



FIAMMETTA COSTA  
NOTAIO  
Via Barberia, 22 - 40123 BOLOGNA

Repertorio n. 10.589

Raccolta n. 2.605

-----  
**REVOCA PROCURA**  
-----

-----  
**CON PROCURA SPECIALE**  
-----

-----  
**REPUBBLICA ITALIANA**  
-----

Il giorno ventisette aprile duemilasedici

-----  
27 aprile 2016  
-----

In Bologna, Viale Carlo Berti Pichat n. 2/4.

Davanti a me dott.ssa Fiammetta Costa, notaio iscritto al Collegio Notarile del Distretto di Bologna con residenza in Bologna,  
sono comparsi

- **AVV. DANILO MANFREDI**, nato a Forlì, il 10 settembre 1969, codice fiscale MNF DNL 69P10 D704GT domiciliato per la carica in San Mauro Pascoli, Via Due Martiri n. 2, il quale interviene ed agisce in questo atto nella sua qualità di Presidente della Società "**HERA LUCE S.R.L.**", con sede legale in San Mauro Pascoli, Via Due Martiri n.8

2 con capitale sociale di Euro 1.000.000,00 (un milione virgola zero zero), interamente versato, iscritta nel Registro delle Imprese di Forlì/Cesena al n. e codice fiscale 02074861200, REA n. 299017 e pertanto in rappresentanza della stessa, in forza dei poteri conferitigli delibera del Consiglio di Amministrazione in data odierna, in corso di registrazione, cui si fa riferimento, di seguito anche "*Delegante*";

- **ING. ALESSANDRO BATTISTINI**, nato a Cesena il giorno 30 novembre 1971, domiciliato per la carica a San Mauro Pascoli, Via Due Martiri n. 2, codice fiscale BTT LSN 71S30 C573C, Direttore Generale di Hera Luce S.r.l., che accetta, cui vengono conferiti, con effetto immediato, i sotto elencati poteri, di seguito anche "*Delegato*".

Comparenti, cittadini italiani, della cui identità personale io notaio sono certo, mi richiedono di ricevere il presente atto con il quale

-----  
**PREMESSO CHE**  
-----

1. Il Consiglio di Amministrazione di Hera Luce, con delibera del 27 aprile 2016 ha:

- conferito l'incarico di Direttore Generale di Hera Luce S.r.l. in capo all'ing. Alessandro Battistini;

- conferito mandato al Presidente di porre in esecuzione la delibera del 27 aprile 2016, mediante stipula di procura, per attribuire all'ing. Alessandro Battistini, nella sua qualità di Direttore Generale di Hera Luce S.r.l., i poteri di seguito indicati, previa revoca dei poteri conferitigli con la procura notarile rep. 7955/2048 in data 22 aprile 2015;

2. con la sottoscrizione, il Direttore Generale di Hera Luce S.r.l., ing. Alessandro Battistini, dichiara di accettare senza riserve l'assunzione integrale della procura e riconosce per veritiero, nel contenuto e nella provenienza, il presente atto;

3. con la sottoscrizione, il Direttore Generale di Hera Luce S.r.l., ing. Alessandro Battistini, dichiara di possedere i necessari e specifici requisiti di idoneità tecnico-professionale ed esperienza richiesti per il corretto espletamento dell'incarico di Direttore Generale nonché di Datore di Lavoro e dei compiti ivi conferiti;

Registrato a Bologna 1  
il 28 aprile 2016  
n. 7356 serie 1T  
Euro 230,00

Iscritta il: 03/05/2016  
Nº: FO 1087/2016





4. il Direttore Generale di Hera Luce S.r.l., ing. Alessandro Battistini, dispone dell'adeguata capacità e autonomia decisionale e di spesa e dei poteri di organizzazione, gestione e controllo necessari per attivare le iniziative e svolgere i compiti inerenti l'incarico di Direttore Generale nonché di Datore di Lavoro, nel rispetto delle vigenti Leggi;

5. sarà specifico obbligo del Direttore Generale di Hera Luce S.r.l., ing. Alessandro Battistini, segnalare tempestivamente e senza indugi ogni eventuale impedimento, fatto, problema o carenza tale da pregiudicare il corretto espletamento dell'incarico e dei compiti delegati;

6. salvo atto diverso dal presente, è sin da ora da ritenersi ratificata la preposizione e la delega in esame anche a variare del Delegante firmatario del presente atto.

