



centro
**INNOVAZIONE
E TECNOLOGIE**



PON “GOVERNANCE E CAPACITÀ ISTITUZIONALE” 2014-2020

«Avviso rivolto ai Comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti a manifestare interesse per l’attuazione del progetto “Rafforzamento della capacità amministrativa dei piccoli Comuni”»

Dettaglio dei servizi finanziabili

La proposta del CIT



Ambiti di intervento	I servizi già disponibili	Le nuove proposte	Altri servizi richiesti
1. Smart working	☐ Servizio Consigli e Giunte online	☐ kit per la riorganizzazione smart delle attività operative tecnico-amministrative ☐ Ciclo di incontri formativi sui principali software informatici in uso (Office, Strumenti per videocall, etc.)	☐ _____ _____ _____
2. Contabilità e riscossione dei tributi	☐ Portale pagoPA ☐ Supporto MyPivot	☐ POS fisico abilitato pagoPA ☐ Connettori gestionali contabilità	☐ _____ _____ _____
3. Acquisti e appalti pubblici	☐ Servizio per la rilevazione dei fabbisogni	☐ Cruscotto programmazione gare ☐ Tool di monitoraggio delle richieste	☐ _____ _____ _____
4. Ottimizzazione dei procedimenti	☐ Servizio portali istituzionali	☐ Digitalizzazione dei procedimenti (c.d. Stanza del cittadino)	☐ _____ _____ _____
5. Gestione associata & programmazione europea	☐ Assessment organizzativo e tecnologico, supporto consulenziale e assistenza dedicato alla figura dell'RTD	☐ Kit di supporto per le attività gestionali, organizzative e tecniche per la raccolta di finanziamenti pubblici	☐ _____ _____ _____
☐ L'Ente ritiene preferibile effettuare domanda di finanziamento singolarmente			
☐ L'Ente, qual ora ci siano le condizioni di omogeneità richieste, si rende disponibile ad effettuare domanda in forma aggregata			

1. Smart working



Due le tipologie di soggetti a cui guardare:

1. Amministratori

- Intervento per lo svolgimento delle **sedute consiliari e di giunta da remoto**, con tutti i componenti del Consiglio Comunale collegati tra loro, come se fossero presenti in Aula. Nel servizio bisogna prioritariamente comprendere una diretta streaming in grado di garantire il criterio di pubblicità previsto per tale tipologia di incontri.

2. Funzionari

- Intervento per la **riorganizzazione in modo smart delle attività** dell'Ente, attraverso 4 macro obiettivi che possono essere ricondotti a:
 - valorizzazione e professionalizzazione delle risorse umane attraverso una maggiore responsabilizzazione nella pianificazione del proprio lavoro;
 - ampliamento dei servizi verso l'utenza creando nuovi servizi online e delle modalità di accesso semplificando le modalità di fruizione e aumentando i canali di erogazione;
 - informatizzazione e semplificazione delle procedure;
 - razionalizzazione degli spazi ed miglioramento delle dotazioni informatiche.
- **Ciclo di incontri formativi** sui principali software in uso, in formato di pillole formative, usufruibili dagli operatori senza vincoli di orario

2. Contabilità e riscossione dei tributi



Ai sensi dell'**art. 65**, comma 2, del **D.Lgs n. 217/2017** come da ultimo modificato dal **D.L. n. 162/2019** (Decreto Milleproroghe), dal 30 giugno p.v. i PSP sono chiamati ad utilizzare unicamente la **piattaforma pagoPA** per erogare servizi di pagamento verso le Pubbliche Amministrazioni. Di conseguenza:

- le PA devono adottare e utilizzare in via esclusiva la piattaforma pagoPA;
- i servizi di pagamento alternativi a pagoPA risulteranno illegittimi;

[...] ”

Il rafforzamento della capacità amministrativa passa anche attraverso il dispiegamento graduale ma efficace al pagoPA. In questo ambito si propongono pertanto i **seguenti interventi**:

- una piattaforma in grado di attivare tutti i servizi di pagamento esposti dall'Ente;
- formazione, supporto e assistenza al personale coinvolto;
- devices in grado di ampliare i canali di pagamento con il pagoPA, come i POS abilitati con il pagoPA;
- integrazione con i gestionali in uso per facilitare l'operatività dei funzionari della ragioneria.

