CONTRATTO TRA IL COMUNE DI …….. (Provincia di ……..) E LA SOCIETA'

……. AI SENSI DELL'ART. 112 DEL D.LGS. 50-2016

CIG. AFFIDAMENTO N. …….

----------REPUBBLICA ITALIANA----------

L'Ente Comune di …… e la Società ……, stipulano il presente contratto, a seguito della procedura di gara riservata avente il CIG. …… indetta con Deliberazione di Giunta Comunale n. …… del ……. e successiva determina di aggiudicazione n. …….. del ……. .

In data ……. tra l'Ente Comune di …… (di seguito Ente) con sede a …… in Via/Piazza …… n. …., Codice Fiscale …… rappresentato da ……. nato a …… il …… abilitato alla sottoscrizione del presente atto

e

la Società ……, (di seguito Società), con sede legale a ……. in Via/Piazza …….. n……, Codice Fiscale …… P.IVA …….., e rappresentata dal Legale Rappresentante Sig. ……., nato/a a ……. il …… e residente a …… in Via/Piazza …… n. ……., abilitato alla sottoscrizione del presente atto

VISTI

- Il nuovo "codice degli appalti" D.lgs. 50/2016;
- I requisiti minimi previsti per la partecipazione alla gara riservata contenuti nell'articolo n. 112 del D.lgs. 50/2016;
- I limiti previsti dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016 "motivi di esclusione"
- l'Art. 35 del D.lgs. 50/2016, il quale definisce gli importi delle soglie dei contratti pubblici di rilevanza comunitaria;

PREMESSO

- che l'Ente stipula il presente contratto con la Società al fine di favorire l'integrazione sociale;
- che in conformità all'Art. 112 del D.lgs. 50/2016, L'Ente ha provveduto a svolgere una gara riservata aperta a tutti i soggetti che garantissero i requisiti minimi previsti dallo stesso;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1 – Oggetto

L'Ente affida alla Società lo svolgimento dei servizi descritti nel capitolato di gara allegato alla presente.

Art. 2 – Durata

Il presente affidamento, avrà la durata di 18 mesi dall'01.07.2018 al 31.12.2019 e comunque a far data dal giorno di sottoscrizione del contratto che si intenderà risolto alla sua naturale scadenza, senza obbligo di preventiva disdetta, diffida od altra forma di comunicazione espressa da parte dell'Ente affidante salvo specifica richiesta di rinnovo da parte dell'Ente per la medesima durata.

Al termine del contratto tutte le pratiche avviate nel corso del contratto continueranno a restare in capo al soggetto aggiudicatario e l'Ente si impegna a pagarne il compenso dovuto.

Art. 3 – Valore dell'Appalto

Il valore stimato dell'appalto, ai sensi dell'art. 35, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. ammonta a presunti €.....,00 (...../00) oltre IVA

Art. 4 – Corrispettivi

L'Ente si obbliga al pagamento del corrispettivo così come determinato in fase di gara.

Il corrispettivo contrattuale determinato dall'esito della gara è definitivo e vincolante per le parti. Ai fini della liquidazione del compenso previsto, calcolato sulle riscossioni effettive del Comune come previsto dalle norme del presente Appalto, la società aggiudicatrice dovrà

emettere fattura a cadenza mensile.

Il servizio di gestione ordinaria potrà essere fatturato con cadenza mensile per una quota pari al 70% del corrispettivo totale previsto di 30.500 euro.

La differenza pari al 30% potrà essere fatturata e pagata solo a condizione che entro la scadenza del contratto sia stata sistemata la banca dati IMU e TASI.

Le fatture, debitamente vistate dal Responsabile del Servizio per la regolarità della prestazione, verranno pagate entro trenta giorni dalla data di presentazione.

Il compenso è al netto di IVA.

Art. 5 – Conduzione dell'attività

La gestione del servizio è affidata al soggetto che deve provvedere a svolgere l'attività con i propri strumenti e con le procedure elaborate secondo la propria esperienza.