----- IN PRIMO LUOGO -----

----- **REVOCA DI PROCURA** -----

L'Avv. DANILO MANFREDI, nella sua qualità di Presidente di Hera Trading S.r.l., come sopra costituito, -----

----- DICHIARA -----

di revocare, con effetto immediato, il seguente atto: -----  
-procura speciale conferita all'ING. ALESSANDRO BATTISTINI, nato a Cesena il giorno 30 novembre 1971, codice fiscale BTT LSN 71S30 C573C, a mio rogito del giorno 22 aprile 2015 rep. n. 7955 racc. n. 2048, registrata a Bologna 1 il giorno 27 aprile 2015, al pacco 7079, serie 1T; -----

Il presente atto verrà depositato presso il registro imprese per la prescritta pubblicità e annotato a margine degli originali. -----

----- IN SECONDO LUOGO -----

----- **PROCURA AD NEGOTIA** -----

----- ART. 1 -----

----- (Recepimento della Premessa) -----

Quanto sopra "premessso" costituisce, ad ogni effetto, parte integrante del presente Atto. -----

----- ART. 2 -----

----- (Oggetto) -----

Con il presente atto l'avv. **DANILO MANFREDI**, nella sua qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione della società Hera Luce S.r.l., e pertanto in nome e per conto di detta società, in esecuzione della delibera del Consiglio di Amministrazione della società Hera Luce S.r.l. del 27 aprile 2016, conferisce, nei limiti di legge, all'ing. **ALESSANDRO BATTISTINI**, nella sua qualità di **Direttore Generale** della Società Hera Luce S.r.l. nonché di **Datore di Lavoro** di detta Società, i sotto elencati poteri: -----

----- **Rappresentanza legale e corrispondenza** -----

Al Direttore Generale spetta la rappresentanza legale della società con potere di firma della corrispondenza nell'ambito dei poteri conferiti; -----

----- **Budget Annuale** -----

- predisporre la proposta di Budget annuale da sottoporre all'appro-



vazione del Consiglio di Amministrazione; -----

- predisporre l'aggiornamento annuale del Budget da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione; -----

- dare attuazione al Budget annuale; -----

**Contratti** -----

- firmare a nome della società richieste di pre qualificazione a gare di appalto o di concessione, licitazioni private, trattative private, appalti concorsi, incanti e contratti da chiunque indetti ed in particolare indetti dalle Amministrazioni degli Stati, dai Governi nazionali, dai Ministeri, dagli Organismi Sopranazionali, dalle Autorità ed Uffici Giudiziari, dagli Enti, Aziende Pubbliche e/o loro concessionari, da Cooperative o Consorzi, anche ammessi a contributo od a concorso dello Stato, da Società ed Aziende Private, o da Privati, sia in Italia che all'Estero, per forniture di impianti, anche "chiavi in mano" e/o di beni e/o studi e/o ricerche e/o di servizi in genere; -----

- concorrere a nome della società a gare di appalto o di concessione, licitazioni private, trattative private, appalti concorsi, incanti e contratti da chiunque indetti ed in particolare indetti dalle Amministrazioni degli Stati, dai Governi, dai Ministeri, dagli Organismi Sopranazionali, dalle Autorità ed Uffici Giudiziari, dagli Enti, Aziende Pubbliche e/o loro concessionari, da Cooperative o Consorzi, anche ammessi a contributo od a concorso dello Stato, da Società ed Aziende Private, o da Privati, sia in Italia che all'Estero, per forniture di impianti, anche "chiavi in mano" e/o di beni e/o studi e/o ricerche e/o di servizi in genere; presentare offerte e, in caso di aggiudicazione, sottoscrivere i relativi atti, contratti ed impegni con ogni più ampia facoltà di negoziare, concordare e/o perfezionare tutte le clausole che riterrà necessarie ed/od opportune ed/od utili; rappresentare la società nello svolgimento del sopralluogo degli impianti propedeutico alla formulazione dell'offerta in sede di gara ad evidenza pubblica; partecipare, in sede di gara, alle sedute pubbliche della commissione giudicatrice per l'apertura delle offerte; esercitare il diritto di accesso presso l'ente appaltante relativamente agli atti di gara; -----

- concludere, stipulare ed eseguire con tutte le clausole opportune, modificare e risolvere i contratti relativi alla fornitura di materie prime, beni e servizi inerenti l'attività della società, sia attivi che passivi ed in generale i contratti relativi a: semilavorati, prodotti finiti, impianti, attrezzature, servizi, utilità, beni strumentali in genere, compiendo tutti gli atti connessi e conseguenti; il limite di importo per i contratti passivi è fissato in Euro 200.000 per ogni singolo contratto, "con l'obbligo per i contratti di importo superiore ad Euro 100.000" di riferire e rendicontare entro i tre mesi successivi al Consiglio di Amministrazione. Senza limite di importo per i contratti di somministrazione da sottoscrivere alle migliori condizioni di mercato e con particolare riferimento ai contratti stipulati con le società controllate e partecipate dai Soci, nell'ambito delle indicazioni previste dal Business Plan; -----





