

DISCIPLINARE DI GARA	
Gara telematica sulla piattaforma di e-procurement SINTEL	
procedura aperta ai sensi del combinato disposto dell'art. 3 p.to 37 e dell'art. 55 del D.Lgs. n. 163/06 criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 D.Lgs. 163/2006	
SERVIZIO DI CONSULENZA E BROKERAGGIO ASSICURATIVO	
	CIG: 655634530D

(ID 75498391)

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

La **PROVINCIA DI BRESCIA**, di seguito denominata "Stazione appaltante", utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e successive modificazioni ed integrazioni al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.arca.regione.lombardia.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato "**Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel**" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it nella sezione Help&Faq: "**Guide e Manuali**" e "**Domande Frequenti degli Operatori Economici**".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all'indirizzo email supporto@arcalombardia.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

Indice

1.	Caratteristiche della procedura	3
2.	Documentazione di gara	3
3.	Informazioni generali	5
3.1.	Oggetto di gara	5
3.2.	Soggetti ammessi a partecipare	5
3.3.	Requisiti di partecipazione	5
3.4.	Richiesta di informazioni e chiarimenti	5
4.	Modalità di presentazione dell'offerta	6
4.1.	Documentazione amministrativa – step 1	6
4.1.1.	<i>Dichiarazione sostitutiva ex artt. 38, 39, 41 e 42, D.Lgs. 163/2006</i>	6
4.1.2.	<i>Dichiarazione sostitutiva ex art. 38, c.1, lett. b), c) e m-ter), D.Lgs. 163/2006</i>	7
4.1.3.	<i>Dichiarazione sostitutiva ex art. 38, c.1 lett. b), c), m-ter), D.Lgs. 163/2006 (soggetti cessati dalla carica)</i>	7
4.1.4.	<i>PassOE</i>	8
4.1.5.	<i>Garanzia provvisoria</i>	8
4.1.6.	<i>Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva</i>	10
4.1.7.	<i>Documento attestante i poteri del sottoscrittore della fideiussione e della dichiarazione di impegno</i>	10
4.1.8.	<i>Certificazione di qualità UNI EN ISO 9000</i>	10
4.1.9.	<i>Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC (EX AVCP)</i>	11
4.1.10.	<i>Dichiarazione in ordine al subappalto (eventuale)</i>	11
4.1.11.	<i>Documenti richiesti in caso di partecipazione in forma aggregata (eventuale)</i>	12
4.1.12.	<i>Avvalimento (eventuale)</i>	12
4.1.13.	<i>Procura (eventuale)</i>	13
4.1.14.	<i>Patto di integrità</i>	13
4.1.15.	<i>Ulteriori dichiarazioni</i>	13
4.2.	Offerta tecnica – step 2	13
4.2.1.	<i>Progetto tecnico del servizio</i>	13
4.3.	Offerta economica – step 3	14
4.3.1.	<i>Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso</i>	14
4.3.2.	<i>Allegato all'offerta economica</i>	14
4.3.3.	<i>Marca da ballo</i>	14
4.4.	Riepilogo dell'offerta – step 4	14
4.5.	Invio offerta – step 5	15
5.	Valutazione delle offerte e aggiudicazione	15
5.1.	Criterio di aggiudicazione	15
5.2.	Criterio e modalità di attribuzione del punteggio tecnico	17
5.3.	Criterio e modalità di attribuzione del punteggio economico	17
5.4.	Ulteriori regole e vincoli	18
6.	Controllo del possesso dei requisiti	18
7.	Modalità di svolgimento della procedura di gara	19
7.1.	Prima seduta pubblica – commissione di gara	19
7.2.	Prima seduta riservata – commissione giudicatrice	20
7.3.	Seconda seduta pubblica – commissione di gara	20
7.4.	Offerte anoarmalmente basse	20
7.5.	Integrazione documentale e soccorso istruttorio	20
8.	Aggiudicazione e stipula del contratto	20
8.1.	Aggiudicazione	20
8.2.	Documenti per la stipula del contratto	21
8.3.	Stipula del contratto	21
8.4.	Garanzia fideiussoria definitiva	21
9.	Tattamento dei dati personali e accesso agli atti	22

1. Caratteristiche della procedura

stazione appaltante	PROVINCIA DI BRESCIA Piazza Paolo Vi, 29 25121 Brescia CF 80008750178 - P. I.V.A. 03046380170
Tipologia della procedura	Procedura aperta ex art. 55 del D.Lgs. 163/2006
Codice CPV principale	66518100-5 - Servizi di intermediazione assicurativa
Eventuale/i Codice/i CPV secondario/i	/
Codice CIG	655634530D
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	Ore 11.30 del 11/05/2016
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	Ore 12.00 del 05/05/2016
Criterio di Aggiudicazione	Economicamente più vantaggiosa: <ul style="list-style-type: none"> • componente tecnica 80/100 punti • componente economica 20/100 punti
Valore totale della procedura comprese opzioni	€ 831.490,26 = oltre IVA
Valore dei costi non soggetti a ribasso	zero
Importo a base d'asta	€ 415.745,13
Responsabile Unico del Procedimento	Funzionario Amministrativo del Settore Stazione Appaltante – Provveditorato, Rag. Virgilio Pelliccia
Durata del contratto	36 mesi
Luogo di esecuzione del contratto	provincia di Brescia/sede aggiudicatario
Termine del procedimento (art. 2, c. 2, L. 241/1990)	180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte
Determinazione di approvazione del bando	n. 302/2016 modificata con n.325/2016

2. Documentazione di gara

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel – Sezione “Documenti amministrativi”, ovvero sul sito internet della stazione appaltante (www.provincia.brescia.it sezione Bandi di gara). In caso di discordanza tra la documentazione di gara caricata sui suddetti siti, fa fede la documentazione ufficiale pubblicata sul sito di cui al punto I.1) del Bando di gara.

1. Bando di gara (formulario UE)
2. Disciplinare di gara
3. Capitolato d'oneri
4. Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel
5. Modello A – Dichiarazione sostitutiva ex art. 38, 41 e 42, D.Lgs. 163/2006
6. Modello B – Dichiarazione sostitutiva ex art. 38, c. 1, lett. b), c) e m-ter), D.Lgs. 163/2006
7. Modello C – Dichiarazione sostitutiva ex art. 38, c. 1, lett. b), c) e m-ter), D.Lgs. 163/2006 (cessati)
8. Patto d'integrità
9.
10.
11.
12.
13.
14.

3. Informazioni generali

3.1. Oggetto di gara

Il presente appalto concerne il **servizio di consulenza e brokeraggio in materia assicurativa**, come meglio dettagliato agli artt. 1 e 2 del Capitolato d'oneri, cui si fa espresso riferimento.

3.2. Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti individuati all'art. 34, c. 1, D.Lgs. 163/2006, con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 34, 35, 36 e 37, D. Lgs. 163/2006 e all'art. 277, D.P.R. 270/2010. Alle aggregazioni di imprese e ai Gruppi Economici di Interesse Europeo (GEIE) si applicano, per quanto compatibili, le norme descritte nel presente disciplinare di gara per gli Raggruppamenti temporanei di impresa.

3.3. Requisiti di partecipazione

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, in quanto elementi essenziali dell'offerta, dei requisiti minimi di seguito indicati.

