



STAZIONE APPALTANTE della PROVINCIA DI BRESCIA

Via Musei n. 32, 25121 BRESCIA

BANDO DI GARA

Gara telematica sulla piattaforma di e-procurement SINTEL

Procedura aperta articolo 60 del decreto legislativo n. 50 del 2016

criterio: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95 del decreto legislativo n. 50 del 2016

indetta dalla Provincia di Brescia per conto del Comune di Montichiari (BS)

SERVIZIO DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA – DIREZIONE DEI LAVORI – MISURA E CONTABILITA' – COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED IN FASE DI ESECUZIONE DEI “LAVORI DI AMPLIAMENTO DELLA SCUOLA PRIMARIA NELLA FRAZIONE S. ANTONIO” NEL COMUNE DI MONTICHIARI

CPV: 71221000-3

NUTSITC47

CIG: 6742293C2F

CUP: I21E16000290005

(ID 78029083)

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

La **PROVINCIA DI BRESCIA**, di seguito denominata “Stazione appaltante”, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “Sintel”, ai sensi della L.R. 33/2007 e successive modificazioni ed integrazioni al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.arca.regione.lombardia.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato “**Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel**” che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it nella sezione Help&Faq: “**Guide e Manuali**” e “**Domande Frequenti degli Operatori Economici**”.

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all'indirizzo email supporto@arcalombardia.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

Indice

<u>1. Caratteristiche della procedura</u>	<u>3</u>
<u>2. Documentazione di gara</u>	<u>3</u>
<u>3. Informazioni generali</u>	<u>6</u>
<u>3.1. Oggetto di gara</u>	<u>6</u>
<u>3.2. Soggetti ammessi a partecipare</u>	<u>6</u>
<u>3.3. Requisiti di partecipazione</u>	<u>6</u>
<u>3.4. Richiesta di informazioni e chiarimenti</u>	<u>8</u>
<u>4. Modalità di presentazione dell'offerta</u>	<u>8</u>
<u>4.1. Documentazione amministrativa – step 1</u>	<u>8</u>
<u>4.2. Offerta tecnica – step 2</u>	<u>17</u>
<u>4.3. Offerta economica – step 3</u>	<u>17</u>
<u>4.4. Riepilogo dell'offerta – step 4</u>	<u>18</u>
<u>4.5. Invio offerta – step 5</u>	<u>18</u>
<u>5. Valutazione delle offerte e aggiudicazione</u>	<u>19</u>
<u>5.1. Criterio di aggiudicazione</u>	<u>19</u>
<u>5.2. Criterio e modalità di attribuzione del punteggio tecnico</u>	<u>20</u>
<u>5.3. Criterio e modalità di attribuzione del punteggio economico</u>	<u>22</u>
<u>5.4. Ulteriori regole e vincoli</u>	<u>22</u>
<u>6. Modalità di svolgimento della procedura di gara</u>	<u>23</u>
<u>6.1. Prima seduta pubblica – commissione di gara</u>	<u>23</u>
<u>6.2. Seduta riservata – commissione giudicatrice</u>	<u>24</u>
<u>6.3. Seconda seduta pubblica – commissione di gara</u>	<u>24</u>
<u>6.4. Offerte anormalmente basse</u>	<u>24</u>
<u>6.5. Integrazione documentale e soccorso istruttorio</u>	<u>24</u>
<u>7. Aggiudicazione e stipula del contratto</u>	<u>24</u>
<u>7.1. Aggiudicazione</u>	<u>24</u>
<u>7.2. Documenti per la stipula del contratto</u>	<u>25</u>
<u>7.3. Stipula del contratto</u>	<u>25</u>
<u>7.4. Garanzia fideiussoria definitiva</u>	<u>25</u>
<u>8. Trattamento dei dati personali e accesso agli atti</u>	<u>26</u>
<u>9. Procedura di ricorso in materia di scelta del contraente</u>	

1. Caratteristiche della procedura

Tab. 1

Stazione appaltante e indirizzo	PROVINCIA DI BRESCIA Piazza Paolo VI, 29 25121 Brescia CF 80008750178 - P. I.V.A. 03046380170
Amministrazione Aggiudicatrice e indirizzo	COMUNE DI MONTICHIARI (BS) Piazza Municipio, 1 25018 Montichiari (BS)
Tipologia della procedura	Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016
Oggetto dell'appalto	SERVIZIO DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA – DIREZIONE DEI LAVORI – MISURA E CONTABILITA' – COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED IN FASE DI ESECUZIONE DEI “LAVORI DI AMPLIAMENTO DELLA SCUOLA PRIMARIA NELLA FRAZIONE S. ANTONIO”
Codice CIG	6742293C2F
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	Ore 12.00 del 02/08/2016
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	Ore 16.00 del 27/07/2016
Criterio di Aggiudicazione	Economicamente più vantaggiosa: - componente tecnica 70/100 punti - componente economica 30/100 punti
Valore totale della procedura	€ 192.165,64 = oltre IVA di legge
Importo servizi soggetti a ribasso	€ 192.165,64 = oltre IVA di legge
Valore dei costi non soggetti a ribasso	€ 0,00 = oltre IVA di legge
Responsabile Unico del Procedimento del Comune di Montichiari ai sensi dell'art. 31, commi 1 e 14 del D.Lgs. n. 50/2016	Arch. Alessandro Abeni (Responsabile del Dipartimento Territorio e Servizi alle Imprese)
Responsabile del procedimento di gara *	Ing. Raffaele Gareri, Dirigente del Settore Stazione Appaltante della Provincia di Brescia
Durata del contratto	Le prestazioni progettuali dovranno eseguirsi in 45 giorni dalle comunicazioni dell'incarico specifico
Luogo di esecuzione del contratto	Comune di Montichiari (BS)
Termine del procedimento (art. 2, c. 2, L. 241/1990)	180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte
CPV	71221000-3

	Servizi di architettura ed ingegneria
Determinazione di approvazione del bando	767 del 14/07/2016

(*) si precisa che ai soli fini del compimento delle operazioni sul sistema SINTEL, il R.U.P. configurato e visualizzato in piattaforma è da intendersi come il Responsabile del procedimento di gara, Ing. Raffaele Gareri, Dirigente della Stazione Appaltante.

2. Documentazione di gara

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel – Sezione “Documenti amministrativi” ovvero sul sito internet della stazione appaltante (www.provincia.brescia.it sezione Bandi di gara). In caso di discordanza tra la documentazione di gara caricata sui suddetti siti, fa fede la documentazione ufficiale pubblicata sul sito di cui al punto I.1) del Bando di gara.

1. Bando di gara
2. Disciplinare d'incarico (schema, contratto)
3. Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel
4. Domanda di partecipazione
5. Mod. ALL1 -Autodichiarazione requisiti generali e speciali (Professionisti singoli o associati)
6. Mod. ALL2 -Auto dichiarazione requisiti generali e speciali (Società di ingegneria o professionisti)
7. Mod. ALL2-BIS – Dichiarazione per altri soggetti e per i cessati
8. Patto di Integrità
9. Modello di offerta economica

Il Responsabile della Stazione appaltante, Ing. Raffaele Gareri, premesso che la PROVINCIA DI BRESCIA per conto del Comune di Montichiari, in attuazione della <<Convenzione per lo svolgimento da parte della Provincia di Brescia delle funzioni di stazione appaltante>> (rif. Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 5/2015 e successive modifiche), sottoscritta in data 21/03/2016 (rif. Deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 25/02/2016), vista la determinazione a contrarre n. 368 del 04.07.2016 adottata dal Dirigente del Dipartimento Territorio e Servizi alle imprese Arch. Alessandro Abeni del Comune di Montichiari che indice la presente procedura negoziata aperta ai sensi dell'art. 60 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, finalizzata all'affidamento di <<SERVIZIO DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA – DIREZIONE DEI LAVORI – MISURA E CONTABILITA' – COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED IN FASE DI ESECUZIONE DEI “LAVORI DI AMPLIAMENTO DELLA SCUOLA PRIMARIA NELLA FRAZIONE S. ANTONIO NEL COMUNE DI MONTICHIARI” >>, da aggiudicare mediante applicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa

3. Informazioni generali

3.1 Oggetto di gara

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di progettazione esecutiva, direzione dei lavori, misura e contabilità, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed in fase di esecuzione dei “lavori di ampliamento della scuola primaria nella frazione S. Antonio”

Il luogo di esecuzione è il Comune di Montichiari.

