



PROVINCIA DI BRESCIA- STAZIONE APPALTANTE CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DI AREA VASTA

Palazzo Martinengo, via Musei, 32 - 25121 Brescia

PROCEDURA APERTA	
SERVIZIO DI TESORERIA (articolo 60, comma 1, del decreto legislativo n. 50 del 2016)	
gara telematica sulla piattaforma di e-procurement SINTEL	
procedura: aperta ai sensi dell'articolo 60, comma 1, del decreto legislativo n. 50 del 2016 criterio: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95 co. 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016 <u>indetta dalla Provincia di Brescia Settore della Stazione Appaltante – Centrale Unica di Committenza di Area Vasta per conto del Comune di Stezzano (Bg)</u>	
BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE DEL COMUNE DI STEZZANO (BG) PER IL PERIODO 01.07.2017 al 30.06.2022	
CIG: 7053869CD5	CODICE NUTS: IT46

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: PROVINCIA DI BRESCIA

(ID 85456972)

La presente procedura di scelta del concessionario viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

La **PROVINCIA DI BRESCIA**, nell'esercizio delle funzioni di stazione unica appaltante (e di seguito denominata "Stazione appaltante") per conto del Comune di Stezzano, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.arca.regione.lombardia.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato "**Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel**" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it nella sezione Help&Faq: "**Guide e Manuali**" e "**Domande Frequenti degli Operatori Economici**".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all'indirizzo email supporto@arcalombardia.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

Indice:

1. Caratteristiche della procedura	3
2. Documentazione di gara	3
3. Informazioni generali	4
3.1 Oggetto della gara	4
3.2 Soggetti ammessi a partecipare	4
3.3 Requisiti di partecipazione	4
3.4 Richiesta di informazioni e chiarimenti	5
4. Modalità di presentazione dell'offerta	5
4.1 Documentazione amministrativa - step 1	6
4.2 Offerta tecnica - step 2	9
4.2.1 <i>Progetto tecnico del servizio</i>	9
4.3 Offerta economica - step 3	9
4.3.1 <i>Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso</i>	10
4.3.2 <i>Allegato all'offerta economicamente</i>	10
4.4 Riepilogo dell'offerta prezzo - step 4	10
4.5 Invio offerta - step 5	11
5 Valutazione delle offerte e aggiudicazione	11
5.1 Criterio di aggiudicazione	11
5.2 Criterio e modalità di attribuzione del punteggio tecnico (70/100 punti)	12
5.3 Criterio e modalità di attribuzione del punteggio economico (30/100 punti)	13
5.4 Ulteriori regole e vincoli	13
6 Modalità di svolgimento della procedura di gara	13
	14
6.1 Integrazione documentale e soccorso istruttorio	
7 Aggiudicazione e stipula della convenzione	14
7.1 Aggiudicazione	14
7.2 Documenti per la stipula della convenzione	15
7.3 Stipula del contratto	15
7.4 Garanzia fideiussoria definitiva	15
8 Trattamento dei dati personali e accesso agli atti	17
9 Contenzioso	17

1. Caratteristiche della procedura

Stazione appaltante	PROVINCIA DI BRESCIA Palazzo Martinengo, via Musei, 32 25121 Brescia CF 80008750178
Amministrazione aggiudicatrice	COMUNE DI STEZZANO (BG) Piazza Libertà 27 – 24040 Stezzano (BG) CF 80015470174
Tipologia della procedura	Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 comma 1, del D.Lgs. 50/2016
CPV	66600000-6 Servizio di tesoreria
Oggetto dell'appalto	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE – Stezzano (BG)
Criterio di aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa: - Offerta tecnica: 40/100 - Offerta economica: 60/100
Codice CIG	7053869CD5
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	Ore 10.00 del 29/05/2017
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	Ore 13.00 del 26/05/2017
Prima seduta pubblica - Commissione di gara	Ore 10.00 del 05/06/2017
Criterio di Aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa
Valore totale della procedura	€ 75.000,00 =
Valore dei costi non soggetti a ribasso	€ 0,00
Responsabile Unico del Procedimento del Comune di Stezzano ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016	Responsabile del Servizio finanziario Rag. Licia Colombo
Responsabile del procedimento di gara (*)	Dott. Riccardo Maria Davini, Direttore del Settore Stazione Appaltante - Centrale Unica di Committenza di Area Vasta della Provincia di Brescia
Durata del contratto/termine esecuzione servizio	Cinque anni 01/07/2017/ - 30/06/2021
Luogo di esecuzione del contratto	Comune di Stezzano (BG)
Termine del procedimento (art. 2, c. 2, L. 241/1990)	180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte
Pubblicazione sulla GURI	n. 52 dell'08/05/2017

(*) si precisa che ai soli fini del compimento delle operazioni sul sistema SINTEL, il R.U.P. configurato e visualizzato in piattaforma è da intendersi come il Responsabile del procedimento di gara, Dott. Riccardo Maria Davini, Direttore del Settore Stazione Appaltante - Centrale Unica di Committenza di Area Vasta.

2. Documentazione di gara

La seguente documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel (www.arca.regione.lombardia.it) nella sezione "Documenti amministrativi"

1.	Bando di gara
2.	Mod. A – Domanda di partecipazione (art. 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016) e dichiarazioni cumulative dell'offerente

3.	Mod. B - Dichiarazioni individuali soggettive (art. 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016)
4.	Mod. C – Dichiarazione per i cessati (art. 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016)
5.	Mod. D “modello dichiarazione offerta tecnica”
6.	Mod. E “modello dichiarazione offerta economica”
7.	Patto integrità
8.	Schema di Convenzione per lo svolgimento del servizio di tesoreria comunale
9.	Dati statistici Comune
10.	Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel

3. Informazioni generali

3.1 Oggetto della gara

Il servizio, meglio descritto nello schema di convenzione allegato, avrà una dimensione temporale di cinque anni. Come previsto dall’art. 210 del D.Lgs. n. 267/2000, qualora ne ricorrano le condizioni di legge, l’Amministrazione Comunale si riserva di procedere al rinnovo della convenzione per ulteriori cinque anni, alle stesse condizioni contrattuali e con atto espresso, come indicato all’art. 4 dello schema di Convenzione.

Pertanto il valore stimato dell’appalto ai fini dell’individuazione della disciplina applicabile ai sensi dell’articolo 35, co. 14, del D.Lgs. n. 50/2016 ammonta a € 75.000,00.