Requisiti di carattere generale	<ul style="list-style-type: none"> Non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 38 D.Lgs. 163/2006
Requisiti di idoneità professionale	<p>Iscrizione, per attività inerenti l'oggetto della procedura:</p> <ul style="list-style-type: none"> Registro delle Imprese presso la competente <u>Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura</u> o analogo registro di Stato Europeo in conformità con quanto previsto dall'art. 39, D.Lgs. 163/2006 (l'iscrizione alla CCIAA non è richiesta nel caso di concorrenti persone fisiche di cui all'art. 110 del D. Lgs. n. 209/2005); <u>Registro Unico degli Intermediari Assicurativi e Riassicurativi</u> di cui all'art. 108 e seguenti del D. Lgs. 209/2005 <u>da almeno 3 anni</u>
Requisiti di carattere economico-finanziario	<p>Capacità economica e finanziaria dei fornitori e dei prestatori di servizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> condizione di solvibilità rispetto ai servizi oggetto di gara, attestata da almeno due istituti bancari aver intermediato, nel triennio 2012/2013/2014, in favore di soggetti pubblici, premi assicurativi per un valore medio annuo non inferiore € 1.500.000,00.
Requisiti di carattere tecnico-organizzativo	<p>Capacità tecnica e professionale dei fornitori e dei prestatori di servizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale UNI EN ISO 9001:2000 per l'attività oggetto dell'appalto ed in corso di validità rilasciata da ente certificante abilitato; aver svolto almeno dieci (10) incarichi di brokeraggio intermediazione e consulenza assicurativa, nel triennio 2012/2013/2014 a favore di enti pubblici territoriali di cui almeno uno a favore di una Regione o di una Provincia o di un Comune con popolazione superiore a 200.000 abitanti.

La verifica dei requisiti è effettuata d'ufficio per quanto disponibile presso le amministrazioni competenti al rilascio delle pertinenti dichiarazioni/certificazioni; se le relative notizie non sono disponibili con le modalità predette, la comprova è effettuata mediante richiesta scritta all'operatore economico, assegnando un termine perentorio di 10 (dieci) giorni.

3.4. Richiesta di informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante esclusivamente per mezzo della funzionalità "**Comunicazioni procedura**", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Esclusivamente in caso di malfunzionamento della piattaforma, le richieste di cui al presente paragrafo potranno essere inviate, in via alternativa, all'indirizzo contratti@provincia.brescia.it.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

4. Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte in lingua italiana e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte" di cui al precedente capitolo 1 - Caratteristiche della procedura, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- una "busta telematica" contenente l'offerta tecnica;
- una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla Stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi da 4.1 a 4.5) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente). La cartella non dovrà essere firmata digitalmente.

4.1. Documentazione amministrativa – step 1

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente capitolo.

4.1.1. Dichiarazione sostitutiva ex art. 38 c.1, lett. a), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-quater) e c.2, artt. 39, 41 e 42, D.Lgs. 163/2006

L'operatore economico deve allegare a pena di esclusione la dichiarazione sostitutiva (ex artt. 38, 39, 41 e 42, D.Lgs. 163/2006) resa ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000, conforme al **Modello A** (allegato al presente disciplinare di gara), comprendente anche dichiarazioni in merito ai seguenti punti:

- presa visione ed accettazione dei documenti di gara;
- piena conoscenza dei luoghi e condizioni di esecuzione dei servizi;
- verifica circa le disponibilità di risorse umane e strumentali per la corretta esecuzione dei servizi;
- rispetto delle condizioni economiche previste dalla contrattazione di settore e decentrata nonché della normativa in materia di tutela sui luoghi di lavoro;
- sussistenza o meno di situazioni di applicazione di piani individuali di emersione;
- impegno all'assolvimento degli obblighi inerenti la tracciabilità dei pagamenti;
- eventuale subappalto;
- sussistenza o meno di segreti tecnici o commerciali relativi all'offerta;
- autorizzazione all'utilizzo di mezzi di comunicazione e l'indicazione di un referente dell'offerta;
- eventuale possesso della certificazione di qualità;
- la classificazione o meno come micro e PMI (ai fini dell'eventuale controllo a campione ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 163/06);
- iscrizione al Registro Unico degli Intermediari Assicurativi e Riassicurativi cui all'art. 108 e seguenti del D. Lgs. 209/2005

- attivazione di una Polizza assicurativa, per responsabilità civile professionale ,derivante dall'esercizio dell'attività di intermediazione , di cui all'art. 110, c. 3, del D.Lgs. 209/2005 con massimale non inferiore a € 3.000.000,00 con il preciso obbligo, in caso di aggiudicazione, di tenere in essere detta polizza, o altra equivalente, per tutta la durata dell'incarico;

- intermediazione nel triennio 2012/2013/2014, in favore di soggetti pubblici, di premi assicurativi per un valore medio annuo non inferiore a € 1.500.000,00;

- svolgimento, nel triennio 2012/2013/2014, di incarichi di brokeraggio intermediazione e consulenza assicurativa a favore di enti pubblici territoriali, di cui almeno uno a favore di una Regione o di una Provincia o di un Comune con popolazione superiore a 200.000 abitanti.

La documentazione attestante la sussistenza dei requisiti si partecipazione, deve essere resa, a pena di esclusione, firmata digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> Allegare dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> R.T.I. (sia costituito che costituendo) Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 34, c. 1, lett. e), D.Lgs. 163/2006) 	<ul style="list-style-type: none"> Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il raggruppamento/consorzio, sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 34, c. 1, lett. e), D.Lgs. 163/2006) 	<ul style="list-style-type: none"> Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il consorzio, sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). Allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo Legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> Consorzio (art. 34, c. 1, lett. b) e c), D.Lgs. 163/2006) 	<ul style="list-style-type: none"> Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

4.1.2. Dichiarazione sostitutiva ex art. 38, c.1, lett. b), c) e m-ter), D.Lgs. 163/2006

L'operatore economico deve allegare, a pena di esclusione, il **Modello B** (allegato al presente disciplinare di gara) – Dichiarazione sostitutiva ex art. 38, c. 1, lett. b), c, e m-ter), D.Lgs. 163/2006, debitamente compilato e firmato digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> Allegare dichiarazione sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> R.T.I. (sia costituito che costituendo) Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 34, c. 1, lett. e), D.Lgs. 163/2006) 	<ul style="list-style-type: none"> Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il raggruppamento/consorzio, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 34, c. 1, lett. e), D. Lgs. 163/2006) 	<ul style="list-style-type: none"> Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il consorzio, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). Allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo Legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> Consorzio (art. 34, c. 1, lett. b) e c), D.Lgs. 163/2006) 	<ul style="list-style-type: none"> Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

4.1.3. Dichiarazione sostitutiva ex art. 38, c.1, lett. b), c) e m-ter), D.Lgs. 163/2006 (soggetti cessati dalla carica)

L'operatore economico deve allegare, a pena di esclusione, il **Modello C** (allegato al presente disciplinare di gara) – Dichiarazione sostitutiva ex art. 38, c. 1, lett. b), c) e m-ter, D.Lgs. 163/2006, (relativo ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data della lettera di invito), debitamente compilato e firmato digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> Allegare dichiarazione sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> R.T.I. (sia costituito che costituendo) Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 34, c. 1, lett. e), D.Lgs. 163/2006) 	<ul style="list-style-type: none"> Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il raggruppamento/consorzio, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 34, c. 1, lett. e), D.Lgs. 163/2006) 	<ul style="list-style-type: none"> Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il consorzio, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). Allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo Legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> Consorzio (art. 34, c. 1, lett. b) e c), D.Lgs. 163/2006) 	<ul style="list-style-type: none"> Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

4.1.4. PassOE

Non è richiesto. La stazione appaltante procederà ai controlli ai sensi dell'art. 48 commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 163/2006 nonché alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale.

4.1.5. Garanzia provvisoria

L'operatore economico deve allegare documento in formato elettronico atto a comprovare l'avvenuta costituzione della garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 75, c. 1, del D.Lgs. n. 163/2006, di € 8.314,90, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, ridotto a € 4.157,45 (pari all'1% dell'importo dell'appalto) ai sensi dell'art. 75, c. 7, primo periodo, del D.Lgs. n. 163/2006 (certificazione di qualità). L'ammontare della garanzia è soggetta alle ulteriori riduzioni di cui all'art. 75, c. 7, secondo periodo e seguenti, del D.Lgs. n. 163/2006, introdotte dalla Legge n. 221/2015.

