



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)	Giacomo Pagani
Indirizzo(i)	Via Cefalonia 70 25124 Brescia
Telefono(i)	0303748548 - 3396010597
Fax	0303748544
E-mail	gpagani@provincia.brescia.it
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	21 giugno 1954
Sesso	M

Esperienza professionale

Date	Dal 25.8.2015 Dirigente ad interim dell'Area delle Risorse e Attività Culturali – Turistiche, Settore Servizi Finanziari – Partecipate e Gestione Risorse Patrimoniali, Settore Personale
Date	Dal 1.12.2014 a tutt'oggi Dirigente dell'Area Lavoro e Politiche Economiche, del Settore Lavoro e Formazione Professionale e del Settore Economia e Politiche Negoziali
Date	Dal 13.10.2014 al 30.11.2014 Dirigente del Servizio Sport e Giovani, del Settore Lavoro e Formazione Professionale, del Settore Economia e Politiche Negoziali, del Servizio Attività Sociali, Pubblica Istruzione e Università
Date	Dal 20.1.1997 al 12.10.2014
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente Settori Giovani ed Università e Pubblica Istruzione e Cultura
Principali attività e responsabilità	Attivazione delle iniziative di prevenzione del disagio giovanile e di promozione dell'agio giovanile; direzione della Rete Informagiovani bresciana; rapporti con le università bresciane ed EULO, rapporti con università straniere (MIT di Boston e Università del Montana), rapporti con le istituzioni scolastiche e l'ufficio Scolastico Territoriale; promozione di azioni nel campo del welfare territoriale; attivazione di iniziative per lo sviluppo delle politiche del lavoro e della formazione professionale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Brescia
Tipo di attività o settore	Pubblica amministrazione
Date	1991 - 1997
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente (Settori Pubblica Istruzione, Cultura, Sport e Servizi Sociali)
Principali attività e responsabilità	Direzione dei servizi alla persona di competenza del comune
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Desenzano

Tipo di attività o settore | Pubblica amministrazione

Date | 1981 - 1991

Lavoro o posizione ricoperti | Funzionario Amministrativo (Settori Pubblica Istruzione, Cultura, Sport e Servizi Sociali)

Principali attività e responsabilità | Direzione dei servizi alla persona di competenza del comune

Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Gussago

Tipo di attività o settore | Pubblica amministrazione

Istruzione e formazione

Date | 1979

Titolo della qualifica rilasciata | Laurea in Filosofia

Principali tematiche/competenze professionali possedute | Filosofia, letteratura, storia

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università Statale di Milano

Livello nella classificazione nazionale o internazionale | Laurea specialistica

Date | 1974

Titolo della qualifica rilasciata | Diploma di perito aziendale e corrispondente in lingue estere

Principali tematiche/competenze professionali possedute | Lingue, tecnica commerciale

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Istituto Tecnico Commerciale "Ballini" di Brescia

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) | **italiano**

Altra(e) lingua(e) | Inglese

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
A2	Livello elementare	A2	Livello elementare	A2	Livello elementare	A2	Livello elementare	A2	Livello elementare

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali | Sensibilità e predisposizione all'ascolto, conoscenza delle strategie comunicative, abitudine al confronto, conoscenza delle tecniche di gestione del colloquio, capacità diplomatica e con ottime capacità di mediazione.

Capacità e competenze organizzative | Capacità di direzione, capacità organizzative (rispetto dei tempi, gestione delle risorse umane ed economiche, lavoro in equipe, coordinamento di progetti, problem solving, pianificazione), possesso di capacità di gestione delle

	responsabilità.
Capacità e competenze tecniche	Conoscenza approfondita della legislazione in materia di Servizi Sociali, Cultura, Istruzione, Lavoro e Formazione Professionale, Diritto Amministrativo in generale.
Capacità e competenze informatiche	Internet, Word
Altre capacità e competenze	<p>Dal 1975 al 2009 Amministratore Locale presso il Comune di Gardone Val Trompia - dal 1975 al 2009 in qualità Consigliere Comunale, Assessore e Vice Sindaco; Dal 2000 al 2009 Amministratore Locale presso la Comunità Montana della Val Trompia in qualità di Assessore e Vice Presidente; Dal 2008 a tutt'oggi Presidente Ecomuseo Valle Trompia Anno scolastico 2009/2010 Docenza c/o IAL CISL di Brescia</p>
Patente	
Ulteriori informazioni	<p>2006 a tutt'oggi Pubblicazione libro "Angelo Franzini" Pubblicazione di vari saggi su riviste storiche e letterarie specializzate 1983 Pubblicazione libro "Storia del movimento operaio in Val Trompia dal 1860 al Fascismo"</p>
Allegati	ALLEGATO 1.: Elenco dei corsi e seminari di formazione e aggiornamento

ALLEGATO 1.: Elenco dei corsi e seminari di formazione e aggiornamento

DENOMINAZIONE CORSO	ANNO	NUMERO ORE	ENTE ORGANIZZATORE
RETI-PROTOCOLLI E SICUREZZA	1999	16	PROVINCIA DI BRESCIA
COMPORTAMENTO MANAGERIALE PER LA DIREZIONE DEGLI ENTI LOCALI	2000	24	PROVINCIA DI BRESCIA
FORMAZIONE PER DATORI DI LAVORO ALLA LUCE DEL DLGS 626/94	2001	8	PROVINCIA DI BRESCIA
CONVEGNO SULLA GESTIONE DELL'ENTE LOCALE	2004	8	PROVINCIA DI BRESCIA
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	2005	5	PROVINCIA DI BRESCIA
LA TUTELA DELLA PRIVACY	2006	30	PROVINCIA DI BRESCIA
FORMAZIONE PER MANSIONI ALLA LUCE DEL DLGS 626/94	2007	4	PROVINCIA DI BRESCIA
GOVERNANCE, LEADERSHIP E VALUTAZIONE - WORKSHOP PER DIRIGENTI	2007	12	PROVINCIA DI BRESCIA
PARLIAMONE: LA GESTIONE DEL PERSONALE DELLE PP.AA. ALLA LUCE DELLA LEGGE FINANZIARIA PER IL 2008 ASPETTI APPLICATIVI E TENDENZE	2008	4	PROVINCIA DI BRESCIA

PARLIAMONE: APPALTI COSTI E SICUREZZA	2008	4	PROVINCIA DI BRESCIA
PARLIAMONE: SCRIVERE CHIARO: UN DOVERE, MA ANCHE UNA CONVENIENZA PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	2008	4	PROVINCIA DI BRESCIA