3.2 Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i seguenti soggetti di cui all’art. 45, c. 1, D.Lgs. n. 50/2016 - con l’osservanza della disciplina di cui agli artt. 80 e seguenti del D.Lgs. n. 50/2016 - che risultino in possesso dei requisiti di ordine speciale di seguito meglio dettagliati:

- soggetti abilitati a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell’art. 10 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385 e in possesso di tutti i requisiti previsti dall’art.208, lett. b) del Dlgs n.267/2000;

È ammessa la partecipazione di operatori economici stabiliti in Paesi diversi dall’Italia alle condizioni previste dalla normativa vigente.

Alle aggregazioni di imprese e ai Gruppi Economici di Interesse Europeo (GEIE) si applicano, per quanto compatibili, le norme descritte nel presente bando per gli Raggruppamenti temporanei di impresa.

3.3 Requisiti di partecipazione

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, in quanto elementi essenziali dell’offerta, dei requisiti minimi di seguito indicati.

Requisiti di carattere generale	<ul style="list-style-type: none"> • Insussistenza dei motivi di esclusione di cui all’art. 80 D.Lgs. 50/2016
Requisiti di idoneità professionale	<ul style="list-style-type: none"> • Iscrizione per attività inerenti il presente Servizio, nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, ai sensi di quanto previsto dall’art. 83 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 o organismo analogo; • Autorizzazione di cui all’art. 14 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385 all’esercizio dell’attività bancaria ed iscrizione nell’albo di cui all’art. 13 dello stesso decreto, oppure abilitazione a svolgere il servizio di Tesoreria ai sensi dell’art. 208, lettere b) e c) del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 da comprovare allegando copia dell’iscrizione e dell’autorizzazione

Capacità tecnico-professionale	<ul style="list-style-type: none"> • Possesso di uno sportello bancario già attivo sul territorio del Comune di Stezzano (Bg) alla data di presentazione dell’offerta o assumere formale impegno, già in sede di presentazione dell’offerta, in caso di aggiudicazione ad aprire uno sportello sul territorio comunale, attivo pertanto dal 01.07.2017, apertura 5 giorni settimanali, mattina e pomeriggio;
---------------------------------------	---

La verifica dei requisiti è effettuata d’ufficio per quanto disponibile presso le amministrazioni competenti al rilascio delle pertinenti dichiarazioni/certificazioni; se le relative notizie non sono disponibili con le modalità predette, la comprova è effettuata mediante richiesta scritta all’operatore economico, assegnando un termine perentorio di 10 (dieci) giorni.

3.4 Richiesta di informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità “**Comunicazioni procedura**”, presente sulla piattaforma Sintel, nell’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, le richieste di cui al presente paragrafo possono essere inviate, in via alternativa, all’indirizzo della Stazione Appaltante: contratti@provincia.brescia.it

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità “Documentazione di gara”, presente sulla piattaforma Sintel, nell’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura.

4. Modalità di presentazione dell’offerta

L’offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte in lingua italiana e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il “termine ultimo per la presentazione delle offerte” di cui al capitolo 1 “Caratteristiche della procedura”, pena l’irricevibilità dell’offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L’operatore economico registrato a Sintel accede all’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura e quindi all’apposito percorso guidato “Invia offerta”, che consente di predisporre:

- una “busta telematica” contenente la documentazione amministrativa;
- una “busta telematica” contenente l’offerta tecnica;
- una “busta telematica” contenente l’offerta economica.

Si precisa che l’offerta viene inviata alla Stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi da 4.1 a 4.5) componenti il percorso guidato “Invia offerta”. Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all’operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato “Invia offerta” in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità “Salva” consente di interrompere il percorso “Invia offerta” per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell’offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 “Riepilogo” del percorso “Invia offerta”, al fine di accertarsi che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. come precisato nel documento allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel” (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato “Invia offerta”, questi devono essere inclusi in un’unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente). La cartella non dovrà essere firmata digitalmente.

4.1 Documentazione amministrativa – step 1

Al primo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente capitolo.

4.1.1 Domanda di partecipazione (Modello A)

L'operatore economico deve produrre, **a pena di esclusione**, la domanda di partecipazione, conforme al **Modello A** (allegato al presente atto), comprendente anche dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, in merito a vari punti.

In ogni caso la domanda di partecipazione deve contenere gli elementi essenziali per identificare il candidato e il suo indirizzo e la procedura a cui l'istanza si riferisce: la mancata indicazione degli elementi identificativi essenziali dell'operatore economico nella domanda di partecipazione, tale da non consentire l'identificazione del concorrente, è causa di esclusione dalla procedura, in quanto costituisce irregolarità non sanabile poiché non consente l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa ai sensi dell'art. 83, comma 9, ultimo periodo del d.lgs. n. 50/2016.

La documentazione attestante la sussistenza dei requisiti di partecipazione, deve essere firmata digitalmente come precisato nella tabella seguente.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> • Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. (sia costituito che costituendo) • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il raggruppamento/consorzio, sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> • Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il consorzio, sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). • Allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo Legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> • Consorzio di cooperative di produzione e lavoro e consorzi di imprese artigiane nonché consorzi stabili (art. 45, c. 2, lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). • Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

Nella domanda di partecipazione alla gara l'operatore economico che intende concorrere deve produrre una dichiarazione con la quale autorizza la Stazione Appaltante, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, compresa l'offerta tecnica e le giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale **oppure** non autorizza la Stazione Appaltante, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale.

La Stazione Appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

Qualora la dichiarazione di cui sopra non sia resa dall'operatore economico, la Stazione Appaltante può rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, compresa l'offerta tecnica e le giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in caso di richiesta di accesso alla stessa documentazione.

Nel caso in cui l'operatore economico non intenda autorizzare la Stazione Appaltante a mostrare la documentazione in caso di richiesta d'accesso agli atti, deve specificare nella parte tecnico-qualitativa dell'offerta le parti che costituiscono segreto commerciale, con adeguata motivazione, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 53, comma 5, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016. Per elementi costituenti segreto commerciale si intendono le attività o i processi che corrispondono ai parametri previsti dall'art. 98

del d.lgs. n. 30/2005 (Codice della protezione industriale). Non costituiscono segreto commerciale tutte le tipologie di informazioni sottoposte a brevetto (in quanto la brevettazione costituisce procedura che rende pubbliche le stesse) o a deposito a fini di pubblicità tutelante.

