

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

ARNALDO GIUSEPPE ALMICI

VIALE CESARE BATTISTI N.93 –ROVATO(BS)

030/7721157

030/723336

a.almici@comune.rovato.bs.it

Nazionalità

Data di nascita

Italiana

13/07/1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1 ottobre 1991 ad oggi

COMUNE DI ROVATO (BS) – VIA LAMARMORA, 7 – 25038 ROVATO (BS)

SETTORE FARMACIA COMUNALE

Direttore di Farmacia – Categoria D3 con posizione economica D6

Dal 01/10/1991 al 31/10/2015 incarico come farmacista presso la Farmacia Comunale.

Dal 01/11/2015 Responsabile del Servizio Farmacia Comunale con incarico di posizione organizzativa.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno scolastico 1978/79

Anno accademico 1989/1990

Maturità Scientifica presso l'Istituto "Liceo Scientifico Calini"Rovato (Bs)

Laurea in Farmacia il 12/11/90 conseguita presso l'Università degli studi di Parma.

Abititato all'esercizio della professione con esame di stato all'Università di Parma dal novembre 1990

Dal 1991 ad oggi

Frequentazione di vari corsi formativi e di aggiornamento su temi riguardanti la gestione economica e finanziaria della Farmacia e corsi ECM di aggiornamento.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

PATENTE O PATENTI

1992 Conseguita patente speciale di operatore di stazione di Radioamatore

ITALIANA

INGLESE (scolastico universitario)

Buona
Buona
Buona

Buona capacità nell'utilizzo di applicativi Microsoft e pacchetto Office, posta elettronica, internet, sistemi informativi vari (soprattutto in relazione alla gestione della Farmacia Comunale).
Buona capacità di assemblaggio Hardware e personal computers.

Patente A e B

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome	SICILIANO DOMENICO
Domicilio	VIA LAMARMORA N. 7 - 25038 ROVATO (BS)
Telefono	Tel. 030/7713243
E-mail	segretario@comune.rovato.bs.it
Fax	030/7713217
Nazionalità	italiana
Data di nascita	06/12/1957
ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date (da - a)	dal 1985 al 1987
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Interbancaria Investimenti
• Tipo di azienda o settore	Settore assicurativo raccolta risparmio
• Tipo di impiego	Consulente Finanziario
• Principali mansioni e responsabilità	Agente
• Date (da - a)	da giugno a luglio 1986
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto tecnico commerciale Giovanni Pascoli di Como
• Tipo di azienda o settore	Istituto scolastico
• Tipo di impiego	Docente
• Principali mansioni e responsabilità	Commissario di scienze delle finanze
• Date (da - a)	dal 2 maggio 1989 a tutt'oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dell'Interno - Ex Agenzia Segretari comunali e provinciali
• Tipo di azienda o settore	Comune
• Tipo di impiego	Segretario Comunale
• Principali mansioni e responsabilità	Segretario Generale
• Percorso professionale	Dal 2/05/1989 a novembre 1993: Segretario Comunale Da novembre 1993 al 2000: Segretario Comunale capo Dal 2000 ad aprile 2006: Segretario Generale di fascia II Da maggio 2006: Segretario Generale della Scuola Pubblica specializzazione organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale tenutosi in Roma con tesi finale: "Il nuovo procedimento amministrativo"
• Comuni di assegnazione	A seguito vincitore concorso nazionale per Segretari Comunali sono stato assegnato ai Comuni di: Baceno (VB); Macugnaga (VB); Piancamuno (BS); Roccafranca e Altanello (BS); Quinzano d'Oglio (BS); Capriolo (BS); Rovato (BS); Erbusco (BS); Castelli Calepio (BG); Monte Isola (BS); Travagliato (BS); Orlenga (BS); Capriano del Colle (BS); Gussago e Brione (BS); Monticelli Brusati (BS)
Pagina 1 - Curriculum vitas di Siciliano Domenico	

• Date (da - a)	Novembre 2005 al luglio 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comunità Montana del Sebino Bresciano
• Tipo di azienda o settore	Comunità Montana
• Tipo di impiego	Direttore
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinatore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Messina
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tesi in diritto degli Enti Locali avente per titolo: "La revoca del Sindaco"
• Qualifica conseguita	Laurea in Scienze politiche - indirizzo politico/amministrativo

ALTRI CORSI DI FORMAZIONE INERENTI L'ATTIVITA' DI SEGRETARIO COMUNALE:

• Date (da - a)	1992-1993
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ministero degli Interni - Prefettura di Brescia - Università degli Studi di Brescia
• Denominazione corso	Perfezionamento e aggiornamento professionale
• Tesi finale	Elezione diretta del Sindaco

• Date (da - a)	1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	S.D.A. Bocconi
• Denominazione corso	Formazione manageriale per Segretari Comunali e Funzionari
• Tesi finale	

ALTRI CORSI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE TENUTISI PRESSO LA SSPAL REGIONE LOMBARDIA:

• Denominazione corso (si elencano i principali)	Direzione Generale; I reati nella P.A.; La gestione delle risorse umane; L'ufficiale rogante; Danni e responsabilità nella P.A.; I protesti cambiari; L. 15/2009 e decreto attuativo (Brunetta)
--	---

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRA LINGUA	INGLESE
• Capacità di lettura	elementare
• Capacità di scrittura	elementare
• Capacità di espressione orale	elementare
PATENTE O PATENTI	Tip. B
INFORMATICA	elementare

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Giovanni De Simone
Indirizzo
Telefono 030 7713286
Fax 030 7713217
E-mail g.desimone@comune.rovato.bs.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 26/11/1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da – a)**
• **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
1995 - 1998
Arch. Guido Dallamano, Tresanda S. Nicola Brescia
- **Tipo di azienda o settore**
• **Tipo di impiego**
Studio di Architettura
Praticante
collaborazione per la realizzazione dell'area museale di Santa Giulia a Brescia
- **Principali mansioni e responsabilità**
1998 - 2000
Comune di Ospitaletto
- **Date (da – a)**
• **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
Ente Pubblico
Responsabile servizio lavori pubblici del Comune
Coordinamento, progettazione e direzione lavori opere pubbliche comunali
- **Date (da – a)**
• **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
2001 - 2010
Comune di Ospitaletto
- **Tipo di azienda o settore**
• **Tipo di impiego**
Ente Pubblico
Responsabile Ufficio Tecnico - Titolare di posizione Organizzativa
Organizzazione coordinamento e direzione ufficio tecnico settori Urbanistica – Edilizia – Lavori Pubblici – Commercio – Contratti – Manutenzioni – Polizia Locale
- **Principali mansioni e responsabilità**
2010 - 2012
Comune di Ospitaletto
- **Date (da – a)**
• **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
Ente Pubblico
Dirigente Area Tecnica
Direzione e coordinamento ufficio tecnico settori Urbanistica – Edilizia – Lavori Pubblici – Commercio – Contratti – Manutenzioni – Polizia Locale
- **Tipo di azienda o settore**
• **Tipo di impiego**
• **Principali mansioni e responsabilità**

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Dal 2013
 Comune di Rovato

Ente Pubblico
 Dirigente Area Tecnica
 Direzione e coordinamento Area Tecnica

Dal 2001 ad oggi
 Vari

Enti Pubblici
 Membro commissione concorso
 Partecipazione a numerose commissioni concorso per la selezione di personale dell'area Tecnica

1984 -1989
 Scuola Secondaria di Secondo grado I.T.I.S. "CASTELLI" di Brescia

Settore - Meccanica
 Diploma di Perito Industriale

1989 -1996
 Politecnico di Milano

Architettura
 Diploma di Laurea in Architettura

28.11.1996

Architettura

Esame di Stato per l'abilitazione allo svolgimento della professione di architetto

11.07.1997
Ordine degli architetti pianificatori e urbanisti della Provincia di Brescia

Iscrizione all'Albo degli architetti pianificatori e urbanisti della Provincia di Brescia al n. 1617

Dal 1998 ad oggi
 Varie

Partecipazione a numerosi corsi di formazione professionale in tema di Lavori Pubblici, Sicurezza nei cantieri, Urbanistica
 Attestati di partecipazione e titoli abilitativi all'esercizio

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

	Inglese	Spagnolo
• Capacità di lettura	Buona	Sufficiente
• Capacità di scrittura	Buona	Sufficiente
• Capacità di espressione orale	Buona	Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI ORGANIZZATIVE.

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE SVILUPPATE NEGLI ANNI IN QUALITÀ DI RESPONSABILE DI SETTORE PUBBLICO.
ESPERIENZE PASSATE DI ISTRUTTORE NELL'AMBITO SPORTIVO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottime capacità di utilizzo strumenti informatici quali programmi di videoscrittura fogli di calcolo presentazioni Power Point e disegno CAD.

PATENTE O PATENTI

Patente conduzione autoveicoli categoria "B"