L'importo complessivo stimato per l'appalto e posto a base d'asta, comprensivo e remunerativo di ogni voce oggetto dell'appalto posta a carico dell'operatore economico offerente è di € 192.165,64 (centonovantaduemilacentosessantacinque/64) IVA ed oneri contributivi esclusi. Tale corrispettivo è stato calcolato avendo quale mero riferimento al DM 143/2013 si intende così suddiviso:

Progettazione esecutiva	€ 71.745,70
Esecuzione del servizio di direzione lavori e coordinamento della sicurezza	€ 120.419,94

L'intervento oggetto della procedura di gara è finanziato con risorse del Comune di Montichiari e da un contributo pubblico in attuazione dell'art. 10 del D.L. 12 settembre 2013 n. 104 (convertito dalla legge 8 novembre 2013 n. 104).

3.2 Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i progettisti liberi professionisti, singoli o associati nelle forme di cui all'art. 46 comma 1 del D.lgs. n. 50/2016, iscritti agli albi professionali e per questo autorizzati all'esercizio della professione per la progettazione delle opere oggetto del bando. Non possono partecipare alla gara i soggetti che si trovino anche in una sola delle condizioni previste dall'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016. Indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto affidatario dell'incarico, lo stesso deve essere espletato da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati già in sede di presentazione dell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali. Deve inoltre essere indicata, sempre nell'offerta, la persona fisica incaricata dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche.

Ai sensi degli artt. 46 e 48 del D.lgs. n. 50/2016 sono ammessi a partecipare alla gara anche i raggruppamenti temporanei di professionisti.

E' altresì consentita la partecipazione ai consorzi stabili. Alle consorziate indicate per l'esecuzione è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara.

3.3 Requisiti di partecipazione

Requisiti di carattere generale	<ul style="list-style-type: none"> ○ Non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016
Requisiti di idoneità professionale	<p>Iscrizione, per attività inerenti l'oggetto della procedura:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Iscrizione all'Albo Professionale degli Ingegneri o degli Architetti ○ Possesso del requisito di idoneità per l'espletamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione ai sensi del D.lgs. n. 81/2008; ○ Iscrizione agli elenchi regionali di tecnici in acustica ambientale (*) <p>(*) Il possesso del requisito può essere soddisfatto, indicando, in sede di offerta la volontà di subappaltare le relative attività ai sensi dell'art. 31, comma 8 del D.lgs. n. 50/2016.</p>
Requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnico professionale	<p>Il concorrente dovrà essere in possesso:</p> <ul style="list-style-type: none"> • di un fatturato globale relativo a servizi di ingegneria e architettura di cui all'art. 3, comma 1, lett. vvvv del codice nel corso dell'ultimo triennio (2013-2014-2015) per un importo complessivo non inferiore ad € 192.165, 64 IVA esclusa); • avere espletato negli ultimi 10 anni servizi di ingegneria e architettura, di cui all'art. 3 comma 1, lett. vvvv del codice, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti

tariffe professionali, per un importo globale per ogni classe e categoria pari ad 1 volta l'importo dei lavori da progettare, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie; per ognuno dei servizi indicati dovranno essere specificati il committente, il soggetto che ha svolto il servizio, la data di esecuzione del servizio e la natura delle prestazioni effettuate:

ID Opere DM 143/2013	Importo lavori in euro iva esclusa
E.08	€ 867.740,00
S.03	€ 575.600,00
IA.02	€ 300.000,00
IA.03	€ 210.000,00
V.02	€ 221.300,00

- Avere svolto negli ultimi dieci anni due servizi di ingegneria e architettura, di cui all'art. 3 comma 1, lett. vvvv del codice, relativi ai lavori, appartenenti ad ognuna delle indicate classi e categorie di lavori, individuate sulla base di elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo totale non inferiore agli importi sottostanti a cui si riferisce la prestazione, calcolati con riguardo ad ognuna delle classi e categorie e riferiti a tipologie di lavori analoghi per dimensione e caratteristiche tecniche a quelli oggetto dell'affidamento; per ognuno dei servizi indicati dovranno essere specificati il committente, il soggetto che ha svolto il servizio, la data di esecuzione del servizio e la natura delle prestazioni effettuate. Tale requisito non è frazionabile per i raggruppamenti temporanei, pertanto ognuno dei due "servizi di punta" richiesti per ciascuna classe e categoria dovrà esser stato svolto interamente da almeno uno dei soggetti del raggruppamento. Anche nel caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, non è ammesso l'avvalimento plurimo o frazionato.

ID Opere DM 143/2013	Importo lavori in euro iva esclusa
E.08	€ 347.096,00
S.03	€ 230.240,00
IA.02	€ 120.000,00
IA.03	€ 84.000,00
V.02	€ 88.520,00

(per i soggetti organizzati in forma societaria)

- Avere un numero medio annuo del personale tecnico utilizzato negli ultimi 3 anni (comprendente i soci attivi, i dipendenti, i consulenti su base annua iscritti ai relativi albi professionali, ove esistenti, e muniti di partita IVA e che firmino il progetto, ovvero formino i rapporti di verifica del progetto, ovvero facciano parte dell'ufficio di direzione dei lavori e che abbiano fatturato nei confronti della società offerente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante

	<p>dall'ultima dichiarazione iva, ed i collaboratori a progetto in caso di soggetti non esercenti arti e professioni) in misura non inferiore a 3 unità, pari ad 1 volta le unità di personale stimate dalla stazione appaltante per lo svolgimento dell'incarico.</p> <p><i>(per i professionisti singoli o associati)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • avere un numero minimo di tecnici necessari per lo svolgimento dell'incarico pari a complessive 3 unità , da raggiungere anche mediante la costituzione di un raggruppamento temporaneo di professionisti
--	---

Nel caso di raggruppamento temporaneo di professionisti , costituito o costituendo, i requisiti speciali di qualificazione devono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento. L'operatore economico mandatario o indicato come tale deve comunque possedere i requisiti in misura maggioritaria rispetto a ciascuno dei mandanti che, cumulativamente devono possedere i restanti requisiti, nel complesso dovranno essere posseduti il 100% dei requisiti richiesti.

Nell'offerta dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici ai sensi dell'art. 48 comma 4 del codice.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio.

E' ammesso l'istituto dell'avvalimento per i requisiti speciali di partecipazione e ciò ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. n. 50/2016.

ATTENZIONE: UTILIZZO DEL SISTEMA AVCPASS

La verifica del possesso dei requisiti avviene, ai sensi dell'art. 81, c. 1 e 2, e dell'art. 216, comma 13, D. Lgs. 50/2016 e delle Deliberazioni ANAC (EX AVCP) 111/2012 e 157/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità, fatti salvi eventuali impedimenti tecnici sull'utilizzo del sistema AVCPASS. In tali casi la verifica dei requisiti verrà eseguita tramite richieste della stazione appaltante.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (EX AVCP) (<http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato> >> "AVCpass Operatore economico"). L'operatore economico dovrà registrarsi e dotarsi di apposita PASSOE ovvero del documento – rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS. Pertanto, con riferimento alla comprova dei requisiti di partecipazione richiesti, ad eccezione dei requisiti di carattere generale, l'operatore economico dovrà caricare sul sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) i documenti dettagliatamente indicati al successivo capitolo 6 "Controllo del possesso dei requisiti".

Tutti gli operatori economici che partecipano alla gara a qualsiasi titolo devono allegare il proprio «PASSOE», ai sensi dell'articolo 2, comma 3, lettera b), della deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici (ora ANAC) n. 111 del 20 dicembre 2012 e successive modificazioni, rilasciato dalla stessa Autorità nell'ambito del sistema AVCPASS, per l'accesso alla Banca dati di cui all'articolo 36, c.5 e 81 del decreto legislativo n. 50 del 2016.

3.4 Richiesta di informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante esclusivamente per mezzo della funzionalità "**Comunicazioni procedura**", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura entro 5 (cinque) giorni dal termine di presentazione delle offerte.

Esclusivamente in caso di malfunzionamento della piattaforma, le richieste di cui al presente paragrafo potranno essere inviate, se inerenti il presente disciplinare in via alternativa, all'indirizzo email contratti@provincia.brescia.it entro la data sopraindicata oppure telefonicamente oppure ai seguenti numeri di telefono della Stazione Appaltante - Provveditorato (tel. 030.3749968 e 030.3749862 da lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00) non oltre il 27/07/2016. Se le richieste riguardano il servizio di progettazione potranno essere inoltrate per iscritto via mail a lpp@montichiari.it oppure al

seguinte numero di telefono del Comune di Montichiari (tel. 030.9656217 il martedì ed il giovedì dalle ore 10.00 alle ore 12.00) non oltre il 27/07/2016.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

4. Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte in lingua italiana e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte", come indicato nel Capitolo 1, Caratteristiche della procedura, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- 1.una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- 2.una "busta telematica" contenente l'offerta tecnica;
- 3.una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla Stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi da 4.1 a 4.5) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- 1.accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- 2.compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente). La cartella non dovrà essere firmata digitalmente.