4.1.2 Dichiarazione inesistenza di cause di esclusione dalle gare d'appalto ai sensi dell'art. 80, comma 1, del d.lgs. n. 50/2016, per i soggetti individuati nell'art. 80, comma 3, ad eccezione dei soggetti cessati. (Modello B)

L'operatore economico deve produrre il **Modello B** (allegato al presente atto), nel quale con dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, si indica l'esistenza o meno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del d.lgs. n.50/2016; tale dichiarazione è dovuta dai soggetti di cui al citato comma 3 (ad eccezione dei soggetti cessati, per i quali va compilato il Modello C), firmato digitalmente come precisato nella tabella seguente.

La dichiarazione sostitutiva per gli altri soggetti tenuti alla dichiarazione di cui all'art.80, comma 3, del d.lgs. n. 50/2016 può anche essere resa dal titolare o legale rappresentante della ditta o persona munita di comprovati poteri di firma.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> • Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare dichiarazione sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. (sia costituito che costituendo) • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45 c. 2, lett. e) D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il raggruppamento/consorzio, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> • Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45 c. 2, lett. e) D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il consorzio, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). • Allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo Legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> • Consorzio di cooperative di produzione e lavoro e consorzi di imprese artigiane nonché consorzi stabili (art. 45, c. 2, lett. b) e c) D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). • Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

4.1.3 Dichiarazione inesistenza di motivi di esclusione dalle gare d'appalto ai sensi dell'art. 80, comma 1, del d.lgs. n. 50/2016 per i soggetti cessati dalla carica individuati nell'art. 80, comma 3. (Modello C)

L'operatore economico deve produrre il Modello C (allegato al presente atto), nel quale con dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, si indica l'esistenza o meno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, d.lgs. n. 50/2016 per eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente atto, firmato digitalmente come precisato nella tabella seguente.

La dichiarazione sostitutiva per i soggetti cessati dalla carica può anche essere resa dal titolare o legale rappresentante della ditta o persona munita di comprovati poteri di firma.e.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> • Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare dichiarazione sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. (sia costituito che costituendo) • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45 c. 2, 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il raggruppamento/consorzio, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

lett. e) D.Lgs. 50/2016)	
<ul style="list-style-type: none"> • Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45 . c. 2, lett. e) D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il consorzio, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). • Allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo Legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> • Consorzio di cooperative di produzione e lavoro e consorzi di imprese artigiane nonché consorzi stabili (art. 45, c. 2 lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). • Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

4.1.4 PassOE

La verifica del possesso dei requisiti, ai sensi dell'articolo 2 della deliberazione attuativa dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (ora "ANAC") n. 157 del 17 febbraio 2016, sarà effettuata attraverso il sistema *AVCPASS OE (Operatore Economico)*, rilasciato dall'Autorità, per l'accesso alla Banca dati di cui all'articolo 81 del d.lgs. 50/2016. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico deve allegare nell'apposito campo il documento rilasciato dal sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS.

Il PASSOE è documento indispensabile per lo svolgimento delle procedure di gara, ma non essenziale. Pertanto, ai sensi della citata deliberazione ANAC n. 157/2016, la mancata iscrizione dell'operatore economico al sistema e la conseguente mancata presentazione del documento, o la sua mancata presentazione pur a fonte dell'iscrizione dell'operatore economico al sistema, o la sua mancata sottoscrizione, comportano l'obbligo di regolarizzazione ai sensi dell'art. 83, comma 9, del d.lgs. n. 50/2016, senza applicazione della sanzione.

Qualora il soggetto verificatore dei requisiti rilevi che l'operatore economico:

a) non si sia iscritto al sistema AVCPass e non abbia generato e presentato il PASSOE relativo alla gara entro il termine prefissato dall'Azienda per la regolarizzazione;

b) sia iscritto al sistema AVCPass e non abbia presentato il PASSOE relativo alla gara entro il termine prefissato dalla Stazione appaltante per la regolarizzazione,

procederà all'esclusione dello stesso operatore dalla procedura di gara, secondo quanto previsto dall'art. 83, comma 9, del d.lgs. n. 50/2016, in quanto la mancata acquisizione dello stesso PASSOE non consente alla Stazione appaltante di procedere all'acquisizione dei documenti comprovanti il possesso dei requisiti nella banca dati prevista dall'art. 81 del d.lgs. n. 50/2016 mediante l'accesso con lo stesso sistema AVCPass in via transitoria in base all'art. 216, comma 13, dello stesso decreto legislativo.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Allegare il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) sottoscritto con firma digitale del titolare e legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma.
R.T.I. (sia costituito che costituendo) Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, comma 2, lett. e) d.lgs. 50/2016)	Allegare il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma di ciascun operatore economico componente il raggruppamento/consorzio.
Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, comma 2, lett. e) d.lgs. 50/2016)	Allegare il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante di ciascun operatore economico componente il consorzio e del legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma del consorzio medesimo.
Consorzio di cooperative di produzione e lavoro e consorzi di imprese artigiane nonché consorzi stabili (art. 45, comma 2, lett. b) e c) d.lgs. 50/2016)	Allegare il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) sottoscritto, con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura. Inoltre, nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, il documento deve essere firmato anche dal legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma del consorzio medesimo.

ATTENZIONE: RICORSO ALL'ISTITUTO DELL'AVVALIMENTO

Si precisa che in caso di avvalimento (v. paragrafo 4.1.12 Avvalimento), il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC (ex AVCP) deve essere sottoscritto con firma digitale anche dal titolare o legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'impresa ausiliaria.

4.1.5 Garanzia provvisoria

L'operatore economico deve produrre documento in formato elettronico atto a comprovare l'avvenuta costituzione della garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93 co. 1 del d.lgs. n. 50/2016, di € **1500,00** pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, ridotto a € 150,00 (pari all'1% dell'importo dell'appalto) ai sensi dell'art. 93 co. 7, primo periodo, del d.lgs. n. 50/2016 (certificazione di qualità). L'ammontare della garanzia è soggetta alle ulteriori riduzioni di cui all'art. 93 co. 7, secondo periodo e seguenti, del d.lgs. n. 50/2016, come precisato dagli articoli 31 co. 7, e 33 del d.lgs. 50/2016.

