

 AUTOSCUOLE - AGENZIE AUTOMOBILISTICHE	Modulo RICHIESTA PASS	Formato il 18/07/2019 Revisionato il 08/02/2021
--	------------------------------	--

Marca da Bollo
Euro 16,00

Alla Provincia di Brescia
 Settore della Pianificazione Territoriale
 Ufficio TRASPORTI
 Via Milano, 13
 25126 BRESCIA (BS)

Il/La sottoscritto/a _____
 in qualità di titolare/legale rappresentante dell'autoscuola/agenzia di consulenza denominata
 “_____” con sede nel
 comune di _____, Via _____ n. _____

CHIEDE

il rilascio di n. _____ pass intestati ai seguenti nominativi che si intendono delegare per l'accesso
 agli Uffici degli Enti territorialmente competenti per espletare il disbrigo delle pratiche
 automobilistiche:

Cognome e nome _____ luogo e data di nascita _____			
In qualità di:	☐ Socio	☐ Dipendente	☐ Collaboratore
Per accedere come:	☐ Agenzia	☐ Autoscuola	☐ Agenzia e Autoscuola
Cognome e nome _____ luogo e data di nascita _____			
In qualità di:	☐ Socio	☐ Dipendente	☐ Collaboratore
Per accedere come:	☐ Agenzia	☐ Autoscuola	☐ Agenzia e Autoscuola
Cognome e nome _____ luogo e data di nascita _____			
In qualità di:	☐ Socio	☐ Dipendente	☐ Collaboratore
Per accedere come:	☐ Agenzia	☐ Autoscuola	☐ Agenzia e Autoscuola

Si allega (per ogni nominativo):

- ☐ 2 fotografie formato tessera;
- ☐ Fotocopia carta d'identità o altro documento di identità personale in corso di validità.
- ☐ Dichiarazione sostitutiva (Modulo 1.);
- ☐ Per i dipendenti modello UniLav
- ☐ attestazione del versamento di € 30 effettuato, con bollettino, sul C.C.P. 40867210 intestato alla Provincia di Brescia – Servizio Tesoreria, causale “Rilascio Pass per l’accesso agli sportelli degli enti territorialmente competenti”. E’ possibile effettuare il pagamento anche tramite il servizio PAGOPA della Provincia di Brescia al seguente link:
https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/spontaneo?enteToChange=P_BS

Luogo e data, _____

Timbro e Firma

Ai sensi dell'art. 38 del d.P.R. 445/2000 la presente dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore all'ufficio competente, via posta elettronica certificata (PEC), o tramite un incaricato o a mezzo posta ordinaria.