

## ISTRUZIONI PER LA GENERAZIONE DEGLI AVVISI DI PAGAMENTO PAGOPA

Da gennaio 2026 tutti i pagamenti destinati alla Provincia di Brescia devono essere effettuati esclusivamente tramite la piattaforma PagoPA.

### Opzione 1 – Link diretto al servizio:

[https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/spontaneo?enteToChange=P\\_BS](https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/spontaneo?enteToChange=P_BS)

**Opzione 2 – Ricerca sul web:** cerca “MYPAY - Cittadino, Regione Lombardia” su un motore di ricerca, accedi al portale e nel campo “**Cerca Ente**” digita “**Provincia di Brescia**”.

The screenshot shows the 'Bacheca pagamenti' (Payment Dashboard) of the Regione Lombardia website. The page features a green header with the logo and navigation links. Below the header, there are four main sections:

- Accedi alla tua Area Personale:** A section with an information icon and a blue 'Accedi' button. Text: 'Puoi Accedere alla tua Area Personale per eseguire piu' pagamenti in un'unica soluzione, risparmiando sui costi di commissione.'
- Avvisi di pagamento:** A section with a document icon and a blue 'Paga Avviso' button. Text: 'Se hai ricevuto un Avviso di Pagamento puoi pagarlo online nell'apposita sezione.'
- Scarica Ricevuta e Quietanza:** A section with a receipt icon and a blue 'Ricevuta' button. Text: 'Inserisci il tuo codice fiscale e lo IUV oppure il numero di avviso e cerca i documenti attestanti gli avvenuti pagamenti.'
- Cerca Ente:** A section with a magnifying glass icon and a blue 'Cerca' button. Text: 'Scegli un ente e il tipo di pagamento spontaneo da effettuare, compila i campi richiesti e procedi col pagamento.' Below the text is a search input field containing 'Cerca Ente' and 'Provincia di Brescia'.

The 'Cerca Ente' section is highlighted with a red rectangular border. At the bottom of the page, there is a dark blue footer with links for 'Privacy', 'Informativa Cookie', and 'Rimuovi preferenze cookie', along with copyright information: '© Copyright Regione Lombardia tutti i diritti riservati - C.F. 80050050154 - Piazza Città di Lombardia 1 - 20124 Milano'.

Figura 1 – Sezione “Bacheca pagamenti”

## 1. Come procedere al pagamento

Una volta aperta la pagina dei pagamenti:

1. Nel campo “**Tipo dovuto**” (in alto) digita “**Strade**” e seleziona la voce proposta dall’elenco.
2. Dall’elenco, seleziona la voce corrispondente alla tua tipologia di pagamento:
  - Settore Strade - Oneri d’Istruttoria;
  - Settore Strade - Canone occupazione TEMPORANEA di suolo pubblico;
  - Settore Strade – Rimborso danni da sinistro;
  - Settore Strade - Canone occupazione per fornitura servizi di pubblica utilità.

**Attenzione. Non è possibile effettuare un unico pagamento per più tipologie di dovuto:** per ciascuna tipologia è necessario generare il relativo avviso di pagamento.

The screenshot displays the 'Altre tipologie di pagamento' (Other payment types) section of the Regione Lombardia website. The page header includes the logo of Regione Lombardia and navigation links such as 'Bacheca pagamenti', 'Avvisi di pagamento', 'Scelta Beneficiario', 'Carrello', and 'Ricevute e Quietanze'. The main content area is titled 'Altre tipologie di pagamento' and instructs users to select a service for payment. A search bar labeled 'Tipo Dovuto' contains the text 'Strade'. Below the search bar, four payment categories are listed, each with a 'Spontaneo' button: 'Settore Strade - Canone occupazione per fornitura servizi pubblica utilità', 'Settore Strade - Canone occupazione TEMPORANEA di suolo pubblico', 'Settore Strade - Oneri d'Istruttoria', and 'Settore Strade - Rimborso danni da sinistro'. A red arrow points to the search bar.

Figura 2 – Sezione “**Altre tipologie di pagamento**”

## 2. Compilazione dei dati del soggetto che effettua il pagamento

In questa sezione, nella prima parte, inserisci i dati della persona (fisica o giuridica) che **effettua materialmente il pagamento**.