La garanzia fideiussoria può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art.106 del d.lgs. n.385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art.161 del d.lgs. n.58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La fideiussione deve essere intestata alla Provincia di Brescia e dovrà avere validità per un periodo di almeno 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta e prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co. 2, cod. civ.;
- la piena operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
- Forma singola	Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, sottoscritta digitalmente sia dal soggetto autorizzato ad impegnare il garante che dal contraente. Il soggetto contraente deve essere l'operatore economico che invia l'offerta.
- R.T.I. Costituito - Consorzio di cooperative di produzione e lavoro e consorzi di imprese artigiane nonché consorzi stabili (art. 45, co. 2, lett.b) e c), d.lgs. n. 50/2016) - Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, co. 2, lett. e), d.lgs. n. 50/2016)	Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, sottoscritta digitalmente sia dal soggetto autorizzato ad impegnare il garante che dal contraente. Il soggetto contraente deve essere il R.T.I. / consorzio. Il firmatario del contraente deve essere il titolare o legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario o del consorzio.
- R.T.I. costituendo - Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, co. 2, lett. e), d.lgs. n. 50/2016)	Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, sottoscritta digitalmente sia dal soggetto autorizzato ad impegnare il garante che dal contraente. I soggetti contraenti devono essere <u>tutti</u> gli operatori economici raggruppandi o consorziandi, che devono essere singolarmente citati. Il firmatario del contraente può essere il titolare o legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario, uno degli operatori economici mandanti o consorziandi.

In alternativa rispetto alla fideiussione, l'operatore economico può costituire la garanzia provvisoria in contanti, in questo caso l'operatore economico deve effettuare il versamento presso il Tesoriere Provinciale Banca Popolare di Sondrio Società Cooperativa per Azioni – Succursale di Brescia – Via Benedetto Croce, 22 – 25121 Brescia (ABI 05696 CAB 11200 C/C 13340/48 IBAN IT 68 C 05696 11200 000013340X48), intestato alla Provincia di Brescia, avente come causale di versamento l'oggetto della presente procedura di gara e relativo CIG: **AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE NEL COMUNE DI STEZZANO - CIG: 7053869CD5**

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
- Forma singola	Allegare copia della ricevuta dell'avvenuto versamento, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del titolare o legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma).
- R.T.I. costituito - Consorzio di cooperative di produzione e lavoro e consorzi di imprese artigiane nonché consorzi stabili (art. 45, co. 2, lett.b) e c), d.lgs. n. 50/2016) - Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, co. 2, lett. e), d.lgs. n. 50/2016)	Valgono le stesse prescrizioni relative alla partecipazione in forma singola, ma il versamento deve essere effettuato dall'operatore economico mandatario oppure dal consorzio medesimo. Nella causale del versamento deve essere esplicitato che il soggetto contraente è il raggruppamento / consorzio. La dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario

	oppure del consorzio medesimo.
- R.T.I. costituendo - Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, co. 2, lett. e), d.lgs. n. 50/2016)	Valgono le stesse prescrizioni relative alla partecipazione in forma singola, il versamento può essere effettuato da una degli operatori economici raggruppati / consorziandi. Nella causale del versamento deve essere esplicitato che i soggetti contraenti sono tutti gli operatori economici raggruppati / consorziandi, che devono essere singolarmente citati. La dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico.

In alternativa rispetto alla fideiussione o in contanti, l'operatore economico può costituire la garanzia provvisoria in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corsi del giorno del deposito presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate a titolo di pegno a favore della stazione appaltante.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
- Forma singola	Allegare copia dei titoli stessi, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del titolare o legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma).
- R.T.I. (sia costituito che costituendo) - Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, co. 2, lett. e), d.lgs. n. 50/2016)	Valgono le stesse prescrizioni relative alla partecipazione in forma singola. La dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario oppure del consorzio medesimo.
- Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, co. 2, lett. e), d.lgs. n. 50/2016)	Valgono le stesse prescrizioni relative alla partecipazione in forma singola. La dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico.

In ogni caso, la garanzia provvisoria copre e può essere esclusa nei seguenti casi:

- mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave.
- falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti individuati al precedente paragrafo 3.3;
- mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;

Le modalità di svincolo delle garanzie provvisorie sono disciplinate come segue:

-all'affidatario è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo; in caso di costituzione della garanzia in contanti o in titoli del debito pubblico si provvede alla restituzione degli stessi.

-ai concorrenti non aggiudicatari, la garanzia provvisoria, ai sensi dell'art. 93, co. 9, del d.lgs. n. 50/2016, non verrà restituita ma sarà svincolata contestualmente alla comunicazione di avvenuta aggiudicazione definitiva da parte del Comune di Stezzano, comunque, entro un termine non superiore a 30 gg dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

4.1.6 Documento attestante i poteri del sottoscrittore della fideiussione e della dichiarazione di impegno

L'operatore economico deve produrre nel campo dedicato alla garanzia provvisoria copia in formato elettronico del documento che attesti i poteri di sottoscrizione (ad es. procura) del soggetto garante.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
-Qualsiasi forma di partecipazione	Allegare copia in formato elettronico del sottoscrittore con firma digitale del soggetto delegante autorizzato ad impegnare il garante.

4.1.7 Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001

L'adozione del sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie EN ISO 9001 non è richiesto quale requisito di ammissione ma consente semplicemente una riduzione del 50% dell'importo della garanzia provvisoria (v. precedente paragrafo 4.1.5), così come previsto dall'art. 93 co. 7, primo periodo, del d.lgs. n. 50/2016. La dichiarazione, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso di tale requisito, è contenuta nel Modello A (nel quale devono essere indicati: oggetto, norma, organismo certificatore, data di rilascio e data di scadenza) e, pertanto, non è richiesta la produzione del relativo certificato.

4.1.8 Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC (EX AVCP)

Non è richiesto.

4.1.9 Dichiarazione in ordine al subappalto

Non è consentito.