4.1 Documentazione amministrativa – step 1

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente capitolo.

4.1.0 Istanza di ammissione alla gara

L'istanza di ammissione dovrà essere redatta secondo il modello predisposto dalla stazione appaltante. Nell'istanza l'operatore economico deve indicare la forma con la quale partecipa alla gara tra quelle previste dall'art. 46 del D.lgs. n. 50/2016 (libero professionista singolo; associazione tra professionisti; società di ingegneria; società tra professionisti; consorzio; o raggruppamenti tra i predetti soggetti), specificando, nel caso di consorzi o RTP, quali soggetti concorrono alla gara.

Si precisa che la domanda deve essere sottoscritta dal professionista o dal legale rappresentante del concorrente, nel caso di società o consorzi stabili; nel caso di concorrente in raggruppamento temporaneo di professionisti, consorzio non ancora costituiti la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, consorzio.

Nel caso dei raggruppamenti temporanei costituiti la Mandataria oltre a produrre l'istanza di partecipazione alla gara deve inoltre produrre il mandato collettivo speciale irrevocabile, con rappresentanza, conferito dalle imprese mandanti alla mandataria, con le relative percentuali di servizio affidate, risultante da scrittura privata autenticata e la relativa procura al legale rappresentante della mandataria.

L'istanza di ammissione alla gara, deve essere resa, a pena di esclusione, firmata digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Libero professionista singolo	Allegare l'istanza sottoscritta con firma digitale del professionista
Società di Ingegneria	Allegare l'istanza sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
Società di professionisti	Allegare l'istanza sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
Consorzio Stabile	Allegare l'istanza sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
RTI (costituito)	Allegare l'istanza sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico indicato quale mandataria del raggruppamento. In questo caso la mandataria deve altresì produrre ed allegare il mandato collettivo speciale irrevocabile, con rappresentanza, conferito dalle imprese mandanti alla mandataria, con le relative percentuali di servizio affidate, risultante da scrittura privata autenticata e la relativa procura al legale rappresentante della mandataria
Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45 c. 2, lett. e) D.Lgs. 50/2016)	Allegare l'istanza del consorzio medesimo sottoscritta con firma digitale del relativo Legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
RTI (costituendo)	Allegare un'istanza per ciascun operatore economico componente il raggruppamento, sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). In questo caso l'istanza deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, ciascun operatore conferirà mandato collettivo speciale con rappresentanza a quella di esse che deve essere qualificata espressamente come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti
Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45 c. 2, lett. e) D.Lgs. 50/2016)	Allegare un'istanza per ciascun operatore economico componente il consorzio, sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

4.1.1 Autodichiarazione requisiti generali e speciali (professionisti singoli o associati) (Modello ALL.1)

L'operatore economico deve allegare a pena di esclusione la dichiarazione sostitutiva del possesso dei requisiti generali e speciali resa ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000, conforme al **Modello** (ALL.1) per i progettisti singoli e loro raggruppamenti;

La dichiarazione sostitutiva in argomento attesta:

- la forma con la quale il progettista partecipa alla gara tra quelle previste all'art. 46, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016;
- l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5 del medesimo decreto
- Il possesso dei requisiti di idoneità professionale e dei requisiti speciali richiesti dalla presente procedura di gara;
- dichiarazione ai sensi della L. n. 386/90;
- di avere la piena conoscenza e di accettare senza condizione o riserva alcuna le disposizioni contenute nel disciplinare di gara, nel bando, nel disciplinare d'incarico, avendo valutato tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione delle condizioni contrattuali;
- di aver valutato e tenuto in debita considerazione i costi derivanti dall'obbligo di rispettare le norme di cui al d.lgs. n. 81/2008 e tutta la normativa vigente in materia di sicurezza ed igiene del lavoro;
- di aver preso visione degli elaborati e delle condizioni particolari di svolgimento del servizio;
- di autorizzare l'amministrazione aggiudicatrice all'utilizzo della PEC indicata in piattaforma per l'invio di ogni comunicazione inerente la procedura di gara in oggetto;
- di essere in regola con quanto previsto all'art. 1 bis, comma 14 della legge 383/2001 e ss.mm.ii.;

•di impegnarsi, in caso di aggiudicazione dell'affidamento, a fornire tutti i dati necessari per procedere alle verifiche previste dal d.lgs. n. 159/2011;

•di non aver concluso, ai sensi dell'art. 53 comma 16-ter del d.lgs. n. 165/2001, contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi per il triennio successivo alla cessazione del rapporto ad ex dipendenti pubblici che hanno esercitato, nei propri confronti, poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di appartenenza;

•di obbligarsi, all'esecuzione dell'appalto, a rispettare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con DPR n. 62/2013, tenuto conto che la violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave;

•di impegnarsi ad assumere, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i. Nonché ad adempiere tali obblighi nelle modalità, nei tempi e con le conseguenze ivi previste;

•i soggetti che svolgeranno l'incarico con l'indicazione delle rispettive qualifiche professionali e la persona fisica incaricata dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche;

•solo per le RTP, costituite o costituite, la presenza del progettista – professionista laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione;

•di non trovarsi in una delle cause di incompatibilità previste dall'art. 24 comma 7 del d.lgs. n. 50/2016;

•la volontà di ricorrere al subappalto;

Nel caso di raggruppamento temporaneo di professionisti, costituiti o costituendi, i requisiti speciali di qualificazione devono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento. L'operatore economico mandatario o indicato come tale deve comunque possedere i requisiti in misura maggioritaria rispetto a ciascuno dei mandanti che, cumulativamente devono possedere i restanti requisiti, e nel complesso dovranno essere posseduti il 100% dei requisiti richiesti.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio.

La documentazione attestante la sussistenza dei requisiti generali e speciali (mod ALL.1), deve essere resa, a pena di esclusione, firmata digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Libero professionista singolo	Allegare la dichiarazione sottoscritta con firma digitale del professionista
RTP (costituito e costituendo)	Allegare una dichiarazione per ciascun professionista componente il raggruppamento, sottoscritta con firma digitale del relativo professionista

4.1.2 Autodichiarazione requisiti generali e speciali (società di ingegneria – società di professionisti – consorzi e loro raggruppamenti temporanei) (Modello ALL.2)

L'operatore economico deve allegare a pena di esclusione la dichiarazione sostitutiva del possesso dei requisiti generali e speciali resa ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000, conforme al **Modello (ALL2) per le società di ingegneria, società di professionisti, consorzi e loro raggruppamenti**

La dichiarazione sostitutiva in argomento attesta:

- la forma con la quale il progettista partecipa alla gara tra quelle previste all'art. 46, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016;
- l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5 del medesimo decreto

Nel caso di società di ingegneria, società di professionisti, consorzi e raggruppamenti tra i predetti soggetti, qualora il legale rappresentante dell'operatore economico non dichiari l'inesistenza a carico dei soggetti indicati dall'art. 80 comma 3¹ del d.lgs. n. 50/2016 delle cause di esclusione di cui all'art. 80, ciascuno di tali soggetti dovrà rendere l'autodichiarazione personalmente(ALL2-BIS); con lo stesso schema allegato (ALL2-BIS) potranno essere rese le dichiarazioni degli eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di

¹Trattasi di: titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti dei poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di 4 soci, se si tratta di altro tipo di società o di consorzio.

pubblicazione del bando, relative alle cause di esclusione di cui all'art. 80 qualora tali dichiarazioni non siano state rese utilizzando lo schema ALL.2.

