazione dell'iniziativa, per eventuali ammanchi o furti di opere e beni in genere di proprietà o in uso all'utilizzatore esposti e/o depositati nei locali. Il concessionario si impegna a manlevare la Provincia a fronte di eventuali richieste di risarcimento che fossero presentate nei confronti di quest'ultima.