Tale documento può essere una fideiussione:

- bancaria, rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs. 385/93 e successive modificazioni ed integrazioni;
- assicurativa, rilasciata da imprese di assicurazioni, debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.Lgs. 209/2005 e successive modificazioni ed integrazioni;
- rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106, D.Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161, D.Lgs. n. 58/1998.

La fideiussione deve essere intestata alla Provincia di Brescia, avere validità per un periodo di almeno 180 giorni decorrenti dal termine ultimo per la presentazione delle offerte e prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, cod. civ.;
- la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Inoltre la fideiussione deve contenere l'impegno di un fideiussore, ai sensi dell'articolo 75, c. 8, del D.Lgs. n. 163, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (cauzione definitiva) di cui all'articolo 113 del D.Lgs. n. 163/2006, se l'offerente risulta aggiudicatario; tale impegno:

- si intende assolto se la cauzione è prestata mediante la scheda tecnica di cui allo schema di polizza tipo 1.1, approvato con decreto ministeriale 12 marzo 2004, n. 123, qualora riportato espressamente all'interno della fideiussione o in appendice o allegato alla stessa;
- in ogni altro caso deve essere prodotto e sottoscritto mediante atto autonomo del fideiussore (vedi paragrafo

4.1.6).

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> • Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, sottoscritta digitalmente sia dal soggetto autorizzato ad impegnare il garante che dal contraente. • Il soggetto contraente deve essere l'operatore economico che invia l'offerta.
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituito • Consorzio (art. 34, c. 1, lett. b), c), D.Lgs. 163/2006) • Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 34, c. 1, lett. e), D.Lgs. 163/2006) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, sottoscritta digitalmente sia dal soggetto autorizzato ad impegnare il garante che dal contraente. • Il soggetto contraente deve essere il R.T.I. / consorzio. • Il soggetto contraente deve essere l'operatore economico mandatario o il consorzio.
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituendo • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 34, c. 1, lett. e), D.Lgs. 163/2006) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, sottoscritta digitalmente sia dal soggetto autorizzato ad impegnare il garante che dal contraente. • I soggetti contraenti devono essere tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi, che devono essere singolarmente citati. • Il soggetto contraente può essere l'operatore economico mandatario, una degli operatori economici mandanti o consorziandi.

ATTENZIONE

Nel caso di polizza non disponibile in formato elettronico, l'operatore economico dovrà allegare copia scansionata della polizza, corredata della dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico.

In alternativa rispetto alla fideiussione, l'operatore economico può costituire la garanzia provvisoria in contanti, in questo caso l'operatore economico deve effettuare il versamento presso il Tesoriere Provinciale Banca Popolare di Sondrio Società Cooperativa per Azioni – Succursale di Brescia – Via Benedetto Croce, 22 – 25121 Brescia (ABI 05696 CAB 11200 C/C 13340/48 IBAN IT 68 C 05696 11200 000013340X48), intestato alla Provincia di Brescia, avente come causale di versamento l'oggetto della presente procedura di gara e relativo CIG (SERVIZIO DI CONSULENZA E BROKERAGGIO ASSICURATIVO - CIG. 655634530D)

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> • Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare copia della ricevuta dell'avvenuto versamento, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma). • Inserire nell'apposito campo di Sintel il codice IBAN relativo al conto corrente dell'operatore economico che ha effettuato il versamento, al fine dello svincolo della garanzia.
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituito • Consorzio (art. 34, c. 1, 8et. B), c), D.Lgs. 163/2006) • Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 34, c. 1, lett. e), D.Lgs. 163/2006) 	<ul style="list-style-type: none"> • Valgono le stesse prescrizioni relative alla partecipazione in forma singola, ma il versamento deve essere effettuato dall'operatore economico mandatario oppure dal consorzio medesimo. • Nella causale del versamento deve essere esplicitato che il soggetto è il raggruppamento / consorzio. • La dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario oppure del consorzio medesimo.
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituendo • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 34, c. 1, lett. e), D.Lgs. 163/2006) 	<ul style="list-style-type: none"> • Valgono le stesse prescrizioni relative alla partecipazione in forma singola, il versamento può essere effettuato da una degli operatori economici raggruppandi / consorziandi. • Nella causale del versamento deve essere esplicitato che i soggetti contraenti sono tutti gli operatori economici raggruppandi / consorziandi, che devono essere singolarmente citati. • La dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico.

In alternativa rispetto alla fideiussione o in contanti, l'operatore economico può costituire la garanzia provvisoria in titoli del debito pubblico. In questo caso, l'operatore economico deve acquistare titoli garantiti dallo Stato Italiano al corso del giorno del deposito, quindi depositarli presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate a titolo di pegno a favore della stazione appaltante.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> • Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare copia dei titoli stessi, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R.

	445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituito • Consorzio (art. 34, c. 1, 9et. B), c), D.Lgs. 163/2006) • Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 34, c. 1, lett. e), D.Lgs. 163/2006) 	<ul style="list-style-type: none"> • Valgono le stesse prescrizioni relative alla partecipazione in forma singola. • La dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario oppure del consorzio medesimo.
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituendo • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 34, c. 1, lett. e), D.Lgs. 163/2006) 	<ul style="list-style-type: none"> • Valgono le stesse prescrizioni relative alla partecipazione in forma singola. • La dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico.

In ogni caso, la garanzia provvisoria copre e può essere esclusa nei seguenti casi:

- mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'operatore economico;
- falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti individuati al precedente paragrafo 3.3 - Requisiti di partecipazione;
- mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;
- mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura.

Le modalità di svincolo delle garanzie provvisorie sono disciplinate secondo quanto disciplinato dall'art. 75, D.Lgs. 163/2006. In ogni caso, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario resta vincolata e deve essere valida fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo. In caso di costituzione della garanzia in contanti o in titoli del debito pubblico, la stazione appaltante provvederà alla restituzione degli stessi. Ai concorrenti non aggiudicatari, la cauzione provvisoria non verrà restituita ma sarà svincolata contestualmente alla comunicazione di avvenuta aggiudicazione definitiva e, comunque, entro un termine non superiore a 30 gg dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

4.1.6. Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva

Ai sensi dell'art. 75, c. 8, D.Lgs. 163/2006, l'operatore economico deve, a pena di esclusione, produrre nel campo dedicato alla garanzia provvisoria, anche l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113, D.Lgs. 163/2006 ed all'art. 123, D.P.R. 207/2010, qualora l'operatore economico risultasse aggiudicatario.

ATTENZIONE: DICHIARAZIONE DI IMPEGNO CONTENUTA NELLA FIDEIUSSIONE

Qualora la predetta dichiarazione di impegno fosse già contenuta nel documento della garanzia provvisoria (v. precedente paragrafo 4.1.5 - Garanzia provvisoria), non è necessario allegarla nuovamente.

La dichiarazione di impegno deve:

- essere rilasciata da un istituto bancario o compagnia assicurativa o da intermediario finanziario (iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/1993 che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 58/1998);
- contenere la denominazione della gara come riportata nell'intestazione del presente disciplinare di gara.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> • Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare la dichiarazione di impegno rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. • Il soggetto contraente deve essere l'operatore economico che invia l'offerta.
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituito • Consorzio (art. 34, c. 1, lett. b), c), D.Lgs. 163/2006) • Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 34, c. 1, lett. e), D.Lgs. 163/2006) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare la dichiarazione di impegno rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. • Il soggetto contraente deve essere il R.T.I. / consorzio. • Il soggetto contraente deve essere l'operatore economico mandatario o il consorzio.
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituendo • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 34, c. 1, lett. e), D.Lgs. 163/2006) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare la dichiarazione di impegno rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. • I soggetti contraenti devono essere tutti gli operatori economici raggruppandi / consorziandi, che devono essere singolarmente citati.