- Il possesso dei requisiti di idoneità professionale e dei requisiti speciali richiesti dalla presente procedura di gara;
- dichiarazione ai sensi della L. n 386/90;
- di avere la piena conoscenza e di accettare senza condizione o riserva alcuna le disposizioni contenute nel disciplinare di gara, nel bando, nel disciplinare d'incarico, avendo valutato tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione delle condizioni contrattuali;
- di aver valutato e tenuto in debita considerazione i costi derivanti dall'obbligo di rispettare le norme di cui al d.lgs. n. 81/2008 e tutta la normativa vigente in materia di sicurezza ed igiene del lavoro;
- di aver preso visione degli elaborati e delle condizioni particolari di svolgimento del servizio;
- di autorizzare l'amministrazione aggiudicatrice all'utilizzo della PEC indicata in piattaforma per l'invio di ogni comunicazione inerente la procedura di gara in oggetto;
- di essere in regola con quanto previsto all'art. 1 bis, comma 14 della legge 383/2001 e ss.mm.ii.;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione dell'affidamento, a fornire tutti i dati necessari per procedere alle verifiche previste dal d.lgs. n. 159/2011;
- di non aver concluso, ai sensi dell'art. 53 comma 16-ter del d.lgs. n. 165/2001, contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi per il triennio successivo alla cessazione del rapporto ad ex dipendenti pubblici che hanno esercitato, nei propri confronti, poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di appartenenza;
- di obbligarsi, all'esecuzione dell'appalto, a rispettare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con DPR n. 62/2013, tenuto conto che la violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave;
- di impegnarsi ad assumere, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i. Nonché ad adempiere tali obblighi nelle modalità, nei tempi e con le conseguenze ivi previste;
- i soggetti che svolgeranno l'incarico con l'indicazione delle rispettive qualifiche professionali e la persona fisica incaricata dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche;
- solo per le RTP, costituenti o costituite, la presenza del progettista – professionista laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione;
- di non trovarsi all'interno dell'organigramma, così come previsto negli artt 254 comma 3 e 255 comma 1 del D.P.R. n. 207/2010, di un soggetto che partecipa alla presente gara;
- di non trovarsi in una delle cause di incompatibilità previste dall'art. 24 comma 7 del d.lgs. n. 50/2016;
- la volontà di ricorrere al subappalto;
- di rientrare/non rientrare nel novero delle P.M.I (micro-piccole-medie imprese)

Nel caso di raggruppamento temporaneo, costituiti o costituendi, i requisiti speciali di qualificazione devono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento. L'operatore economico mandatario o indicato come tale deve comunque possedere i requisiti in misura maggioritaria rispetto a ciascuno dei mandanti che, cumulativamente devono possedere i restanti requisiti, e nel complesso dovranno essere posseduti il 100% dei requisiti richiesti.

Nell'offerta dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici ai sensi dell'art. 48, comma 4 del codice.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio.

La documentazione attestante la sussistenza dei requisiti di partecipazione generale e speciali (mod ALL.2), deve essere resa, a pena di esclusione, firmata digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
--------------------------------	--

Società di Ingegneria	Allegare la dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
Società di professionisti	Allegare la dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
Consorzio Stabile	Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
R.T.I. (sia costituito che costituendo) Consorzio ordinario di operatori economici (costituendo)	Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il raggruppamento/consorzio, sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
Consorzio ordinario di operatori economici costituito	Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il consorzio, sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). Allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo Legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

4.1.3 Autodichiarazione requisiti generali (Modello ALL.2-BIS)

Nel caso di società di ingegneria, società di professionisti, consorzi e raggruppamenti tra i predetti soggetti, qualora il legale rappresentante dell'operatore economico non dichiari l'inesistenza a carico dei soggetti indicati dall'art. 80 comma 3² del d.lgs. n. 50/2016 delle cause di esclusione di cui all'art. 80, ciascuno di tali soggetti dovrà rendere l'autodichiarazione personalmente (ALL.2-BIS); con lo stesso schema allegato (ALL.2-BIS) potranno essere rese le dichiarazioni degli eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, relative alle cause di esclusione di cui all'art. 80 qualora tali dichiarazioni non siano state rese utilizzando il modello ALL.2.

La documentazione attestante l'inesistenza a carico dei soggetti indicati dall'art. 80 comma 3³ del d.lgs. n. 50/2016 delle cause di esclusione di cui all'art. 80, deve essere resa, a pena di esclusione, firmata digitalmente.

4.1.4 PassOE

L'operatore economico deve allegare nell'apposito campo il documento rilasciato dal sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> Allegare il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> R.T.I. (sia costituito che costituendo) Consorzio ordinario di operatori economici costituendo 	<ul style="list-style-type: none"> Allegare il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico componente il raggruppamento/consorzio.
<ul style="list-style-type: none"> Consorzio ordinario di operatori economici costituito 	<ul style="list-style-type: none"> Allegare il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante di ciascun operatore economico componente il consorzio e del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.
<ul style="list-style-type: none"> Consorzio stabile 	<ul style="list-style-type: none"> Allegare il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) sottoscritto, con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura. Inoltre, nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, il documento deve essere firmato anche dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio

²Trattasi di: titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti dei poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di 4 soci, se si tratta di altro tipo di società o di consorzio.

³Trattasi di: titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti dei poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di 4 soci, se si tratta di altro tipo di società o di consorzio.

medesimo.

ATTENZIONE: RICORSO ALL'ISTITUTO DELL'AVVALIMENTO

Si precisa che in caso di avvalimento, il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) deve essere sottoscritto con firma digitale anche dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'impresa ausiliaria.

4.1.5 Garanzia provvisoria

L'operatore economico deve allegare documento in formato elettronico atto a comprovare l'avvenuta costituzione della garanzia provvisoria a favore della Provincia di Brescia ai sensi dell'art. 93, c. 1, del D.Lgs. n. 50/2016, di € 2.408,40, pari al 2% del prezzo base delle prestazioni di "direzione lavori" e "coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione", ridotto a € 1.204,2 (pari all'1% dell'importo dell'appalto) ai sensi dell'art. 93, c. 7, primo periodo, del D.Lgs. n. 50/2016 (certificazione di qualità). L'ammontare della garanzia è soggetta alle ulteriori riduzioni di cui all'art. 93, c. 7, secondo periodo e seguenti, del D.Lgs. n. 50/2016, introdotte dalla Legge n. 221/2015.

Tale documento può essere una fideiussione:

- bancaria, rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs. 385/93 e successive modificazioni ed integrazioni;
- assicurativa, rilasciata da imprese di assicurazioni, debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.Lgs. 209/2005 e successive modificazioni ed integrazioni;
- rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106, D.Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161, D.Lgs. n. 58/1998.

La fideiussione deve essere intestata alla Provincia di Brescia, avere validità per un periodo di almeno 180 giorni decorrenti dal termine ultimo per la presentazione delle offerte e prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, cod. civ.;
- la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Inoltre la fideiussione deve contenere l'impegno di un fideiussore, ai sensi dell'articolo 93, c. 7, del D.Lgs. n. 50/2016, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (cauzione definitiva) di cui all'articolo 103, del D.Lgs. n. 50/2016, se l'offerente risulta aggiudicatario; tale impegno:

- si intende assolto se la cauzione è prestata mediante la scheda tecnica di cui allo schema di polizza tipo 1.1, approvato con decreto ministeriale 12 marzo 2004, n. 123, qualora riportato espressamente all'interno della fideiussione o in appendice o allegato alla stessa;
- in ogni altro caso deve essere prodotto e sottoscritto mediante atto autonomo del fideiussore (vedi paragrafo 4.1.6).

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none">• Forma singola	<ul style="list-style-type: none">• Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, sottoscritto digitalmente sia dal soggetto autorizzato ad impegnare il garante che dal contraente.• Il soggetto contraente deve essere l'operatore economico che invia l'offerta.
<ul style="list-style-type: none">• R.T.I. costituito• Consorzio stabile• Consorzio ordinario di operatori economici costituito	<ul style="list-style-type: none">• Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, sottoscritto digitalmente sia dal soggetto autorizzato ad impegnare il garante che dal contraente.• Il soggetto contraente deve essere il R.T.I. / consorzio.• Il soggetto contraente deve essere l'operatore economico mandatario o il consorzio.
<ul style="list-style-type: none">• R.T.I. costituendo• Consorzio ordinario di operatori economici costituendo	<ul style="list-style-type: none">• Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, sottoscritto digitalmente sia dal soggetto autorizzato ad impegnare il garante che dal contraente.• I soggetti contraenti devono essere tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi, che devono essere singolarmente citati.• Il soggetto contraente può essere l'operatore economico mandatario, una degli operatori economici mandanti o consorziandi.

In alternativa rispetto alla fideiussione, l'operatore economico può costituire la garanzia provvisoria in contanti, in questo caso l'operatore economico deve effettuare il versamento presso il Tesoriere Provinciale Banca Popolare di Sondrio Società Cooperativa per Azioni – Succursale di Brescia – Via Benedetto Croce, 22 – 25121 Brescia (ABI 05696 CAB 11200 C/C 13340/48 IBAN IT 68 C 05696 11200 000013340X48), intestato alla Provincia di Brescia, avente come causale di versamento l'oggetto della presente procedura di gara e relativo CIG (SERVIZIO DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA – DIREZIONE DEI LAVORI – MISURA E CONTABILITA' – COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED IN FASE DI ESECUZIONE DEI "LAVORI DI AMPLIAMENTO DELLA SCUOLA PRIMARIA NELLA FRAZIONE S. ANTONIO". CIG 6742293C2F).

