

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Paolo Gualtieri
Indirizzo	Via Palestro 103- 25045 Castegnato
Telefono	0302140521 - 3394462238
Fax	
E-mail	paologualtieri2@virgilio.it
Codice Fiscale	GLTPLA63M13B157W
Nazionalità	italiana
Luogo e Data di nascita	Brescia – 13 agosto 1963

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |   |
|---|---|
| • Date (da – a)                         | 01/06/2018 – oggi   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Palazzolo sull'Oglio<br>Via x XX settembre 32 – Palazzolo sull'Oglio  |
| • Tipo di azienda o settore             | Ente locale – Area servizi alla persona   |
| • Tipo di impiego                       | Impiegato direttivo – Responsabile di settore   |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Responsabile Pubblica Istruzione, Cultura, biblioteca, sport; Responsabile di settore con funzioni di responsabilità gestionale e organizzativa |
- 
- |   |   |
|---|---|
| • Date (da – a)                         | 01/02/2017 – 31/05/2018   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Desenzano del Garda<br>Via Carducci, 13 – Desenzano del Garda   |
| • Tipo di azienda o settore             | Ente locale – Settore servizi social  |
| • Tipo di impiego                       | Impiegato direttivo – Responsabile di settore   |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Responsabile Servizi sociali; Responsabile di settore con funzioni di responsabilità gestionale e organizzativa |
- 
- |   |  |
|---|--|
| • Date (da – a)                         | 01/09/2010 – 31/01/2017  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Borgosatollo<br>Via Roma, 13 – Borgosatollo  |
| • Tipo di azienda o settore             | Ente locale – Settore servizi social, culturali, sport e pubblica istruzione   |
| • Tipo di impiego                       | Impiegato direttivo – Responsabile di settore  |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Responsabile Servizi alla persona; Responsabile di settore con funzioni di responsabilità gestionale e organizzativa |
- 
- |   |  |
|---|--|
| • Date (da – a)                         | 01/04/2008 – 31/03/2017  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Azienda territoriale servizi alla persona – Bassa Bresciana Centrale<br>Piazza Donatori di sangue 7 – Ghedi (Bs)   |
| • Tipo di azienda o settore             | Azienda di servizi dei comuni ambito distrettuale bassa bresciana centrale – Settore servizi sociali; gestione dei servizi socio-assistenziali in forma associata per i comuni dell'ambito |
| • Tipo di impiego                       | Direttore – incarico professionale   |

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Direttore generale dell'Azienda territoriale con funzioni di responsabilità gestionale e di coordinamento organizzativo; Coordinamento attività socio-assistenziali Piano di zona Ambito 9 – Bassa Bresciana Centrale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>01/08/2006 – 31/08/2010          Comune di Brescia          Piazza Loggia 1 – Brescia          Ente locale – Settore servizi sociali          Impiegato direttivo          Ufficio autorizzazioni e accreditamento unità d'offerta socio-assistenziali</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>01/07/2006 – 31/03/2008          Comune di Ghedi          Via Roma 1 – Ghedi (Bs)          Ente locale – Settore servizi sociali          Responsabile sociale Ufficio di Piano – Ambito 9 – Bassa Bresciana Centrale          Coordinamento attività socio-assistenziali Piano di zona Ambito 9 – Bassa Bresciana Centrale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>01/01/2006 – 30/03/2007          S.I.A.G (Servizi Integrati Alto Garda) srl          Via Oliva, 32 - Gargnano (Bs)          S.I.A.G (Servizi Integrati Alto Garda) srl - Società di servizi della Comunità Montana Alto Garda per gestione Piano di Zona – ambito 11 - Garda          Direttore – <i>incarico professionale</i>          Direttore generale con funzioni di responsabilità gestionale e di coordinamento organizzativo; Coordinamento attività socio-assistenziali Piano di zona Ambito 11– Garda Bresciano;</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>01/01/2006 – 28/02/2007          Comunità Montana Alto Garda Bresciano – capofila Ambito n. 11 – Garda bresciano          Via Oliva, 32 – Gargnano (Bs)          Ente locale – Settore servizi sociali          Responsabile servizio minori – <i>incarico professionale</i>          Coordinamento servizi minori, servizio Tutela minori sottoposti a provvedimenti dell'AG; coordinamento progetti territoriali ex leggi di settore con particolare riferimento al settore minori</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>01/10/1997 – 30/06/2000          Centro Formazione Professionale Regionale          Verolanuova (Bs)          Ente regionale di formazione professionale          Incarico docente corso di riqualifica a.s.a.: a.s. 97/98, 98/99, 99/00          Docente per tre annualità del corso di riqualificazione ausiliari socio assistenziali in materia sociali e sociologiche; nella terza annualità coordinatore didattico del corso</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><i>dicembre 1998 – maggio 1999</i>          Cooperativa SinTeSi srl          Via Tribunali, 8 - Cremona          Cooperativa sociale – <i>servizi sociali; formazione</i>          Incarico formatore corso per assistenti sociali proposto dalla Provincia di Cremona          Docente corso di formazione per assistenti sociali del territorio cremonese in materia di organizzazione e programmazione dei servizi</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>01/12/1993 – 31/07/2006          Comune di Orzinuovi          Via Arnaldo da Brescia, 2 – Orzinuovi (Bs)          Ente locale – <i>Settore servizi sociali, culturali, sport e pubblica istruzione</i>          Impiegato direttivo – Responsabile di settore          Responsabile Servizi socio-culturali; Responsabile di settore con funzioni di responsabilità gestionale e organizzativa</p>

