PROVINCIA DI BRESCIA
AREA INNOVAZIONE E SERVIZI AI COMUNI

SETTORE DELLA CULTURA E DEL TURISMO - SERVIZI ALLA PERSONA

AVVISO PUBBBLICO

AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA DI BRESCIA (IAT) - PERIODO FEBBRAIO 2017 – GENNAIO 2019.

Si rende noto che questa Provincia intende affidare il servizio di Gestione dell'Ufficio di Informazione e Accoglienza Turistica (di seguito IAT) di Brescia.
Il presente avviso è finalizzato, esclusivamente, a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori idonei a comunicare la disponibilità a essere invitati a presentare offerta, ma non è in alcun modo vincolante per la Stazione Appaltante che si riserva, altresì, di sospendere, modificare o annullare la procedura in oggetto.
Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito.
Si tratta di un'indagine conoscitiva, finalizzata all'individuazione di aspiranti idonei, da consultare nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L'appalto riguarda l'attività per la gestione del servizio di Informazione e Accoglienza Turistica, con la finalità di promuovere, incrementare e qualificare lo sviluppo turistico di Brescia e dell'intero territorio provinciale. L'attività, che riguarda la raccolta e la diffusione di informazioni turistiche, l'accoglienza e l'assistenza ai turisti in collaborazione con Enti, Istituzioni e Operatori Turistici, è articolata in modalità front office e back office.
Il servizio deve essere erogato in maniera imparziale, trasparente e gratuita, coordinato dal Settore della Cultura e del Turismo – Servizi alla Persona - e deve assicurare la piena funzionalità degli uffici IAT, così come definiti dalla L.R. 1/10/2015 n. 27, art. 11 "Strutture d'informazione e accoglienza turistica".

PERSONALE E LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere reso da soggetti in grado di fornire, in italiano, in inglese e in una seconda lingua straniera comunitaria, conforme alle esigenze di flusso di utenza presso gli sportelli, una qualificata e precisa conoscenza del territorio provinciale dal punto di vista turistico, geografico, culturale, ambientale e sociale. Vengono inoltre richieste buone competenze nell'utilizzo di strumenti informatici, esperienza di gestione di social network e buone capacità relazionali.

L'orario di apertura al pubblico (front office) viene effettuato secondo il calendario redatto dal Committente per il periodo Invernale e per il periodo Estivo ed è articolato sia nelle ore mattutine che in quelle pomeridiane.
L'appaltatore deve provvedere alla gestione del servizio con proprio personale avente contratto ed articolazione del lavoro che garantisca:

- l'apertura al pubblico (front office) del Punto IAT nei modi e nei tempi stabiliti dall'Amministrazione;

- il servizio di back office.

L'affidamento riguarda:

1) L'attività di gestione dell'ufficio IAT di Brescia, situato in P.zza del Foro, 6, a Brescia.

2) Eventuali servizi aggiuntivi allo scopo di supplire ad esigenze straordinarie e transitorie, da effettuarsi presso le sedi degli IAT della Provincia di Brescia (Sirmione, Desenzano del Garda, Manerba del Garda, Salò, Gardone Riviera, Toscolano Maderno, Iseo, Darfo Boario Terme, Edolo e Ponte di Legno).

Le sedi di lavoro saranno consegnate dotate di arredi ed attrezzature idonei allo svolgimento dei servizi da erogare (pc, stampanti, telefono e fax ecc.).

Clausola sociale
In caso di aggiudicazione l'Appaltatore si impegna, in via prioritaria, ad assumere e utilizzare per l'espletamento del servizio, qualora disponibile, il personale adibito al servizio quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dall'appaltatore subentrante, anche al fine di garantire i livelli occupazionali e la continuità del servizio, fondamentale per la prestazione di cui all'oggetto.

Tutte le attività dovranno essere svolte secondo le modalità e i criteri che verranno riportati nelle condizioni di contratto.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Il servizio verrà affidato secondo le modalità della procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016. E' ammessa la partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese (RTI) e di consorzi.
La gara verrà condotta mediante l'ausilio del Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è necessario essere registrati, selezionando l'ente Provincia di Brescia come committente, per poter essere invitati a presentare offerta.
E' possibile accedere a Sintel dall'URL www.arca.regione.lombardia.it.
Per l'uso della piattaforma Sintel, sono disponibili e scaricabili, dal sito sopra indicato (Home>>Help&FAQ>>Guide e manuali), i manuali da consultare. Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel, è possibile contattare l'Help Desk al numero verde disponibile sul medesimo.
La Provincia di Brescia provvederà alla selezione di DIECI (10) candidati da invitare alla procedura negoziata, secondo i criteri di seguito esposti:

A) **Manifestazione di interesse in numero superiore a 10:** si procederà tramite sorteggio che sarà effettuato in seduta pubblica, con modalità tali da garantire la segretezza dei soggetti individuati, la cui data verrà comunicata successivamente e che si svolgerà presso il Settore Cultura--Turismo – Servizi alla Persona della Provincia di Brescia.