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> Allegare copia della ricevuta dell'avvenuto versamento, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma). Inserire nell'apposito campo di Sintel il codice IBAN relativo al conto corrente dell'operatore economico che ha effettuato il versamento, al fine dello svincolo della garanzia.
<ul style="list-style-type: none"> R.T.I. costituito Conorzio stabile Conorzio ordinario di operatori economici costituito 	<ul style="list-style-type: none"> Valgono le stesse prescrizioni relative alla partecipazione in forma singola, ma il versamento deve essere effettuato dall'operatore economico mandatario oppure dal consorzio medesimo. Nella causale del versamento deve essere esplicitato che il soggetto è il raggruppamento / consorzio. La dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario oppure del consorzio medesimo.
<ul style="list-style-type: none"> R.T.I. costituendo Conorzio ordinario di operatori economici costituendo 	<ul style="list-style-type: none"> Valgono le stesse prescrizioni relative alla partecipazione in forma singola, il versamento può essere effettuato da una degli operatori economici raggruppati / consorziandi. Nella causale del versamento deve essere esplicitato che i soggetti contraenti sono tutti gli operatori economici raggruppati / consorziandi, che devono essere singolarmente citati. La dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico.

In alternativa rispetto alla fideiussione o in contanti, l'operatore economico può costituire la garanzia provvisoria in titoli del debito pubblico. In questo caso, l'operatore economico deve acquistare titoli garantiti dallo Stato Italiano al corso del giorno del deposito, quindi depositarli presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate a titolo di pegno a favore della stazione appaltante.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> Allegare copia dei titoli stessi, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> R.T.I. costituito Conorzio stabile Conorzio ordinario di operatori economici costituito 	<ul style="list-style-type: none"> Valgono le stesse prescrizioni relative alla partecipazione in forma singola. La dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario oppure del consorzio medesimo.
<ul style="list-style-type: none"> R.T.I. costituendo Conorzio ordinario di operatori economici costituendo 	<ul style="list-style-type: none"> Valgono le stesse prescrizioni relative alla partecipazione in forma singola. La dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico.

In ogni caso, la garanzia provvisoria copre e può essere escussa nei seguenti casi:

- mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'operatore economico;
- falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti individuati al precedente paragrafo 3.3
- mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;
- mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura.

Le modalità di svincolo delle garanzie provvisorie sono disciplinate secondo quanto disciplinato dall'art. 93, D.Lgs. 50/2016. In ogni caso, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario resta vincolata e deve essere valida fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo. In caso di costituzione della garanzia in contanti o in titoli del debito pubblico, la stazione appaltante provvederà alla restituzione degli stessi. Ai concorrenti non aggiudicatari, la cauzione provvisoria non verrà restituita ma sarà svincolata contestualmente alla comunicazione di avvenuta aggiudicazione da parte del Comune di Montichiari e, comunque, entro un termine non superiore a 30 gg dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

4.1.6 Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva

Ai sensi dell'art. 93, c. 8, D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico deve, a pena di esclusione, produrre nel campo dedicato alla garanzia provvisoria, anche l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 D.Lgs. 50/2016 qualora l'operatore economico risultasse aggiudicatario.

La dichiarazione di impegno deve:

- essere rilasciata da un istituto bancario o compagnia assicurativa o da intermediario finanziario (iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/1993 che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 58/1998);
- contenere la denominazione della gara come riportata nell'intestazione del presente disciplinare di gara.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> • Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare la dichiarazione di impegno rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. • Il soggetto contraente deve essere l'operatore economico che invia l'offerta.
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituito • Consorzio stabile • Consorzio ordinario di operatori economici costituito 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare la dichiarazione di impegno rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. • Il soggetto contraente deve essere il R.T.I. / consorzio. • Il soggetto contraente deve essere l'operatore economico mandatario o il consorzio.
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituendo • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare la dichiarazione di impegno rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. • I soggetti contraenti devono essere tutti gli operatori economici raggruppandi / consorziandi, che devono essere singolarmente citati. • Il soggetto contraente può essere l'operatore economico mandatario, uno degli operatori economici mandanti.

4.1.7 Documento attestante i poteri del sottoscrittore della fideiussione e della dichiarazione di impegno

L'operatore economico deve produrre nel campo dedicato alla garanzia provvisoria, con riferimento al firmatario del soggetto garante copia in formato elettronico del documento che ne attesti i poteri di sottoscrizione (ad es. procura).

4.1.8 Sopralluogo obbligatorio

E' previsto il sopralluogo obbligatorio per la presa visione dei luoghi previo appuntamento da richiedere al delegato del comune Sig. Caprioli al seguente numero: 3357771654 perentoriamente entro il termine di 6 (sei) giorni antecedenti quello fissato nel bando per la presentazione delle offerte.

La presa visione dei luoghi potrà essere effettuata dal professionista o dal legale rappresentante o da un direttore tecnico dell'operatore economico, muniti di documento di riconoscimento. Il sopralluogo potrà essere effettuato anche da un dipendente o collaboratore qualificato munito di apposita delega rilasciata dal titolare o dal legale rappresentante, corredata da copia del documento di riconoscimento del delegante e del delegato. Nel caso di delega lo stesso soggetto non potrà svolgere la presa visione per più di un operatore economico.

L'attestato di avvenuto sopralluogo dovrà essere obbligatoriamente allegato alla documentazione amministrativa.

4.1.9 Elenco attrezzature

L'operatore economico deve obbligatoriamente allegare una dichiarazione concernente la disponibilità delle attrezzature, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico elencando dettagliatamente i vari beni in modo da consentire una loro precisa individuazione e rintracciabilità.

4.1.10 Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC (EX AVCP)

L'operatore economico deve presentare copia del documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, c. 65 e 67, L. 266/2005, recante evidenza del codice di identificazione della procedura, CIG, e la data del pagamento che deve essere anteriore al termine ultimo per la presentazione delle offerte, pena l'esclusione dalla procedura.

Il contributo all'ANAC (EX AVCP), che ammonta a € 20,00, può avvenire alternativamente:

- online, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento è necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video, oppure il manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'operatore economico deve allegare la copia scannerizzata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione e reperibile in qualunque momento mediante la funzionalità di "Archivio dei pagamenti";
- in contanti, in possesso del modello di pagamento rilasciato dal servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'operatore economico deve allegare la copia scannerizzata dello scontrino (originale) rilasciato dal punto vendita.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> • Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare copia dell'email di conferma, ovvero scansione dello scontrino rilasciato dal punto vendita (quest'ultima deve essere corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico o persona munita da comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituito e costituendo • Consorzio • Consorzio ordinario di operatori economici costituito o costituendo 	<ul style="list-style-type: none"> • Il versamento deve essere effettuato dall'operatore economico mandatario del raggruppamento o del consorzio. • Allegare copia dell'email di conferma, ovvero scansione dello scontrino rilasciato dal punto vendita, (corredate da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante - o persona munita da comprovati poteri di firma - dell'operatore economico mandatario del raggruppamento o del consorzio).
<ul style="list-style-type: none"> • Consorzio 	<ul style="list-style-type: none"> • Il versamento deve essere effettuato dal consorzio stesso. • Allegare copia dell'email di conferma, ovvero scansione dello scontrino rilasciato dal punto vendita (corredate da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante del consorzio stesso, o persona munita da comprovati poteri di firma).

4.1.11 Avvalimento (eventuale)

Nel solo caso di ricorso all'avvalimento, in conformità all'art. 89 c. 1 del D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico deve, a pena di esclusione dalla procedura, allegare la seguente documentazione:

-dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere dell'impresa ausiliaria. La dichiarazione deve essere resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;

-dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 47, D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria (o persona munita di comprovati poteri di firma), attestante:

- il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80, D.Lgs. 50/2016, da rendere in modo conforme a quanto stabilito nei precedenti paragrafi 4.1.1, 4.1.2 e 4.1.3 del presente disciplinare di gara, utilizzando preferibilmente i Modelli ALL,1, ALL.2 e ALL.2BIS;
- l'obbligo verso l'operatore economico concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente l'operatore economico citato;
- la non partecipazione diretta alla procedura in proprio o in forma associata, ai sensi dell'art. 45 D.Lgs. n. 50/2016;

-patto d'integrità firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria (o persona munita di comprovati poteri di firma);

-copia del contratto, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. n. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'operatore economico concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto, *ovvero*, in caso di avvalimento tra imprese appartenenti ad un medesimo gruppo societario, dichiarazione sostitutiva, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 89, c. 5, D.Lgs. 50/2016 (normativa antimafia).

4.1.12 Procura (eventuale)

Qualora siano state allegate dichiarazioni che compongono l'offerta, sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), l'operatore economico deve allegare copia della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. n. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico.