Inoltre:

1. Lo svolgimento delle attività e dei servizi oggetto dell'incarico è affidata in via esclusiva alla Società aggiudicataria. L'incarico sarà svolto dalla Società aggiudicataria a proprio rischio di impresa, quindi con propria autonoma organizzazione e personale, in regola con la normativa vigente in materia di contratti di lavoro, assumendo interamente a proprio carico tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, assistenziali, previdenziali ed antinfortunistici verso terzi.
2. La Società aggiudicataria è obbligata ad osservare le norme del presente contratto in accordo con le disposizioni di Legge vigenti.
3. La Società aggiudicataria dovrà individuare un proprio referente interno, incaricato di tenere costantemente i contatti col Settore delle Entrate del Comune.
4. Il personale della Società dovrà essere adeguatamente formato, qualificato e comunque qualitativamente idoneo allo svolgimento dell'incarico. La Società si dovrà impegnare a richiamare, sanzionare e, se necessario o richiesto per comprovati motivi oggettivi,

sostituire i collaboratori che non osservassero i necessari obblighi di riservatezza ed in generale una condotta responsabile. Il personale dovrà essere munito di tesserino di riconoscimento con fotografia, prodotto dalla Società, e dovrà mantenere contegno riguardoso e corretto nei confronti degli utenti e dei dipendenti comunali.

5. La Società svolge l'incarico oggetto del presente contratto, nell'ambito della propria autonomia gestionale ed organizzativa.
6. Le attività saranno svolte dalla Società utilizzando e aggiornando altresì la banca dati presente sul software in dotazione del Comune fornito dalla Halley Inofrmatica nel rispetto delle norme vigenti.

Art. 6 – Riservatezza e segreto d'ufficio

Le notizie relative all'attività oggetto del presente contratto comunque venute a conoscenza del personale della società affidataria, nel rispetto della normativa a tutela della riservatezza delle informazioni (Legge 675/96 e successive integrazioni), non devono essere comunicate o divulgate a terzi, né possono essere utilizzate da parte del medesimo, o da parte di chiunque collabori alla sua attività, per fini diversi da quelli contemplati nel presente contratto. A tale proposito è obbligo comunicare all'Amministrazione Comunale, il nominativo del responsabile per il trattamento dei dati.

L'inosservanza di questa norma, in caso di accertata responsabilità del personale, comporterà, previa contestazione del fatto e controdeduzioni da parte della Società, l'obbligo per la stessa di allontanare immediatamente l'operatore che è venuto meno al divieto, e di perseguirlo giudizialmente in tutte le competenti sedi, preavvertendo l'Amministrazione Comunale.

La società aggiudicataria manleva nel più ampio dei modi l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità e danno derivante dall'attività svolta e comunque in connessione con la medesima.

Art. 7 – Obblighi dell'Ente

Come già previsto nel capitolato l'Amministrazione Comunale metterà a disposizione del soggetto aggiudicatario le proprie banche dati e gli eventuali documenti cartacei necessari allo svolgimento corretto delle attività.

Il Comune prevede di fornire alla Società le seguenti banche dati:

BANCHE DATI DEL COMUNE

a) elenco accertamenti ICI/IMU

b) elenco affissioni abusive sanzionate

c) banca dati superfici TARSU/TARI

d) Lista iscritti AIRE

e) Banca dati PRA

f) elenco sintetico verbali (senza riferimenti alla motivazione della contravvenzione)

g) lista attività commerciali ed artigianali

h) PGT e PRG per periodi antecedenti il 2012

i) concessioni edilizie oggetto d'esame

BANCHE DATI ISTITUZIONALI

a) Utenze elettriche

b) Utenze gas

c) Dichiarazioni dei redditi

d) Studi di settore

L'amministrazione si impegna altresì a recuperare ulteriori banche dati eventualmente richieste dalla società aggiudicatrice e gestite presso enti o società di servizi esterni al comune.

Verranno forniti idonei collegamenti telematici con le banche dati istituzionali:

sister visure

sister conservatoria

sister portale dei comuni

punto fisco

telemaco CCIAA

Laddove consentito l'aggiudicatario dovrà collegarsi alle banche dati istituzionali esterne sopra elencate con le proprie password al fine di garantire la massima trasparenza e sicurezza nell'uso dei dati in esse contenuti.