In tale seduta, verranno estratti n. 10 (DIECI) ditte da invitare alla gara. Prima del sorteggio si darà lettura del verbale, limitatamente alle istanze escluse e relative motivazioni onde tenere riservati i nominativi delle ditte ammesse al sorteggio.
Al fine del rispetto del divieto di divulgazione di cui al D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., durante le fasi del sorteggio non verrà fatta alcuna menzione dei nominativi delle ditte sorteggiate ed incluse nell'elenco da invitare.
L'elenco delle ditte selezionate come sopra, resterà riservato; delle operazioni di sorteggio sarà redatto apposito verbale. L'accesso al verbale e all'elenco dei sorteggiati è differito alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte. Delle restanti candidature, non sorteggiate e quindi non ammesse alla successiva procedura, verranno rese note le generalità con l'elenco depositato presso il Settore Cultura – Turismo – Servizi alla Persona. La seduta pubblica sarà presieduta dal Direttore del Settore o suo delegato che si avvarrà dell'ausilio di due collaboratori.

Al sorteggio pubblico sono ammessi i legali rappresentanti degli operatori che hanno presentato istanza di interesse all'invito, ovvero i soggetti, uno per ogni manifestante, muniti di specifica delega loro conferita dai legali rappresentanti.

B) **Manifestazioni di interesse pervenute in numero inferiore a 10**: Si procederà ad invitare alla procedura negoziata tutte le ditte che hanno presentato istanza e sono risultate idonee. Si procederà con l'invio della lettera d'invito alla presentazione dell'offerta anche in presenza di un'unica manifestazione d'interesse valida

Quantitativo o entità dell'appalto
Il corrispettivo fisso posto a base di gara, per la gestione dello IAT di Brescia, per il periodo Febbraio 2017- Gennaio 2019 è pari a € **175.000,00.=**. (Iva esclusa)
A detto importo complessivo vanno aggiunti gli introiti per eventuali servizi aggiuntivi, stimati per tutta la durata dell'appalto, in complessivi **€ 24.000,00=** (Iva esclusa).
Il valore stimato dell'appalto è pertanto di € **199.000,00** =Iva esclusa.

IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo a base di gara sul quale formulare l'offerta in ribasso percentuale è il seguente:

- Il corrispettivo per il servizio è fissato in €. 175.000,00.=, Iva esclusa. Non saranno accettate offerte pari o superiori al limite dell'importo a base di gara, pena l'esclusione dalla gara.
- Il corrispettivo orario a base di gara per gli eventuali servizi aggiuntivi allo scopo di supplire ad esigenze straordinarie e transitorie, da effettuarsi presso le sedi degli IAT della Provincia di Brescia, è fissato in euro 22,00**=** (Iva esclusa).

I costi da interferenze sono nulli.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La procedura verrà aggiudicata secondo il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell'art. 95 del D.L.gs. 50/2016, aggiudicando la gara all'offerta che avrà conseguito, tra quelle ritenute valide, il punteggio più alto derivante dalla somma dei punteggi assegnati all'offerta tecnica (massimo 70 punti) e all'offerta economica (massimo 30 punti) per un punteggio totale di 100 punti.
La valutazione dell'offerta economica sarà effettuata con l'attribuzione di un punteggio in funzione del ribasso percentuale offerto sul corrispettivo per il servizio oggetto dell'appalto e sul corrispettivo orario per i servizi aggiuntivi.

DURATA DELL' ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il contratto oggetto della gara avrà durata di 24 mesi ed esplicherà i suoi effetti non prima del 01/02/2017.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Saranno ammessi a partecipare alla gara i soggetti singoli previsti dall'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e raggruppamenti temporanei e consorzi di concorrenti, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016. Non è ammessa la partecipazione alla gara contemporaneamente come ditta singola e come membro di raggruppamento di imprese o di un consorzio, ovvero come membro di più raggruppamenti o consorzi, pena l'esclusione della ditta medesima e del raggruppamento o del consorzio al quale la ditta partecipa.