I campi obbligatori sono:

- Nome e cognome / Ragione sociale;
- Codice fiscale / Partita IVA;
- **Causale**. Compilala seguendo le indicazioni sotto, in base alla tipologia di pagamento:
  - *Oneri d'Istruttoria*: indica la sigla della strada oggetto dell'intervento e la tipologia di intervento (es. "posa elettrodotto in attraversamento al km ...").
  - *Canone occupazione TEMPORANEA di suolo pubblico*: indica la sigla della strada, la tipologia di intervento (es. "posa elettrodotto in attraversamento al km ...") e il **numero di fascicolo** assegnato dalla Provincia (riportato nella lettera di richiesta integrazioni).
  - *Rimborso danni da sinistro*: indica la sigla della strada in cui è avvenuto il sinistro, la targa e il **numero di fascicolo** assegnato dalla Provincia (riportato nelle comunicazioni della Provincia).
  - *Canone occupazione per fornitura servizi di pubblica utilità*: specifica la tipologia di servizio erogato per cui viene corrisposto il canone.
- **Importo**. Inseriscilo come indicato di seguito, in base alla tipologia selezionata:
  - *Oneri d'Istruttoria*: inserisci l'importo previsto per la tipologia di richiesta (rilascio/rinnovo di concessioni, autorizzazioni, nulla osta, licenze, permessi) in vigore dal 01/01/2025. Riferimento: art. 405, c. 2 del d.p.r. 16 dicembre 1992, n. 495 (come aggiornato con [Decreto del Presidente n. 296/2024](#)).
  - *Canone occupazione TEMPORANEA di suolo pubblico*: calcola l'importo tramite il file Excel messo a disposizione dalla Provincia (elaborato sulla base dell'art. 51 del [Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di concessione e autorizzazione ex comma 816 art. 1 Legge 160/2019](#) e delle tariffe dell'Allegato B, tabelle B.18.I, B.18.II, B.18.III). Se necessario, richiedi il file a [segreteriastrade@provincia.brescia.it](mailto:segreteriastrade@provincia.brescia.it).

- *Rimborso danni da sinistro*: inserisci l'importo comunicato dalla Provincia.
- *Canone occupazione per fornitura servizi di pubblica utilità*: inserisci l'importo previsto per le occupazioni permanenti per la fornitura di servizi di pubblica utilità, come previsto dall'art. 42 del [Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di concessione e autorizzazione ex comma 816 art. 1 Legge 160/2019](#).

Regione Lombardia

Pagamenti

Accedi all'area personale

Bacheca pagamenti | Avvisi di pagamento | Scelta Beneficiario | Carrello | Ricevute e Quietanze

Bacheca pagamenti | Scelta Beneficiario | Scelta Beneficiario | Altre tipologie di pagamento

### Altre tipologie di pagamento

Scegli il servizio per il quale vuoi effettuare il pagamento, compila i campi richiesti e procedi con il pagamento

Provincia di Brescia ? Assistenza

Pagamento Dovuto: Settore Strade - Oneri d'Istruttoria

Nome e Cognome/Ragione Sociale \*

Codice Fiscale/Partita Iva \*

Causale \*

Importo \*

Nome e Cognome \*  
Inserire nome e cognome

Tipo persona  
Fisica | Giuridica

Non ho codice fiscale / partita IVA

Codice fiscale \*

Email

Indietro | Reset | Aggiungi al carrello

Privacy | Informativa Cookie | Rimuovi preferenze cookie

© Copyright Regione Lombardia tutti i diritti riservati - C.F. 80050050154 - Piazza Città di Lombardia 1 - 20124 Milano

<https://www.regione-lombardia.it/wps/portal/istituzionale/>

Figura 3 – Sezione “Altre tipologie di pagamento”, campi da compilare con i dati della persona (fisica o giuridica) che materialmente esegue il versamento.

### 3. Compilazione della sezione “Dati intestatario”

Nella parte in basso, denominata “Dati intestatario”, vanno inseriti i dati del **soggetto debitore**, ossia colui nei confronti del quale viene generato l’avviso di pagamento.

**Il soggetto intestatario può coincidere oppure no con chi effettua materialmente il pagamento.**

Esempio:

se il pagamento viene eseguito dall’amministratore o dal professionista incaricato per conto della società, i “Dati intestatario” saranno quelli della società, mentre quelli del soggetto pagatore verranno inseriti nella sezione superiore.

The screenshot displays the 'Altre tipologie di pagamento' interface. At the top, it shows the 'Regione Lombardia' logo and navigation tabs for 'Pagamenti', 'Bacheca pagamenti', 'Avvisi di pagamento', 'Scelta Beneficiario', 'Carrello', and 'Ricevute e Quietanze'. The main content area is titled 'Altre tipologie di pagamento' and includes a breadcrumb trail: 'Bacheca pagamenti > Scelta Beneficiario > Scelta Beneficiario > Altre tipologie di pagamento'. Below the title, there is a section for 'Provincia di Brescia' with a 'Pagamento Dovuto: Settore Strade - Oneri d'Istruttoria'. The form contains several input fields: 'Nome e Cognome/Ragione Sociale \*', 'Codice Fiscale/Partita Iva \*', 'Causale \*', and 'Importo \*'. A red box highlights the 'Dati intestatario' section, which includes a 'Tipo persona' dropdown (set to 'Fisica'), a checkbox for 'Non ho codice fiscale / partita IVA', and fields for 'Nome e Cognome \*', 'Codice fiscale \*', and 'Email'. At the bottom of the form are buttons for 'Indietro', 'Reset', and 'Aggiungi al carrello'. The footer contains links for 'Privacy', 'Informativa Cookie', and 'Rimuovi preferenze cookie', along with copyright information for Regione Lombardia.