- concludere, stipulare ed eseguire con tutte le clausole opportune, modificare, risolvere e cedere contratti relativamente ai servizi resi alla società, sia attivi che passivi, di compravendita di diritti reali su beni mobili e mobili registrati, di leasing, di comodato, di trasporto e spedizione, di deposito, di permuta e di noleggio di beni mobili in genere, ivi compresi automezzi ed altri mezzi di trasporto; il limite di importo per i contratti passivi è fissato in Euro 200.000 per ogni singolo contratto, "con l'obbligo per i contratti di importo superiore ad Euro 100.000" di riferire e rendicontare entro i tre mesi successivi al Consiglio di Amministrazione; -----
- indire le gare ad evidenza pubblica ed autorizzare le trattative private per l'affidamento di lavori, servizi e forniture nonché procedere a tutti gli atti amministrativi e tecnici conseguenti, comprese le autorizzazioni di subappalto alle imprese esterne; -----
- sottoscrivere contratti di appalto di servizi e lavori, compresi anche quelli relativi agli incarichi di progettazione, direzione lavori e collaudo di opere ed impianti aziendali fino ad un importo di Euro 200.000;
- affidare incarichi professionali per ogni competenza specialistica - ad esclusione di quelli inerenti la progettazione, direzione lavori e collaudo di opere ed impianti aziendali - a professionisti, società, associazioni professionali, consulenti, società di software, manutentori, ecc., concordando compensi, con facoltà anche di revoca degli incarichi suddetti fino ad un importo di Euro 200.000; -----

#### **Procedure giudiziarie** -----

- promuovere giudizi - esclusi quelli nei confronti di soci di Hera Luce srl e di Enti pubblici - e sporgere denunce e querele, rappresentando la società attivamente avanti a qualsiasi Autorità giudiziaria od amministrativa o avanti qualsivoglia Giudice o Autorità in qualunque sede, anche conciliativa, e grado di giurisdizione, transigere, definire e conciliare liti e controversie, rispondere all'interrogatorio libero o formale sui fatti di causa, sottoscrivendo atti, quietanze ed ogni documento relativo, nominando avvocati, consulenti e procuratori, conferendo loro ogni più opportuno potere, qualora il valore della singola controversia non sia superiore all'importo di Euro 200.000, con facoltà altresì di farsi sostituire e rappresentare, limitatamente ai singoli giudizi - ex art. 420 c.p.c. - dai suoi procuratori speciali dallo stesso designati nelle forme di legge; -----
- resistere in giudizio rappresentando la società avanti qualsiasi Autorità Giudiziaria od amministrativa o avanti qualsiasi Giudice o Autorità in qualunque sede, anche conciliativa, e grado di giurisdizione, rispondere all'interrogatorio libero o formale sui fatti di causa, sottoscrivendo atti, quietanze ed ogni documento relativo, nominando avvocati, consulenti e procuratori, conferendo loro ogni e più opportuno potere, con facoltà altresì di farsi sostituire e rappresentare, limitatamente ai singoli giudizi - ex art. 420 c.p.c. - dai suoi procuratori speciali dallo stesso designati nelle forme di legge; transigere, definire e conciliare le liti e le controversie suddette, con i poteri di sottoscrive-



re anche atti, quietanze ed ogni documento relativo fino ad un importo massimo di Euro 200.000 per ogni singola controversia; -----

- promuovere giudizi arbitrali, esclusi quelli nei confronti dei soci di Hera Luce srl e di enti pubblici, accettare la compromissione per arbitri delle controversie, rappresentare la Società nei giudizi stessi, disponendo tutto quanto necessario affinché sia data esecuzione ai citati provvedimenti, chiedere il giudizio di equità, con possibilità di designare arbitri e collegi arbitrali, transigere e conciliare le liti insorte sottoscrivendo i relativi atti, quietanze ed ogni documento connesso, fino all'importo massimo di Euro 200.000 per ogni singola controversia, con facoltà altresì di farsi sostituire e rappresentare, limitatamente a singoli giudizi ex art. 420 c.p.c. - dai suoi procuratori speciali dallo stesso designati nelle forme di legge; -----

- procedere alla cancellazione, riduzione, restrizione di ipoteche e privilegi iscritti a favore della Società nonché surrogazioni a favore di terzi, quando le predette cancellazioni e rinunce siano richieste a seguito o subordinatamente all'integrale estinzione del credito; -----