4.1.13 Patto d'integrità

L'operatore economico deve allegare, a pena di esclusione, il Patto d'integrità, accettandone ed osservandone senza riserve il contenuto ed impegnandosi, in caso di aggiudicazione, a sottoscrivere il patto stesso. In caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, il Patto, a pena di esclusione, deve essere sottoscritto da ciascun operatore economico consorziando/consorziato o raggruppando/raggruppato ed allegato insieme a quello dell'operatore economico concorrente. Inoltre in caso di avvalimento il Patto, a pena di esclusione, deve essere sottoscritto anche dall'impresa ausiliaria ed allegato insieme a quello dell'operatore economico concorrente.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none">• Forma singola	<ul style="list-style-type: none">• Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none">• R.T.I. costituito o costituendo• Consorzio ordinario di operatori economici costituito o costituendo• Consorzio stabile	<p>Può essere presentato alternativamente:</p> <ul style="list-style-type: none">• un singolo documento sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando/consorziando;• un documento per ciascun operatore economico raggruppando/consorziando, sottoscritto con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

4.1.14 Ulteriori dichiarazioni

L'operatore economico deve produrre attraverso l'apposita casella di controllo (flag) disponibile in Sintel le ulteriori dichiarazioni di carattere amministrativo necessarie per la partecipazione alla presente procedura di gara.

4.2 Offerta tecnica – step 2

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire il progetto tecnico nell'apposito campo, corrispondente ai successivi paragrafi del presente capitolo.

4.2.1 Contenuto busta tecnica

L'operatore economico deve caricare il progetto tecnico consistente in:

–**con riferimento alla professionalità e adeguatezza dell'offerta:** documentazione grafica, fotografica e descrittiva, relativamente ad un massimo di TRE servizi, qualificabili affini (sono considerati affini le progettazioni su edifici quali mense, convitti, biblioteche), di cui almeno UNO con esplicito riferimento a interventi di cui al DM del 1975, secondo i criteri desumibili dalle tariffe professionali, a quelli oggetto della presente procedura, resi dal concorrente e relativi ad interventi ritenuti significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico. In questo caso il concorrente deve produrre **non più di un totale massimo di 6 (sei) cartelle A4 o 3 (tre) cartelle A3, per ognuno dei tre servizi;**

–**con riferimento alle caratteristiche qualitative e metodologiche nell'esecuzione del servizio:** una relazione con non più di 20 (venti) cartelle A4. Qualora il testo superasse le 20 cartelle, la commissione giudicatrice non leggerà le cartelle successive alla ventesima, quindi nel formulare i propri giudizi non terrà conto delle informazioni in esse contenute;

La busta dell'**Offerta Tecnica** deve contenere esclusivamente l'**Offerta Tecnica**, illustrante gli elementi oggetto di valutazione tecnica, come specificati nel paragrafo 5.1:

Saranno ammessi alla fase successiva di gara esclusivamente gli operatori economici che avranno ottenuto nell'offerta tecnica **un punteggio pari o superiore a 45 punti.**

I file devono essere firmati digitalmente, a pena di esclusione, come meglio precisato nella tabella seguente.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none">• Forma singola	<ul style="list-style-type: none">• Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none">• R.T.I. costituendo• Consorzio ordinario di operatori economici costituendo	<ul style="list-style-type: none">• Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di <u>ciascun</u> operatore economico raggruppando / consorziando.
<ul style="list-style-type: none">• R.T.I. costituito• Consorzio stabile• Consorzio ordinario di operatori economici costituito	<ul style="list-style-type: none">• Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario.

4.3 Offerta economica – step 3

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire nel campo "Offerta economica" il **ribasso sull'importo a base di gara fissato in € 192.165,64 oltre IVA** e il valore conseguentemente offerto.

NON si accetteranno offerte pari al valore a base d'asta, né offerte al rialzo; inoltre il valore offerto non potrà essere inferiore a € 134.500,00 IVA esclusa.

Si precisa che l'importo offerto dovrà avere un massimo **di due cifre decimali** dopo la virgola. Nella formulazione dell'offerta l'operatore economico, a pena di esclusione, dovrà anche indicare nell'apposito campo in piattaforma SINTEL l'ammontare degli oneri propri di sicurezza interni aziendali, ai sensi degli art. 97, c. 6 del D.Lgs. n. 50/2016.

4.3.1 Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso

Dopo aver inserito la propria offerta economica, è necessario inserire nel campo “Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso (Oneri della sicurezza e costo del personale) offerto” il valore individuato dalla stazione appaltante, pari a € 0,00 (ai sensi dell’art. 26, comma 5 del D.Lgs. n. 81/2008 e Determinazione ANAC n. 3/2008).

Allegato all’offerta economica (offerta prezzo)

Nell’apposito campo “Allegato all’offerta economica”, l’operatore economico deve allegare appropriata dichiarazione, conforme al modello Offerta economica presente tra i documenti di gara, a pena di esclusione, debitamente compilata e firmata digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> Allegare il documento con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma)
<ul style="list-style-type: none"> R.T.I. (sia costituito che costituendo) Consorzio ordinario di operatori economici costituendo 	<ul style="list-style-type: none"> Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento / consorzio.
<ul style="list-style-type: none"> Consorzio ordinario di operatori economici costituito 	<ul style="list-style-type: none"> Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento / consorzio, nonché del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.
<ul style="list-style-type: none"> Consorzio stabile 	<ul style="list-style-type: none"> Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura. Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all’esecuzione dell’appalto, il documento deve essere firmato digitalmente anche dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.

4.3.2 Marca da bollo

L’operatore economico deve applicare n. 1 marca da bollo da € 16,00 (opportunamente annullata) sul modello Offerta Economica.

In alternativa, l’operatore economico può ricorrere alla marca da bollo virtuale. In tal caso, dovrà allegare la ricevuta del pagamento del bollo che costituisce la “marca da bollo virtuale”, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

4.4 Riepilogo dell’offerta prezzo– step 4

Al quarto step del percorso guidato “Invia offerta”, l’operatore economico deve scaricare tale documento contenente l’offerta prezzo, tra i documenti di gara, sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell’offerta, effettuare l’upload in Sintel del “Documento d’offerta” debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all’essenzialità del “Documento d’offerta” ed alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso “Invia offerta” in Sintel, nonché nel documento allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel”.

4.5 Invio offerta – step 5

Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L’operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l’offerta, deve cliccare l’apposito tasto “Invia offerta”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta.

5. Valutazione delle offerte e aggiudicazione

5.1 Criterio di aggiudicazione

La presente procedura è aggiudicata ai sensi dell'art. 95 D.Lgs. n. 50/2016, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art 95 comma 3 del D.Lgs 50/2016 secondo i criteri e punteggi di seguito descritti :

Punteggio complessivo massimo pari a 100 - Votazione espressa in centesimi

1. Offerta economica Espressa in Euro	Punti 30
---	----------

I 30 punti previsti per l'offerta tecnica saranno assegnati alla Ditta che avrà offerto il maggior ribasso e cioè il minor prezzo, mentre alle restanti offerte saranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori secondo la seguente formula:

$$P = (R_i * 30) / R_{max}$$

P= punteggio attribuito

R_{max}= è il massimo ribasso tra tutti quelli offerti (più vantaggioso per la Stazione Appaltante)

R_i= è il ribasso offerto per l'offerta in esame

2.1. Offerta tecnica con riferimento alla professionalità e adeguatezza dell'offerta	Punti 15
---	----------

Il cui giudizio sarà articolato come sotto specificato

a)	soluzioni tecniche e architettoniche adottate, con particolare attenzione all'uso dei materiali e soluzioni ecosostenibili ed ecocompatibili per un massimo di 5 punti
b)	soluzioni strutturali adottate e relativo impatto architettonico; soluzioni adottate per garantire il rispetto del contesto edilizio e urbanistico per un massimo di 5 punti
c)	soluzioni volte al miglioramento della sostenibilità ambientale per un massimo di 5 punti

2.2. Offerta tecnica con riferimento alle caratteristiche qualitative e metodologiche nell'esecuzione del servizio	Punti 55
---	----------

Il cui giudizio sarà articolato come sotto specificato

a)	relativamente all'incarico di progettazione per un massimo di 55 punti con riferimento a: <ul style="list-style-type: none">▪ alle soluzioni tecnologiche ed estetiche innovative capaci di garantire la polifunzionalità del plesso per un massimo di 10 punti;▪ al contenimento dei consumi energetici per un massimo di 10 punti;▪ allo schema di soluzione architettonica e/o funzionale più performante rispetto ai parametri di risparmio energetico del progetto preliminare per un massimo di 10 punti;▪ all'accessibilità alle persone con disabilità per un massimo di 5 punti;▪ ai costi di utilizzazione e di manutenzione per un massimo di 5 punti;
----	---

	<ul style="list-style-type: none"> • alle soluzioni innovative finalizzate alla realizzazione di impianti fognari puntuali data l'assenza della rete di collettamento delle acque nere per un massimo di 5 punti; • alle opere di consolidamento strutturale e miglioramento sismico per un massimo di 5 punti • all'organizzazione delle funzioni capace di garantire la polifunzionalità del plesso per un massimo di 5 punti
--	---

Si precisa che:

Per “cartelle A4”, che costituiscono le relazioni, si intendono pagine in formato ISO A4, con scrittura non inferiore al corpo 10 (dieci punti) e non più di 50 (cinquanta) righe per pagina, in ogni caso con il limite di 4.000 battute per pagina; non sono computati gli spazi, le righe in bianco, nonché le cartelle utilizzate per gli indici o per le copertine; nel conteggio delle cartelle sono compresi figure, schemi e grafici che il concorrente eventualmente inserirà nel testo della relazione. Per “elaborato grafico A3” che costituiscono elaborati o altri allegati di natura prevalentemente grafica si intendono fogli in formato ISO A3.