	<ul style="list-style-type: none"> Il soggetto contraente può essere l'operatore economico mandatario, uno degli operatori economici mandanti.
--	---

4.1.7. Documento attestante i poteri del sottoscrittore della fideiussione e della dichiarazione di impegno

L'operatore economico deve produrre nel campo dedicato alla garanzia provvisoria, con riferimento al firmatario del soggetto garante (di cui ai precedenti paragrafi 4.1.5 - Garanzia provvisoria e 4.1.6 - Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva), copia in formato elettronico del documento che ne attesti i poteri di sottoscrizione (ad es. procura).

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> Qualsiasi forma di partecipazione 	<ul style="list-style-type: none"> Allegare copia in formato elettronico del Documento attestante i poteri del sottoscrittore della fideiussione e della dichiarazione di impegno, sottoscritto con firma digitale del soggetto delegante autorizzato ad impegnare il garante.

ATTENZIONE

Qualora il predetto documento fosse già contenuta nel documento della garanzia provvisoria (v. precedente paragrafo 4.1.5 - Garanzia provvisoria), non è necessario allegarlo nuovamente.

4.1.8. Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001

L'adozione del sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie EN ISO 9001 rappresenta uno dei requisiti di capacità tecnica e professionale indispensabile ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara e consente inoltre una riduzione del 50% dell'importo della garanzia provvisoria (v. precedente paragrafo 4.1.5 - Garanzia provvisoria), così come previsto dall'art. 75, c. 7, primo periodo, del D.Lgs. n. 163/2006. La dichiarazione, ai sensi dell'art. 47, D.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso di tale requisito è contenuta nel Mod. A (nel quale devono essere indicati: oggetto, norma, organismo certificatore, data di rilascio e data di scadenza) pertanto non è richiesta la produzione del relativo certificato.

4.1.9. Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC (EX AVCP)

L'operatore economico deve presentare copia del documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, c. 65 e 67, L. 266/2005, recante evidenza del codice di identificazione della procedura, CIG, e la data del pagamento che deve essere anteriore al termine ultimo per la presentazione delle offerte, pena l'esclusione dalla procedura.

Il contributo all'ANAC (EX AVCP) che ammonta a € 35,00 può avvenire alternativamente:

- online, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento è necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video, oppure il manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'operatore economico deve allegare la copia scannerizzata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione e reperibile in qualunque momento mediante la funzionalità di "Archivio dei pagamenti";
- in contanti, in possesso del modello di pagamento rilasciato dal servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'operatore economico deve allegare la copia scannerizzata dello scontrino (originale) rilasciato dal punto vendita.

ISTRUZIONI OPERATIVE PER IL PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ANAC (EX AVCP)

Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili al seguente indirizzo internet: www.avcp.it/portal/public/classic/home/riscossione.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> Allegare copia dell'email di conferma, ovvero scansione dello scontrino rilasciato dal punto vendita (quest'ultima deve essere corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico o persona munita da comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> R.T.I. costituito e costituendo Consorzio (art. 34, c. 1, lett. b), D.Lgs. 163/2006) Consorzio ordinario di operatori economici costituito o costituendo (art. 34, c. 1, lett. e), D.Lgs. 163/2006) 	<ul style="list-style-type: none"> Il versamento deve essere effettuato dall'operatore economico mandatario del raggruppamento o del consorzio. Allegare copia dell'email di conferma, ovvero scansione dello scontrino rilasciato dal punto vendita, (corredate da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante - o persona munita da comprovati poteri di firma - dell'operatore economico mandatario del raggruppamento o del consorzio).

<ul style="list-style-type: none"> • Consorzio (art. 34, c. 1, lett. c), D.Lgs. 163/2006) 	<ul style="list-style-type: none"> • Il versamento deve essere effettuato dal consorzio stesso. • Allegare copia dell'email di conferma, ovvero scansione dello scontrino rilasciato dal punto vendita (corredate da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante del consorzio stesso, o persona munita da comprovati poteri di firma).
--	---

4.1.10. Dichiarazione in ordine al subappalto (eventuale)

L'operatore economico deve dichiarare se intende affidare o meno parti della attività oggetto della presente procedura in subappalto. Si precisa che in caso di partecipazione in forma aggregata è necessario dichiarare che si intende ricorrere al subappalto, se il ricorso al subappalto è effettuato da almeno un operatore economico componente il raggruppamento/consorzio.

Nel solo caso in cui l'operatore economico intenda ricorrere al subappalto, deve indicarlo nel Modello A con apposita dichiarazione attestante le attività oggetto del subappalto, nel rispetto delle condizioni stabilite nel presente bando di gara, nel capitolato d'onori, nonché all'art. 118, del D.Lgs n. 163/2006 e nel D.P.R. 207/2010. In particolare il subappalto è subordinato alle seguenti condizioni:

- che i concorrenti abbiano indicato le parti dei servizi da subappaltare all'atto dell'offerta. La mancata indicazione produce la non autorizzazione al subappalto;
- che il contratto di subappalto venga depositato presso la Stazione appaltante almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative attività;
- che al momento del deposito del contratto venga trasmessa la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti necessari per l'esecuzione dei servizi;
- che l'affidatario del subappalto possieda i requisiti di legge richiesti dalla vigente normativa;
- che non sussista nei confronti del subappaltatore alcuno dei divieti di cui al D.Lgs. n. 159/2011.

E' fatto obbligo all'appaltatore di trasmettere copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti al subappaltatore o al cottimista con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento eseguito dall'Amministrazione aggiudicatrice, ai sensi dell'art. 118, del D.Lgs. n. 163/06. Qualora gli affidatari non trasmettano le fatture quietanzate del subappaltatore o del cottimista entro il predetto termine, la stazione appaltante sospende il successivo pagamento a favore degli affidatari.

L'Amministrazione aggiudicatrice non procederà ai pagamenti diretti nei confronti di eventuali subappaltatori o cottimisti.

La parte del servizio affidato in subappalto non potrà formare oggetto di un ulteriore subappalto. L'impresa è comunque responsabile, in rapporto all'Ente appaltante, delle disposizioni di cui all'art. 2 quinquies del D.L. n. 629/1982 (convertito con modifiche con la Legge n.726/1982).

4.1.11. Documenti richiesti in caso di partecipazione in forma aggregata (eventuale)

In caso di partecipazione in forma aggregata devono essere allegati i documenti individuati nella seguente tabella, a pena di esclusione.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituendo • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 34, c. 1, lett. e), D.Lgs. 163/2006) 	<ul style="list-style-type: none"> • Rendere un'apposita dichiarazione, contenuta nel Modello A che ciascun operatore economico componente il raggruppamento deve produrre, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituito 	<ul style="list-style-type: none"> • Rendere un'apposita dichiarazione contenuta nel Modello A che ciascun operatore economico componente il raggruppamento deve produrre, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). • Allegare copia dell'atto notarile di mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'operatore economico mandatario, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico.
<ul style="list-style-type: none"> • Consorzio (art. 34, c. 1, lett. b), c), D.Lgs. 163/2006) • Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 34, c. 1, lett. e), D.Lgs. 163/2006) 	<ul style="list-style-type: none"> • Rendere un'apposita dichiarazione contenuta nel Modello A che ciascun operatore economico componente il raggruppamento deve produrre, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). • Allegare copia dell'atto costitutivo del consorzio, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico.

