

SCHEMA DI PROTOCOLLO D'INTESA FRA LA PROVINCIA DI BRESCIA E GLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE PER IL TRASFERIMENTO DI FONDI PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI

PERIODO: 01/01/2026 – 31/12/2028

Premesso che:

- la Provincia di Brescia, nell'ambito delle sue attribuzioni, esercita la funzione di programmazione della rete scolastica nel rispetto della programmazione regionale, individuando nella qualità del sistema integrato educativo scolastico il fattore fondamentale di sviluppo sociale, culturale e professionale della collettività e operando al fine di assicurare le condizioni più adeguate ed efficaci per lo svolgimento delle funzioni di istruzione e formazione;
- La Provincia Brescia è tenuta ad assicurare agli Istituti Scolastici secondari superiori di propria competenza i mezzi finanziari necessari per la copertura delle spese di funzionamento che le sotto riportate disposizioni normative pongono a suo carico:
 - l'art. 3 della Legge 11.01.1996 n. 23 “ Norme per l'Edilizia Scolastica” dispone che le province provvedano alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici da destinare a sede di istituti e scuole di istruzione secondaria superiore, compresi i licei artistici e gli istituti d'arte, di conservatori di musica, di accademie, di istituti superiori per le industrie artistiche, di convitti e di istituzioni educative statali, nonché alle spese varie di ufficio, spese per arredamento e per le utenze elettriche e telefoniche, per la provvista dell'acqua e del gas, per il riscaldamento ed i relativi impianti;
 - l'art. 19 del D. Lgs. 267 del 2000 attribuisce alle province le funzioni amministrative di interesse provinciale che riguardano vaste zone intercomunali o l'intero territorio provinciale in una serie di settori, compreso quello concernente i “compiti connessi all'istruzione secondaria di secondo grado ed artistica e alla formazione professionale, compresa l'edilizia scolastica, attribuiti dalla legislazione statale e regionale” (art. 19, comma 1, lett. i);
- la Provincia di Brescia ritiene opportuno procedere, in determinati casi, ad autorizzare le singole istituzioni scolastiche alla gestione diretta di alcune spese di propria competenza, comprese le relative procedure, attraverso apposita autorizzazione;
- analogamente, al fine di snellire i procedimenti amministrativi, la Provincia di Brescia ritiene opportuno procedere, in determinati casi, ad autorizzare le singole istituzioni scolastiche alla gestione diretta delle spese relative alla manutenzione ordinaria e ad altre eventuali spese oggetto di espressa richiesta da parte delle istituzioni scolastiche, comprese le relative procedure, attraverso apposita autorizzazione;
- il D.L. n.146 del 21.10.2021 convertito in legge con modificazioni dalla L. 215 del 17.12.2021, all'art. 13 bis modifica l'art. 18, commi 3.1 e 3.2 del Dlgs. n. 81 del 9.04.2008;
- con circolare prot. n. 187307 del 01/10/2025 (allegata), i competenti uffici provinciali hanno provveduto a regolamentare le procedure per la richiesta e l'erogazione del Fondo, di cui al presente protocollo, a cui, pertanto, si rinvia integralmente;
- il presente protocollo d'intesa sostituisce tutti i precedenti atti in materia già in essere tra la Provincia di Brescia e gli Istituti Scolastici di competenza, stipulati a suo tempo in ottemperanza a quanto disposto all'art. 3 comma 4, Legge 23 dell'11 Gennaio 1996;

Visto l'art. 21 della Legge n. 59 del 15.3.1997, concernente l'attribuzione dell'autonomia didattica ed organizzativa alle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado;

Tutto ciò visto, premesso e considerato

TRA

La Provincia di Brescia, con sede a Brescia in Piazza Paolo VI 29, rappresentata dalla dott.ssa Simona Zambelli, in qualità di Dirigente del Settore Cultura e Sociale, Formazione e Istruzione, Turismo e RBB,

E

L' Istituto di Istruzione Superiore “ _____ ”, con sede a _____ (BS) in via _____, rappresentata dal Prof. _____, in qualità di Dirigente Scolastico,

che qui stipulano in nome, per conto e nell'interesse delle Amministrazioni che rappresentano, ai sensi dei rispettivi Statuti e Regolamenti;

si conviene e si stipula quanto segue

Art. 1 – Premesse

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Protocollo d'Intesa e costituiscono il presupposto su cui si fonda il consenso delle parti.