4.1.10 Documenti richiesti in caso di partecipazione in forma aggregata (eventuale)

In caso di partecipazione in forma aggregata devono essere allegati i documenti individuati nella seguente tabella, a pena di esclusione.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> R.T.I. costituendo Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, c.2 lett. e) D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> Rendere un'apposita dichiarazione, contenuta nel Modello A che ciascun operatore economico componente il raggruppamento deve produrre, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> R.T.I. costituito 	<ul style="list-style-type: none"> Rendere un'apposita dichiarazione contenuta nel Modello A che ciascun operatore economico componente il raggruppamento deve produrre, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). Allegare copia dell'atto notarile di mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'operatore economico mandatario, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico.
<ul style="list-style-type: none"> Consorzio di cooperative di produzione e lavoro e consorzi di imprese artigiane nonché consorzi stabili (art. 45, c. 2 lett. b) e c) D.Lgs. 50/2016) Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2 lett e) D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> Rendere un'apposita dichiarazione contenuta nel Modello A che ciascun operatore economico componente il raggruppamento deve produrre, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). Allegare copia dell'atto costitutivo del consorzio, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico. Solo in caso di consorzio di cui all'art. 45, c. 2 lett. c), D.Lgs. 50/2016, allegare copia della delibera dell'organo deliberativo, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma).

4.1.11 Avvalimento (eventuale)

Nel solo caso di ricorso all'avvalimento, in conformità all'art. 89 c. 1, D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico deve, a pena di esclusione dalla procedura, allegare la seguente documentazione:

- dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere dell'impresa ausiliaria. La dichiarazione deve essere resa ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000;
- dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 47, D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria (o persona munita di comprovati poteri di firma), attestante:
 - il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80, D.Lgs. 50/2016, da rendere in modo conforme a quanto stabilito nei precedenti paragrafi 4.1.1, 4.1.2 e 4.1.3 del presente bando di gara, utilizzando preferibilmente i Modelli A, B e C;
 - l'obbligo verso l'operatore economico concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente l'operatore economico citato;
 - la non partecipazione diretta alla procedura in proprio o in forma associata, ai sensi dell'art. 45 D.Lgs. n. 50/2016;

3. patto d'integrità firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria (o persona munita di comprovati poteri di firma);
4. copia del contratto, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. n. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'operatore economico concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata della convenzione, *ovvero*, in caso di avvalimento tra imprese appartenenti ad un medesimo gruppo societario, dichiarazione sostitutiva, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 89, c. 5, D.Lgs. 50/2016 (normativa antimafia).

4.1.12 Procura (eventuale)

Qualora siano state allegare dichiarazioni che compongono l'offerta, sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), l'operatore economico deve allegare copia della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. n. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico.

4.1.13 Patto di integrità

L'operatore economico deve produrre, a pena di esclusione, il "Patto d'integrità", sottoscritto digitalmente, accettandone ed osservandone senza riserve il contenuto.

In caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, il Patto di integrità, a pena di esclusione, deve essere sottoscritto da ciascun operatore economico consorziando/consorzio o raggruppando/raggruppato e prodotto insieme a quello dell'operatore economico concorrente. Inoltre in caso di avvalimento il Patto, a pena di esclusione, deve essere sottoscritto anche dall'impresa ausiliaria e prodotto insieme a quello dell'operatore economico concorrente.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> • Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> • Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituito o costituendo • Consorzio ordinario di operatori economici costituito o costituendo (art. 45, c. 2 lett. e) D.Lgs. 50/2016) • Consorzio di cooperative di produzione e lavoro e consorzi di imprese artigiane nonché consorzi stabili (art. 45, c. 2 lett. b) e c) D.Lgs. 50/2016) 	<p>Può essere presentato alternativamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • un singolo documento sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando/consorzio; • un documento per ciascun operatore economico raggruppando/consorzio, sottoscritto con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

4.1.14 Marca da bollo

L'operatore economico deve applicare n. 1 marca da bollo da € 16,00 (opportunitamente annullata) su un foglio che contenga l'indicazione dell'oggetto dalla presente procedura ed il relativo CIG (v. precedente capitolo 1 "Caratteristiche della procedura", nonché i riferimenti dell'operatore economico stesso (denominazione, ragione sociale e codice fiscale). L'operatore economico deve allegare copia scansionata del citato foglio, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

In alternativa, l'operatore economico può ricorrere alla marca da bollo virtuale. In tal caso, dovrà allegare la ricevuta del pagamento del bollo che costituisce la "marca da bollo virtuale", firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

L'assenza della regolarizzazione con l'imposta di bollo verrà tempestivamente comunicata all'Ufficio del Registro.

4.1.15 Ulteriori dichiarazioni (eventuali)

L'operatore economico deve produrre attraverso l'apposita casella di controllo (flag) disponibile in Sintel le ulteriori dichiarazioni di carattere amministrativo necessarie per la partecipazione alla presente procedura di gara.

4.2 Offerta tecnica – step 2

Al secondo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico deve inserire l’offerta tecnica del servizio nell’apposito campo, corrispondente ai successivi paragrafi del presente bando.

4.2.1 Progetto tecnico del servizio

L’operatore economico concorrente dovrà caricare, a pena di esclusione dalla gara, la propria offerta tecnica, redatta in lingua italiana o correlata di traduzione giurata, conforme al **Mod. D** “modello dichiarazione offerta tecnica”, firmata dal Legale rappresentante dell’operatore stesso.

L’appaltatore sarà vincolato, nell’esecuzione delle prestazioni oggetto della convenzione, a quanto offerto, dichiarato e proposto nella propria offerta tecnica ed assunto a base per la valutazione e l’attribuzione dei punteggi compiuti dalla Commissione giudicatrice.

L’eventuale mancata realizzazione, in sede di esecuzione del servizio, di quanto dichiarato nell’offerta tecnica per motivi imputabili esclusivamente all’appaltatore potrà comportare la risoluzione della convenzione stessa per inadempimento, ai sensi dell’art. 1453 del codice civile.

A pena di esclusione dalla gara, l’offerta tecnica non deve contenere alcuna indicazione, diretta o indiretta, di carattere economico, da cui sia deducibile, anche solo parzialmente, l’offerta economica.

Nel caso in cui l’operatore economico concorrente ritenga che nell’ambito dell’offerta tecnica vi siano segreti tecnici o commerciali per cui non intenda consentire l’accesso agli atti, dovrà dichiararlo nell’ambito del Mod. A.

Il file concernente l’offerta tecnica deve essere firmato digitalmente, a pena di esclusione, come meglio precisato nella tabella seguente:

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> Forma singola 	Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> R.T.I. costituendo Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016) 	Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di <u>ciascun</u> operatore economico raggruppando / consorziando.
<ul style="list-style-type: none"> R.T.I. costituito Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b), c), D.Lgs. 50/2016) Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016) 	Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell’operatore economico mandatario.