- costituire, iscrivere e rinnovare ipoteche e privilegi a carico di terzi ed a beneficio della Società; consentire cancellazioni e limitazioni di ipoteca a carico di terzi ed a beneficio della Società per restituzione e riduzione delle obbligazioni; rinunciare ad ipoteche ed a surroghe ipotecarie anche legali e compiere qualsiasi altra operazione ipotecaria, sempre a carico di terzi ed a beneficio della Società, e quindi attiva, manlevando i competenti conservatori dei registri immobiliari da ogni e qualsiasi responsabilità; -----

#### **Dichiarazioni Fiscali** -----

-rappresentare la Società nelle verifiche tributarie, ispezioni, accessi, accertamenti e contestazioni, sottoscrivendo i relativi verbali; -----

#### **Rapporti con la Pubblica Amministrazione** -----

- compiere qualsiasi operazione e rappresentare la Società nei confronti della Pubblica Amministrazione, degli uffici governativi, enti locali, camere di commercio, enti parastatali, previdenziali ed autonomi, firmando istanze, ricorsi, domande e documenti di qualsiasi genere e stipulando atti e contratti rientranti nei poteri negoziali conferiti con il presente atto; -----

- sottoscrivere qualsivoglia pratica presso il Ministero dei Trasporti, Ispettorati della Motorizzazione Civile e dei Trasporti, Automobile Club d'Italia, Ufficio del Pubblico Registro Automobilistico, curando le pratiche relative all'iscrizione dei mezzi di Hera Luce srl presso l'Albo dei Trasportatori e sottoscrivendo dichiarazioni e documenti di ogni tipo; -----

#### **Rapporti di Lavoro** -----

- concludere contratti di lavoro, assumere, promuovere, trasferire, licenziare personale appartenente a qualsiasi area del lavoro dipendente, nonché del lavoro parasubordinato, ad eccezione dei dirigenti, nel rispetto della normativa legale e contrattuale; irrogare provvedimenti disciplinari curando l'applicazione delle relative sanzioni; -----

- stipulare contratti di collaborazione coordinata e continuativa e/o





contratti di lavoro a progetto; -----

- disporre, nell'ambito delle attività formative del personale dipendente, la partecipazione o l'organizzazione a/di corsi di formazione ed aggiornamento professionale richiedendo eventuali contributi e finanziamenti ad Enti Pubblici e/o privati; -----

- rappresentare la società nei rapporti con associazioni di lavoratori o di datori di lavoro; stipulare e modificare accordi con le organizzazioni sindacali dei lavoratori sia interne sia esterne all'Azienda; definire e compiere qualsiasi atto o accordo con enti nazionali o locali e nei confronti degli organismi dell'Unione Europea in materia di previdenza, assicurazioni sociali e in generale in materia di amministrazione del personale della società; -----

#### **Riscossioni e ricevute** -----

- gestire e/o disporre affinché siano gestite le attività relative all'incasso delle somme dovute (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: le intimazioni di pagamento ai debitori, le relative messe in mora, decreti ingiuntivi, ecc.) ed ai pagamenti della Società, compreso il rilascio di quietanze liberatorie nei confronti di terzi, incluse la Banca d'Italia e le Concessionarie Tributi dei Comuni, garantendo il corretto svolgimento delle operazioni contabili connesse ai movimenti effettuati; -----

#### **Operazioni bancarie e finanziarie** -----

- compiere qualsiasi operazione bancaria ivi compresa l'apertura e la estinzione di conti correnti bancari di corrispondenza, nei limiti delle disponibilità esistenti o dei fidi accordati ad eccezione dell'assunzione di prestiti a medio / lungo termine; -----

- accettare, girare e protestare cambiali e fare qualsiasi operazione presso il Debito Pubblico, la Cassa Depositi e Prestiti e la Banca d'Italia, emettendo consensi di qualsiasi genere; -----

- esigere crediti di qualsiasi natura ed entità rilasciandone ampia e definitiva quietanza sia nei confronti di privati che di qualsiasi pubblica amministrazione; -----

#### **Imposte e Tasse** -----

- svolgere qualsiasi pratica relativa a tasse, imposte e contributi, impugnare ruoli ed accertamenti, sottoscrivere dichiarazioni relative ad imposte dirette ed indirette (comprese le dichiarazioni e denunce e ogni altro adempimento previsto da legge o regolamenti), moduli e questionari, presentare istanze, ricorsi, reclami, memorie e documenti in genere innanzi a qualsiasi ufficio o commissione tributaria, di qualsiasi ordine e grado, incassare rimborsi, ritorni ed interessi, rilasciando quietanza, rappresentare la Società nei rapporti con qualsiasi ufficio fiscale, governativo o locale, anche all'estero; -----

