PROVINCIA DI BRESCIA - STAZIONE APPALTANTE
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DI AREA VASTA

Palazzo Martinengo, via Musei, 32 - 25121 Brescia

BANDO DI GARA

Procedura aperta per l'affidamento dei

SERVIZI DI ENERGIA E GESTIONE CALORE CON TELECONTROLLO E FORNITURA DEL COMBUSTIBILE CON ESECUZIONE DEI LAVORI ACCESSORI DI ADEGUAMENTO E RIQUALIFICAZIONE CENTRALI TERMICHE / EDIFICI E IMPIANTI ILLUMINOTECNICI INTERNI TRAMITE PROJECT FINANCING DAL 15/10/2017 AL 30/09/2032 NEL COMUNE DI LENO (BS)

(articolo 183, comma 1 del decreto legislativo n. 50 del 2016)

Gara telematica sulla piattaforma di e-procurement SINTEL
indetta dalla Provincia di Brescia per conto del Comune di Leno (prov. di Brescia)

procedura: aperta sottosoglia comunitaria ai sensi dell'articolo 60 del decreto legislativo n. 50/2016

criterio: economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del decreto legislativo n. 50/2016

CIG: 711334452A **CODICE NUTS: ITC47**

(ID 87868435)

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

La PROVINCIA DI BRESCIA/Settore della Stazione Appaltante Centrale Unica di Committenza di Area Vasta, (d'ora innanzi "S.U.A. di Area Vasta") nell'esercizio delle funzioni di stazione appaltante per conto del Comune di Leno (BS) (d'ora innanzi "Comune"), utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e successive modificazioni e integrazioni al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.arca.regione.lombardia.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato "**Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel**" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it nella sezione Help&Faq: "**Guide e Manuali**" e "**Domande Frequenti degli Operatori Economici**".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all'indirizzo email supporto@arcalombardia.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

Indice

1. Caratteristiche della procedura

2. Documentazione di gara

2.1 Procedura di gara

3. Informazioni generali

3.1Oggetto di gara
3.2Soggetti ammessi a partecipare
3.3Requisiti di partecipazione
3.4Richiesta di informazioni e chiarimenti

4. Modalità di presentazione dell'offerta

4.1 Documentazione amministrativa - step 1

4.1.1 *Domanda di partecipazione*

4.1.2 *Modello B (inesistenza di cause di esclusione dalle gare d'appalto ai sensi dell'art.80 co.1 del d.lgs. n.50/2016) per i soggetti non cessati ed individuati nell'art.80, co.3*

4.1.3 *Modello C (inesistenza di cause di esclusione dalle gare d'appalto ai sensi dell'art.80, co.1 del d.lgs. n.50/2016) per i soggetti cessati individuati nell'art.80, co.3*

4.1.4 *PassOE*

4.1.5 *Garanzia provvisoria*

4.1.6 *Dichiarazione di impegno a rilasciare la garanzia definitiva*

4.1.7 *Documento attestante i poteri del sottoscrittore della fideiussone e della dichiarazione di impegno*

4.1.8 *Ulteriore garanzia*

4.1.9 *Certificazione di qualità*

4.1.10 *Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC (ex AVCP)*

4.1.11 *Dichiarazione in ordine al subappalto (eventuale)*

4.1.12 *Documenti richiesti in caso di partecipazione in forma aggregata (eventuale)*

4.1.13 *Avvalimento (eventuale)*

4.1.14 *Procura (eventuale)*

4.1.15 *Patto d'Integrità*

4.1.16 *Ulteriori dichiarazioni (eventuali)*

4.1.17 *Marca da bollo*

4.1.18 *Sopralluogo obbligatorio*

4.2 Offerta tecnica - step 2

4.3 Offerta economica - step 3

4.3.1 *Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso*

4.3.2 *Allegato all'offerta economica*

4.4 Riepilogo dell'offerta prezzo - step 4

4.5 Invio offerta - step 5

5 Valutazione delle offerte e aggiudicazione

5.1 Criterio di aggiudicazione

5.2 Ulteriori regole e vincoli

6 Modalità di svolgimento della procedura di gara

6.1 Offerte anormalmente basse

6.2 Integrazione documentale e soccorso istruttorio

7 Aggiudicazione e stipula della convenzione

7.1 Aggiudicazione

7.2 Documenti per la stipula della convenzione

7.3 Stipula della convenzione

7.4 Garanzia fideiussoria definitiva

8 Trattamento dei dati personali

9 Accesso agli atti

10. Procedure di ricorso in materia di scelta del contraente

1 - Caratteristiche della procedura

Amministrazione aggiudicatrice e indirizzo	PROVINCIA DI BRESCIA Palazzo Martinengo, via Musei, 32 25121 Brescia CF 80008750178 in veste di Stazione Appaltante per conto del COMUNE DI LENO Via DANTE 3, 25024 Leno (BS) CF 00727240988
Tipologia della procedura	Procedura aperta ai sensi degli articoli 183, comma 1 e 60 del d.lgs. n. 50/2016
CPV	713142004- 4 (servizi di gestione energia)
Oggetto dell'appalto	SERVIZI DI ENERGIA E GESTIONE CALORE CON TELECONTROLLO E FORNITURA DEL COMBUSTIBILE CON ESECUZIONE DEI LAVORI ACCESSORI DI ADEGUAMENTO E RIQUALIFICAZIONE CENTRALI TERMICHE / EDIFICI E IMPIANTI ILLUMINOTECNICI INTERNI TRAMITE PROJECT FINANCING DAL 15/10/2017 AL 30/09/2032 NEL COMUNE DI LENO
Codice CIG	711334452A
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	Ore 11.00 del 05/09/2017
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	Ore 12.00 del 30/08/2017
Seduta pubblica per apertura delle offerte	Ore 9.30 del 12/09/2017
Criterio di Aggiudicazione	Economicamente più vantaggiosa
Valore stimato della procedura	€ 5.016.603,00 = oltre IVA per 15 anni
Valore intervento posto a base di gara	€ 334.440,20 = oltre IVA importo annuo (vedere punto 3.1)
Valore dei costi della sicurezza non soggetti a ribasso	€ 42.000,00= oltre IVA
Durata della concessione	15 anni decorrenti presumibilmente dal 15/10/2017
Luogo di esecuzione della convenzione	Comune di Leno
Responsabile Unico del Procedimento del Comune di Leno ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. n. 50/2016	Geom Oscar Zucca, Responsabile dei Servizi Tecnologici del Comune di Leno
Responsabile del procedimento di gara (*)	Dott. Riccardo Davini, Dirigente del Settore della Stazione Appaltante – Centrale Unica di Committenza di Area Vasta della Provincia di Brescia
Termine del procedimento (art. 2, co. 2, L. 241/1990)	180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte
Pubblicazione GURI	n. 83 del 21/07/2017
***) si precisa che ai soli fini del compimento delle operazioni sul sistema SINTEL, il R.U.P. configurato e visualizzato in piattaforma è da intendersi come il Responsabile del procedimento di gara, Dott. Riccardo Davini, Dirigente della Stazione Appaltante – Centrale Unica di Committenza di Area Vasta della Provincia di Brescia .**	

2 - Documentazione di gara

La seguente documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel (www.arca.regione.lombardia.it) nella sezione "Documenti amministrativi" nonché sul sito della Provincia di Brescia/Sezione Bandi di gara

1.Bando di gara
2.Domanda di partecipazione (Mod. A)
3.Mod. B (inesistenza di cause di esclusione dalle gare d'appalto ai sensi dell'art.80, co.1 del d.lgs. n.50/2016 per i soggetti individuati nell'art. 80, co.3 ad eccezione dei soggetti cessati)

4.Mod. C (inesistenza di cause di esclusione dalle gare d'appalto ai sensi dell'art.80, co.1 del d.lgs. n.50/2016 per i soggetti cessati individuati nell'art. 80, co.3)
5.Patto d'integrità
6.Capitolato speciale – progetto di fattibilità tecnica economica
7.Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel

Gli elaborati tecnici sono disponibili all'indirizzo:

http://edes.provincia.brescia.it/get.php?rnd=ekhe2zxb742gwrnpp4ls3mt3qbr2xy

Si consiglia di copiare l'url nella banda degli indirizzi del browser

2.1 – Procedura di gara

Il Dirigente del Settore della Stazione Appaltante – Centrale Unica di Committenza di Area Vasta, Dott. Riccardo Davini, premesso che la PROVINCIA DI BRESCIA per conto del Comune di Leno, in attuazione della <<Convenzione per lo svolgimento da parte della Provincia di Brescia delle funzioni di Stazione appaltante>> (rif. Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 05 del 26/02/2015 e successive modifiche), sottoscritta in data 18/11/2015 (rif. Deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 05/11/2015), vista la determinazione a contrarre n. 340 del 20/06/2017 a firma del Responsabile del Servizio tecnico del Comune di Leno (Prov. BS), Geom. Oscar Zucca indice la presente procedura aperta ai sensi del combinato disposto degli articoli 183, comma 1 e 60, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, finalizzata all'affidamento del SERVIZIO DI ENERGIA E GESTIONE CALORE CON TELECONTROLLO E FORNITURA DEL COMBUSTIBILE CON ESECUZIONE DEI LAVORI ACCESSORI DI ADEGUAMENTO E RIQUALIFICAZIONE DELLE CENTRALI TERMICHE/ EDIFICI E IMPIANTI ILLUMINOTECNICI INTERNI TRAMITE PROJECT FINANCING DAL 15/10/2017 AL 30/09/2032 da aggiudicare mediante applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del medesimo decreto.