L'Ente si obbliga altresì a:

1. Versare gli importi concordati e determinati (oltre IVA di legge), entro 30 giorni dalla data di spedizione della fattura. In caso di ritardo nei pagamenti il Comune è tenuto al pagamento di interessi di mora di cui al Decreto Legislativo 9.10.2002 n. 231 e sue modifiche come de Decreto Legislativo 9.11.2012 n. 192;
2. Registrare regolarmente e correttamente i pagamenti incassati;
3. Eseguire a mezzo di propri incaricati e sotto la propria responsabilità, un back up di tutte le banche dati di cui al punto che precede, prima di renderle disponibili ai dipendenti della Società e periodicamente durante l'esecuzione del contratto;
4. Fornire adeguati sistemi di salvataggio anche automatico dei dati rielaborati dalla Società;
5. Metterà a disposizione un numero di postazioni adeguate al lavoro d svolgere.
6. Identificherà all'interno del Comune un soggetto responsabile dei rapporti con il Soggetto Aggiudicatario;
7. Notificare gli accertamenti emessi dalla Società entro il termine di 60 giorni dalla loro consegna e in ogni caso entro il termine di decadenza degli stessi. Nel caso di mancata notifica nei termini, l'Ente riconoscerà alla Società la percentuale prevista per il buon esito dell'accertamento. L'Ente conserva il diritto di verificare la correttezza degli

accertamenti emessi dalla Società e di chiederne la revisione, adducendo giustificazioni tecniche in forma scritta, sollevando la Società da ogni responsabilità patrimoniale e per danni;

8. Impegnare a bilancio al momento della maturazione del diritto al compenso le somme necessarie al pagamento dei corrispettivi pattuiti;
9. Nel caso in cui gli accertamenti siano oggetto di ricorso innanzi alla Commissione Tributaria, l'Ente si obbliga a costituirsi in giudizio tanto in primo che secondo grado, difendendo la legittimità dell'accertamento;
10. Iscrivere a ruolo, entro 6 mesi dalla emissione degli accertamenti e comunque entro il termine di decadenza/prescrizione, le somme non riscosse volontariamente e procedere a riscossione coattiva delle stesse. In caso di mancata iscrizione a ruolo entro i termini sopra indicati, l'Ente sarà tenuto a versare alla società aggiudicataria le somme pattuite per il buon esito dell'accertamento ai sensi dell'Art. 1, comma 2;
11. A contratto scaduto, comunicare mensilmente l'iter dei contenziosi e l'esito dei pagamenti sugli accertamenti presentati dalla Società in quanto il compenso contrattuale è dovuto anche dopo la scadenza del contratto secondo quanto stabilito all'art. 4 "Corrispettivi" per tutti gli atti consegnati all'Ente entro il periodo di decorrenza del presente atto;
12. Consentire, alla scadenza della convenzione, l'accesso agli atti di accertamento emessi da parte della Società, per verificare l'esito;
13. Per tutta la durata del presente contratto, l'Ente si impegna a non emettere autonomamente atti legati alle attività oggetto del contratto. Diversamente l'Ente riconoscerà alla società il compenso previsto per la propria attività. Per l'attività di accertamento, l'Ente, una volta verificata la loro correttezza, dovrà notificare i provvedimenti ai contribuenti entro 30 giorni dalla loro consegna da parte della società

all'ufficio Tributi. In caso di non accettazione degli atti, l'Ente dovrà dare motivazione scritta alla società entro i 30 giorni previsti per la notifica.

Art. 8 – Obblighi della Società

Oltre a quanto già previsto nel capitolato la Società si impegna :

a) A provvedere al pagamento di tutte le spese inerenti e conseguenti lo svolgimento dei servizi di cui al presente contratto, ivi comprese tutte le spese contrattuali.

b) ad organizzare l'attività mantenendo i disposti previsti dall'art. 112 del D.lgs. 50-2016;

c) ad applicare a favore dei lavoratori dipendenti, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal Contratto Nazionale di Lavoro previste dalla normativa, siglato dalle organizzazioni datoriali e sindacali maggiormente rappresentative, o dagli eventuali accordi integrativi relativi alla località in cui si svolgono i lavori; a rispettare le norme e procedure previste dalla legge ovvero, per i rapporti di lavoro diversi da quello subordinato ed in assenza di contratti o accordi collettivi specifici, a corrispondere i compensi medi in uso per prestazioni analoghe rese in forma di lavoro autonomo;

d) ad assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza, igiene e tutela della salute sul luogo di lavoro;

e) a trattare con la dovuta riservatezza tutte le informazioni relative alle situazioni soggettive delle persone inserite nell'attività lavorativa secondo la normativa vigente in materia di privacy;

f) a seguire e rispettare le indicazioni e le modalità esecutive ed ogni altro criterio operativo previsti nel progetto allegato al presente contratto con piena autonomia organizzativa e gestionale;

g) a trasmettere annualmente all'Ente una relazione sull'attività sociale;

Art. 9 – Garanzia Definitiva

A garanzia del versamento delle somme riscosse nonché degli altri obblighi patrimoniali

derivanti dall'affidamento del servizio, l'aggiudicatario del servizio a presentato garanzia definitiva stipulata con la società ……. n. polizza …….