	<ul style="list-style-type: none"> Solo in caso di consorzio di cui all'art. 34, c. 1, lett. c), D.Lgs. 163/2006, allegare copia della delibera dell'organo deliberativo, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma).
--	--

4.1.12. Avalimento (eventuale)

Nel solo caso di ricorso all'avvalimento, in conformità all'art. 49, c. 2, D.Lgs. 163/2006, l'operatore economico deve, a pena di esclusione dalla procedura, allegare la seguente documentazione:

- dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere dell'impresa ausiliaria. La dichiarazione deve essere resa ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000;
- dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 47, D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria (o persona munita di comprovati poteri di firma), attestante:
 - il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 38, D.Lgs. 163/2006, da rendere in modo conforme a quanto stabilito nei precedenti paragrafi 4.1.1, 4.1.2 e 4.1.3 del presente bando, utilizzando preferibilmente i Modelli A, B e C;
 - l'obbligo verso l'operatore economico concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente l'operatore economico citato;
 - la non partecipazione diretta alla procedura in proprio o in forma associata, ai sensi dell'art. 34, D.Lgs. n. 163/2006;
- patto d'integrità firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria (o persona munita di comprovati poteri di firma);
- copia del contratto, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. n. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'operatore economico concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto, *ovvero*, in caso di avvalimento tra imprese appartenenti ad un medesimo gruppo societario, dichiarazione sostitutiva, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 49, c. 5, D.Lgs. 163/2006 (normativa antimafia).

4.1.13. Procura (eventuale)

Qualora siano state allegare dichiarazioni che compongono l'offerta, sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), l'operatore economico deve allegare copia della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. n. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico.

4.1.14. Patto di integrità

L'operatore economico deve allegare, a pena di esclusione, il Patto d'integrità (rif. determinazione dirigenziale n. 1290/2014), accettandone ed osservandone senza riserve il contenuto ed impegnandosi, in caso di aggiudicazione, a sottoscrivere il patto stesso. In caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, il Patto, a pena di esclusione, deve essere sottoscritto da ciascun operatore economico consorziando/consorziato o raggruppando/raggruppato ed allegato insieme a quello dell'operatore economico concorrente. Inoltre in caso di avvalimento il Patto, a pena di esclusione, deve essere sottoscritto anche dall'impresa ausiliaria ed allegato insieme a quello dell'operatore economico concorrente.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> R.T.I. costituito o costituendo Consorzio ordinario di operatori economici costituito o costituendo (art. 34, c. 1, lett. e), D.Lgs. 163/2006) Consorzio (art. 34, c. 1, lett. b), c), D.Lgs. 163/2006) 	<p>Può essere presentato alternativamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> un singolo documento sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando/consorziando; un documento per ciascun operatore economico raggruppando/consorziando, sottoscritto con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

4.1.15. Ulteriori dichiarazioni

L'operatore economico deve produrre attraverso l'apposita casella di controllo (flag) disponibile in Sintel le ulteriori dichiarazioni di carattere amministrativo necessarie per la partecipazione alla presente procedura di gara.

4.2. Offerta tecnica – step 2

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire il progetto tecnico del servizio nell'apposito campo, corrispondente ai successivi paragrafi del presente capitolo.

4.2.1. Progetto tecnico del servizio

L'operatore economico deve caricare il progetto tecnico consistente in una relazione descrittiva inerente gli elementi e sub-elementi qualitativi ed articolata secondo l'ordine, indicati all'art. 6 del capitolato d'appalto. Detta relazione deve essere composta da massimo 12 cartelle (12 facciate) formato A4 carattere Arial "12".

Il file deve essere firmato digitalmente, a pena di esclusione, come meglio precisato nella tabella seguente.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> R.T.I. costituendo Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 34, c. 1, lett. e), D.Lgs. 163/2006) 	<ul style="list-style-type: none"> Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di <u>ciascun</u> operatore economico raggruppando / consorziando.
<ul style="list-style-type: none"> R.T.I. costituito Consorzio (art. 34, c. 1, lett. b), c), D.Lgs. 163/2006) Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 34, c. 1, lett. e), D.Lgs. 163/2006) 	<ul style="list-style-type: none"> Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario.

4.3. Offerta economica – step 3

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire nei campi "Offerta economica" per ciascuna tipologia di provvigione (cosiddetto "prodotto") il valore unitario della propria offerta, corrispondente alla provvigione richiesta ed espressa in percentuale, utilizzando un massimo di cinque cifre decimali dopo la virgola. Nella formulazione dell'offerta l'operatore economico, a pena di esclusione, dovrà anche indicare nell'apposito campo in piattaforma SINTEL l'ammontare degli oneri propri di sicurezza interni aziendali, ai sensi degli art. 87, c.4, del D.Lgs. n. 163/06.

Il valore stimato del servizio per tre anni è pari € 415.745,13 (Iva esclusa) ed è stato determinato sui premi annui indicati all'art. 4 del capitolato d'oneri, ai fini del calcolo della cauzione provvisoria e del tipo di procedura applicabile.

Il valore stimato è pertanto meramente indicativo ed è così suddiviso:

Prodotto	importo triennale presunto provvigione broker	% presunta della provvigione del broker
Polizza rami assicurativi vari	402.065,31 euro	10,00%
Polizza RCA/ARD	13.679,82 euro	6,00%

Ai sensi dell'art. 311, del D.P.R. n. 207/2010 l'importo contrattuale del servizio potrà essere ridotto o aumentato fino alla concorrenza del quinto d'obbligo qualora la Provincia di Brescia ne ravvisi la necessità, ferme restando le condizioni di aggiudicazione e senza che l'aggiudicataria possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità.

Ai sensi dell'art. 57, c. 5, lett. b), del D. Lgs. 163/2006, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di applicazione della ripetizione di servizi analoghi; in tal caso l'importo complessivo, ai fini dell'art. 29, del D.Lgs. n. 163/06 si eleva da € 415.745,13 a € 831.490,26.

4.3.1. Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso

Dopo aver inserito la propria offerta economica, è necessario inserire nel campo "Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso (Oneri della sicurezza e costo del personale) offerto" il valore individuato dalla stazione appaltante, pari a **zero** in quanto non sussistono rischi da interferenze (ai sensi dell'art. 26, comma 5 del D.Lgs. n. 81/2008 e Determinazione ANAC n. 3/2008).

4.3.2. Allegato all'offerta economica

Non sono previsti allegati all'offerta economica.

4.3.3. Marca da bollo

L'operatore economico deve applicare n. 1 marca da bollo da € 16,00 (opportunamente annullata) su un foglio che contenga l'indicazione dell'oggetto dalla presente procedura ed il relativo CIG (v. precedente capitolo 1 "Caratteristiche della procedura", nonché i riferimenti dell'operatore economico stesso (denominazione, ragione sociale e codice fiscale). L'operatore economico deve allegare copia scansionata del citato foglio, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

In alternativa, l'operatore economico può ricorrere alla marca da bollo virtuale. In tal caso, dovrà allegare la ricevuta del pagamento del bollo che costituisce la "marca da bollo virtuale", firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

4.4. Riepilogo dell'offerta – step 4

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" ed alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> • Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare il documento con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma)
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. (sia costituito che costituendo) • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 34, c. 1, lett. e), D.Lgs. 163/2006) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento / consorzio.
<ul style="list-style-type: none"> • Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 34, c. 1, lett. e), D.Lgs. 163/2006) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento / consorzio, nonché del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.
<ul style="list-style-type: none"> • Consorzio (art. 34, c. 1, lett. b) e c), D.Lgs. 163/2006) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura. • Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, il documento deve essere firmato digitalmente anche dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.

4.5. Invio offerta – step 5

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

5. Valutazione delle offerte e aggiudicazione

5.1. Criterio di aggiudicazione

La presente procedura è aggiudicata ai sensi dell'art. 83, D.Lgs. n. 163/2006, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, applicando il metodo aggregativo-compensatore di cui all'allegato P del DPR n. 207/2010.