3 - Informazioni generali

3.1 Oggetto di gara

L'oggetto della presente procedura è l'affidamento dei "SERVIZI DI ENERGIA E GESTIONE CALORE CON TELECONTROLLO E FORNITURA DEL COMBUSTIBILE CON ESECUZIONE DEI LAVORI ACCESSORI DI ADEGUAMENTO E RIQUALIFICAZIONE CENTRALI TERMICHE / EDIFICI E IMPIANTI ILLUMINOTECNICI INTERNI TRAMITE PROJECT FINANCING DAL 15/10/2017 AL 30/09/2032" in Comune di Leno (BS).

Costituiscono oggetto dell'appalto concessione le seguenti attività:

a)l'esecuzione di interventi di riqualificazione degli edifici e riqualificazione tecnologica degli impianti termici destinati alla climatizzazione invernale degli ambienti ed alla produzione di acqua calda ad uso sanitario, finalizzati all'uso razionale dell'energia ed al contenimento dei consumi con ricorso all'utilizzo delle energie rinnovabili, nonché di interventi di riqualificazione edifici finalizzati alla valorizzazione del patrimonio tecnico-immobiliare di proprietà dell'Amministrazione Appaltante, comprensivi di opere accessorie (edili, impermeabilizzatore, fabbro, pittore, meccaniche, elettriche e stradali);

b)l'esercizio degli impianti termici;

c)la fornitura di energia termica di riscaldamento e climatizzazione e produzione di Acqua Caldaad uso Sanitario;

d)la manutenzione ordinaria degli impianti termici;

e)la manutenzione straordinaria degli impianti termici;

f)l'incarico di terzo responsabile;

g)il pronto intervento (reperibilità);

h)la predisposizione e sottoscrizione della documentazione, per quanto di competenza, necessariaad ottenere le autorizzazioni richieste dalle norme vigenti (Comune, APE, INAIL, VV.FF., ASL,GSE, ENEA) per quanto attiene all'eventuale messa a norma delle centrali termiche oggetto dell'appalto e di tutti gli interventi, qualora necessaria di cui ai commi precedenti;

i)lo smaltimento dei rifiuti prodotti nello svolgimento dell'appalto in conformità alle leggi in vigore.

Scopo dell'intervento è il conseguimento di un risparmio energetico ed economico nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza degli impianti e sostenibilità energetica ed ambientale.

L'ammontare complessivo dell'appalto, per l'intera durata prevista in anni 15 (quindici),decorrenti dalla data di consegna degli impianti, viene stimato in **euro 5.016.603,00** (diconsi euro cinque milionisedicimilaseicentotre/00) oneri fiscali esclusi, di cui:

- **€ 1.389.603,00** (oneri fiscali esclusi) per lavori di messa a norma delle centrali termiche e sistemazione impiantistica (adeguamento, riqualificazione edifici e certificazioni varie come riportato all'art.9 del capitolato speciale d'appalto), soggetti a ribasso;
- **€ 3.585.000,00** (oneri fiscali esclusi) gestione servizio,fornitura combustibile per anni 15, soggetti a ribasso;
- € **42.000,00** = oltre I.V.A. (non soggetti a ribasso) per costi relativi alla sicurezza.

L'importo annuo **dell'appalto** viene stimato in euro **334.440,20** = presunti oneri fiscali esclusi di cui:

- euro 92.640,20 = oltre I.V.A. (soggetti a ribasso) quota lavori di riqualificazione edifici impianti;
- euro 239.000,00 = oltre I.V.A. (soggetti a ribasso) per costi relativi al servizio energia e gestione calore;
- euro 2.800,00 = oltre I.V.A. (non soggetti a ribasso) per costi relativi alla sicurezza.

I costi della manodopera pari a € 298.000,00 (al netto dell'IVA di legge) rientrano nell'importo soggetto a ribasso (art. 23, co. 16, d.lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni e integrazioni)

La procedura di gara non è suddivisa in lotti.

La durata complessiva della concessione in Project Financing è stabilita in anni 15 decorrenti dal primo giorno del mese successivo dalla data di formale consegna degli impianti (indicativamente a decorrere dal 15/10/2017).

Il Responsabile unico del procedimento ai sensi dell'articolo 31 del d.lgs. n. 50/2016 è il Geom. Oscar Zucca, Responsabile dell'Area Finanziaria del Comune di Leno.

L'intervento oggetto della procedura di gara è finanziato con risorse del concessionario e con canone di gestione annuale a valere sul bilancio del Comune di Leno.

3.2 Soggetti ammessi a partecipare

Ai sensi dell'articolo 183, comma 8, del d.lgs. n. 50/2016, la partecipazione alla presente procedura di gara è riservata ai soggetti in possesso dei requisiti per i concessionari, anche associando o consorziando altri soggetti. Sono quindi ammessi a partecipare i soggetti di cui all'articolo 45, commi 1 e 2 del d.lgs. n. 50/2016. Alle aggregazioni di imprese e ai Gruppi Economici di Interesse Europeo (GEIE) si applicano, per quanto compatibili, le norme citate nel presente bando per i Raggruppamenti temporanei di impresa (RTI).

Si richiama espressamente l'articolo 47 del d.lgs. n. 50/2016 in merito alla partecipazione dei "consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro", "consorzi tra imprese artigiane" e "consorzi stabili";

Si richiama espressamente l'articolo 48 del d.lgs. n. 50/2016 in merito alla partecipazione dei "Raggruppamenti temporanei" e "consorzi ordinari di operatori economici".

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'articolo 48, comma 7, del d.lgs. n. 50/2016, **è vietato partecipare** alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario dei concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato in raggruppamento o consorzio di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b), del Codice (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane) è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il medesimo divieto, ai sensi dell'articolo 48, comma 7, del d.lgs. n. 50/2016, vige anche per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lett. c), del d.lgs. n. 50/2016 (consorzi stabili).

3.3 Requisiti di partecipazione

Ai fini della partecipazione è richiesto, **a pena di esclusione**, il possesso dei requisiti di seguito indicati:

Requisiti di carattere generale	Insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 d.lgs. 50/2016; insussistenza delle condizioni di cui all'articolo 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001 o, ai sensi della normativa vigente, di ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione.
Requisiti di idoneità professionale	Iscrizione, per attività inerenti l'oggetto della procedura, nel Registro delle imprese presso la CCIAA o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali. Al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del d.lgs. n.50/2016, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero, mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente (articlo 83, comma 3,

	del d.lgs. n.50/2016). Possesso dei requisiti di cui all'articolo 6, comma 8, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 74, per l'assunzione del ruolo di "Terzo Responsabile dell'esercizio e della manutenzione" degli impianti. E' vietato il subappalto dell'incarico "terzo responsabile". Possesso della certificazione E.S.Co. ("Energy Service Company") secondo la norma UNI CEI 11352:2014. Detta certificazione non può essere oggetto di avvalimento; *[nota: in caso di Raggruppamento Temporaneo di imprese, le quote di partecipazione al raggruppamento, le quote di lavorazioni da eseguire e le quote di qualificazione devono rispettare i limiti di cui all'articolo 92 del D.P.R. n. 207/2010]*
Requisiti di qualificazione (capacità tecniche e professionali)	• avere complessivamente eseguito, con buon esito, nell'ultimo triennio antecedente alla pubblicazione del presente bando, servizi analoghi a quello oggetto di gara per un importo non inferiore ad € 500.000,00 (diconsi euro cinquecentomila/00). In considerazione del contributo tecnico organizzativo ed economico delle prestazioni previste nel capitolato speciale d'appalto al fine della determinazione presente requisito il concorrente deve fare riferimento, per esclusione, alle sole prestazioni analoghe e sono tali servizi di gestione di impianti termici svolti direttamente per conto di amministrazioni pubbliche o per conto di enti con finalità di pubblico servizio; • possesso della specifica abilitazione ai sensi del decreto del Ministro dello Sviluppo Economico del 22/1/2008 n. 37; • possesso delle certificazioni UNI EN ISO 9001 - ISO 14001 – OHSAS 18001, rilasciate dall'organismo accreditato • possesso dell'attestazione rilasciata da SOA regolarmente autorizzata da cui risulti la qualificazione per la categoria OG11 Classifica III o attestazione equivalente in base alla normativa vigente nello stato in cui i concorrente ha sede, in corso di validità.
Requisiti di qualificazione (capacità economica e finanziaria)	• un fatturato globale d'impresa negli ultimi tre anni finanziari (2014-2015-2016) pari ad almeno € 6.000.000,00 (diconsi euro sei milioni/00); • un fatturato complessivo per servizi nel settore oggetto della gara nei tre esercizi 2014, 2015 e 2016 pari ad almeno € 500.000,00 per il singolo esercizio, intendendosi riferito a servizi di gestione di impianti termici

3.4 Richiesta di informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla S.U.A. di Area Vasta per mezzo della **funzionalità "Comunicazioni procedura"**, presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, le richieste di cui al presente articolo possono essere inviate, in via alternativa, all'indirizzo della S.U.A. di Area Vasta: contratti@provincia.brescia.it

Risposte di interesse generale alle suddette richieste nonché eventuale documentazione saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

4 - Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte in lingua italiana e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte" di cui al capitolo 1 "Caratteristiche della procedura", pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura, salvo quanto previsto dall'articolo 79 del d.lgs. n.50/2016.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica amministrativa" contenente la documentazione amministrativa;
- una "busta telematica tecnica" contenente l'offerta tecnica;
- una "busta telematica economica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla S.U.A. di Area Vasta solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi da 4.1 a 4.5) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla S.U.A. di Area Vasta e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;

- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di accertarsi che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), ***in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente). La cartella non dovrà essere firmata digitalmente.***

4.1 Documentazione amministrativa – step 1

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente capitolo.