Come esemplificato nella tabella, i primi due interventi elenco sono già ricompresi all'interno di uno specifico servizio del CIT già in erogazione presso oltre 60 enti del territorio

3. Acquisti e appalti pubblici



- **Servizio per la rilevazione dei fabbisogni**, strumento di supporto alla programmazione di beni, servizi e lavori pubblici, con funzionalità di precompilazione di dati in funzione delle programmazioni degli anni precedenti. Lo strumento potrà garantire il caricamento automatico dei dati raccolti nelle banche date gestite a livello regionale e/o centrale.
- **Cruscotto Programmazione Gare**, strumento di supporto alle attività ordinarie di Stazioni Appaltanti (quali Comunità Montane, Unioni di Comuni ed aggregazioni) relative alla gestione dei processi di aggregazione della domanda.
- **Tool di monitoraggio delle richieste**, strumento di supporto alle attività connesse con il monitoraggio delle forniture, a valle della stipula del contratto.

4. Ottimizzazione dei procedimenti



La riduzione dei tempi dei procedimenti, a vantaggio di cittadini e imprese, soggiace ad alcuni fattori abilitanti che possono essere ricondotti a:

1. semplificazione operativa dei servizi;
2. trasparenza dei processi e delle informazioni ad essi inerenti;
3. multicanalità intesa come fruibilità dei servizi;
4. tracciamento dell'iter della pratica.

Questi sono tutti elementi che trovano valore nella **digitalizzazione dei procedimenti**, che avviene tramite le c.d. «stanze» o «case» del cittadino. Questo è un intervento che, in base alle nuove Linee Guida per i servizi web della PA, consente di rispettare compiutamente la nuova definizione di sito web istituzionale del Comune. Attraverso l'applicazione di cui sopra, l'Ente può fornire al cittadino un cruscotto unico con il quale attivare nuove istanze e monitorare lo stato di avanzamento di tutte le pratiche in corso, aperte direttamente dall'interessato o da suoi delegati.

Con riferimento ai nuovi portali istituzionali, si veda il servizio nel dettaglio che viene già erogato ai Comuni accedendo al seguente link: <https://cit.provincia.brescia.it/servizi/44-servizio-portali-istituzionali.html>

5. Gestione associata dei servizi & programmazione europea



Per quanto riguarda la **programmazione europea** l'opportunità insita nell'Avviso trova spazio negli interventi di tipo gestionali, organizzativi e tecnici finalizzati al supporto degli Enti nella partecipazione di bandi e finanziamenti. A tale scopo si parla di:

- fund raising;
- raccolta del fabbisogno degli Enti;
- inquadramento delle proposte progettuali, anche in forza del coordinamento dei diversi fabbisogni emersi;
- presentazione della domanda progettuale;
- monitoraggio degli interventi.

Con riferimento invece alla **gestione associata dei servizi**, si ritiene di particolare coerenza il seguente intervento già progettato e formalizzato dal CIT: «Assessment organizzativo e tecnologico degli Enti e formazione, supporto consulenziale e assistenza dedicato alla figura di **Responsabile per la Transizione Digitale**». In particolare il valore aggiunto nella gestione associata di questo servizio si rileva nella partecipazione degli RTD:

- allo stesso ciclo di incontri formativi, in cui sarà possibile scambiare informazioni e buone pratiche (c.d. contaminazione);
- alla community slack sulla transizione al digitale del territorio, per dare continuità alla contaminazione durante tutto il processo di transizione.

Contatti

Direttore del Settore della Innovazione, del Turismo e dei Servizi ai Comuni
Dott.ssa Simona Zambelli

Posizione Organizzativa Ufficio Assistenza, Reti e C.I.T.
Dott. Luciano Archetti
larchetti@provincia.brescia.it

Per maggiori informazioni:

Responsabile operativo e sviluppo nuovi servizi
Dott. Marco Albertini
Tel. 388.8335326
citservizi_coordinatore@provincia.brescia.it