Art. 10 – Infortuni e danni - Responsabilità

La società aggiudicataria risponderà direttamente dei danni alle persone ed alle cose derivanti dalla propria attività di gestione, restando inteso che rimarrà a suo carico il completo risarcimento dei danni arrecati, senza diritto a compenso alcuno, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità civile e penale.

La società ha presentato polizza assicurativa n. …….. di "Responsabilità Civile verso terzi e prestatori d'opera" stipulata con la compagnia …… del valore di € …… La polizza è in corso di validità e la società si impegna a comunicare all'Ente ogni modifica e/o integrazione sostanziale.

Art. 11 – Divieto di subappalto e cessione del contratto

E' vietato cedere od attribuire ad altri soggetti l'affidamento nella forma di subappalto, anche in forma parziale.

Art. 12 – Personale

Per i servizi oggetto del presente contratto, dovrà essere adibito personale idoneo all'espletamento degli stessi.

Il Comune rimane completamente estraneo ai rapporti giuridici ed economici che intervengono fra l'affidatario ed il personale da questi assunto, né alcun diritto potrà essere fatto valere verso l'Amministrazione Comunale se non previsto da disposizioni di legge.

Resta comunque inteso che dell'operato del personale sarà esclusivamente responsabile l'affidatario.

La sottoscrizione del contratto equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle leggi e dei regolamenti e di tutta la normativa vigente in materia di appalti e servizi e che la ditta appaltatrice dovrà eseguire l'attività nella piena osservanza delle stesse.

Art. 13 – Ispezioni e controlli

Nella gestione del servizio l'affidatario opera in modo coordinato con gli Uffici Comunali, fornendo agli stessi la collaborazione richiesta in base alle proprie competenze.

Il servizio Tributi cura i rapporti con l'affidatario, svolgendo una funzione di indirizzo, e sovrintende sulla gestione, vigilando sulla correttezza degli adempimenti, in applicazione delle vigenti norme di Legge, Regolamenti e del contratto.

L'Amministrazione comunale può in qualunque momento e previo regolare preavviso disporre ispezioni e controlli dei quali verrà redatto apposito verbale, nonché richiedere documenti e informazioni.

Le eventuali contestazioni saranno notificate a mezzo raccomandata a/r all'affidatario, che potrà rispondere entro dieci giorni, o nel termine inferiore che sia ritenuto essenziale, qualora indicato nella comunicazione di addebito, dopodiché, se l'Amministrazione riterrà che ne ricorrano i presupposti, procederà all'applicazione delle penali e attiverà le azioni ed i provvedimenti che riterrà adeguati.

Art. 14 – Penalità

Qualora fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto nel presente contratto si procederà all'applicazione di una penalità pari a € 200,00 (duecentoeuro/00) per ciascuna violazione accertata.

L'applicazione delle penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale la ditta affidataria avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione medesima.

Al recupero delle somme dovute a titolo di penale il comune può procedere avvalendosi della cauzione prestata dall'affidatario.

Art. 15 – Decadenza

L'affidatario incorre nella decadenza del contratto nei seguenti casi:

1) grave inosservanza degli obblighi previsti dall'atto di affidamento e dal relativo contratto;

2) mancato versamento delle somme dovute alle prescritte scadenze;

3) reiterati abusi o continuate irregolarità nella gestione del servizio;

4) fallimento o liquidazione coatta amministrativa;

5) perdita del requisito base previsto dal Dlgs.50/2016 di mantenimento del 30% di lavoratori con disabilità o svantaggiati.

6) subappalto del servizio.

Resta stabilito che il contratto si intende risolto senza ulteriore obbligo di pagamento da parte del Comune di alcuna indennità o compartecipazione qualora, nel frattempo, nuovi provvedimenti legislativi dovessero abolire l'oggetto dell'affidamento.