Le dichiarazioni sostitutive di cui ai paragrafi 4.1.2 e 4.1.3 possono essere rese anche direttamente dai soggetti di cui all'articolo 80, comma 3, del d.lgs. n. 50/2016, se provvisti di firma digitale; in caso contrario possono essere rilasciate dal dichiarante con firma autografa purché corredata di fotocopia del proprio documento di riconoscimento, successivamente scansionate e firmate digitalmente dal titolare o legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'economico concorrente ed allegate nei relativi campi.

4.1.1 Domanda di partecipazione (Mod. A)

L'operatore economico deve produrre, **a pena di esclusione,** la domanda di partecipazione, conforme al **Modello A** (allegato al presente bando di gara), comprendente anche dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, in merito a vari punti.

La documentazione attestante la sussistenza dei requisiti di partecipazione, deve essere firmata digitalmente come precisato nella tabella seguente.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
- Forma singola	Allegare dichiarazione sottoscritta con firma digitale del titolare o legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
- R.T.I. (sia costituito che costituendo) - Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, co. 2, lett. e), d.lgs. n. 50/2016)	Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il raggruppamento/consorzio, sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
- Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, co. 2, lett. e), d.lgs. n. 50/2016)	Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il consorzio, sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). Allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
- Consorzio di cooperative di produzione e lavoro e consorzi di imprese artigiane nonché consorzi stabili (art. 45, co. 2, lett.b) e c), d.lgs. n. 50/2016)	Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

4.1.2 Modello B (inesistenza di cause di esclusione dalle gare d'appalto ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del d.lgs. n. 50/2016) per i soggetti non cessati ed individuati nell'articolo 80 comma 3.

L'operatore economico deve produrre il **Modello B** (allegato al presente bando di gara), nel quale con dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, si indica l'esistenza o meno dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80, comma

1, del d.lgs. n. 50/2016; tale dichiarazione è dovuta dai soggetti di cui al citato comma 3, ad eccezione dei soggetti cessati per cui va compilato il Modello C, e firmato digitalmente come precisato nella tabella seguente.

La dichiarazione sostitutiva per gli altri soggetti tenuti alla dichiarazione ai sensi dell'articolo 80, comma 3, del d.lgs. n.50/2016 può anche essere resa dal titolare o legale rappresentante della ditta o persona munita di comprovati poteri di firma.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
- Forma singola	Allegare dichiarazione sottoscritta con firma digitale del titolare o legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma)
- R.T.I. (sia costituito che costituendo) - Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, co. 2, lett. e), d.lgs. n. 50/2016)	Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il raggruppamento/consorzio, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
- Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, co. 2, lett. e), d.lgs. n. 50/2016)	Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il consorzio, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). Allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo Legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
- Consorzio di cooperative di produzione e lavoro e consorzi di imprese artigiane nonché consorzi stabili (art. 45, co. 2, lett.b) e c), d.lgs. n. 50/2016)	Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

4.1.3 Modello C (inesistenza di cause di esclusione dalle gare d'appalto ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del d.lgs. n. 50/2016) per i soggetti cessati individuati nell'articolo 80, comma 3.

L'operatore economico deve produrre il **Modello C** (allegato al presente bando di gara), nel quale con dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, si indica l'esistenza o meno dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80, comma 1, del d.lgs. n.50/2016 per eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, e firmato digitalmente come precisato nella tabella seguente.

La dichiarazione sostitutiva per i soggetti cessati dalla carica può anche essere resa dal titolare o legale rappresentante della ditta o persona munita di comprovati poteri di firma.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
- Forma singola	Allegare dichiarazione sottoscritta con firma digitale del titolare o legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
- R.T.I. (sia costituito che costituendo) - Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, co. 2, lett. e), d.lgs. n. 50/2016)	Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il raggruppamento/consorzio, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
- Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, co. 2, lett. e), d.lgs. n. 50/2016)	Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il consorzio, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). Allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo Legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
- Consorzio di cooperative di produzione e lavoro e consorzi di imprese artigiane nonché consorzi stabili (art. 45, co. 2, lett.b) e c), d.lgs. n. 50/2016)	Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

4.1.4 PassOE

La verifica del possesso dei requisiti, ai sensi dell'articolo 2 della deliberazione attuativa dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (ora "ANAC") n. 157 del 17 febbraio 2016, viene effettuata attraverso il sistema AVC*PASS OE (Operatore Economico)*, rilasciato dall'Autorità, per l'accesso alla Banca dati di cui all'articolo 81 del Codice. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVC*PASS*) secondo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico deve allegare nell'apposito campo il documento rilasciato dal sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
- Forma singola	Allegare il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) sottoscritto con firma digitale del titolare e legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
- R.T.I. (sia costituito che costituendo) - Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, co. 2, lett. e), d.lgs. n. 50/2016)	Allegare il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico componente il raggruppamento/consorzio.
- Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, co. 2, lett. e), d.lgs. n. 50/2016)	Allegare il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante di ciascun operatore economico componente il consorzio e del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.
- Consorzio di cooperative di produzione e lavoro e consorzi di imprese artigiane nonché consorzi stabili (art. 45, co. 2, lett.b) e c), d.lgs. n. 50/2016)	Allegare il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) sottoscritto, con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura. Inoltre, nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, il documento deve essere firmato anche dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.

ATTENZIONE: RICORSO ALL'ISTITUTO DELL' AVVALIMENTO

Si precisa che in caso di avvalimento (v. paragrafo 4.1.12 Avvalimento), il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC (ex AVCP) deve essere sottoscritto con firma digitale anche dal titolare o legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'impresa ausiliaria.

4.1.5 Garanzia provvisoria

L'operatore economico deve produrre documento in formato elettronico atto a comprovare l'avvenuta costituzione della garanzia provvisoria ai sensi dell'articolo 93, comma 1, del d.lgs. n. 50/2016, di **€ 100.332,06** pari al 2% dell'importo complessivo della procedura, ridotto a € **50.166,03** (pari all'1% dell'importo dell'appalto) ai sensi dell'articolo 93, comma 7, primo periodo, del d.lgs. n. 50/2016 (certificazione di qualità). L'ammontare della garanzia è soggetta alle ulteriori riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7, secondo periodo e seguenti, del d.lgs. n. 50/2016.

La garanzia fideiussoria può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo106 del d.lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del d.lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La fideiussione deve essere intestata alla Provincia di Brescia e dovrà avere validità per un periodo di almeno 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta e prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile;
- la piena operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

•Forma di partecipazione	•Modalità di produzione e firme digitali richieste
•- Forma singola	•Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, sottoscritto digitalmente sia dal soggetto autorizzato ad impegnare il garante che dal contraente. •Il soggetto contraente deve essere l'operatore economico che invia l'offerta.
•R.T.I. Costituito •Consorzio di cooperative di produzione e lavoro e consorzi di imprese artigiane nonché consorzi stabili (art. 45, co. 2, lett.b) e c), d.lgs. n. 50/2016) •- Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, co. 2, lett. e), d.lgs. n. 50/2016)	•Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, sottoscritto digitalmente sia dal soggetto autorizzato ad impegnare il garante che dal contraente. •Il soggetto contraente deve essere il R.T.I. / consorzio. •Il firmatario del contraente deve essere il titolare o legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario o del consorzio.
•- R.T.I. costituendo •- Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, co. 2, lett. e), d.lgs. n. 50/2016)	•Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, sottoscritto digitalmente sia dal soggetto autorizzato ad impegnare il garante che dal contraente. •I soggetti contraenti devono essere tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi, che devono essere singolarmente citati. •Il firmatario del contraente può essere il titolare o legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario, uno degli

	operatori economici mandanti o consorziandi.