Art. 2 – Quantificazione del Fondo

1. La Provincia di Brescia, entro 60 giorni dall'approvazione del Bilancio di Previsione, definisce per ciascun anno finanziario la quota del Fondo provinciale destinato agli Istituti di Istruzione Secondaria Superiore per la gestione diretta delle funzioni oggetto del presente protocollo.
2. L'assegnazione del Fondo, effettuata con apposito atto dirigenziale, si riferisce all'esercizio finanziario che inizia il 1^o gennaio di ciascun anno finanziario.
3. Al fine della predisposizione da parte della Provincia di Brescia del bilancio dell'anno successivo, il Dirigente scolastico, entro la fine del mese di marzo, secondo le modalità comunicate dagli uffici preposti, presenta alla stessa una rendicontazione dettagliata delle spese sostenute nel precedente anno finanziario per le funzioni oggetto del presente protocollo. Qualora il Dirigente scolastico non presenti il consuntivo entro il termine previsto, gli uffici preposti della Provincia di Brescia determineranno autonomamente l'ammontare del Fondo per l'Istituto anche sulla base dei dati storici di spesa riferiti all'istituto stesso.

Art. 3 – Erogazione del Fondo

1. La quota del Fondo per l'espletamento delle funzioni oggetto del presente protocollo sarà suddivisa fra tutti gli Istituti Scolastici tenendo conto anche della popolazione scolastica di ogni istituto in base ai dati forniti dall'Ufficio Scolastico Territoriale, ed erogata in un'unica soluzione, di norma entro il mese di aprile.
2. L'effettuazione di ulteriori spese, diverse da quelle assegnate per il funzionamento, deve essere preventivamente autorizzata dalla Provincia di Brescia, previa presentazione di dettagliata relazione e del relativo preventivo di spesa, secondo quanto formalizzato dalla circolare prot. n. 187307 del 01/10/2025 richiamata in premessa. Le richieste sono valutate dalla Provincia in relazione all'effettivo e reale bisogno che si dovrà desumere dalle istanze.
3. L'assegnazione dei fondi avviene sulla base delle richieste pervenute e delle priorità delle stesse, in relazione alla disponibilità di bilancio.

Art. 4 – Spese finanziate dal Fondo

1. Ai fini del presente Protocollo di Intesa, sono considerate ammissibili le seguenti spese:
 - a) materiale di funzionamento e cancelleria uffici;
 - b) noleggio e manutenzione macchine d'ufficio;
 - c) interventi urgenti (es. derattizzazioni, disinfestazioni, smaltimento attrezzature e materiale d'ufficio);
 - d) facchinaggio e piccole movimentazioni;
 - e) piccole forniture e servizi anche con riferimento ad attività straordinaria di igienizzazione dei locali da parte di ditte specializzate;
 - f) mobili e arredi;
 - g) utenze, connettività dati e fonia qualora le stesse non siano già in carico alla Provincia di Brescia.
2. I fondi destinati all'acquisto di mobili e arredi vengono assegnati previa richiesta del Dirigente scolastico corredata da dettagliata relazione e preventivo di spesa, da presentare entro il mese di giugno di ciascun anno per l'anno scolastico successivo. Qualora la richiesta di fondi per acquisto arredi sia esaudita, i fondi per la medesima finalità non potranno essere assegnati al medesimo Istituto Scolastico per due annualità successive consecutive.
3. Gli istituti non potranno utilizzare i fondi in oggetto per l'acquisizione di materiale didattico, né per l'acquisto di attrezzature, impianti, ecc. la cui fornitura, posa in opera e manutenzione compete alla Provincia di Brescia, salvo diverso accordo tra l'Istituto e la Provincia di Brescia.