- Date (da – a) 01/03/1993 – 30/11/1993
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pontevico  
Piazza Comune, 5 – Pontevico (Bs)
- Tipo di azienda o settore *Ente locale*
- Tipo di impiego Impiegato direttivo – settore segreteria
- Principali mansioni e responsabilità Settore segreteria; predisposizione di deliberazioni e provvedimenti relativi all'attività amministrativa dell'ente; gestione contratti
  
- Date (da – a) 03/05/1992 – 28/02/1993
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Botticino  
Piazza Aldo Moro, 1 – Botticino (Bs)
- Tipo di azienda o settore *Ente locale*
- Tipo di impiego Impiegato amministrativo – settore cultura e biblioteca, pubblica istruzione e sport
- Principali mansioni e responsabilità Gestione amministrativa del settore
  
- Date (da – a) 01/09/1990 – 31/12/1991
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Castegnato  
Via Trebeschi, 16 – Castegnato (Bs)
- Tipo di azienda o settore *Ente locale*
- Tipo di impiego Impiegato direttivo – Settore ragioneria
- Principali mansioni e responsabilità Gestione amministrativa e contabile dell'ente; predisposizione e gestione bilancio comunale
  
- Date (da – a) 03/05/1989 – 30/07/1990
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Castegnato  
Via Trebeschi, 16 – Castegnato (Bs)
- Tipo di azienda o settore *Ente locale*
- Tipo di impiego Impiegato direttivo
- Principali mansioni e responsabilità Settore segreteria; predisposizione di deliberazioni e provvedimenti relativi all'attività amministrativa dell'ente; gestione contratti; ufficio elettorale

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) giugno – luglio 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SDA Bocconi - Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Formazione manageriale per funzionari  
Gestione manageriale di risorse professionali ed economiche
  
- Date (da – a) aprile 1999 – marzo 2000; aprile 2000 – marzo 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Studio dott.ssa Cleopatra D'Ambrosio - Brescia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario formativo (biennale) per operatori impegnati in attività di formazione  
Tecnica e metodologie per la formazione professionale; gestione dei gruppi di formazione e di lavoro; competenze specifiche in materia di processi di apprendimento e formazione
  
- Date (da – a) Ottobre – dicembre 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto per la Ricerca Sociale - IRS - Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Metodi e tecniche per una conoscenza contestuale del territorio e dei sistemi locali finalizzati alla redazione dei nuovi Piani di zona  
Metodologia di ricerca sociale; programmazione territoriale in materia di politiche sociali
  
- Date (da – a) Ottobre 2006 – settembre 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto per la Ricerca Sociale - IRS - Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Valutare per programmare  
Metodologie e tecniche per la valutazione in campo socio-assistenziale
  
- Date (da – a) Aprile – Giugno 2010

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

Centro Studi Erickson - Trento

La metodologia di rete

Metodologie e tecniche per la programmazione e la gestione di interventi e politiche sociali

Ottobre 1989 – luglio 1996

Università degli studi di Bologna

Studi filosofici inerenti la tematica sociale e sociologica

Laurea in filosofia

Novembre 1982 – luglio 1987

Università degli studi di Bologna

Studi sociologici/scienze sociali

Laurea in Scienze Politiche – indirizzo politico sociale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### PRIMA LINGUA

Italiano

### ALTRE LINGUE - FRANCESE

- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Buona

### ALTRE LINGUE - INGLESE

- Capacità di lettura Sufficiente
- Capacità di scrittura Sufficiente

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Buone competenze relazionali accresciute dall'esperienza di lavoro nel settore servizi sociali in rapporto con le persone in condizioni di disagio e/o di difficoltà.

Buone capacità di relazione all'interno di gruppi informali sviluppata attraverso l'attività professionale e di volontariato con gruppi di adolescenti e gruppi di disabili

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Buone capacità e competenze nella gestione di gruppi di lavoro accresciuta dall'esperienza professionale nel settore servizi sociali dove è basilare il lavoro in equipe. Esperienza di coordinamento di gruppi di lavoro e di progettazione.