L'aggiudicazione è effettuata a favore dell'offerta che avrà conseguito, tra quelle ritenute valide, il punteggio più alto derivante dalla somma dei punteggi assegnati all'offerta tecnica e all'offerta economica, in base agli elementi ed alle formule indicate nell'art. 6 del capitolato d'oneri.

All'offerta tecnica viene attribuito un punteggio massimo di 80 punti su 100 mentre all'offerta economica 20 punti su 100 per un punteggio complessivo massimo di 100 punti.

Le offerte anormalmente basse sono individuate ai sensi dell'art. 86, c.2, del D.Lgs 163/2006, e valutate in base ai criteri e secondo la procedura di cui agli artt. 86, 87, 88 e 89, D.Lgs. n. 163/2006 e art. 121 del DPR n. 207/2010.

In caso di parità del punteggio finale complessivo (derivante dalla somma dei punti assegnati all'offerta tecnica e all'offerta economica), si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

La Provincia di Brescia si avvarrà della facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione stessa.

L'Amministrazione appaltante si riserva, altresì, la facoltà di non procedere in tutto o in parte all'aggiudicazione nel caso di mutate esigenze di servizio o qualora ritenga, a suo insindacabile giudizio, che nessuna delle offerte presentate sia rispondente alle proprie esigenze.

L'Ente infine si riserva il diritto di re-indire, sospendere o annullare la gara, nonché di prolungarne i termini di scadenza. In ogni caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

5.2. Criterio e modalità di attribuzione del punteggio tecnico (massimo 80/100 punti)

I punteggi relativi agli elementi qualitativi che compongono l'Offerta Tecnica sono attribuiti discrezionalmente, entro i limiti stabiliti dall'art. 6 del capitolato d'oneri.

A ciascun singolo sub-elemento che compone l'elemento di valutazione è attribuito un coefficiente da ciascun commissario, con il metodo del "confronto a coppie" secondo le linee-guida di cui all'allegato P al DPR. n. 207/2010.

Per ciascun singolo sub-elemento che compone l'elemento di valutazione è effettuata la somma dei coefficienti variabili attribuiti da ciascun commissario ed è individuato il relativo coefficiente definitivo, riportando ad 1 (uno) la somma di valore più elevato e proporzionando a tale somma di valore più elevato, le somme delle altre offerte, secondo la formula:

$$V(a)_i = P_i / P_{max}$$

dove:

V(a)_i è coefficiente della prestazione del sub-elemento o dell'elemento (i) dell'offerta (a) compreso tra 0 (zero) e 1 (uno);

P_i è la somma dei coefficienti attribuiti dai commissari del sub-elemento o dell'elemento (i) dell'offerta (a) in esame;

P_{max} è la somma di valore più elevato dei coefficienti attribuiti dai commissari al sub-elemento o all'elemento (i) tra tutte le offerte;

Se le offerte ammesse sono in numero inferiore a 3 (tre), in luogo del confronto a coppie, a ciascun elemento di valutazione è attribuito un coefficiente, compreso tra 0 (zero) e 1 (uno), da parte di ciascun commissario, secondo la seguente scala di valori (con possibilità di attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi):

Coefficiente	giudizio
1	ottimo
0,7	buono
0,4	discreto
0,2	sufficiente
0,0	irrilevante

A ciascun singolo sub-elemento che compone l'elemento di valutazione viene così assegnato un punteggio (cosiddetto "indice di valutazione") costituito dal prodotto del relativo coefficiente per il sub-peso previsto.

Se nessuna offerta ottiene come punteggio, per ogni singolo elemento (suddiviso in sub-elementi), il valore massimo del peso dell'elemento medesimo, è effettuata la riparametrazione dei punteggi assegnando il peso totale dell'elemento all'offerta che ha ottenuto il massimo punteggio quale somma dei punteggi dei sub-elementi, ed alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente, in modo che la miglior somma dei sub-pesi sia riportata al valore del peso in misura intera previsto per l'elemento.

Non è richiesto rispetto ai singoli elementi di valutazione il raggiungimento di un punteggio minimo.

Per l'attribuzione del punteggio verranno valutati i seguenti elementi:

Elementi qualitativi	Massimo punteggio tecnico assegnabile
A) Progetto operativo	40
B) Composizione struttura organizzativa	25
C) Programma formativo	8
D) Servizi aggiuntivi offerti	7

ATTENZIONE: CLAUSOLA DI SBARRAMENTO

In ogni caso saranno ammesse alla fase successiva di aggiudicazione solamente i concorrenti che in sede di valutazione dell'offerta tecnica avranno ottenuto, a seguito dell'eventuale riparametrazione del singolo elemento, un punteggio complessivo pari o superiore a 50/80.

Articolazione degli elementi in sub-elementi e relativi pesi:

A) Progetto operativo (max 40 punti) descritto nei seguenti paragrafi:

1. Attività di analisi delle problematiche assicurative dell'Ente con particolare riferimento all'attività di identificazione, analisi, valutazione dei rischi e proposte per il conseguimento di economie di spesa nella gestione dei rischi: **MAX 10 PUNTI**
2. Attività di gestione del programma assicurativo con indicazione della modalità e tempistica di assistenza prestata nello svolgimento delle gare per l'appalto di servizi assicurativi (predisposizione bandi, capitolati, schemi contrattuali, ecc.): **MAX 12 PUNTI**
3. Attività di assistenza giuridico/amministrativa nella gestione dei sinistri attivi e passivi con specifico riguardo alla fase della denuncia e della liquidazione, nonché nella gestione amministrativa del portafoglio intesa quale controllo delle scadenze, dei premi, ordini di copertura, di rinnovi e operazioni simili: **MAX 10 PUNTI**
4. Proposte migliorative volte ad ottimizzare i processi gestionali e i flussi documentali con l'obiettivo di rendere equi i risarcimenti e ridurre i tempi di liquidazione: **MAX 8 PUNTI**

B) Composizione struttura organizzativa (max 25 punti) descritta nei seguenti paragrafi:

1. **Struttura dedicata per l'espletamento del servizio oggetto dell'appalto**
Descrizione della struttura organizzativa e tecnica e della qualificazione quantitativa (nr. di risorse) e qualitativa (ruoli/responsabilità/professionalità) del personale che si intende impiegare con particolare riguardo alla figura del Responsabile del Servizio: **MAX 10 PUNTI**
2. **Struttura operante sul territorio nazionale adibita all'attività di brokeraggio assicurativo.** Descrizione della struttura organizzativa e tecnica e della qualificazione quantitativa (nr. di risorse) e qualitativa (ruoli/responsabilità/professionalità) del personale; indicazione della presenza di un eventuale servizio legale interno specificandone il numero di addetti abilitati alla professione di avvocato e precisando se dipendenti o collaboratori stabili: **MAX 10 PUNTI**
3. **Descrizione della struttura organizzativa della qualificazione del personale impiegato per i servizi di consulenza e di assistenza di cui ai punti h) i) dell'art. 2 del presente Capitolato "prestazioni richieste" - con particolare riferimento alla tempistica di gestione delle richieste - MAX 5 PUNTI**

C) Programma formativo MAX 8 PUNTI

Descrizione del programma formativo e di aggiornamento del personale della Provincia di Brescia addetto alla gestione delle polizze, sulla materia assicurativa. Si procederà alla valutazione del piano formativo di base e successivi aggiornamenti, con specifico riguardo agli argomenti trattati, al numero delle ore annue proposte.

D) Servizi aggiuntivi offerti MAX 7 PUNTI

I servizi aggiuntivi prestati a favore della Provincia, senza alcun onere a carico della stessa, dovranno essere in stretta correlazione col servizio di cui al presente Capitolato. Ai servizi aggiuntivi il punteggio sarà attribuito in funzione dell'interesse dell'Ente a propria discrezione, per le prestazioni aggiuntive proposte dai concorrenti. Non saranno considerati eventuali servizi che esulano dalle competenze proprie del Broker.