#### **Trattamento dei dati personali** -----

Al Direttore Generale nonché Consigliere della società sono attribuite tutte le competenze, i poteri e le responsabilità in materia di trattamento dei dati personali di cui al D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dati personali" e successive modifiche ed integrazioni. -----



In particolare allo stesso sono conferite le funzioni del "Titolare" del trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 del D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, con i compiti ivi previsti, con facoltà di delegare, per quanto consentito dalla normativa, il compimento di ogni attività utile e/o necessaria volta ad assicurare il rispetto delle norme di legge; -----

#### **Sicurezza e salute dei lavoratori** -----

Al Direttore Generale sono altresì attribuite le competenze e responsabilità di cui al Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e successive modificazioni ed integrazioni, in materia di sicurezza e salute dei lavoratori. -----

In particolare, al Direttore Generale è conferito il ruolo di "Datore di lavoro" ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, comma 1, lett. b), D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, e successive integrazioni e modificazioni, con i compiti ivi previsti con facoltà di delegare, per quanto consentito dalla normativa, il compimento di ogni attività utile e/o necessaria volta ad assicurare il rispetto delle norme di legge; in tale ambito in particolare dovrà: -----

- compiere tutte le attività che incombono al "Datore di Lavoro" in materia di sicurezza, di prevenzione ed igiene del lavoro, nonché di tutela dell'ambiente, il tutto nel rispetto delle normative vigenti al fine di eliminare i rischi e di prevenire le conseguenze di danno, alle cose e all'ambiente; -----
- organizzare le attività cui è preposto in modo da assicurare la possibilità di verifiche ricorrenti, nonché la selezione, l'istruzione, la formazione ed il controllo dei responsabili e degli addetti, ivi compresi gli addetti al servizio di prevenzione e protezione; -----
- organizzare ed assicurare la verifica degli strumenti di lavoro affinché siano costantemente conformi alle leggi antinfortunistiche, disponendo a tal fine i controlli preventivi e quelli periodici stabiliti per legge o, comunque, suggeriti dalla prudenza, in modo da garantirne la continua efficienza nonché l'effettivo utilizzo dei dispositivi di sicurezza; -----
- promuovere e sviluppare contatti di studio e di lavoro con gli enti preposti alla tutela antinfortunistica, igienica ed ecologica al fine di assicurare ai lavoratori un costante aggiornamento e la consapevole attuazione delle normative antinfortunistiche; -----
- provvedere a fornire ai lavoratori le necessarie informazioni sugli eventuali rischi per la salute e la sicurezza e sulle misure predisposte per la prevenzione e protezione, organizzando ogni necessaria attività di formazione; -----
- assicurare, nella stipula di contratti di appalto, l'osservanza delle disposizioni di legge con particolare riferimento a quanto richiamato dal D. Lgs. 81/2008; -----
- al fine di correttamente adempiere a tutte le attività tipiche del Datore di Lavoro al Direttore Generale è attribuito il potere di destinare ed utilizzare autonomamente le somme necessarie per la realizzazio-



ne delle misure di sicurezza e degli altri interventi ritenuti necessari nei limiti del budget assegnato, e senza limiti di spesa per singola operazione con facoltà di richiedere eventuali integrazioni qualora necessarie, nonché il potere di assegnare con esplicito atto scritto ai propri collaboratori specifiche attribuzioni inerenti la delega con annessa facoltà di impegno economico; -----

**Rispetto delle norme ambientali** -----  
al Direttore Generale sono attribuite le competenze e le responsabilità di legge in materia di ambiente e di sicurezza ambientale, con espressa facoltà di delegare a terzi, in tutto o in parte, tali competenze e responsabilità nei limiti di legge; -----

**Procuratori Speciali** -----  
-nominare procuratori speciali per il conferimento di poteri e di deleghe di responsabilità nell'ambito di quelli sopra elencati, il tutto nei limiti di legge. -----

Io notaio dell'atto ho dato lettura alle parti comparenti che lo approvano e confermano. -----

Scritto da persona di mia fiducia e completato da me notaio su due fogli per otto pagine. -----

Sottoscritto alle ore sedici. -----

F.ti Alessandro Battistini - Danilo Manfredi - FIAMMETTA COSTA  
NOTAIO -----



9



**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE** su cinque fogli  
**SI RILASCIATA PER GLI USI CONSENTITI**  
**DALLA LEGGE, IN BOLOGNA OGGI** due dicembre 2016

Fidellon