4.3 Offerta economica – step 3

Al terzo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico, **a pena di esclusione**.

Poiché che la piattaforma SINTEL, nel caso in cui sussistano più elementi di valutazione dell’offerta economica, non consente l’applicazione della formula dell’interpolazione lineare per l’attribuzione dei singoli punteggi, al terzo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico deve inserire nel campo “Importo negoziabile” il valore numerico convenzionale pari a **1** (uno), mentre **dovrà allegare il modello di offerta economica (MOD E)**

- deve inserire nell’apposito campo gli **oneri propri di sicurezza interna aziendali, a pena di esclusione**, ai sensi dell’art. 95, c. 10, D.Lgs. n. 50/2016, utilizzando un massimo di due cifre decimali separate dalla virgola.

4.3.1 Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso

Dopo aver inserito la propria offerta economica, è necessario inserire nel campo “Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso (oneri per la sicurezza) offerto” il valore individuato dall’Amministrazione aggiudicatrice, pari a € zero (ai sensi dell’art. 26, comma 5 del D.Lgs. n. 81/2008 e Determinazione ANAC n. 3/2008).

4.3.2 Allegato all’offerta economica

L'operatore economico deve compilare, firmare digitalmente e allegare il modello E offerta economica.

4.4 Riepilogo dell’offerta prezzo – step 4

Al quarto step del percorso guidato “Invia offerta”, la piattaforma Sintel genera automaticamente il “Documento d’offerta” in formato.pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all’offerta inseriti negli step precedenti. L’operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell’offerta, effettuare l’upload in Sintel del “Documento d’offerta” debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all’essenzialità del “Documento d’offerta” e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso “Invia offerta” in Sintel, nonché nel documento allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel”.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> • Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare il documento con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma)
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. (sia costituito che costituendo) • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento / consorzio.
<ul style="list-style-type: none"> • Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento / consorzio, nonché del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.
<ul style="list-style-type: none"> • Consorzio di cooperative di produzione e lavoro e consorzi di imprese artigiane nonché consorzi stabili (art. 45, c. 1, lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura. • Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all’esecuzione dell’appalto, il documento deve essere firmato digitalmente anche dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.

4.5 Invio offerta – step 5

Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L’operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l’offerta, deve cliccare l’apposito tasto “Invia offerta”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

5. Valutazione delle offerte e aggiudicazione

5.1 Criterio di aggiudicazione

In esecuzione della determinazione dirigenziale a contrarre n. 15/2017 del Comune di Stezzano, l'affidamento del servizio in oggetto avverrà mediante espletamento di una procedura aperta, sotto soglia di rilievo comunitario, ai sensi dell'art. 60, comma 1, del D.Lgs. 50/2016. L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95, co. 2, del D.Lgs. 50/2016, in base agli elementi e pesi di cui ai paragrafi 5.2 e 5.3.

L'aggiudicazione è effettuata a favore dell'offerta che avrà conseguito, tra quelle ritenute valide, il punteggio più alto derivante dalla somma dei punteggi assegnati all'offerta tecnica e all'offerta economica.

All'offerta tecnica viene attribuito un punteggio massimo di 40 punti su 100 mentre all'offerta economica 60 punti su 100 per un punteggio complessivo massimo di 100 punti.

In caso di parità del punteggio finale complessivo (derivante dalla somma dei punti assegnati all'offerta tecnica e all'offerta economica), si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

L'Amministrazione aggiudicatrice:

- si avvarrà della facoltà di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione stessa;
- si riserva, altresì, la facoltà di non procedere in tutto o in parte all'aggiudicazione nel caso di mutate esigenze di servizio o qualora ritenga, a suo insindacabile giudizio, che nessuna delle offerte presentate sia rispondente alle proprie esigenze;
- si riserva il diritto di re-indire, sospendere o annullare la gara, nonché di prolungarne i termini di scadenza. In ogni caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

5.2 Criterio e modalità di attribuzione del punteggio tecnico (40/100 punti)

I punteggi relativi agli elementi qualitativi che compongono l'Offerta Tecnica sono attribuiti in base ai seguenti elementi e relativi pesi:

ELEMENTI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA			
B	CRITERI ORGANIZZATIVI		
B1 Max 10 Punti	Esperienza di servizio: gestione di Tesoreria di Comuni, Province, Regioni, per almeno un triennio nel periodo 2011- 2016.	0 (Zero) Enti	0
		Da 1 a 5 Enti	5
		Da 6 a 10 Enti	10
B2 Max 15 Punti	Tempi previsti per l'attivazione delle procedure informatiche per l'operatività del servizio	Fino a 10 GG	15
		Da 11 a 20 gg	10

		Da 21 a 30 gg	5
		Oltre 30 gg	0
B3 Max 15 Punti	Sponsorizzazioni / erogazioni liberali per iniziative, progetti e attività dell'Ente	Fino a 1000 €	8
		> = 2000 €	15

5.3 Criterio e modalità di attribuzione del punteggio economico (60/100 punti)

Il punteggio relativo agli elementi qualitativi che compongono l'Offerta Economica è attribuito in base al seguente elemento e relativo peso:

Criteri di valutazione e relativi punteggi

ELEMENTI VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA			
A	CRITERI ECONOMICI		
A1 Max 5 Punti	Tasso di <u>interesse passivo</u> sull'anticipazione di tesoreria	Condizioni dell'offerta	Punti
	riferito al tasso Euribor a tre mesi, base 365 gg., media mese precedente l'inizio di ciascun trimestre solare, vigente tempo per tempo, ridotto od aumentato dello spread offerto (senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto e con addebito trimestrale delle competenze).	per tasso uguale a Euribor 3 mesi + 1 punto %	5
		per spread in aumento di 2 punti %	3
		per spread in aumento di 3 punti %	2
		per spread in aumento > 3 punti %	0
A2 Max 4 Punti	Tasso di <u>interesse attivo</u> su eventuali giacenze di cassa escluse da Tesoreria Unica	Condizioni dell'offerta	Punti
	riferito al tasso Euribor a tre mesi, base 365 gg., media mese precedente l'inizio di ciascun trimestre solare, vigente tempo per tempo, eventualmente aumentato dello spread offerto, con capitalizzazione trimestrale	per tasso uguale a Euribor 3 mesi (base 365) riferito alla media del mese precedente a ciascun trimestre	2
		per ogni aumento pari a 0,50 %	1
A3 Max 5 Punti	Numero di giorni lavorativi bancabili entro cui sono eseguiti i mandati emessi dall'Ente	Condizioni dell'offerta	Punti
	Giorno successivo a quello di consegna del documento informatico		5
	> 2 gg. e < = 3 gg a quello di consegna del documento informatico		3
	Più di 3 giorni		0
A4	Tasso commissione applicato sulle polizze	> 1% e < = 2 %	3