Gli elaborati e le relazioni devono essere uniti in fascicoli distinti e distinguibili, utilizzando un fascicolo per ciascuno degli elementi di valutazione, con una soluzione di continuità nella presentazione che consenta di distinguere la documentazione di pertinenza di ciascuno dei predetti elementi di valutazione.

Dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese o consenta di desumere, direttamente o indirettamente, l'offerta di prezzo oggetto di valutazione.

L'offerta tecnica: - non comporta e non può comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione appaltante, pertanto sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'offerta economica resta insensibile alla predetta offerta tecnica; - non può contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo; - non può esprimere o rappresentare proposte condizionate o altre condizioni equivoche, in relazione a uno o più d'uno degli elementi di valutazione o altre condizioni che non consentano l'individuazione di un'offerta da valutare in modo univoco; - costituisce obbligazione contrattuale specifica e integra automaticamente le previsioni degli atti posti a base di gara nonché il contratto di incarico.

L'offerta tecnica dovrà contenere l'eventuale indicazione espressa delle parti che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali e che pertanto necessiterebbero, ai sensi dell'art. 53 del Codice, di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso agli atti da parte di terzi. In ogni caso il Responsabile del Procedimento valuterà, sulla base delle proprie conoscenze tecniche, se l'offerta contiene segreti tecnici o commerciali ai sensi dell'art. 53, comma 5 del Codice.

All'offerta tecnica viene attribuito un punteggio massimo di 70 punti su 100 mentre all'offerta prezzo 30 punti su 100 per un punteggio complessivo massimo di 100 punti.

L'aggiudicazione è effettuata a favore dell'offerta che avrà conseguito, tra quelle ritenute valide, il punteggio più alto derivante dalla somma dei punteggi assegnati all'offerta tecnica e quello assegnato all'offerta economica. Le offerte anormalmente basse sono individuate ai sensi dell'art. 97, del D.Lgs 50/2016, e valutate in base ai criteri e secondo la procedura di cui agli artt. 95 e 97 D.Lgs. n. 50/2016-

Saranno escluse le offerte pari al valore a base d'asta, le offerte al rialzo e quelle inferiori a € 134.500,00 IVA esclusa.

L'Ente infine si riserva il diritto di re-indire, sospendere o annullare la gara, nonché di prolungarne i termini di scadenza. In ogni caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

5.2 Criterio e modalità di attribuzione del punteggio tecnico (massimo 70/100 punti)

I punteggi relativi agli elementi qualitativi che compongono l'Offerta Tecnica sono attribuiti secondo i seguenti criteri:

Offerta tecnica con riferimento alla professionalità e adeguatezza dell'offerta punti 15

a)	soluzioni tecniche e architettoniche adottate, con particolare attenzione all'uso dei materiali e soluzioni ecosostenibili ed ecocompatibili per un massimo di 5 punti
b)	soluzioni strutturali adottate e relativo impatto architettonico; soluzioni adottate per garantire il

	rispetto del contesto edilizio e urbanistico per un massimo di 5 punti
c)	soluzioni volte al miglioramento della sostenibilità ambientale per un massimo di 5 punti

Offerta tecnica con riferimento alle caratteristiche qualitative e metodologiche nell'esecuzione del servizio punti 55

a)	<p>relativamente all'incarico di progettazione per un massimo di 55 punti con riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ alle soluzioni tecnologiche ed estetiche innovative capaci di garantire la polifunzionalità del plesso per un massimo di 10 punti; ▪ al contenimento dei consumi energetici per un massimo di 10 punti; ▪ allo schema di soluzione architettonica e/o funzionale più performante rispetto ai parametri di risparmio energetico del progetto preliminare per un massimo di 10 punti; ▪ all'accessibilità alle persone con disabilità per un massimo di 5 punti; ▪ ai costi di utilizzazione e di manutenzione per un massimo di 5 punti; ▪ alle soluzioni innovative finalizzate alla realizzazione di impianti fognari puntuali data l'assenza della rete di collettamento delle acque nere per un massimo di 5 punti; ▪ alle opere di consolidamento strutturale e miglioramento sismico per un massimo di 5 punti ▪ all'organizzazione delle funzioni capace di garantire la polifunzionalità del plesso per un massimo di 5 punti
----	--

La valutazione dell'Offerta tecnica è effettuata dalla Commissione giudicatrice di cui all'articolo 77 e 216, c. 12 del decreto legislativo n. 50 del 2016, come segue:

- a) la miglior offerta sarà individuata, sulla base dei seguenti fattori ponderali, con l'attribuzione dei seguenti punteggi (massimi) all'offerta tecnica ai quali si sommerà quello assegnato all'offerta economica.

La valutazione avviene distintamente per ciascuno degli elementi a valutazione di tipo qualitativo e discrezionale dei quali è composta. Gli aspetti delle Offerte Tecniche che non hanno attinenza con gli elementi di valutazione di cui alla lettera a), non concorrono all'attribuzione di vantaggi in termini di punteggio, a prescindere dal loro valore intrinseco. In ogni caso la valutazione è basata sui seguenti criteri di preferenza, in relazione ai singoli elementi dell'Offerta Tecnica sopra dettagliati

- b) a ciascun elemento di valutazione è attribuito un coefficiente, compreso tra 0 (zero) e 1 (uno), da parte di ciascun commissario, secondo la seguente scala di valori (con possibilità attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi):

<i>Giudizio</i>	<i>Esempio di valori</i>	<i>Criterio di giudizio della proposta /del miglioramento</i>
Eccellente	1,0	è ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori
Ottimo	0,8	aspetti positivi elevati o buona rispondenza alle aspettative
Buono	0,6	aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
Discreto	0,4	aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
Modesto	0,2	appena percepibile o appena sufficiente
Assente/irrelevante	0,0	nessuna proposta o miglioramento irrilevante

- c) per ciascun singolo elemento di valutazione è effettuata la media (oppure la somma), dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario ed è individuato il relativo coefficiente, riportando ad 1 (uno) la media (o la somma) di valore più elevato e proporzionando a tale media (o a tale somma) di valore più elevato, le medie (o le somme) delle altre offerte, secondo la formula:

$$V(a)_i = P_i / P_{max}$$

dove:

V(a)_i	è il coefficiente della prestazione dell'elemento (i) dell'offerta (a) compreso tra 0 (zero) e 1 (uno);
P_i	è la media (o la somma) dei coefficienti attribuiti dai commissari dell'elemento (i) dell'offerta (a) in esame;
P_{max}	è la media (o la somma) di valore più elevato dei coefficienti attribuiti dai commissari all'elemento (i) tra tutte le offerte;

- d) a ciascun singolo elemento di valutazione e' assegnato un punteggio (cosiddetto indice di valutazione) costituito dal prodotto del relativo coefficiente, da 0 (zero) a 1 (uno), per il peso previsto;
- e) non è richiesto ai singoli elementi di valutazione il raggiungimento di un punteggio minimo.
- f) se nessuna offerta ottiene come punteggio, per l'intera **Offerta Tecnica**, il valore massimo della somma dei pesi previsti per tutti gli elementi della predetta **Offerta Tecnica**, è effettuata la riparametrazione dei punteggi, in quanto la Stazione appaltante, nella ricerca di un equilibrio tra prezzo e qualità, ha fondato le proprie scelte sulla omogeneità dei singoli elementi di valutazione; pertanto è assegnato il peso totale dell'**Offerta Tecnica** a quella che ha ottenuto il massimo punteggio quale somma dei punteggi dei singoli elementi, e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente, in modo che la miglior somma dei punteggi sia riportata al valore della somma dei pesi attribuibili all'intera **Offerta Tecnica**; la predetta riparametrazione non influisce sulla individuazione delle offerte anormalmente basse);
- g) sono ammesse tutte le **Offerte Tecniche** che hanno ottenuto **almeno 45 punti complessivi**.