Figura 4 – Sezione “**Altre tipologie di pagamento**”, campi da compilare con i dati del soggetto debitore, ossia colui nei confronti del quale viene generato l’avviso di pagamento.

## 4. Sezione “Carrello”

Seleziona il campo “**Compila il modulo con i dati dell’intestatario**”. Inserisci inoltre un **indirizzo e-mail** (obbligatorio) per poter scaricare l’avviso di pagamento.

Se l’utente non è autenticato, all’indirizzo indicato verrà inviato un **codice di verifica** alla casella e-mail indicata.

Non è necessario compilare i “Dati aggiuntivi”, in quanto si tratta di campi facoltativi.

Regione Lombardia

Pagamenti

Accedi all'area personale

Bacheca pagamenti Avvisi di pagamento Scelta Beneficiario **Carrello** Ricevute e Quietanze

Bacheca pagamenti Scelta Beneficiario Altre tipologie di pagamento Carrello

### Carrello

Inserimento dati Validazione mail Riepilogo Pagamento

In questa pagina si possono gestire i dovuti da pagare inseriti all'interno del carrello e tramite il menu **Azioni**, cliccando sui tre puntini, si avranno a disposizione le funzionalità per stampare l'avviso di pagamento o eliminare il dovuto dal carrello.

**Dati del versante**

Nome e Cognome \*  
Mario Rossi

Tipo persona  
Fisica Giuridica

Codice fiscale \*  
RSSMRA99D20F205R

Non ho codice fiscale / partita IVA

Email \*  
givexig436@availors.com

Compila il modulo con i dati dell'intestatario

Dati aggiuntivi Clicca per aggiungere i dati aggiuntivi del versante

**Dovuti intestati a: Mario Rossi**

Codice fiscale:  
RSSMRA99D20F205R

Email: givexig436@availors.com

Beneficiario	Tipo dovuto	Causale del versamento	Importo	Azioni
Provincia di Brescia	Settore Strade - Oneri d'Istruttoria	Pagamento da: Mario Rossi - RSSMRA99D20F2...	90,00 €	...

Dati aggiuntivi Clicca per aggiungere i dati aggiuntivi dell'intestatario

Importo totale del pagamento: 90,00 €

Abbandona e svuota carrello Stampa avviso pagamento Avanti

Figura 5 – Sezione “Carrello”, selezionare il campo “Compila il modulo con i dati dell’intestatario” e inserire obbligatoriamente un indirizzo e-mail.

## 5. Modalità disponibili per procedere al pagamento

Sono previste due modalità per il pagamento:

1. **Avviso cartaceo:** per stampare l'avviso di pagamento, apri il menu **Azioni** (tre puntini) accanto all'importo del pagamento.  
Una volta stampato, puoi pagare:
  - a. presso lo sportello di un Prestatore di Servizi di Pagamento (PSP) abilitato all'incasso (banche, Poste e altri operatori);
  - b. utilizzare il servizio di home banking (servizio CBILL), se la propria banca aderisce al Consorzio CBI.
  
2. **Pagamento online:** È possibile scegliere una delle modalità di pagamento online previste dal sistema PagoPA (carta di credito, home banking e altri strumenti) e selezionare l'istituto finanziario con cui perfezionare l'operazione.

Dovuti intestati a: Mario Rossi  
Codice fiscale: RSMRA99D20F205R      Email: givexig436@availors.com

Beneficiario	Tipo dovuto	Causale del versamento	Importo Azioni
Provincia di Brescia	Settore Strade - Oneri d'Istruttoria	Pagamento da: Mario Rossi - RSMRA99D20F2...	90,00 € <span>⋮</span>
Dati aggiuntivi      Clicca per aggiungere i dati aggiuntivi dell'intestatario			

Importo totale del pagamento: 90,00 €

Abbandona e svuota carrello      Stampa avviso pagamento      Avanti

Figura 6 – Sezione “Carrello”, stampa avviso di pagamento cartaceo.



## 6. Trasmissione dell'attestazione di pagamento

Per l'avvio e la prosecuzione dell'istruttoria è necessario allegare all'istanza **l'attestazione del pagamento generata dal sistema PagoPA**.

In generale, per tutte le pratiche di concessione o nullaosta, l'attestazione dei pagamenti effettuati tramite PagoPA deve essere **sempre trasmessa alla Provincia tramite PEC**, contestualmente alla presentazione della domanda.