In alternativa rispetto alla fideiussione, l'operatore economico può costituire la garanzia provvisoria in contanti, in questo caso l'operatore economico deve effettuare il versamento presso il Tesoriere Provinciale Banca Popolare di Sondrio Società Cooperativa per Azioni – Succursale di Brescia – Via Benedetto Croce, 22 – 25121 Brescia (ABI 05696 CAB 11200 C/C 13340/48 IBAN IT 68 C 05696 11200 000013340X48), **intestato alla Provincia di Brescia**, avente come causale di versamento l'oggetto della presente procedura di gara e relativo CIG: **"**SERVIZI DI ENERGIA E GESTIONE CALORE CON TELECONTROLLO E FORNITURA DEL COMBUSTIBILE CON ESECUZIONE DEI LAVORI ACCESSORI DI ADEGUAMENTO E RIQUALIFICAZIONE CENTRALI TERMICHE / EDIFICI E IMPIANTI ILLUMINOTECNICI INTERNI TRAMITE PROJECT FINANCING DAL 15/10/2017 AL 30/09/2032 NEL COMUNE DI LENO**-** CIG 711334452A**"**

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
- Forma singola	Allegare copia della ricevuta dell'avvenuto versamento, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del titolare o legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma).
–R.T.I. costituito –Consorzio di cooperative di produzione e lavoro e consorzi di imprese artigiane nonché consorzi stabili (art. 45, co. 2, lett.b) e c), d.lgs. n. 50/2016) - Consorzio ordinario di operatori economici costituto (art. 45, co. 2, lett. e), d.lgs. n. 50/2016)	Valgono le stesse prescrizioni relative alla partecipazione in forma singola, ma il versamento deve essere effettuato dall'operatore economico mandatario oppure dal consorzio medesimo. Nella causale del versamento deve essere esplicitato che il soggetto contraente è il raggruppamento / consorzio. La dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del titolare o legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario oppure del consorzio medesimo.
- R.T.I. costituendo - Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, co. 2, lett. e), d.lgs. n. 50/2016)	Valgono le stesse prescrizioni relative alla partecipazione in forma singola, il versamento può essere effettuato da una degli operatori economici raggrupandi / consorziandi. Nella causale del versamento deve essere esplicitato che i soggetti contraenti sono tutti gli operatori economici raggruppandi / consorziandi, che devono essere singolarmente citati. La dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del titolare o legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico.

In alternativa rispetto alla fideiussione o in contanti, l'operatore economico può costituire la garanzia provvisoria in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corsi del giorno del deposito presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate a titolo di pegno a favore della stazione appaltante.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
- Forma singola	Allegare copia dei titoli stessi, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del titolare o legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma).
–R.T.I. Costituito –Consorzio di cooperative di produzione e lavoro e consorzi di imprese artigiane nonché consorzi stabili (art. 45, co. 2, lett.b) e c), d.lgs. n. 50/2016) - Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, co. 2, lett. e), d.lgs. n. 50/2016)	Valgono le stesse prescrizioni relative alla partecipazione in forma singola. La dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del titolare o legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario oppure del consorzio medesimo.
- R.T.I. Costituendo Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, co. 2, lett. e), d.lgs. n. 50/2016)	Valgono le stesse prescrizioni relative alla partecipazione in forma singola. La dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del titolare o legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico.

In ogni caso, la garanzia provvisoria copre e può essere escussa nei seguenti casi:

- mancata sottoscrizione della convenzione dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave.
- falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti individuati al precedente paragrafo 3.3;

mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula della convenzione, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;

Le modalità di svincolo delle garanzie provvisorie sono disciplinate come segue:

- all'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione della convezione;
- in caso di costituzione della garanzia in contanti o in titoli del debito pubblico si provvede alla restituzione degli stessi.

- **ai concorrenti non aggiudicatari**, la garanzia provvisoria , ai sensi dell'articolo 93, comma 9, del d.lgs. n. 50/2016, non verrà restituita ma **sarà svincolata contestualmente alla comunicazione di avvenuta aggiudicazione definitiva da parte del Comune,** comunque, entro un termine non superiore a 30 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

4.1.6 Dichiarazione di impegno a rilasciare la garanzia definitiva

Ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del d.lgs. n. 50/2016, l'operatore economico deve produrre, nel campo dedicato alla garanzia provvisoria, anche l'impegno di un fideiussore, che può essere diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione della convenzione di cui all'articolo 103 del d.lgs. n. 50/2016, qualora l'operatore economico risultasse aggiudicatario.

La dichiarazione di impegno può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo106 del d.lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del d.lgs. n.58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa e deve contenere la denominazione della gara come riportata nell'intestazione del presente bando.

Qualora la garanzia provvisoria sia prestata mediante la scheda tecnica di cui allo schema di polizza 1.1 approvato con decreto ministeriale 12 marzo 2004 n.123, l'impegno di rilasciare la garanzia definitiva è assolto riportando il medesimo all'interno della fideiussione o in appendice o allegato alla stessa.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
- Forma singola	Allegare la dichiarazione di impegno rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. Il soggetto contraente deve essere l'operatore economico che invia l'offerta.
-R.T.I. Costituito -Consorzio di cooperative di produzione e lavoro e consorzi di imprese artigiane nonché consorzi stabili (art. 45, co. 2, lett.b) e c), d.lgs. n. 50/2016) - Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, co. 2, lett. e), d.lgs. n. 50/2016)	Allegare la dichiarazione di impegno rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. Il soggetto contraente deve essere il R.T.I. / consorzio. Il firmatario del contraente deve essere il titolare o legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario o del consorzio.
- R.T.I. Costituendo Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, co. 2, lett. e), d.lgs. n. 50/2016)	Allegare la dichiarazione di impegno rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. I soggetti contraenti devono essere tutti gli operatori economici raggruppandi / consorziandi, che devono essere singolarmente citati. Il firmatario del contraente può essere il titolare o legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario, di uno degli operatori economici mandanti.

4.1.7 Documento attestante i poteri del sottoscrittore della fideiussione e della dichiarazione di impegno

L'operatore economico deve produrre nel campo dedicato alla garanzia provvisoria copia in formato elettronico del documento che attesti i poteri di sottoscrizione (ad es. procura) del soggetto garante.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
-Qualsiasi forma di partecipazione	Allegare copia in formato elettronico del sottoscrittore con firma digitale del soggetto delegante autorizzato ad impegnare il garante.

4.1.8 Ulteriore garanzia

L'operatore economico deve produrre, secondo le modalità di cui all'articolo 4.1.5, un documento in formato elettronico atto a comprovare l'avvenuta costituzione della cauzione, ai sensi dell'articolo 183, comma 13, del d.lgs. n. 50/2016, di **€ 27.796,06 pari al 2,5% del valore dell'investimento (€ 1.389.603,00 al netto dell'IVA di legge)** a titolo di garanzia per il rimborso delle spese sostenute per la predisposizione dell'offerta posto a base di gara. L'importo di detta cauzione non è soggetto alle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7, del d.lgs. n. 50/2016.

4.1.9 Certificazione di qualità

L'adozione del sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2008 è richiesto quale requisito di ammissione e consente anche una riduzione del 50% **solamente** dell'importo della garanzia provvisoria (v. precedente paragrafo 4.1.5), così come previsto dall'articolo 93, comma 7, primo periodo, del d.lgs. n. 50/2016.

Oltre alla certificazione ISO 9001:2008, ai fini della partecipazione è richiesto anche il possesso della certificazione ISO 14001 - OHSAS18001, rilasciate dall'organismo accreditato.

La dichiarazione, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso di tale requisito, è contenuta nel **Modello A** (nel quale devono essere indicati: oggetto, norma, organismo certificatore, data di rilascio e data di scadenza) e, pertanto, non è richiesta in sede di offerta la produzione del relativo certificato.

4.1.10 Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC (EX AVCP)

In base alla deliberazione del 22 dicembre 2015, n. 163 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, recante *"Entità e modalità di versamento del contributo a favore dell'Autorità nazionale anticorruzione, per l'anno 2016"*, l'operatore economico deve allegare nell'apposito campo, copia del documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'articolo 1, commi 65 e 67, della Legge n. 266/2005, recante evidenza del codice di identificazione della procedura, CIG, e la data del pagamento che deve essere anteriore al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Il **contributo all'ANAC (EX AVCP), che ammonta a € 200,00**, può avvenire alternativamente:

- online, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento è necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video, oppure il manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'operatore economico deve allegare la copia scansionata dell'email di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione e reperibile in qualunque momento mediante la funzionalità di "Archivio dei pagamenti";
- in contanti, in possesso del modello di pagamento rilasciato dal servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'operatore economico deve allegare la copia scansionata dello scontrino (originale) rilasciato dal punto vendita.

ISTRUZIONI OPERATIVE PER IL PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ANAC (EX AVCP)

Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili al seguente indirizzo internet: www.avcp.it/portal/public/classic/home/riscossione.

4.1.11 Dichiarazione in ordine al subappalto (eventuale)

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto (articolo 105, comma 9, del d.lgs. n.50/2016).

Il contraente principale è responsabile in via esclusiva nei confronti del Comune. L'aggiudicatario è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'articolo 29 del d.lgs. n. 276/2003 (articolo 105, comma 8, del d.lgs. n.50/2016).

Il subappalto, totale o parziale, svolto senza l'autorizzazione del Comune, espone l'aggiudicatario e il subappaltatore l'applicazione delle disposizioni di cui all'articolo 2 quinquies del D.L. n. 629/1982 (convertito con modifiche con la Legge n.726/1982).