5.3 Criterio e modalità di attribuzione del punteggio economico: offerta prezzo (massimo 30/100 punti)

Offerta prezzo 30 punti

L'attribuzione del punteggio economico avviene ad opera della commissione di gara, in base ai pesi di seguito specificati :

i 30 punti previsti per l'offerta economica saranno assegnati alla Ditta che avrà offerto il maggior ribasso e cioè il minor prezzo, mentre alle restanti offerte saranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori secondo la seguente formula:

$$P = (R_i * 30) / R_{max}$$

P= punteggio attribuito

R_{max}= è il massimo ribasso tra tutti quelli offerti (più vantaggioso per la Stazione Appaltante)

R_i= è il ribasso offerto per l'offerta in esame

5.4 Ulteriori regole e vincoli

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentano:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel disciplinare d'incarico (schema di contratto);
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla lex specialis di gara;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte che non possiedano i requisiti minimi (sia le caratteristiche tecniche minime, sia i requisiti di conformità) stabiliti nel schema di contratto e/o nel capitolato tecnico ovvero offerte con modalità di prestazione e/o livelli di servizio che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto a quanto stabilito nel disciplinare d'incarico (schema di contratto);

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura gli operatori economici:

- coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;

- che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, c. 1, D.Lgs. 50/2016;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

La stazione appaltante si riserva di valutare l'eventuale realizzazione nella presente procedura di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, con particolare riguardo anche agli articoli 81 e seguenti del Trattato CE e gli artt. 2 e seguenti, L. 287/1990, ai fini della motivata esclusione a successive procedure di gara indette dalla stazione appaltante, anche ai sensi dell'art. 68, R.D. n. 827/1924.

La stazione appaltante si riserva altresì di segnalare alle competenti autorità l'eventuale realizzazione (o tentativo) di dette pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.

6. Modalità di svolgimento della procedura di gara

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte le stesse non saranno più sostituibili.

Una commissione di gara, appositamente nominata con provvedimento dirigenziale ai sensi dell'articolo 15 comma 1 del "Regolamento dei contratti" (approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 6/2012 e successivamente modificato con deliberazione n. 21/2015), provvede, in seduta pubblica, all'esame ed alla valutazione della documentazione amministrativa, ai fini della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione. Terminate dette attività con la formulazione dell'elenco dei concorrenti ammessi alla fase successiva, la commissione di gara rimette le offerte tecniche ad una commissione giudicatrice (nominata con provvedimento dirigenziale, ai sensi dell'art. 77, del D.Lgs. n. 50/2016), la quale, in una o più sedute riservate, procede alla loro valutazione tecnica, attribuendo i relativi punteggi sulla base dei criteri indicati negli atti di gara. Conclusa la valutazione tecnica, la commissione di gara, in seduta pubblica, data lettura ai punteggi tecnici assegnati dalla commissione giudicatrice, apre e valuta le offerte economiche, formulando la graduatoria finale ed aggiudicando provvisoriamente l'appalto a favore del migliore offerente.

6.1 Prima seduta pubblica – commissione di gara

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta dalla commissione di gara in seduta pubblica, che si terrà nella Sala Gare della Stazione appaltante presso la Provincia di Brescia, Palazzo Martinengo via Musei 32 in Brescia, il **giorno 8 agosto 2016 alle ore 9.00**.

Eventuali successive modifiche saranno comunicate nell'interfaccia della presente procedura in Sintel (nella sezione "Documentazione di gara") e sul sito della stazione appaltante, fino al giorno antecedente la suddetta data.

Le sedute di gara potranno essere sospese e aggiornate ad altra ora o giorni successivi, comunicati con le modalità sopra citate e con almeno tre giorni di anticipo rispetto alla data stabilita.

Alla prima seduta pubblica, nonché alle eventuali successive sedute aperte al pubblico, potrà assistere un incaricato in rappresentanza di ciascun concorrente, dotato di opportuna delega.

Nel corso della seduta pubblica, la commissione di gara provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- 1.verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- 2.verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sul documento d'offerta (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta stesso);
- 3.verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa;
- 4.esame della documentazione amministrativa ai fini dell'ammissibilità delle istanze di partecipazione alla fase successiva;
- 5.lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi;
- 6.verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Busta offerta tecnica.

Le offerte economiche, nonché il documento d'offerta, resteranno non accessibili in Sintel ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla stazione appaltante, né dagli operatori economici, né da terzi.

6.2 Seduta riservata – commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice procederà, in una o più sedute riservate, all'esame delle offerte tecniche presentate ed alla relativa attribuzione del punteggio tecnico.

6.3 Seconda seduta pubblica – commissione di gara

La commissione di gara in seduta pubblica, data lettura dei punteggi tecnici assegnati dalla commissione giudicatrice, provvede all'apertura delle buste economiche, alla lettura dei relativi valori ed alla formulazione della graduatoria finale nonché all'aggiudicazione provvisoria a favore della prima classificata.

La commissione procede altresì alla verifica di cui all'art. 80 c. 5 lett. m) del D.Lgs. 50/2016, escludendo gli operatori economici per i quali sia accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

6.4 Offerte anormalmente basse

Qualora risultino offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art.97 del D.Lgs 50/2016, la Commissione di gara non procede all'aggiudicazione provvisoria e dichiarata l'anomalia, dispone la verifica della sua congruità ai sensi e con le modalità di cui agli art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016, provvedendo alla chiusura della seduta pubblica ed all'aggiornamento della seduta stessa per dichiarare l'eventuale l'esclusione o esclusioni e procedere all'aggiudicazione provvisoria a favore della migliore offerta non anomala.

6.5 Integrazione documentale e soccorso istruttorio

Nei casi previsti dall'art. 83 del D.Lgs. 50/2016, non compromettenti la par condicio fra gli operatori economici offerenti e nell'interesse della stazione appaltante, gli operatori economici verranno invitati, a mezzo di opportuna comunicazione (attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura"), a completare o fornire chiarimenti in ordine ai documenti e dichiarazioni presentati.

Ai sensi dell'art. 83, c.9 del D.Lgs. 50/2016, la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 del citato articolo comportano l'applicazione di una sanzione pecuniaria, se l'operatore economico intende regolarizzare, in favore della stazione appaltante, pari al 1 % del valore complessivo della gara e cioè € 192,16. Nel rispetto della par condicio fra gli operatori economici offerenti e nell'interesse della stazione appaltante, gli operatori economici verranno invitati, a mezzo di opportuna comunicazione (attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura"), a regolarizzare e/o fornire le integrazioni richieste dalla Stazione appaltante.

7 Aggiudicazione e stipula del contratto

7.1 Aggiudicazione

Il presidente della Commissione di gara, concluse le operazioni di cui sopra, si pronuncia in merito all'aggiudicazione provvisoria.

Successivamente, al fine della verifica della sussistenza e persistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, la stazione appaltante provvederà ad acquisire la documentazione idonea a dimostrare tutti i fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive rese dall'operatore economico aggiudicatario.

Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dell'operatore economico dalla procedura. In tale caso, la stazione appaltante, riservandosi il diritto di escutere la garanzia provvisoria, potrà scorrere la graduatoria provvisoria, procedendo alle attività di verifica ed agli ulteriori adempimenti nei confronti dell'operatore economico che segue nella graduatoria stessa.

L'esito favorevole delle predette verifiche è condizione necessaria ai fini dell'aggiudicazione definitiva. L'aggiudicazione provvisoria è soggetta all'approvazione da parte del Direttore del Settore Stazione Appaltante – Provveditorato nei termini e secondo le modalità di cui agli artt. 32 e 33 del D.Lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione definitiva sarà comunicata dal Comune di Montichiari all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata inserito all'atto della registrazione a Sintel, secondo quanto previsto dall'art. 76, c. 5, lett. a), D.Lgs. 50/2016 ed acquisirà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta

I diritti dell'interessato sono quelli stabiliti dall'art. 10, D.Lgs. 196/2003. I dati raccolti possono essere trattati dal personale della Stazione appaltante che cura il procedimento di gara, dai componenti delle Commissioni di gara ed esibiti ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse nel rispetto della normativa vigente. Titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Brescia.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel il responsabile del trattamento dei dati è il gestore del Sintel stesso che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

Le eventuali richieste di accesso agli atti di gara potranno essere accolte, secondo quanto previsto dall'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016 e dalla normativa vigente in materia.

L'accesso è sempre consentito al concorrente che lo chieda "in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso." (art. 53, comma 6, D.Lgs. 50/2016).

9 Procedura di ricorso in materia di scelta del contraente

Contro i provvedimenti che l'operatore economico ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) della Lombardia, sezione di Brescia, entro il termine di 30 giorni dal loro ricevimento.

FIRMA

(documento firmato digitalmente)