

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**MIGLIORINI MULAZZANI MARCO**

Indirizzo

**VIA I° MAGGIO N.1**

Telefono

**347.7534903**

Fax

**035.693787**

E-mail

**geometra.mulazzani@hotmail.it – marco.migliorinimulazzani@geopec.it**

Nazionalità

**ITALIANA**

Data di nascita

**17.11.1981**

**ESPERIENZE LAVORATIVE**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Da gennaio 2004 a maggio dell'anno 2005**

**Studio Tecnico Cardinetti e Guarnieri  
Urgnano (Bg)**

**Ufficio Tecnico e studio di progettazione.  
Geometra non praticante.**

**Disegnatore CAD 2D, rilievi dello stato di fatto per la stesura di progetti, tracciamenti topografici, contabilità, progettazione di planivolumetrici, predisposizione e predisposizione di pratiche edilizie.**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Da giugno a dicembre dell'anno 2005**

**Studio Tecnico Cardinetti e Guarnieri  
Urgnano (Bg)**

**Ufficio Tecnico e studio di progettazione.  
Geometra collaboratore esterno.**

**Disegnatore CAD 2D, rilievi dello stato di fatto per la stesura di progetti, tracciamenti topografici, contabilità, progettazione di planivolumetrici, predisposizione e predisposizione di pratiche edilizie.**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Da giugno 2005 a novembre 2009**

**Comune di Credaro (Bg)  
Credaro (Bg)**

**Ufficio Tecnico.**

**Collaboratore esterno a supporto del Responsabile di Settore per 18 ore settimanali.**

**Istruzione pratiche edilizie, emissioni provvedimenti finali, predisposizione progetti per lavori pubblici, contabilità.**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Da giugno 2006 a novembre 2009**

**Unione Media Val Cavallina (Bg)  
Comune di Luzzana, Borgo di Terzo, Vignano San Martino**

**Ufficio Tecnico.**

**Collaboratore esterno a supporto del Responsabile di Settore per 18 ore settimanali.**

**Istruzione pratiche edilizie, emissioni provvedimenti finali, predisposizione progetti per lavori pubblici, contabilità.**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date (da – a)

**Dal 26 ottobre 2010**

**Italy Re S.r.l. per conto di REAG – Real Estate Advisory Group S.p.A.**

**Ufficio valutazioni immobiliari e mutui.**

**Incarico di consulenza professionale per redazione di perizie estimative per istituti bancari.**

**Redazione di perizie estimative.**

**Da maggio 2006 ad oggi.**

**TRIBUNALE DI BERGAMO (BG)**

**Perizie di Stima**

**Consulente Tecnico di Ufficio (C.T.U.) – n. iscrizione 308**

**Redazione di perizie di stima.**

**Da gennaio 2010 ad oggi.**

**Comune di Medolago (Bg)**

**Medolago (Bg)**

**Settore Territorio.**

**Tecnico comunale a 18 ore settimanali.**

**Istruzione pratiche edilizie, emissioni provvedimenti finali, predisposizione progetti per lavori pubblici, contabilità, R.U.P. e Commissario di gare pubbliche.**

**Da luglio 2017 ad oggi.**

**Comune di Medolago (Bg)**

**Medolago (Bg)**

**Settore Territorio.**

**Tecnico comunale a 18 ore settimanali.**

**Responsabile del Settore Territorio di Medolago (BG) con conferimento delle mansioni superiori.**

**Da gennaio 2017 al 30 giugno 2017.**

**Comune di Trezzano Rosa (Bg)**

**Trezzano Rosa (Bg)**

**Settore Territorio.**

**Supporto al Responsabile del Settore per predisposizione procedure di gara.**

**Supporto del Settore Territorio di Trezzano Rosa (BG).**

**Da gennaio 2015 ad oggi.**

**Comune di Carona (Bg)**

**Carona (Bg)**

**Settore Territorio.**

**Supporto al Responsabile del Settore Territorio.**

**Responsabile del Settore Territorio di Carona (BG).**

**Da gennaio 2017 ad oggi.**

**Comune di Gorle (Bg)**

**Gorle (Bg)**

**Settore Territorio.**

**Assistenza tecnica ambientale.**

**Supporto del Settore Territorio di Gorle (BG).**

**Dal 1995 al 1999**

**Istituto tecnico industriale G. Quarenghi (Bg)**

**Dal 1999 al 2001**

- Nome e tipo di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in*

Istituto tecnico per Geometri V. Alfieri (Bg)