4.1.12 Documenti richiesti in caso di partecipazione in forma aggregata (eventuale)

In caso di partecipazione in forma aggregata devono essere allegati i documenti individuati nella seguente tabella.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
- R.T.I. costituendo - Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45 co.2 lett. e) del d.lgs. n. 50/2016)	Rendere un'apposita dichiarazione, contenuta nel **Modello A**, che ciascun operatore economico componente il raggruppamento deve produrre, sottoscritta con firma digitale dal relativo titolare o legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
- R.T.I. costituito	Rendere un'apposita dichiarazione contenuta nel **Modello A** che ciascun operatore economico componente il raggruppamento deve produrre, sottoscritta con firma digitale dal relativo titolare o legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). Allegare copia dell'atto notarile di mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'operatore economico mandatario, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del titolare o legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico.
- Consorzio di cooperative di produzione e lavoro	Rendere un'apposita dichiarazione contenuta nel **Modello A** che ciascun operatore economico

e consorzi di imprese artigiane nonché consorzi stabili (art. 45, co. 2 lett. b) e c) del d.lgs. n. 50/2016)	componente il raggruppamento deve produrre, sottoscritta con firma digitale dal relativo titolare, legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). Allegare copia dell'atto costitutivo del consorzio, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art.19 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del titolare o legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico.
- Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, co. 2 lett e) del d.lgs. n. 50/2016)	Solo in caso di consorzio di cui all'art. 45 co. 2 lett. c) del d.lgs. n. 50/2016, allegare copia della delibera dell'organo deliberativo, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000, sottoscritta con firma digitale dal titolare o legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma).

4.1.13 Avvalimento (eventuale)

Nel solo caso di ricorso all'avvalimento, in conformità all'articolo 89, comma 1 del d.lgs. n. 50/2016, l'operatore economico deve allegare la seguente documentazione:

a) una dichiarazione, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere dell'impresa ausiliaria. In base all'articolo 89, comma 1, del d.lgs. n. 50/2016 i requisiti di cui ci si può avvalere sono solo quelli di carattere economico, finanziario, tecnico, professionale di cui all'articolo 83, comma 1 lett. b) e c), con esclusione dei requisiti di cui all'art.80 dello stesso decreto, nonché il possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'articolo 84 del citato decreto;

b) una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante dell'impresa ausiliaria (o persona munita di comprovati poteri di firma), attestante:

•il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del d.lgs. n. 50/2016, da rendere in modo conforme a quanto stabilito nei precedenti paragrafi 4.1.1, 4.1.2 e 4.1.3 del presente bando, utilizzando preferibilmente i Modelli A, B e C;

•eventuale attestazione SOA (o in alternativa possesso dei requisiti di cui all'articolo 90 del D.P.R. n. 207/2010);

•possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

•l'obbligo verso l'operatore economico concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

•la non partecipazione diretta alla procedura in proprio o in forma associata, ai sensi dell'articolo 45 del d.lgs. n. 50/2016;

c) patto d'integrità firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante dell'impresa ausiliaria (o persona munita di comprovati poteri di firma);

d) l'originale o copia del contratto, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'articolo 19 del D.P.R. n. 445/2000, firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'operatore economico concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto, *ovvero,* in caso di avvalimento tra imprese appartenenti ad un medesimo gruppo societario, dichiarazione sostitutiva, firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'articolo 89, comma 5, del d.lgs. n. 50/2016 (normativa antimafia).

La certificazione E.S.Co. ("Energy Service Company") secondo la norma UNI CEI 11352:2014 **non può essere oggetto di avvalimento** pertanto il mancato possesso di detta certificazione comporta l'**esclusione** dell'offerente dalla procedura di gara.

4.1.14 Procura (eventuale)

Qualora siano state prodotte dichiarazioni che compongono l'offerta, sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), l'operatore economico deve allegare originale o copia della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'articolo 19 del D.P.R. n. 445/2000, firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico.

4.1.15 Patto d'integrità

L'operatore economico deve allegare, **a pena di esclusione**, il Patto d'integrità (approvato con determinazione dirigenziale della Provincia di Brescia n. 1290/2014), sottoscritto digitalmente, accettandone ed osservandone senza riserve il contenuto ed impegnandosi, in caso di aggiudicazione, a sottoscrivere il patto stesso. In caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, il Patto, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritto da ciascun operatore economico consorziando/consorziato o raggruppando/raggruppato ed allegato insieme a quello dell'operatore economico concorrente. Inoltre in caso di avvalimento, il Patto, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritto anche dall'impresa ausiliaria ed allegato insieme a quello dell'operatore economico concorrente.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
- Forma singola	Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
- R.T.I. costituito o costituendo - Consorzio ordinario di operatori economici costituito o costituendo (art. 45 co. 2 lett. e) del d.lgs. n. 50/2016) - Consorzio di cooperative di produzione e lavoro e consorzi di imprese artigiane nonché consorzi stabili (art. 45 co. 2 lett. b) e c) del d.lgs. n. 50/2016)	Può essere presentato alternativamente: un singolo documento sottoscritto con firma digitale del titolare o legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando/consorziando o raggruppato/consorziato; un documento per ciascun operatore economico raggruppando/consorziando o raggruppato/consorziato, sottoscritto con firma digitale del relativo titolare o legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

4.1.16 Ulteriori dichiarazioni (eventuali)

L'operatore economico deve produrre attraverso l'apposita casella di controllo (flag) disponibile in Sintel le ulteriori dichiarazioni di carattere amministrativo necessarie per la partecipazione alla presente procedura di gara. In caso di insussistenza delle dichiarazioni sopra indicate l'operatore economico deve allegare un foglio bianco.

4.1.17 Marca da bollo

L'operatore economico deve applicare n. 1 marca da bollo da € 16,00 (opportunamente annullata) su un foglio che contenga l'indicazione dell'oggetto dalla presente procedura ed il relativo CIG (v. precedente capitolo 1 "Caratteristiche della procedura", nonché i riferimenti dell'operatore economico stesso (denominazione e ragione sociale). L'operatore economico deve allegare copia scansionata del foglio.

In alternativa, l'operatore economico può ricorrere alla marca da bollo virtuale. In tal caso, dovrà allegare la ricevuta del pagamento del bollo che costituisce la "marca da bollo virtuale".

L'assenza della regolarizzazione verrà tempestivamente comunicata all'Ufficio del Registro.

4.1.18 Sopralluogo obbligatorio

Al fine di assumere cognizione diretta dei luoghi oggetto dell'intervento, **è richiesto il sopralluogo assistito,** a pena di esclusione, **che si effettuerà** solo nei giorni di lunedì, martedì, mercoledì e giovedì **(ultima data utile prevista per il giorno 30/08/2017), NON SARA' PERO' POSSIBILE EFFETTUARE SOPRALLUOGHI DAL 19/08/2017 al 27/08/2017** da effettuarsi previo appuntamento concordato con Ufficio Tecnico del Comune di Leno, ai seguenti recapiti: **030/9046301 348/3116300.**

Il sopralluogo dovrà essere effettuato, **a pena di esclusione**, dai seguenti soggetti, muniti dei documenti di seguito indicati nonché di un documento di riconoscimento in corso di validità, verificati in loco dall'incaricato del Comune:

- dal titolare, da un rappresentante legale o da un direttore tecnico dell'impresa, come risultanti da certificato C.C.I.A.A. o da attestazione SOA;
- da un dipendente dell'impresa, se munito di apposita delega conferita dal titolare o da un rappresentante legale e di copia dell'estratto del libro unico del lavoro da cui risulti il rapporto di lavoro dipendente;
- da soggetto diverso solo munito di apposita procura notarile.

Ogni soggetto che effettua il sopralluogo può espletare tale adempimento per un solo operatore economico o, comunque per un solo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario.

In caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario sia già costituiti che non ancora costituiti, il sopralluogo deve essere effettuato a cura dell'operatore economico mandatario o capogruppo oppure, nel solo caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di tipo orizzontale o misto, da uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati o consorziati; tuttavia qualora in sede di gara l'operatore economico che ha fatto il sopralluogo non partecipi al raggruppamento oppure partecipi alla gara singolarmente, il sopralluogo per il raggruppamento si ha per non fatto, con le relative conseguenze in tema di esclusione.

In caso di consorzio stabile, consorzio di cooperative o di imprese artigiane, il sopralluogo può essere effettuato a cura del consorzio oppure da un consorziato;

Una volta effettuato il sopralluogo, l'addetto del Comune provvederà a rilasciare apposito attestato di avvenuto sopralluogo che dovrà essere prodotto all'interno della "busta telematica amministrativa" contenente la documentazione amministrativa.

4.2 Offerta tecnica – step 2

AI SOLI FINI DI CARICAMENTO DELL'OFFERTA ALLEGARE UN FOGLIO BIANCO E PROSEGUIRE AGLI STEP SUCCESSIVI.

L'Offerta TECNICA deve essere inviata in formato cartaceo.