Capacità e competenza nella elaborazione e nell'implementazione di progetti organizzativi. Competenza ed esperienza nell'elaborazione di progetti di attività ed azioni legate al territorio e al sociale in generale.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office

Buona abilità manuale



## ULTERIORI INFORMAZIONI

Partecipazioni a gruppi di lavoro per la definizione di progetti organizzativi, documentazione operativa e/o di codifica di buone prassi per servizi/interventi socio-assistenziali a diversi livelli territoriali (distretto, provincia, regione), tra cui:

- ◊ Ordine Assistenti Sociali – Lombardia – Gruppo di lavoro tutela minori: "La tutela dei minori – il ruolo dell'assistente sociale" – 2012/2013
- ◊ Ordine Assistenti Sociali – Lombardia – Gruppo di lavoro tutela minori: "I servizi tutela – l'affido familiare" – 2011
- ◊ Gruppo di coordinamento Servizi Tutela minori provincia di Brescia – 2011-2012-2013-2014-2015-2016
- ◊ Gruppo di lavoro interprofessionale AIAF Brescia/Servizi tutela minori della provincia di Brescia, per la definizione di buone prassi in materia di tutela dei minori – 2010/2011
- ◊ Ordine Assistenti Sociali – Lombardia – Gruppo di lavoro tutela minori: "Rapporti avvocati servizi sociali in materia civile minorile" – 2009
- ◊ Associazione Comuni Bresciani – Gruppo di lavoro per la definizione del Servizio Integrazione Lavorativa degli ambiti territoriali della provincia di Brescia - 2009

Partecipazione in qualità di responsabile e/o referente dell'Ufficio di Piano agli incontri promossi da Regione Lombardia per la definizione degli interventi previsti dai Piani di zona e partecipazione al Coordinamento provinciale degli Uffici di Piano:

- ◊ dal 2002 al 2005 per l'Ambito della Bassa bresciana occidentale
- ◊ nel 2006 per l'Ambito del Garda
- ◊ dal 2006 al 2017 per l'Ambito della Bassa bresciana centrale

Percorsi di formazione, in qualità di docente, relativi a servizi o a metodologie in ambito socio-assistenziale – Periodo 2006 – 2011:

- ◊ ACB Brescia/Ambito di Chiari: "Gestione e coordinamento delle unità d'offerta minori" – Chiari, gennaio 2011
- ◊ ACB Brescia: "Il processo di tutela minori in materia civile e penale: le fasi dell'intervento" – Brescia, novembre 2009 – febbraio 2010
- ◊ ACB Brescia/ Ambito di Montichiari: "Il processo di accreditamento" – Montichiari (Bs), aprile – maggio 2009
- ◊ ACB Brescia/ Ambito di Palazzolo: "Il processo di accreditamento dei Centri di Aggregazione Giovanile" – Palazzolo (Bs), dicembre 2008 – maggio 2009
- ◊ ACB Brescia: "Il processo di tutela minori in materia civile e penale: le fasi dell'intervento" – Brescia settembre 2008 – maggio 2009
- ◊ FNP CISL Brescia: "Il segretariato sociale", Manerbio (Bs) – Brescia, ottobre 2008
- ◊ ACB Brescia: "I rapporti di interrelazione tra magistratura minorile e servizi sociali territoriali" – Brescia, gennaio – maggio 2008
- ◊ IRS Milano, co-docente, "Il segretariato sociale professionale nel Comune di Brescia", Brescia, marzo-maggio 2008
- ◊ Asl Brescia, "La programmazione territoriale degli interventi integrati", Brescia, novembre 2007
- ◊ ACB Brescia/Ambito Garda: "Accreditamento e vigilanza. Aggiornamento nuove procedure" – Salò (Bs), giugno - luglio 2007
- ◊ ACB Brescia: "Vigilanza, accreditamento, autorizzazione" – Brescia, maggio 2007
- ◊ Progetto di ricerca con IRS Milano "La programmazione dei Piani di zona. Un'analisi comparata" giugno – luglio 2008

Partecipazione in qualità di relatore a convegni organizzati da soggetti diversi, tra cui:

- ◊ "L'assistente sociale e la tutela dell'infanzia, dell'adolescenza e della famiglia", Milano, settembre - ottobre 2013
- ◊ "L'affidamento del minore ai servizi sociali", Brescia, aprile 2011
- ◊ "Il tempo e i tempi dell'affido" – Brescia, maggio 2010
- ◊ "I piani di zona alle soglie del nuovo triennio", Calvagese (Bs), maggio 2008

## ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Castegnato, 30 giugno 2018

Paolo Gualtieri