Max 3 Punti	fideiussorie rilasciate nell'interesse dell'Ente	> 2% e <= 3 %	2
		> 3% e <= 4 %	1
A5 Max 5 Punti	Commissioni a carico dell'Ente Ordinante per pagamenti a terzi a mezzo bonifico con accredito su stessa banca del Tesoriere	Minore = 1 €	5
		> 1 e <= 2 €	4
		> 2 e <= 3 €	3
		Oltre 3 €	0
A6 Max 5 Punti	Commissioni a carico dell'Ente Ordinante per pagamenti a terzi a mezzo bonifico con accredito altre banche	<= 3 €	5
		> 3 e <= 4 €	4
		> 4 e <= 5 €	3
		Oltre 5 €	0
A7 Max 15 Punti	Importo mensile forfettario a titolo di remunerazione del servizio di Tesoreria e copertura di spese postali, imposta di bollo, telefoniche, utenze, stampati, registri e bollettari e spese gravanti sugli ordinativi di incasso e pagamenti ed eventuali altre spese connesse all'esercizio del servizio.	Fino a 200/Mese€	15
		> 200 € e <= 300	12
		> 500 € e <= 800	10
		> 800 € e <= 1000	8
		Oltre 1000: diminuzione di 1 punto per ogni incremento di 100 € / mese	-1
A8 Max 5 Punti	Commissioni a carico dell'Ente su transato Pos a mezzo Pagobancomat/ Carte di Credito	> 1% e <= 2 %	5
		> 2% e <= 3 %	4
		> 3% e <= 4 %	2
		Oltre 4%	0
A9 Max 3 Punti	Canone fisso mensile per utilizzo POS, per ciascun POS	> 1 € e <= 2 €	3
		> 2 € <= 3 €	2
		> 3 € e <= 4 €	1
A10 Max 5 Punti	Canone annuo per adeguamento software gestione informatizzata servizio tesoreria	Da 0 € a 1000,00 €	5
		Da 1001,00 € a 2000,00 €	4
		Da 2001,00 € a 3000,00 €	3
		Da 3001,00 € a 4000,00 €	2
		Oltre 4000,00 €	0
A11 Max 5 Punti	Commissioni applicate dal Tesoriere per ogni singola operazione: operazioni in contanti a carico dell'utente avvisi Mav a carico dell'Ente addebito diretto in conto S.E.P.A. (ex RID)	Minore = 1 €	5
		> 1 e <= 2 €	4
		> 2 e <= 3 €	3
		Oltre 3 €	0

5.4 Ulteriori regole e vincoli

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel capitolato speciale d'appalto;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla lex specialis di gara;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte che non possiedano i requisiti minimi (sia le caratteristiche tecniche minime, sia i requisiti di conformità) stabiliti nello schema di convenzione ovvero offerte con modalità di prestazione e/o livelli di servizio che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto a quanto stabilito nello schema di convenzione.

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura gli operatori economici:

- coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;
- che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.
- in caso di comunicazione con esito negativo della certificazione di regolarità fiscale da parte dell'Agenzia delle Entrate, la Stazione Appaltante provvederà ad inoltrarla all'operatore economico interessato, il quale, ricorrendone i presupposti, potrà produrre, entro il termine massimo di 20 giorni lavorativi dalla ricezione della comunicazione da parte della Stazione Appaltante, un'eventuale attestazione sostitutiva della comunicazione con esito negativo, rilasciata dall'Agente della riscossione competente. A tal fine l'operatore economico dovrà recarsi presso lo sportello dell'Agente della riscossione competente che per il rilascio dell'attestazione sostitutiva si riferirà alla situazione dell'operatore economico medesimo alla data di elaborazione della richiesta originaria. Il mancato rispetto del suddetto termine è causa di esclusione dalla procedura.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95 co. 12 del d.lgs. 50/2016;
- di non procedere all'aggiudicazione qualora accerti che l'offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'art.30, co.3 del d.lgs. n.50/2016
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

La Stazione appaltante si riserva di valutare l'eventuale realizzazione nella presente procedura di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, con particolare riguardo anche agli articoli 81 e seguenti del Trattato CE e gli artt. 2 e seguenti, L. 287/1990, ai fini della motivata esclusione a successive procedure di gara indette dalla stazione appaltante, anche ai sensi dell'art. 68, R.D. n. 827/1924.

6. Modalità di svolgimento della procedura di gara

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte (v. precedente capitolo 1) le stesse non saranno più sostituibili.

Una commissione di gara, appositamente nominata con provvedimento dirigenziale ai sensi dell'articolo 15 bis del "Regolamento dei contratti" ed in esecuzione della Convenzione per l'esercizio delle funzioni di stazione appaltante, provvede, in seduta pubblica, all'apertura dei plichi, all'esame ed alla valutazione della documentazione amministrativa e, in seduta riservata, alla valutazione dell'offerta tecnica attribuendo i relativi punteggi sulla base dei criteri indicati negli atti di gara. Conclusa la valutazione tecnica, la commissione, in seduta pubblica, data lettura ai punteggi tecnici, apre e valuta le offerte economiche, formulando la graduatoria finale e addivenendo alla proposta di aggiudicazione della gara a favore del migliore offerente, salvo il caso in cui sia necessario, ricorrendo le condizioni di cui all'articolo 97, comma 3, del D.Lgs n. 50/2016, procedere alla verifica della congruità dell'offerta.

L'apertura delle offerte in seduta pubblica si terrà presso la Sala gare del Settore Stazione Appaltante- Centrale Unica di Committenza di Area Vasta della Provincia di Brescia, via Musei n. 32, **05 giugno 2017 alle ore 10.**

Le sedute di gara potranno essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo, ai sensi dell'articolo 15 bis del “Regolamento dei contratti” sopra citato.