Si rimanda all'art. 6 del capitolato d'oneri.

5.3. Criterio e modalità di attribuzione del punteggio economico (massimo 20/100 punti)

L'attribuzione del punteggio economico avviene ad opera della commissione di gara, in base ai pesi di seguito specificati per ogni voce:

1. Provvigione percepita dal broker dalle compagnie di assicurazione per le polizze assicurative rami diversi. **Max 15 punti**
2. Provvigione percepita dal broker dalle compagnie di assicurazione per le polizze R.C.A/ARD. **Max 5 punti**

applicando la seguente formula "parabolica" :

$$P = P_{max} * [1 - (X_o / X_b)]^*$$

dove:

P = punteggio ottenuto dal concorrente in valutazione

P max = punteggio massimo assegnabile

Xo = provvigione offerta dal singolo concorrente

Xb = percentuale di provvigione posta a base d'asta, al di sopra della quale le offerte non sono accettate

* = esponente della formula = 2,00

Il concorrente deve esprimere la percentuale di provvigione applicata su ognuna delle due tipologie 1. e 2 (cosiddetti "prodotti"). La provvigione offerta deve riportare al massimo cinque cifre decimali oltre alla virgola.

Il valore complessivo dell'offerta economica viene calcolato automaticamente da Sintel, tenuto conto della provvigione offerta e del peso previsto rispetto al singolo "prodotto".

Prodotto	importo triennale presunto provvigione broker	% presunta della provvigione del broker	Peso
Polizza rami assicurativi vari	402.065,31 euro	10,00%	15 punti
Polizza RCA/ARD	13.679,82 euro	6,00%	5 punti

ATTENZIONE: CAUSA DI ESCLUSIONE NELLA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA (PROVVIGIONE OFFERTA)

Non sono ammesse offerte pari o superiori alla provvigione presunta (terza colonna), pena l'esclusione dalla procedura di gara.

5.4. Ulteriori regole e vincoli

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nello schema di contratto e/o nel capitolato tecnico;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla lex specialis di gara;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte che non possiedano i requisiti minimi (sia le caratteristiche tecniche minime, sia i requisiti di conformità) stabiliti nel schema di contratto e/o nel capitolato tecnico ovvero offerte con modalità di prestazione e/o livelli di servizio che

presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto a quanto stabilito nel schema di contratto e/o nel capitolato tecnico.

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura gli operatori economici:

- coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;
- che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 81, c. 3, D.Lgs. 163/2006;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- ai sensi dell'art. 46, D.Lgs. 163/2006, di richiedere agli operatori economici di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui i concorrenti devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara.

La stazione appaltante si riserva di valutare l'eventuale realizzazione nella presente procedura di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, con particolare riguardo anche agli articoli 81 e seguenti del Trattato CE e gli artt. 2 e seguenti, L. 287/1990, ai fini della motivata esclusione a successive procedure di gara indette dalla stazione appaltante, anche ai sensi dell'art. 38, c. 1, lett. f), D.Lgs. n. 163/2006 e dell'art. 68, R.D. n. 827/1924.

La stazione appaltante si riserva di segnalare alle competenti autorità l'eventuale realizzazione (o tentativo) di dette pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.

6. Controllo del possesso dei requisiti

Fuori dai casi di applicazione del soccorso istruttorio, il soggetto che presiede la commissione di gara, in seduta pubblica, procede al sorteggio di un numero di offerenti non inferiore al 10% (dieci per cento) delle offerte ammesse, arrotondato all'unità superiore, al fine di procedere, ai sensi dell'articolo 48, c. 1, del D.Lgs. n. 163/06, alla verifica del possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e/o tecnico-organizzativo così come individuati al precedente paragrafo 3.3 - Requisiti di partecipazione.

Dopo l'individuazione degli offerenti sorteggiati, il presidente della commissione di gara:

- a) omette la richiesta di verifica dei requisiti, se gli operatori economici sorteggiati, partecipanti a qualsiasi titolo, sono micro e P.M.I., in applicazione dell'articolo 13, c. 4, della Legge n. 180/2011;
- b) richiede ai concorrenti sorteggiati la presentazione, entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla relativa richiesta, la documentazione a comprova del possesso dei requisiti sopra citati e sospende la procedura fino alla conclusione del relativo sub-procedimento.

All'esito della verifica, qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura dell'operatore economico, fermo quanto ulteriormente previsto dall'art. 48, c. 1, D.Lgs. 163/2006, oltre che all'escussione della cauzione provvisoria.

7. Modalità di svolgimento della procedura di gara

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte (v. precedente capitolo 1 - Caratteristiche della procedura) le stesse non saranno più sostituibili.

Una commissione di gara, appositamente nominata con provvedimento dirigenziale ai sensi dell'articolo 15 comma 1 del "Regolamento dei contratti" (approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 6/2012 e successivamente modificato con deliberazione n. 21/2015), provvede, in seduta pubblica, all'esame ed alla valutazione della documentazione amministrativa, ai fini della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione. Terminate dette attività con la formulazione dell'elenco dei concorrenti ammessi alla fase successiva, la commissione di gara rimette le offerte tecniche ad una commissione giudicatrice (nominata con provvedimento dirigenziale, ai sensi dell'art. 84, del D.Lgs. n. 163/2006), la quale, in una o più sedute riservate, procede alla loro valutazione tecnica, attribuendo i relativi punteggi sulla base dei criteri indicati negli atti di gara. Conclusa la valutazione tecnica, la commissione di gara, in seduta pubblica, data lettura ai punteggi tecnici assegnati dalla commissione giudicatrice, apre e valuta le offerte economiche, formulando la graduatoria finale ed aggiudicando provvisoriamente l'appalto a favore del migliore offerente.

7.1. Prima seduta pubblica – commissione di gara

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta dalla commissione di gara in seduta pubblica, che si terrà nella Sala Gare della Stazione appaltante presso la Provincia di Brescia, Palazzo Martinengo, via Musei n. 32 in Brescia, il **giorno 13/05/2016 alle ore 9,00**.

Eventuali successive modifiche saranno comunicate nell'interfaccia della presente procedura in Sintel (nella sezione "Documentazione di gara") e sul sito della stazione appaltante, fino al giorno antecedente la suddetta data.

Le sedute di gara potranno essere sospese e aggiornate, ai sensi dell'art. 117 del DPR n. 207/2010, ad altra ora o giorni successivi, comunicati con le modalità sopra citate e con almeno tre giorni di anticipo rispetto alla data stabilita.

Alla prima seduta pubblica, nonché alle eventuali successive sedute aperte al pubblico, potrà assistere un incaricato in rappresentanza di ciascun concorrente, dotato di opportuna delega.

Nel corso della seduta pubblica, la commissione di gara provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- b) verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sul documento d'offerta (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta stesso);
- c) verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa;
- d) esame della documentazione amministrativa ai fini dell'ammissibilità delle istanze di partecipazione alla fase successiva;
- e) lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi;
- f) sorteggio pubblico ai sensi dell'art. 48, c. 1, D.Lgs 163/2006;
- g) verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Busta offerta tecnica.

Le offerte economiche, nonché il documento d'offerta, resteranno non accessibili in Sintel ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla stazione appaltante, né dagli operatori economici, né da terzi.

7.2. Seduta riservata – commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice procederà, in una o più sedute riservate, all'esame delle offerte tecniche presentate ed alla relativa attribuzione del punteggio tecnico.

7.3. Seconda seduta pubblica – commissione di gara

La commissione di gara in seduta pubblica, data lettura dei punteggi tecnici assegnati dalla commissione giudicatrice, provvede all'apertura delle buste economiche, alla lettura dei relativi valori ed alla formulazione della graduatoria finale nonché all'aggiudicazione provvisoria a favore della prima classificata.