Art. 5 – Manutenzioni ordinarie

1. Al fine di razionalizzare le procedure di assegnazione alle singole istituzioni scolastiche delle risorse finanziarie disponibili, si stabilisce, quanto segue:
gli Istituti Scolastici segnaleranno le richieste di manutenzioni ordinarie, attraverso il software GIT, messo a disposizione dal competente Settore della Provincia di Brescia (Settore dell'Edilizia Scolastica e Direzionale – Ufficio Energia). Tramite il software succitato dovranno essere validate, da parte dei Dirigenti scolastici, tutte le richieste di intervento.
2. Gli Istituti Scolastici si impegnano a consentire l'accesso ai locali di competenza alle Ditte incaricate delle manutenzioni anche durante le ore pomeridiane fino alle ore 17.00, al fine di garantire la regolarità e celerità nell'esecuzione delle opere necessarie.
3. La Provincia potrà autorizzare, nell'ambito delle risorse finanziarie disponibili, gli Istituti Scolastici ad effettuare direttamente interventi di manutenzione ordinaria.
4. Al fine di conseguire il contenimento e l'ottimizzazione della spesa, i Dirigenti scolastici, ove riscontrino la necessità di interventi di piccola manutenzione che, per la loro quantità complessiva assumano notevole rilevanza, devono segnalare al competente Settore della Provincia di Brescia (Settore dell'Edilizia Scolastica e Direzionale) tali necessità, affinché, possa intervenire nell'ambito delle proprie competenze e compatibilmente con le risorse economiche disponibili, evitando così il ricorso ai fondi per la piccola manutenzione ed al conseguente rapido esaurimento delle disponibilità.
5. Gli Istituti aventi sede in edifici in locazione non potranno utilizzare i fondi in oggetto per interventi che, per legge o per previsione contrattuale, competano ai proprietari degli edifici.

Art. 6 – Palestre e locali per le attività sportive

1. La Provincia di Brescia è tenuta a dotare gli edifici scolastici di locali idonei per lo svolgimento delle attività di scienze motorie e sportive e si impegna a realizzare tale dotazione all'interno

delle sedi delle istituzioni scolastiche stesse, nell'ambito della programmazione annuale degli interventi e compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili.

2. La Provincia di Brescia può delegare le istituzioni scolastiche all'espletamento delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di appalti e contratti:
 - alla stipula del contratto per il trasporto degli studenti dalla sede dell'istituto a palestre o centri sportivi esterni, per lo svolgimento delle attività di scienze sportive e motorie.
 - alla stipula del contratto di concessione per l'utilizzo di dette palestre o centri sportivi esterni, imputando agli stessi l'onere della manutenzione ordinaria e straordinaria e della verifica delle attrezzature sportive presenti.
3. La Provincia di Brescia si impegna ad erogare i fondi necessari al pagamento dei servizi sopraelencati, in tempi utili a evitare all'istituzione scolastica anticipazioni di cassa.

Art. 7 – Responsabilità per danni

1. La responsabilità per i danni derivanti da atti volontari, nel caso in cui gli autori siano identificati, ricade su chi causa il danno. L'azione risarcitoria dovrà essere esercitata dalla Provincia di Brescia su segnalazione del Dirigente scolastico, che si impegna ad adottare meccanismi di controllo e sorveglianza che consentano di identificare chi commette atti vandalici, nonché misure di prevenzione che riducano i costi per la manutenzione del patrimonio immobiliare e mobiliare della Provincia di Brescia. Il Dirigente scolastico si impegna a non consentire o autorizzare l'uso improprio dei beni mobili ed immobili dell'Istituto Scolastico, a salvaguardia degli stessi.
2. Nell'eventualità che gli studenti dell'Istituto Scolastico occupino con azioni di forza l'immobile scolastico, il Dirigente ne darà immediata comunicazione alla Provincia di Brescia. Qualora ciò non avvenga, gli oneri per i danni derivanti dall'occupazione non saranno posti a carico del Fondo.

Art. 8 – Responsabilità amministrativa e contabile

1. Le spese, che in nessun caso possono superare l'ammontare complessivo della somma assegnata, sono effettuate sotto la responsabilità amministrativa e contabile del Dirigente Scolastico e del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi di ogni Istituto scolastico.
2. La documentazione contabile non deve essere trasmessa alla Provincia ma conservata agli atti dell'istituto, per essere resa disponibile in qualunque momento alla Provincia di Brescia per eventuali verifiche.
3. Il Fondo può essere utilizzato unicamente per sostenere spese che, in base alle disposizioni normative vigenti, sono poste a carico della Provincia di Brescia, che non riconoscerà dunque spese la cui attribuzione di competenza sia dubbia. Nell'eventualità che l'istituto utilizzi le risorse provenienti dal Fondo di cui al presente protocollo per sostenere spese che la Provincia di Brescia ritiene non di propria competenza, l'importo sarà detratto dalle quote del Fondo da assegnare per l'anno finanziario successivo.
4. Qualsiasi fornitura effettuata a carico dei fondi messi a disposizione dalla Provincia, che non abbia le caratteristiche di materiale di consumo, viene inventariata nell'inventario dell'Istituto. A tal fine, l'istituto si impegna a trasmettere alla Provincia, in allegato al rendiconto dell'utilizzo del Fondo, l'elenco aggiornato dei beni inventariati.
5. All'alienazione, permuta o distruzione dei beni acquisiti con fondi della Provincia, da effettuarsi con le autorizzazioni previste nelle normative vigenti, si procede su proposta del Dirigente Scolastico, previa verifica da parte del competente Settore della Provincia di Brescia (Settore Acquisti – Ufficio Patrimonio).
6. La Provincia di Brescia si riserva la facoltà di effettuare verifiche sulla congruità di quanto dichiarato.