La busta dovrà essere consegnato direttamente a mano al Settore Stazione Appaltante – Centrale Unica di Committenza di Area Vasta della Provincia di Brescia – Palazzo Martinengo, via Musei n. 32 – piano terra o spedito a mezzo del Servizio di Poste Italiane SpA (posta celere compresa) o tramite agenzie di recapito autorizzate (orario di apertura al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 9.30 alle ore 11.30 ed il venerdì dalle ore 9.30 alle ore 10.30). SI INVITANO LE IMPRESE A PINZARE LA RICEVUTA DELLE AGENZIE DI RECAPITO SUL RETRO DELLA BUSTA PER NON COPRIRE I DATI UTILI PER LA PARTECIPAZIONE GARA. L'invio dei plichi avverrà ad esclusivo rischio del mittente e i plichi, anche se sostitutivi o integrativi di offerte già pervenute, che perverranno per qualsiasi motivo dopo la scadenza di cui all'articolo 2, saranno considerati pervenuti, a tutti gli effetti, fuori termine anche se postalizzati entro detto termine.

L'offerta tecnica deve essere firmata dal legale rappresentante e dal tecnico abilitato per ogni parte di propria competenza e deve contenere obbligatoriamente quanto richiesto nel progetto di fattibilità, approvato dal Comune e posto a base di gara, più eventuali migliorie.

La busta contente l'offerta tecnica deve riportare:

a) denominazione completa ed aggiornata per esteso della ditta offerente completa di sede legale, P.I. e C.F. (nel caso di R.T.I. dovranno essere indicate tutte le ditte costituenti il raggruppamento con la specificazione della capogruppo; nel caso di avvalimento dovrà essere indicata anche l'impresa ausiliaria);

b) numero telefonico, numero di fax ed indirizzo di posta elettronica certificata ai quali far pervenire le eventuali comunicazioni;

c) oggetto della gara: <<**SERVIZI DI ENERGIA E GESTIONE CALORE CON TELECONTROLLO E FORNITURA DEL COMBUSTIBILE CON ESECUZIONE DEI LAVORI ACCESSORI DI ADEGUAMENTO E RIQUALIFICAZIONE CENTRALI TERMICHE / EDIFICI E IMPIANTI ILLUMINOTECNICI INTERNI TRAMITE PROJECT FINANCING DAL 15/10/2017 AL 30/09/2032 NEL COMUNE DI LENO>>**

d) destinatario: Provincia di Brescia – Settore Stazione Appaltante – Centrale Unica di Committenza di Area Vasta - Palazzo Martinengo – via Musei, 32 – 25121 Brescia.

e) **C.I.G: 711334452A**

L'offerta tecnica dovrà contenere:

Progetto di gestione dei servizi

Ciascun concorrente deve elaborare un progetto relativo all'espletamento dei servizi gestionali e manutentivi oggetto del presente appalto concessione (come descritti nel capitolato d'appalto, con particolare attenzione agli articoli 4 e 6 e negli allegati allo stesso). Tale progetto di gestione dei servizi deve contenere obbligatoriamente, a pena di esclusione, i seguenti capitoli che descrivono lo svolgimento del servizio:

a) piano della manutenzione, comprensiva del servizio di reperibilità e pronto intervento;

b) struttura organizzativa;

c) modalità di monitoraggio del servizio (scheda di manutenzione programmata con cadenza mensile,trimestrale, semestrale e annuale) servizio di reperibilità di pronto intervento (entro 1 ora);

d) elementi innovativi per il telecontrollo offerti. **Il progetto di gestione dei servizi** (comprese schede tecniche) non può superare n. 100 cartelle formato A4. I fogli A4 (o piegati in tale formato) dovranno obbligatoriamente essere scritti su carta bianca stampato su fronte/retro con carattere minimo 10, tipo ARIAL, interlinea 1,5 numero massimo delle righe, numerate su un lato, 50.

Progetto tecnico

Ciascun concorrente deve elaborare un progetto tecnico (progetto **definiti**vo) per ogni singolo edificio impianto oggetto di intervento, secondo lo schema unico così definito:

a) stato di fatto, consistenza normativa e rispondenza alle normative vigenti, la relazione descrittiva dello stato di fatto dovrà illustrare le conoscenze acquisite in merito alle problematiche riguardanti gli interventi richiesti dall'Amministrazione comunale, tenendo conto dei sopralluoghi effettuati ai luoghi d'intervento e alle notizie acquisite presso l'Ufficio Tecnico;

b) progetto con relazione tecnica degli interventi di adeguamento normativo;

c) progetto con soluzione tecnica degli interventi di riqualificazione tecnologica proposti (rispettando i requisiti minimi indicati nel capitolato speciale d'appalto e nel progetto di fattibilità tecnico economica) completo di computo metrico di tutti gli interventi proposti nonché delle caratteristiche-descrittive dei materiali impiegati, della riduzione percentuale del gas garantito dal progetto e del rispetto del cronoprogramma per completamento delle opere. Il progetto dovrà contenere (pena esclusione) gli elaborati grafici e tecnici, come indicato all'art. 6 del capitolato speciale d'appalto.

Il progetto definitivo (comprese schede tecniche e gli elaborati indicati all'art. 6 del capitolato speciale) non può superare n. 240 cartelle formato A4 e n. 30 cartelle formato superiore ad A4, ripiegate in formato A4. I fogli A4 (o piegati in tale formato) dovranno obbligatoriamente essere scritti su carta bianca stampato su fronte/retro con carattere minimo 10, tipo ARIAL, interlinea 1,5 numero massimo delle righe, numerate su un lato, 50.

L'intera offerta tecnica dovrà essere salvata su un CD-ROM non trascrivibile, in formato pdf e completa di ogni scansione. Il CD-ROM devrà essere inserito nella busta contenente l'offerta tecnica.

Caricato il foglio bianco, l'operatore economico deve quindi cliccare su "Avanti" e procedere come di seguito descritto al paragrafo 4.3 - Offerta economica – step 3.

4.3 Offerta economica – step 3

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire nel campo "Offerta economica" il valore espresso in ribasso percentuale rispetto al canone annuo pari ad € 331.640,20 utilizzando un massimo di tre cifre decimali separate dalla virgola.

ATTENZIONE: ULTERIORI VINCOLI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Non sono ammesse offerte superiori alla base d'asta, pena l'**esclusione** dalla procedura di gara.

Nella formulazione dell'offerta l'operatore economico, **a pena di esclusione,** deve indicare nell'apposito campo in piattaforma SINTEL gli **oneri propri di sicurezza interna aziendali e i propri costi della manodopera** ai sensi dell'articolo 95, comma 10, del d.lgs. n. 50/2016.

4.3.1 Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso

Dopo aver inserito la propria offerta economica, è necessario inserire nel campo "Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso. In tale campo **l'operatore deve inserire il valore annuo individuato dall'Amministrazione aggiudicatrice, pari a € 2.8000,00** ai sensi dell'art. 26, comma 5, del d.lgs. n. 81/2008 e Determinazione ANAC n. 3/2008.

4.3.2 Allegato all'offerta economica

Nel campo dell'offerta economica l'operatore economico deve allegare:

- il Modello dell'offerta economica
- il proprio **piano economico-finanziario asseverato** da un istituto di credito o da società di servizi costituite dall'istituto di credito stesso ed iscritte nell'elenco generale degli intermediari finanziari, ai sensi dell'articolo 106 del d.lgs. 01/09/1993, n. 385, o da una società di revisione ai sensi dell'articolo 1 della legge 23/11/1939, n. 1966
- l'elaborato denominato computo metrico estimativo, predisposto dal concorrente a completamento del progetto tecnico (in capitoli per ogni sistema edificio / impianto)
- l'elenco prezzi
- il quadro economico.

4.4 Riepilogo dell'offerta prezzo – step 4

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato.pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, **a pena di esclusione,** in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
- Forma singola	Allegare il documento con firma digitale del titolare o legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma)

- R.T.I. (sia costituito che costituendo) - Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, co. 2, lett. e), d.lgs. n. 50/2016)	Allegare un unico documento, con le firme digitali del titolare o legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento / consorzio.
- Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, co. 2, lett. e), d.lgs. n. 50/2016)	Allegare un unico documento, con le firme digitali del titolare o legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento / consorzio, nonché del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.
- Consorzio di cooperative di produzione e lavoro e consorzi di imprese artigiane nonché consorzi stabili (art. 45, co. 2, lett.b) e c), d.lgs. n. 50/2016)	Allegare un unico documento, con le firme digitali del titolare o legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura. Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, il documento deve essere firmato digitalmente anche dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.

4.5 Invio offerta – step 5

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

5 - Valutazione delle offerte e aggiudicazione

5.1 Criterio di aggiudicazione

In esecuzione della determinazione dirigenziale a contrarre n. 340/2017 (e successive modifiche) del Comune di Leno, l'affidamento dei SERVIZI DI ENERGIA E GESTIONE CALORE CON TELECONTROLLO E FORNITURA DEL COMBUSTIBILE CON ESECUZIONE DEI LAVORI ACCESSORI DI ADEGUAMENTO E RIQUALIFICAZIONE CENTRALI TERMICHE / EDIFICI E IMPIANTI ILLUMINOTECNICI INTERNI TRAMITE PROJECT FINANCING DAL 15/10/2017 AL 30/09/2032" in Comune di Leno (BS) CIG 711334452A avverrà mediante espletamento di una procedura aperta sottosoglia comunitaria, ai sensi degli articoli 183, comma 1e 60 del d.lgs. n. 50/2016. L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95, comma 2, del d.lgs. n. 50/2016 applicando il metodo aggregativo-compensatore, come di seguito precisato.