La commissione procede altresì alla verifica di cui all'art. 38, c. 2, ultimo cpv, del D.Lgs. 163/2006, escludendo gli operatori economici per i quali sia accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

GESTIONE DEI CASI DI PARITÀ IN GRADUATORIA

In caso di parità in graduatoria, si provvederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

7.4. Offerte anormalmente basse

Qualora risultino offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 86, c. 2, del D.Lgs 163/2006, la Commissione di gara non procede all'aggiudicazione provvisoria e dichiarata l'anomalia, dispone la verifica della congruità dell'offerta ai sensi e con le modalità di cui agli art. 86 e seguenti del D.Lgs. n. 163/2006, provvedendo alla chiusura della seduta pubblica ed all'aggiornamento della seduta stessa per dichiarare l'eventuale l'esclusione o esclusioni e procedere all'aggiudicazione provvisoria a favore della migliore offerta non anomala.

7.5. Integrazione documentale e soccorso istruttorio

Nei casi previsti dall'art. 46, del D.Lgs. 163/2006, non compromettenti la par condicio fra gli operatori economici offerenti e nell'interesse della stazione appaltante, gli operatori economici verranno invitati, a mezzo di opportuna comunicazione

(attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura"), a completare o fornire chiarimenti in ordine ai documenti e dichiarazioni presentati.

Ai sensi del novellato art. 38, c.2-bis del Codice, la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 del citato articolo comportano l'applicazione di una sanzione pecuniaria, in favore della stazione appaltante, pari al 1 % del valore complessivo della gara. Nel rispetto della par condicio fra gli operatori economici offerenti e nell'interesse della stazione appaltante, gli operatori economici verranno invitati, a mezzo di opportuna comunicazione (attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura"), a regolarizzare e/o fornire le integrazioni richieste dalla Stazione appaltante.

8. Aggiudicazione e stipula del contratto

8.1. Aggiudicazione

Il presidente della Commissione di gara, concluse le operazioni di cui sopra, si pronuncia in merito all'aggiudicazione provvisoria.

Successivamente, al fine della verifica della sussistenza e persistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, la stazione appaltante provvederà ad acquisire la documentazione idonea a dimostrare tutti i fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive rese dall'operatore economico aggiudicatario.

Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dell'operatore economico dalla procedura. In tale caso, la stazione appaltante, riservandosi il diritto di escutere la garanzia provvisoria, potrà scorrere la graduatoria provvisoria, procedendo alle attività di verifica ed agli ulteriori adempimenti nei confronti dell'operatore economico che segue nella graduatoria.

L'esito positivo delle predette verifiche è condizione necessaria ai fini dell'aggiudicazione definitiva. L'aggiudicazione provvisoria è soggetta all'approvazione da parte del Direttore del Settore Stazione Appaltante – Provveditorato nei termini e secondo le modalità di cui agli artt. 11 e 12, del D.Lgs. 163/2006.

L'aggiudicazione definitiva sarà comunicata attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" di Sintel, la stessa perverrà agli operatori economici concorrenti all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata inserito all'atto della registrazione a Sintel, secondo quanto previsto dall'art. 79, c. 5, lett. a), D.Lgs. 163/2006 ed acquisirà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta conformemente all'art. 11, c. 8, del D.Lgs. 163/2006.

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, si procederà alla stipula del contratto con l'aggiudicatario, previa presentazione della documentazione di cui al successivo paragrafo 8.2 - Documenti per la stipula del contratto.

ATTENZIONE: ANNULLAMENTO O REVOCA DEGLI ATTI DI GARA

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di annullare o revocare gli atti di gara compreso il bando di gara e il presente disciplinare di gara, di non aggiudicare e di non stipulare i contratti senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale né contrattuale né extracontrattuale, e senza che i concorrenti possano avanzare pretese, richieste o eccezioni di alcun genere e tipo.

8.2. Documenti per la stipula del contratto

Nel termine indicato nella comunicazione di aggiudicazione definitiva, l'operatore economico aggiudicatario dovrà far pervenire alla Stazione Appaltante, ai fini della stipula del contratto e pena l'annullamento dell'aggiudicazione stessa, la documentazione in essa indicata.

La Stazione appaltante si riserva di procedere a richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

Ove l'operatore economico aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, come precedentemente indicata, entro i termini assegnati, la Stazione appaltante lo dichiarerà decaduto dall'aggiudicazione, dandone comunicazione allo stesso. In tal caso la Stazione appaltante si riserva di valutare di procedere all'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria che, in tal caso, sarà tenuto a presentare entro i termini comunicati nella relativa richiesta, la documentazione precedentemente indicata. Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, la Stazione appaltante potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta, che sarà perciò incamerata.

8.3. Stipula del contratto

Il contratto sarà sottoscritto digitalmente in forma pubblica amministrativa presso gli uffici del Settore Stazione Appaltante – Provveditorato, nel rispetto del termine dilatorio di cui all'articolo 11, comma 10 e comunque entro il termine di 60 (sessanta)

giorni decorrenti dalla data della suddetta comunicazione di aggiudicazione definitiva, salvo quanto previsto all'art. 11, commi 9, 10, 10-ter, del D.Lgs. 163/2006.

La data dell'avvenuta stipula del contratto sarà comunicata ai sensi dell'art. 79, comma 5, lettera b-ter), del D.Lgs. n. 163/2006.

L'operatore economico aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto stesso, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).

Si ricorda che, in conformità al disposto dell'art. 34, L. 221/2012, le spese per la pubblicazione di cui al secondo periodo del c. 7 dell'art. 66, D.Lgs. 163/2006 sono rimborsate alla Stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione definitiva. La stazione appaltante, pertanto, provvederà a richiedere dette spese tramite apposita comunicazione.

8.4. Garanzia fideiussoria definitiva

Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 113, D.Lgs. 163/2006, una garanzia fideiussoria, pari al 10% dell'importo contrattuale.

L'importo della cauzione definitiva – come sopra determinato – è ridotto del 50% (cinquanta per cento) ai sensi dell'art. 75, c.7, primo periodo, del D.Lgs. n. 163/2006. L'importo potrà essere oggetto delle ulteriori riduzioni previste dall'art. 75, c. 7, secondo periodo e successivi, del D.Lgs. n. 163/2006.

Si precisa inoltre che, in caso di R.T.I. e/o Consorzio ordinario, l'operatore economico aggiudicatario può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte gli operatori economici che lo costituiscono siano in possesso delle predette certificazioni.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione, la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

9. Trattamento dei dati personali e accesso agli atti

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs 196/2003, esclusivamente nell'ambito della procedura cui si riferisce il presente bando di gara. Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che l'operatore economico che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve fornire alla stazione appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa e dal presente bando. La mancata produzione dei predetti documenti comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione.

I diritti dell'interessato sono quelli stabiliti dall'art. 10, D.Lgs. 196/2003. I dati raccolti possono essere trattati dal personale della Stazione appaltante che cura il procedimento di gara, dai componenti delle Commissioni di gara ed esibiti ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse nel rispetto della normativa vigente. Titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Brescia.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel il responsabile del trattamento dei dati è il gestore del Sintel stesso che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

Le eventuali richieste di accesso agli atti di gara potranno essere accolte, secondo quanto previsto dall'art. 13 del D.Lgs. n. 163/2006 e dalla normativa vigente in materia.

L'accesso è sempre consentito al concorrente che lo chieda "in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso." (Art. 13, comma 6, D.Lgs. 163/2006).

FORO DI COMPETENZA: Foro di Brescia.

Il Direttore del Settore
Stazione Appaltante - Provveditorato
della Provincia di Brescia
(Ing. Raffaele Gareri)