La decadenza dalla gestione non attribuisce al gestore alcun diritto ad indennizzo.

Art. 16 – Controversie

Le controversie che eventualmente dovessero sorgere in esecuzione del presente contratto, saranno risolte bonariamente, ove questo non fosse possibile il foro competente è quello di Brescia.

Art. 17 – Prestazioni aggiuntive

Come previsto dall'art. 106 del D.lgs. 50/2016 l'Ente affidante potrà in corso d'opera affidare allo stesso soggetto aggiudicatario ulteriori attività nei limiti del quinto d'obbligo previsti dallo stesso articolo. In questo caso l'Amministrazione Comunale provvederà all'integrazione delle condizioni contrattuali e alla conseguente determinazione delle nuove obbligazioni operative, gestionali ed economiche .

Art. 18 – Tracciabilità

La ditta appaltatrice dichiara di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 o come modificata dalla Legge n. 187/2010 comunicando il seguente conto dedicato:

…….

…….

Soggetti abilitati a svolgere operazioni:

……

Art. 19 - Tutela della privacy

Ai sensi dell'Art. 13 del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti, o comunque acquisiti durante lo svolgimento della procedura, sono trattati e conservati nel rispetto della suddetta normativa per il periodo necessario all'attività amministrativa correlata. Il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

- Il trattamento è effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli e gestirli.
- I dati sono trattati per finalità istituzionali.
- I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono tutti quelli contemplati dalla normativa vigente.
- Al concorrente, come interessato, sono riconosciuti i diritti di cui all'Art. 7 del D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003 .

Il titolare del trattamento per La Società è il Sig. …….. Il responsabile del trattamento per l'Ente è il Sig. _____ ed incaricati sono tutti i dipendenti assegnati al servizio.

Art. 20 – Obblighi di sicurezza

La Società è tenuta ad attenersi a quanto stabilito dal D.Lgs. 81/2008; risponde dei danni causati a persone o cose provocati nell'esecuzione del servizio. Essa è tenuta ad osservare tutte le disposizioni vigenti in materia di salute, sicurezza, e prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro. Sono a suo carico gli obblighi e gli oneri in materia di assicurazioni antinfortunistiche, assistenziali e previdenziali. La Società è responsabile della rispondenza

alle norme di legge delle proprie attrezzature utilizzate, nonché dell'adozione di misure e cautele antinfortunistiche necessarie nell'esecuzione del servizio.

L'Ente garantisce la sicurezza dei dipendenti della Società operativi presso gli uffici comunali, dichiarando di osservare le norme di cui al D.Lgs. 81/2008. L'Ente si impegna a fornire alla Società le informazioni relative ai rischi specifici riguardo le misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività. In particolare, l'Ente si impegna a fornire le informazioni relative alla propria valutazione dei rischi, ai piani di evacuazione e di emergenza.

Si precisa che le attività lavorative dei lavoratori della ditta presso il Comune verranno coordinate dalla dott.ssa Maria Grazia Cestone (datore di lavoro dell'area).

L'Ente dovrà dichiarare che non è necessario redigere il DUVRI in quanto trattasi di lavoro intellettuale e svolto temporaneamente presso gli uffici del comune.

Art. 21 – Responsabile dell'attuazione del progetto e rapporti tra comune ed affidatario

Ogni rapporto intercorrente tra la Società e l'Ente, inerente la prestazione oggetto del contratto, è tenuto per la Società dal Sig. …… e, per l'Ente dal Sig. …… .

Art. 22 – Norme finali

Nessuna clausola, in contrasto al presente contratto ed alla documentazione di gara non avrà efficacia se non approvata dal Comune, previa comunicazione scritta all'affidatario che potrà chiedere la revisione delle condizioni previste dall'affidamento del presente appalto.

Per tutto quanto non previsto dal presente atto, valgono le norme del Codice Civile, dei Regolamenti comunali, in quanto applicabili, e del D.lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.

Art. 23 – Allegati al Contratto

- capitolato di gara;
- progetto tecnico presentato in fase di gara da parte dell'aggiudicatario;

– offerta economica presentata in fase di gara da parte dell'aggiudicatario;

Gli allegati costituiscono parte integrante della presente convenzione.

Letto confermato e sottoscritto

Comune di _____

_____

La Società _____

Il Legale Rappresentante _____

****

****