Geometra (77/100)

Istituto tecnico per Geometri V. Alfieri (Bg)

Anno 2004 – Diploma di abilitazione all'esame della libera professione di geometra. Progettazione di un mini market.

Febbraio 2006

Enaip Lombardia e Ordine degli Architetti di Bergamo

Coordinatore della Sicurezza in Fase di Progettazione ed Esecuzione – D.lgs 81/08 e relativi aggiornamenti.

Ottobre 2010

Il Sole 24 Ore Formazione

Normativa Appalti Lavori Pubblici

Maggio 2011

Risorsa Cittadino Soc. Coop. Sociale Onlus di Forlì (Fc)

Mediatore - Conciliatore

Ho collaborato per alcuni anni con alcuni Istituti Bancari per i quali dovevo rilevare i locali, disegnarli a CAD, progettare la nuova sistemazione degli arredi, controsoffitti, illuminazione ecc., secondo le direttive degli Istituti stessi.

Eseguo dal 2004 progettazione civile ed industriale, direzione lavori, contabilità, pratiche catastali, successioni, Coordinatore della Sicurezza in Fase di Progettazione ed Esecuzione – d.lgs 81/08 e s.m.i. con relativi aggiornamenti.

Da giugno 2010 a maggio 2014 ho fatto parte della Commissione Edilizia del Comune di

Gorle (Bg) e faccio ancora parte della Commissione Urbanistica di Lallio (Bg).

Da settembre 2014 faccio parte della Commissione Ambiente del Comune di Pedrengo (Bg) e sono Segretario del Commissione di Disciplina Territorio del Collegio Provinciale dei Geometri e Geometri Laureati di Bergamo.

Dal mese di Luglio 2016 sono Assessore del Comune di Lallio (BG) con delega all'Urbanistica e all'Edilizia Privata e Presidente della Commissione Urbanistica.

Nel mese di Settembre 2016 sono stato incaricato, quale membro di Commissione, per la Gara rifiuti redatta dalla C.U.C. della Comunità Montana di Valle Trompia; Base d'asta euro 15.465.739,20.

Nel mese di Dicembre 2016 sono stato incaricato dalla C.U.C. del Parco Adda Nord, quale membro di Commissione, per la gara rifiuti del Comune di Medolago; Base d'asta euro 523.300,00.

Nel mese di Dicembre 2016 sono stato incaricato dalla C.U.C. del Parco Adda Nord, quale membro di Commissione, per la gara per la concessione dei servizi per la concessione dei servizi di refezione scolastica. Base d'asta euro 750.000,00

ITALIANA

FRANCESE

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

Quotidianamente sono a contatto con diverse tipologie di persone per il fatto che lavoro part-time presso un ente pubblico, effettuo sportello e mi devo relazionare sia con il

*ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

##### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

##### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

##### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

#### **PATENTE O PATENTI**

#### **ALLEGATI**

**privato che con i vari tecnici.**

**Lavoro come libero professionista e concilio la giornata lavorativa con l'impegno da tecnico comunale per cui, devo organizzare i vari appuntamenti in base alle disponibilità.**

**Utilizzo bene il computer, i vari programmi Office, Primus ed Autocad.**

**Utilizzo anche strumenti topografici e di misurazione.**

**Programmi gestionali utilizzati dagli enti pubblici (Starch, Halley, Globo)**

**Disegno a CAD.**

**Patente A e B**

**Carta d'identità.**