



C.U.C.
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
AREA VASTA BRESCIA

Faq

AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELL'ASSISTENZA EDUCATIVA PER LE RELAZIONI SOCIALI E LA COMUNICAZIONE AGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI E SERVIZIO PRE E POST SCUOLA NEL COMUNE DI BEDIZZOLE (BS) PER LA DURATA DI TRE ANNI SCOLASTICI: 2018/19-2019/20-2020/21 – cig 7510762CDD

FAQ 2

1.DOMANDA

In ottemperanza alla legge 241/90 e s.m.i si chiede di conoscere quali siano gli attuali prezzi di gestione o in alternativa di avere copie delle precedenti delibere di aggiudicazione.

RISPOSTA

L'appalto è stato aggiudicato con l'offerta economica di euro 18, 30 ora + iva

2.DOMANDA

Si chiede di indicare l'esatta intestazione della documentazione di gara, della cauzione, offerta?., completa di indirizzo

RISPOSTA

Provincia di Brescia – Piazza Paolo VI, 29 Brescia

3.DOMANDA

Si chiede conferma che non sono richieste le referenze bancarie. In caso invece fossero richieste si richiede se in merito alle modalità di presentazione delle referenze bancarie sia ammissibile? ai fini del soddisfacimento del requisito ? la scansione delle referenze bancarie firmate digitalmente dal Legale Rappresentante della Scrivente in quanto gli istituti di credito di cui la Scrivente è cliente possono produrre le referenze solo in formato cartaceo e non in formato digitale con firma digitale dell'emittente. Diversamente si chiede come debba agire la Scrivente per la produzione di tali

documenti e il soddisfacimento del requisito citato.

RISPOSTA

Si conferma che non sono richieste

4. DOMANDA

In merito alle comprese richieste al punto 7.2 del disciplinare di gara e precisamente bilanci, modello unico, di chiede conferma che saranno richiesti all'impresa aggiudicataria

RISPOSTA

Si conferma che verranno chiesti all'aggiudicataria

5. DOMANDA

In merito ai certificati indicati ai punti 7.2 e 7.3 del disciplinare di gara, si precisa che la Legge 183/2011, art. 15 c 1 prevede che "Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47". Dal momento che le attestazioni di buon esito richieste non possono essere prodotte dalla concorrente in quanto devono essere richieste dalla Vs. Amministrazione, si chiede se al posto delle certificazioni la Scrivente possa produrre autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000; diversamente, si chiede come debba agire la Scrivente per la dimostrazione dei requisiti richiesti al fine della partecipazione alla procedura in oggetto.

RISPOSTA

I certificati verranno richiesti in sede di controlli. E' sufficiente la presentazione di un'autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000

6. DOMANDA

Il D.Lgs. 50/2018, modificato dal correttivo del 19/04/2017 stabilisce che a far data dal 18 aprile 2018 il Documento di gara unico europeo (DGUE) dovrà essere reso disponibile esclusivamente in forma elettronica, nel rispetto di quanto previsto dal Codice dei contratti pubblici (art. 85, comma 1), pertanto, per le procedure di gara bandite dal 18 aprile 2018, le stazioni appaltanti predisporranno ed accetteranno il DGUE in formato elettronico secondo le disposizioni del DPCM 13 novembre 2014 e quindi i documenti di gara dovranno contenere le informazioni sullo specifico formato elettronico del DGUE, l'indirizzo del sito internet in cui è disponibile il servizio per la compilazione del DGUE (LINK) e le modalità con le quali il DGUE elettronico deve essere trasmesso dall'operatore economico alla stazione appaltante. SULLA BASE DI QUANTO INDICATO SI CHIEDE DI INDICARE IL LINK PER LA PROCEDURA IN OGGETTO LA MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL MOD. DGUE

RISPOSTA

Viene reso disponibile DGUE in formato editabile

7. DOMANDA

Al punto 15.3.1 viene citato il codice di comportamento indicando il comune di Brandico. Confermate che si tratta di un refuso e che il codice di comportamento è riferito al Comune di Bedizzole?

Si tratta di un refuso.

8. DOMANDA

In riferimento all'art. 3 del CSA si segnala che erroneamente è stato indicato l'importo di Euro 227.934,80 ma se si

divide l'importo triennale pari a Euro 683.802,90 si ottiene Euro 227.934,30. Confermate la nostra segnalazione

Si conferma che l'importo esatto è euro 227.934,30.

9. DOMANDA

La procedura di gara riguarda anche il servizio di pre e post scuola, anche se in parte marginale. Si segnala che nel CSA non viene riportato alcun riferimento a tale servizio, modalità, luoghi di effettuazione del servizio, ?..

RISPOSTA

PRE-SCUOLA : Per questo servizio non si applicano riduzioni.

Il servizio sarà attivato salvo raggiungimento del numero minimo di iscritti, presso le seguenti scuole e con i seguenti orari:

SCUOLA	ORARIO SERVIZIO PRE-SCUOLA
Infanzia "Arcobaleno"	Dalle ore 7.45 a inizio lezioni
Infanzia "Bruno Ciari" - S.Vito	Dalle ore 7.50 a inizio lezioni
Primaria "Manzoni"	Dalle ore 7.45 a inizio lezioni
Primaria "Don Milani"- S.Vito	Dalle ore 7.50 a inizio lezioni

E' Previsto un assistente ogni 20 bambini.

Nell'anno scolastico 2017/2018 è stato attivato solo nelle seguenti scuole:

- Infanzia Bruno Ciari con n. 1 assistente
- Primaria Don Milani con n. 2 assistenti

POST-SCUOLA :

- Il servizio è e sarà attivato solo per gli alunni della scuola primaria "Manzoni" nei giorni di martedì, giovedì e venerdì dal termine delle lezioni ore 12.20 alle ore 13:00 salvo raggiungimento del numero minimo di iscritti.

Il passato non si è mai raggiunto il numero minimo di iscritti e non è mai stato attivato.

10. DOMANDA

Confermate che non è previsto sopralluogo obbligatorio a pena di esclusione?

RISPOSTA

Si conferma che non è previsto sopralluogo obbligatorio

Brescia, 3 luglio 2018

Il Funzionario
della C.U.C. Area Vasta Brescia
Sede principale

Dott.ssa Michela Pierani