Art. 9 – Utilizzo degli spazi interni

1. La Provincia di Brescia può concedere in gestione, su esplicita richiesta dell'Istituzione Scolastica ed alle condizioni previste dai vigenti regolamenti, l'utilizzo in orario extrascolastico di aule magne, aule e/o spazi diversi. Tali spazi, oltre ad essere utilizzati per le attività dell'Istituto Scolastico, possono essere concessi anche per attività didattico/culturali a soggetti esterni all'Istituto, previa insindacabile autorizzazione del competente Settore della Provincia di Brescia, (Settore Cultura e Sociale, Formazione e Istruzione, Turismo e RBB - Ufficio Formazione e Istruzione).
2. L'utilizzo da parte di soggetti esterni non deve interferire con la prevalente destinazione scolastica; gli spazi di cui sopra devono essere utilizzati e lasciati liberi in condizioni di manutenzione ottimali.
3. La Provincia di Brescia concede alle istituzioni scolastiche l'occupazione degli spazi per i servizi di bar interni e per la collocazione di distributori automatici di cibi e bevande. Gli Istituti di Istruzione Superiore, in solido con i gestori di detti servizi, sono tenuti al versamento dei canoni di occupazione nella misura stabilita dalla Provincia di Brescia.

Art. 10 – Monitoraggio

1. La Provincia di Brescia e i Dirigenti scolastici referenti di Ambito concordano di istituire un tavolo di monitoraggio, da riunirsi con cadenza almeno semestrale, per l'approfondimento delle tematiche inerenti la gestione degli Istituti.
2. Di detto tavolo faranno parte:
 - il Dirigente del Settore Cultura e Sociale, Formazione e Istruzione, Turismo e RBB della Provincia di Brescia o suo delegato;
 - il Dirigente del Settore dell'Edilizia Scolastica e Direzionale o suo delegato;
 - i Dirigenti scolastici degli Istituti capofila di Ambito della Provincia di Brescia come segue: Ambito 6 (due Dirigenti di cui uno per la città di Brescia e uno per Valle Trompia) – Ambito 7 – Ambito 8 – Ambito 9 – Ambito 10 o loro delegati.

Art. 11 – Durata

1. Gli effetti del presente Protocollo, una volta sottoscritto dalle Parti, terminano il 31.12.2028. Il Protocollo potrà essere prorogato per un ulteriore triennio mediante accordo scritto tra le Parti.

Art. 12 - Verifiche e controlli

1. La Provincia di Brescia si riserva di effettuare opportune verifiche rispetto alle attività previste dal presente Protocollo d'Intesa.

Art. 13 – Dati personali

1. I dati personali, raccolti in conseguenza e nel corso di esecuzione del presente atto, sono trattati secondo il Regolamento UE sulla protezione dei dati personali n. 2016/679 (GDPR), esclusivamente ai fini delle attività realizzate in attuazione del presente Protocollo d'Intesa, fatti salvi i diritti degli interessati secondo le modalità in esse stabilite. Le Parti si impegnano altresì ad assicurare la riservatezza in relazione a dati, notizie e informazioni di cui possano venire a conoscenza nell'attuazione del protocollo.

Art. 14 - Controversie

1. Le parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi controversia che possa derivare dall'esecuzione del protocollo. Nel caso in cui non sia possibile raggiungere una amichevole composizione, l'eventuale controversia sarà di competenza esclusiva del Foro di Brescia.

Letto, confermato e sottoscritto

Per la Provincia di Brescia

Il Dirigente del Settore Cultura e Sociale, Formazione e Istruzione, Turismo e RBB
Dott.ssa Simona Zambelli

Il Dirigente del Settore Edilizia Scolastica e Direzionale
Arch. Giovan Maria Mazzoli

Per l'Istituto di Istruzione Superiore “ _____ ”
Il Dirigente Scolastico
Prof. _____