6.1 Integrazione documentale e soccorso istruttorio

Le cause di esclusione sono previste dal decreto legislativo n.50 del 2016 e da altre disposizioni di legge vigenti.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9. del d.lgs 50/2016, la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive (ovvero del D.G.U.E.), con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica e economica, possono essere regolarizzate dall'operatore economico e comportano l'applicazione di una sanzione pecuniaria, in favore della Stazione Appaltante, pari al 1 % del valore complessivo della gara (€ 75). Gli operatori economici verranno invitati, a mezzo di apposita comunicazione (attraverso la funzionalità “Comunicazioni procedura”), a regolarizzare e/o fornire le integrazioni richieste dalla Stazione appaltante, producendo contestualmente il documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione.

7. Aggiudicazione e stipula della convenzione

7.1 Aggiudicazione

Il Presidente della commissione di gara, concluse le operazioni di cui sopra, si pronuncia in merito alla proposta di aggiudicazione a favore della miglior offerta.

Successivamente, al fine della verifica della sussistenza e persistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, la Stazione appaltante provvederà ad acquisire la documentazione idonea a dimostrare tutti i fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive rese dall'operatore economico affidatario.

Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dell'operatore economico dalla procedura. In tale caso, la Stazione Appaltante potrà scorrere la graduatoria provvisoria, procedendo alle attività di verifica ed agli ulteriori adempimenti nei confronti dell'operatore economico che segue nella graduatoria stessa.

L'esito favorevole delle predette verifiche è condizione necessaria ai fini dell'aggiudicazione. La proposta di aggiudicazione quindi è soggetta all'approvazione da parte del Direttore del Settore Stazione appaltante – Centrale Unica di Committenza di Area Vasta nei termini e secondo le modalità di cui agli artt. 32 e 33 del d.lgs. 50/2016. A seguito di detta approvazione, la proposta viene trasmessa all'Amministrazione aggiudicatrice (Comune di Stezzano) ai fini dell'adozione del provvedimento di aggiudicazione.

L'aggiudicazione sarà comunicata dal Comune di Stezzano all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata inserito nel modello A, secondo quanto previsto dall'art. 76, c. 5, lett. a), D.Lgs. 50/2016 ed acquisirà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta conformemente all'art. 32, c. 7, del D.Lgs. 50/2016. Successivamente, ai fini della mera definizione procedura telematica, la Stazione appaltante provvederà alla definizione della fase di aggiudicazione sulla piattaforma SINTEL.

Divenuta efficace l'aggiudicazione, si procederà alla stipula della convenzione con l'aggiudicatario, previa presentazione della documentazione di cui al successivo paragrafo 7.2, fermo restando il rispetto del termine dilatorio di cui all'art. 32, co. 9, del D.Lgs. 50/2016 (35 giorni dal ricevimento della comunicazione dell'aggiudicazione definitiva).

7.2 Documenti per la stipula della convenzione

Nel termine indicato nella comunicazione di aggiudicazione, l'operatore economico affidatario dovrà far pervenire all'Amministrazione aggiudicatrice, ai fini della stipula della convenzione e pena l'annullamento dell'aggiudicazione stessa, la documentazione in essa indicata.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva di procedere a richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

Ove l'operatore economico aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, come precedentemente indicata, entro i termini assegnati, l'Amministrazione aggiudicatrice lo dichiarerà decaduto dall'aggiudicazione, dandone comunicazione allo stesso. In tal caso l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva di valutare di procedere all'aggiudicazione al concorrente che

segue nella graduatoria (previo esito favorevole dei prescritti controlli) che sarà quindi tenuto a presentare entro i termini comunicati nella relativa richiesta, la documentazione precedentemente indicata.

7.3 Stipula della convenzione

La convenzione sarà sottoscritta digitalmente in forma pubblica amministrativa presso gli uffici dell'Amministrazione concedente, entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data della suddetta comunicazione di aggiudicazione, salvo quanto previsto all'art. 32, commi 9, 11 e 12, del D.Lgs. 50/2016.

Tutte le spese di bollo, stipulazione, registrazione ed ogni altra spesa accessoria inerente la convenzione sono a carico del concessionario, così come le eventuali spese di pubblicità che la legge pone a carico del medesimo.

La data dell'avvenuta stipula della convenzione sarà comunicata ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. d), del D.Lgs. n. 50/2016.

L'operatore economico affidatario, all'atto della stipula della convenzione, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà la convenzione stessa, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).

7.4 Garanzia fideiussoria definitiva

Non è richiesta.

8. Trattamento dei dati personali e accesso agli atti

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs 196/2003, esclusivamente nell'ambito della procedura cui si riferisce il presente bando di gara. Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che l'operatore economico che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve fornire alla stazione appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa e dal presente bando. La mancata produzione dei predetti documenti comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione.

I diritti dell'interessato sono quelli stabiliti dall'art. 10, D.Lgs. 196/2003. I dati raccolti possono essere trattati dal personale della Stazione appaltante che cura il procedimento di gara, dai componenti delle Commissioni di gara ed esibiti ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse nel rispetto della normativa vigente. Titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Brescia.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel il responsabile del trattamento dei dati è il gestore del Sintel stesso che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

Le eventuali richieste di accesso agli atti di gara potranno essere accolte, secondo quanto previsto dall'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016 e dalla normativa vigente in materia.

L'accesso è sempre consentito al concorrente che lo chiedi "in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso." (art. 53, comma 6, D.Lgs. 50/2016).

9. Contenzioso

Contro il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni ad essa all'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale (Tar), sezione di Brescia., nel termine di trenta giorni dalla sua pubblicazione sul profilo del committente della Stazione appaltante (sezione "Amministrazione Trasparente", Bandi e Contratti-Lavori pubblici e opere), disposta nei due giorni successivi alla sua adozione contestualmente alla comunicazione tramite PEC dell'avviso di adozione (artt. 29, comma 1, secondo periodo, e 76, comma 3, del d.lgs 50/2016).

Contro i provvedimenti che l'operatore economico ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (Tar) della Lombardia, sezione di Brescia, entro il termine di 30 giorni dalla loro conoscenza, salve le altre previsioni di legge.

Si precisa che il contratto da stipulare in esito alla procedura di affidamento:

(X) non conterrà la clausola compromissoria (collegio arbitrale);

() conterrà la clausola compromissoria, secondo quanto autorizzato dall'organo di governo dell'amministrazione aggiudicatrice con deliberazione di ...n. ...in data...

Il Direttore della Stazione Appaltante

Centrale Unica di Committenza di Area Vasta
(Dott. Riccardo Maria Davini)