I soggetti che intendono partecipare alla gara, a pena di inammissibilità, devono possedere i seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale (art. 80 D.Lgs. n.50/2016)
Non incorrere in alcuna delle cause di esclusione previste **dall'art. 80 del D.lgs 50/2016.**
Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) e comma 3 D.Lgs. n.50/2016
Iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura.
Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83, comma 1 lett c), commi 6 e 7 D.Lgs. n. 50/2016)

- Il concorrente dovrà essere in possesso delle risorse umane e tecniche, nonché dell'esperienza necessaria per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità.
- essere in regola con l'assolvimento degli obblighi relativi alle disposizioni vigenti in materia di sicurezza, delle condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza dei lavoratori;
- essere in regola ai fini del DURC;
- svolgere il servizio con personale rispondente ai profili professionali adeguati secondo quanto richiesto;
- aver svolto, con buon esito, servizi analoghi;

Tale requisito dovrà essere provato mediante la produzione di:

- un elenco di servizi analoghi a quello oggetto dell'appalto effettuati negli ultimi tre anni (2013-2014-2015), -con indicazione dei relativi importi, date e destinatari-. Ciascun servizio deve essersi concluso con buon esito, senza applicazione di penali;
- un elenco delle professionalità impiegate nel servizio.

Tutti i requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla manifestazione di interesse e dovranno essere mantenuti, pena la decadenza dall'affidamento, per tutta la durata del servizio. La mancanza anche di uno dei requisiti sopra descritti , è causa di esclusione dalla procedura di cui al presente avviso.

Resta inteso che la suddetta richiesta di partecipazione non costituisce prova del possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dei servizi, i quali, oltre a dover essere riconfermati in sede di presentazione dell'offerta, verranno accertati dall'Amministrazione in occasione della procedura di aggiudicazione.

MODALITA' PER MANIFESTARE L'INTERESSE

Le manifestazioni d'interesse dovranno essere inviate e fatte pervenire alla Provincia di Brescia attraverso l' Ufficio Protocollo entro il termine perentorio
delle ore 12.00 del giorno 7 novembre 2016, esclusivamente tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: protocollo@pec.provincia.brescia.it.

LE ISTANZE NON PERVENUTE ENTRO IL TERMINE SUDDETTO NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE.

Nell'oggetto del messaggio dovrà essere riportata la seguente dicitura:" Manifestazione di interesse a partecipare all' "Affidamento della gestione del Servizio di Informazione e Accoglienza Turistica (IAT) di Brescia - periodo Febbraio 2017- Gennaio 2019".

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel Decreto legislativo n. 163/2003, per finalità esclusivamente connesse alla procedura di affidamento del servizio.

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Simona Zambelli – Dirigente del Settore della Cultura e del Turismo - Servizi alla Persona - della Provincia di Brescia.
Per informazioni telefonare alla segreteria del settore 030/3749689 negli orari 9:00 – 13:30.
Il presente avviso è pubblicato sul sito Internet della Provincia di Brescia nella sezione "Bandi di Gara".
Brescia lì 21 ottobre 2016

IL DIRETTORE DEL SETTORE
Simona Zambelli

Spett.le
Provincia di Brescia
Settore della Cultura e del Turismo –
Servizi alla Persona
Via Musei,32
Brescia

Il/La sottoscritto/a .....……..…… nato/a a .....……..……..... il .....…….....……..., in qualità di:
❑ Legale Rappresentante
❑ Procuratore (come da allegata procura in data ……avanti al Notaio……...
……con Studio in …… N. di repertorio ……)
di …….....……... con sede legale in…… via…… n°…… cap ……
P.Iva……. Codice fiscale ……..
in nome e per conto della stessa,

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA PER "AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA (IAT) DI BRESCIA - PERIODO FEBBRAIO 2017**-** GENNAIO 2019."

Consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazione mendace

DICHIARA

_ di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
_ di essere consapevole che, per essere invitato a presentare offerta, è necessario essere registrato alla piattaforma Sintel e aver selezionato l'Ente Provincia di Brescia tra i possibili committenti.
_ Dichiara il possesso dei requisiti tecnici e professionali come specificati nell'Avviso di pre-informazione

La dichiarazione del possesso dei requisiti deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa in firma digitale unitamente a copia fotostatica – non autentica – del documento d'identità del sottoscrittore.

Luogo e data
_____

Documento firmato digitalmente