OFFERTA TECNICA (massimo 85 punti su 100)

La valutazione dell'offerta tecnica avviene secondo i seguenti elementi

PROGETTO GESTIONE DEL SERVIZIO, assegnati secondo i seguenti elementi di valutazione:

- a) modalità di svolgimento delle attività di conduzione e manutenzione del servizio reperibilità e pronto intervento Min/progetto 6 Max/migliorie punti 8
- b) proposte per il telecontrollo Min/progetto 8 Max/migliorie punti 12

PROGETTO TECNICO DI RIQUALIFICAZIONE DEGLI IMPIANTI ED EDIFICI

- c) completezza e chiarezza del progetto, valore tecnico delle soluzioni proposte, soluzioni aggiuntive rispetto ai requisiti minimi di cui al capitolato speciale d'appalto, per l'esecuzione dei lavori di riqualificazione e modalità esecutive previste, qualità prestazionali del parco impiantistico a termine della durata servizio Min/progetto 15 Max/migliorie punti 20
- d) ottimizzazione del sistema produzione ACS, distribuzione riscaldamento,miglioramento comfort ambientale Min/progetto 6 Max/migliorie punti 8
- e) riduzione delle emissioni in atmosfera Min/progetto 3 Max/miglioriepunti 5
- f) riduzione percentuale del consumo di gas garantito Min/progetto 3 Max/migliorie punti 4
- g) miglioramento dei componenti dell'edificio e impianti illuminotecnici Min/progetto 10 Max/migliorie punti 14

- h) adeguamento impianto elettrico/illuminotecnico ai fini della sicurezza locali centrale termica Min/progetto 2 Max/migliorie punti 5
- i) riduzione del tempo massimo previsto per la riqualificazione punti 9

A ciascun singolo elemento che compone l'elemento di valutazione è attribuito un coefficiente da ciascun commissario, con il metodo aggregativo-compensatore, compreso tra 0 (zero) e 1 (uno), secondo la seguente scala di valori (con possibilità attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi):

Giudizio	*Coefficiente*	*Criterio di giudizio della proposta /del miglioramento*
Eccellente	**1,0**	Proposta completa e di elevato valore migliorativo, contenente elementi unici e innovativi
Ottimo	**0,8**	Proposta completa e di buon valore migliorativo
Buono	**0,6**	Proposta completa e di miglioramento sufficientemente apprezzabile
Discreto	**0,4**	Proposta completa ma di miglioramento insufficiente
Modesto	**0,2**	Proposta incompleta e di miglioramento appena percepibile
Assente/irrilevante	**0,0**	Proposta non ritenuta migliorativa

Per ciascun singolo elemento che compone l'elemento di valutazione è effettuata la somma dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario ed è individuato il relativo coefficiente, riportando ad 1 (uno) la somma di valore più elevato e proporzionando a tale somma di valore più elevato, le somme delle altre offerte, secondo la formula:

$$V(a)_i = P_i / P_{max}$$

dove:

$V(a)_i$ è il coefficiente della prestazione del sub-elemento o dell'elemento (i) dell'offerta (a) compreso tra 0 (zero) e 1 (uno);

P_i è la somma dei coefficienti attribuiti dai commissari del sub-elemento o dell'elemento (i) dell'offerta (a) in esame;

P_{max} è la somma di valore più elevato dei coefficienti attribuiti dai commissari al sub-elemento o all'elemento (i) tra tutte le offerte;

A ciascun singolo elemento di valutazione è assegnato un punteggio (cosiddetto indice di valutazione) costituito dal prodotto del relativo coefficiente per il peso previsto;

Se nessuna offerta ottiene come punteggio, per il singolo elemento, il valore massimo del peso dell'elemento medesimo previsto dal bando di gara, è effettuata la riparametrazione dei punteggi assegnando il peso totale dell'elemento all'offerta che ha ottenuto il massimo punteggio e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente, in modo che la miglior somma dei sub-pesi sia riportata al valore del peso in misura intera previsto per l'elemento;

Se nessuna offerta ottiene come punteggio, per l'intera Offerta Tecnica, il valore massimo della somma dei pesi previsti per tutti gli elementi, è effettuata la riparametrazione dei punteggi, in quanto la Stazione appaltante, nella ricerca di un equilibrio tra prezzo e qualità, ha fondato le proprie scelte sulla omogeneità dei singoli elementi di valutazione; pertanto è assegnato il peso totale dell'Offerta Tecnica a quella che ha ottenuto il massimo punteggio quale somma dei punteggi dei singoli elementi, e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente, in modo che la miglior somma dei punteggi sia riportata al valore della somma dei pesi attribuibili all'intera Offerta Tecnica; la predetta riparametrazione non influisce sulla individuazione delle offerte anormalmente basse che andranno individuate in base al punteggio assegnato;

E' richiesto, a pena di esclusione, ai singoli elementi di valutazione il raggiungimento del punteggio minimo per gli elementi dalla lettera a) alla lettera h);

Verranno ammesse all'apertura dell'offerta economica solamente quelle imprese che avranno raggiunto il punteggio di 55 nell'offerta tecnica.

Gli aspetti delle proposte che non hanno attinenza con gli elementi di valutazione non concorrono all'attribuzione di vantaggi in termini di preferenza, a prescindere dal loro valore intrinseco; alla stessa stregua non possono formare oggetto di preferenza aspetti delle proposte del tutto identici a quanto previsto dagli atti a base di gara senza alcun miglioramento

OFFERTA ECONOMICA (massimo 15 punti su 100)

L'offerta economica si esprime in ribasso sull'importo a base d'asta come indicato nel modello di offerta economica.

I coefficienti sono attribuiti applicando la seguente formula:

C_i (per $A_i <= A_{soglia}$) = $X * A_i / A_{soglia}$

C_i (per $A_i >$ = $X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{soglia}) /$

$A_{soglia})$ $(A_{max} - A_{soglia})]$

dove

C_i = **coefficiente** attribuito al concorrente i-esimo

A_i = **valore** dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo

A_{soglia} = **media aritmetica** dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

X = 0,90

Amax = valore *dell'offerta (ribasso) più conveniente*

In caso di parità del punteggio finale complessivo si procederà all'aggiudicazione a favore dell'offerta tecnica migliore e solo in caso di ulteriore parità, si procederà al sorteggio.

Il Comune:

- si avvarrà della facoltà di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente ad insindacabile giudizio del medesimo Ente;

- si riserva, altresì, la facoltà di non procedere in tutto o in parte all'aggiudicazione nel caso di mutate esigenze di servizio o qualora ritenga, a suo insindacabile giudizio, che nessuna delle offerte presentate sia rispondente alle proprie esigenze ovvero risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'articolo 95, comma 12, del d.lgs. n. 50/2016; ;

- si riserva il diritto di re-indire, sospendere o annullare la gara, nonché di prolungarne i termini di scadenza.

In ogni caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

L'offerta vincola il suo proponente per un arco temporale di 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione della stessa.

5.2 Ulteriori regole e vincoli

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

•offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel capitolato speciale d'appalto;
•offerte che siano sottoposte a condizione;
•offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dai documenti di gara;
•offerte incomplete e/o parziali;
•offerte che non possiedano i requisiti minimi (sia le caratteristiche tecniche minime, sia i requisiti di conformità) ovvero offerte con modalità di prestazione e/o livelli di servizio che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto a quanto stabilito negli atti di gara.

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura gli operatori economici:

•coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;
•che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

Il Comune si riserva il diritto di non stipulare, motivatamente, la convenzione anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

La S.U.A. di Area Vasta si riserva di valutare l'eventuale realizzazione nella presente procedura di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, con particolare riguardo anche agli articoli 81 e seguenti del Trattato CE e gli articoli 2 e seguenti, L. 287/1990, ai fini della motivata esclusione a successive procedure di gara indette dalla stazione appaltante, anche ai sensi dell'articolo 68 del R.D. n. 827/1924.

La S.U.A. di Area Vasta si riserva altresì di segnalare alle competenti autorità l'eventuale realizzazione (o tentativo) di dette pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.

6 - Modalità di svolgimento della procedura di gara

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte (vedi precedente paragrafo 1) le stesse non saranno più sostituibili.

L'apertura delle offerte in seduta pubblica si terrà presso la Sala gare del Settore Stazione Appaltante- Centrale Unica di Committenza di Area Vasta della Provincia di Brescia, via Musei n. 32, **martedì 12 settembre 2017 alle ore 9.3**0.

Eventuali modifiche saranno comunicate con le modalità di cui all'articolo 3.4.

La commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'articolo 15-bis del "Regolamento dei contratti" (approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 6/2012 e successivamente modificato con deliberazioni n. 21/2015 e n. 27/2016), provvede, nella prima seduta pubblica, all'apertura della busta telematica contenente la documentazione amministrativa, all'esame ed alla valutazione dei documenti ivi contenuti; nella medesima seduta provvede altresì all'apertura della busta telematica contenente l'offerta tecnica per la sola verifica della presenza della proposta tecnica.

Nei casi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice, la Commissione potrà ammettere la concorrente con riserva, esaminando le eventuali integrazioni documentali e definendo la posizione della stessa nella seduta riservata prima di procedere alla valutazione delle offerte tecniche e fornendo le evidenze nell'apposito verbale.

Alle operazioni di gara che si svolgeranno in seduta pubblica, potranno assistere non più di due rappresentanti per ogni concorrente che, se legali rappresentanti o persone munite di delega, potranno far verbalizzare le loro osservazioni; in assenza di detta delega i presenti potranno solo assistere senza possibilità di intervento.

Terminate le attività di cui al precedente punto 4. con la formulazione dell'elenco dei concorrenti ammessi alla fase successiva, la commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, procede alla loro valutazione tecnica, attribuendo i relativi punteggi sulla base dei criteri indicati negli atti di gara. Conclusa la valutazione tecnica, la commissione giudicatrice, in seduta pubblica, data lettura ai punteggi tecnici, apre la busta telematica contenente l'offerta economica, formulando la graduatoria provvisoria e proponendo l'aggiudicazione della gara a favore del migliore offerente, salvo il caso in cui sia necessario procedere, ricorrendo le condizioni di cui all'articolo 97, comma 3, del d.lgs. n. 50/2016, alla verifica della congruità dell'offerta a causa della presenza di offerte anormalmente basse.

In caso malfunzionamento della piattaforma il calcolo per l'attribuzione dei punteggi sarà effettuato in modalità OFFLINE.

Le sedute di gara potranno essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo, ai sensi dell'articolo 15-bis, comma 6, del citato Regolamento dei contratti.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata, entro il termine di 5 giorni dall'ultima seduta pubblica, sul sito internet www.provincia.brescia.it, all'interno della Sezione "BANDI DI GARA".

6.1 Offerte anormalmente basse

Ai sensi dell'articolo 97, comma 3, del d.lgs. n. 50/2016, la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente bando.

6.2 Soccorso istruttorio

Secondo quanto previsto dall'art. 83, comma 9, del d.lgs 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa

7 - Aggiudicazione e stipula delle convenzione

7.1 Aggiudicazione

Concluse le operazioni di cui sopra, si procederà alla proposta di aggiudicazione a favore della miglior offerta.

Successivamente, al fine della verifica della sussistenza e persistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, la S.U.A. di Area Vasta provvederà ad acquisire la documentazione idonea a dimostrare tutti i fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive rese dall'operatore economico aggiudicatario.

Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dell'operatore economico dalla procedura. In tale caso, la S.U.A. di Area Vasta, riservandosi il diritto di escutere la garanzia provvisoria, potrà scorrere la graduatoria provvisoria, procedendo alle attività di verifica ed agli ulteriori adempimenti nei confronti dell'operatore economico che segue nella graduatoria stessa.

L'esito favorevole delle predette verifiche è condizione necessaria ai fini dell'aggiudicazione "definitiva". I verbali di gara sono soggetti all'approvazione mediante determinazione adottata dal Direttore del Settore Stazione appaltante – Centrale Unica di Committenza di Area Vasta, che prende altresì atto della proposta di aggiudicazione formulata dalla Commissione giudicatrice. Detta determinazione ed i relativi verbali sono trasmessi al Comune ai fini dell'adozione del provvedimento di aggiudicazione "definitiva", nei termini e secondo le modalità di cui agli artt. 32 e 33 del d.lgs. n. 50/2016, e nomina del Promotore.

L'aggiudicazione definitiva viene comunicata ai partecipanti dal Comune all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata inserito nel **Modello A,** secondo quanto previsto dall'art. 76, co. 5, lett. a), d.lgs. n. 50/2016 ed acquisirà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, conformemente all'art. 32, co. 7, del d.lgs. n. 50/2016. Successivamente, ai fini della mera definizione procedura telematica, la S.U.A. di Area Vasta provvederà alla definizione della fase di aggiudicazione sulla piattaforma SINTEL.

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, si procederà alla stipula della convenzione con l'aggiudicatario, con le modalità di cui al successivo articolo 7.2.

7.2 Documenti per la stipula della convenzione

Nel termine indicato nella comunicazione di aggiudicazione "definitiva", l'operatore economico aggiudicatario dovrà far pervenire al Comune, ai fini della stipula della convenzione e pena l'annullamento dell'aggiudicazione stessa, la documentazione in essa indicata.

Il Comune si riserva di procedere a richiedere chiarimenti e/o integrazioni della documentazione prodotta.

Ove l'operatore economico aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, come precedentemente indicato, entro i termini assegnati, il Comune lo dichiarerà decaduto dall'aggiudicazione, dandone comunicazione allo stesso. In tal caso il Comune si riserva di valutare se procedere all'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria (previo esito favorevole dei prescritti controlli) che sarà quindi tenuto a presentare entro i termini comunicati nella relativa richiesta, la documentazione precedentemente indicata. Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, il Comune potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta, che sarà perciò incamerata.

L'operatore economico aggiudicatario si obbliga nell'esecuzione dell'appalto, al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici disciplinato dal D.P.R. n. 62 del 16/04/2013 e del vigente codice di comportamento dei dipendenti del Comune.

7.3 Stipula della convenzione

La convenzione viene sottoscritta digitalmente in forma pubblica amministrativa presso gli uffici del Comune, entro il termine indicato dal Concedente e comunque non oltre 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data della suddetta comunicazione di aggiudicazione definitiva, salvo quanto previsto all'articolo 32, commi 11 e 12, del d.lgs. n. 50/2016.

Tutte le spese di bollo, stipulazione, registrazione ed ogni altra spesa accessoria inerente la convenzione sono a carico del concessionario, così come le eventuali spese di pubblicità che la legge pone a carico del medesimo.

La data dell'avvenuta stipula della convenzione viene comunicata dal Comune ai sensi dell'articolo 76, comma 5, lett. d), del d.lgs. n. 50/2016.

Il concessionario, all'atto della stipula della convenzione, deve comprovare i poteri del rappresentante che sottoscrive la convenzione stessa, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).

7.4 Garanzia fideiussoria definitiva e garanzia delle penali

GARANZIA DEFINITIVA

Ai fini della stipula della convenzione, l'operatore economico aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'articolo 103 del d.lgs. n. 50/2016, una garanzia fideiussoria, pari al 10% dell'importo contrattuale.

L'importo della cauzione definitiva – come sopra determinato – è ridotto del 50% (cinquanta per cento) ai sensi dell'articolo 93, comma7, primo periodo, del d.lgs. n. 50/2016. L'importo potrà essere oggetto delle ulteriori riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7 , secondo periodo e successivi, del d.lgs. n. 50/2016.

Si precisa inoltre che, in caso di R.T.I. e/o Consorzio ordinario, l'operatore economico aggiudicatario può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutti gli operatori economici che lo costituiscono siano in possesso delle predette certificazioni.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione, la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

8 - Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003, esclusivamente nell'ambito della procedura cui si riferisce il presente bando di gara. Ai sensi del d.lgs. n. 196/2003, i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che l'operatore economico che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve fornire alla stazione appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa e dal presente bando. La mancata produzione dei predetti documenti comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione.

I diritti dell'interessato sono quelli stabiliti dall'articolo 10 del d.lgs. n. 196/2003. I dati raccolti possono essere trattati dal personale della Stazione appaltante che cura il procedimento di gara ed esibiti ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse nel rispetto della normativa vigente. Titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Brescia.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel il responsabile del trattamento dei dati è il gestore della stessa piattaforma Sintel che cura gli adempimenti in ordina alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

9 - Accesso agli atti

Le eventuali richieste di accesso agli atti di gara potranno essere accolte, secondo quanto previsto dall'articolo 53 del d.lgs. n. 50/2016 e dalla normativa vigente in materia. Al tal fine sul sito della Provincia di Brescia – Sezione Bandi di gara è disponibile apposito modello di richiesta.

Si evidenzia che qualora la concorrente intenda negare il diritto di accesso, deve produrre in sede di offerta una motivata e comprovata dichiarazione circa la sussistenza di informazioni costituenti segreti tecnici o commerciali, specificando le parti dell'offerta tecnica sottratti all'accesso. In assenza di detta dichiarazione, la S.U.A. di Area Vasta consentirà l'accesso alle offerte nel rispetto della normativa vigente.

L'accesso è sempre consentito al concorrente che lo chieda "in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso." (articolo 53, comma 6, d.lgs. n. 50/2016).

10. Procedure di ricorso in materia di scelta del contraente

Contro i provvedimenti che l'operatore economico ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) della Lombardia, sezione di Brescia, entro il termine di 30 giorni dal loro ricevimento.

Il Direttore del Settore della Stazione Appaltante
Centrale Unica di Committenza di Area Vasta
(Dott. Riccardo Davini)