

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**CATTONI, Lorenzo, Ambrogio**

Indirizzo

**Via Ulivi 19, 25050, Provaglio d'Iseo (BS), Italy**

Telefono

**cell. 329.2606499 cell. 328.6767394**

Fax

E-mail

[lorenzo.cattoni@comune.gardonevaltrompia.bs.it](mailto:lorenzo.cattoni@comune.gardonevaltrompia.bs.it)

[lorenzocattoni1@gmail.com](mailto:lorenzocattoni1@gmail.com)

Nazionalità

italiana

Data di nascita

19/12/1970

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 11/02/2015 ad oggi

Città di Gardone Val Trompia  
Via Mazzini, 2 Gardone Val Trompia (BS)

Ente Locale

Dirigente a tempo indeterminato

Dirigente dell'area servizi alla persona ed amministrativi (comprendente: servizi sociali, pubblica istruzione, sport e tempo libero, trasporto pubblico locale, biblioteca e cultura, museo delle armi e della tradizione armiera, servizi demografici, sportello per il cittadino).

Dirigente del servizio società partecipate.

Incarico di responsabile supplente dei servizi di staff collocati presso la segreteria generale.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1/04/2014 al 15/06/2014

Città di Abbiategrasso  
Piazza Marconi, 1 Abbiategrasso (MI)

Ente Locale

distacco

Dirigente dell'area servizi alla persona

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 09/09/2009 al 11/02/2015

Città di Gardone Val Trompia  
Via Mazzini, 2 Gardone Val Trompia (BS)

Ente Locale

Dirigente a tempo indeterminato

Dirigente dell'area servizi alla persona ed amministrativi (comprendente: servizi sociali, pubblica istruzione, sport e tempo libero, trasporto pubblico locale, biblioteca e cultura, museo delle armi e della tradizione armiera, servizi demografici, sportello per il cittadino)

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 16/10/2008 al 8/09/2009

Città di Gardone Val Trompia

- Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Via Mazzini, 2 Gardone Val Trompia (BS)  
Ente Locale  
Dirigente a tempo determinato ex art. 110 del D.lgs 267/2000  
Dirigente dell'area servizi alla persona ed amministrativi (comprendente: servizi sociali, pubblica istruzione, sport e tempo libero, commercio, trasporto pubblico locale, suap, biblioteca e cultura, museo delle armi e della tradizione armiera, servizi demografici, sportello per il cittadino)
- Date
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 01/01/2004 al 25/05/2013  
Comune di Cislano, Via Piave, 1 Cislano (MI)  
Ente Locale  
Componente del nucleo di valutazione
- Date
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 01/01/2004 ad 31/12/2006  
Ancitel Lombardia SRL  
Via Meucci, 1 Cologno Monzese (MI)  
Formazione e consulenza ad enti locali  
Consulente esterno  
Esperto nell'ambito dei corsi di formazione relativi allo Sportello Unico delle attività produttive
- Date
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 01/10/2001 al 15/10/2008  
Città di Gardone Val Trompia  
Via Mazzini, 2 Gardone Val Trompia (BS)  
Ente Locale  
Funzionario amministrativo (cat D3)  
Responsabile del settore III - socioculturale e attività produttive (comprendente: servizi sociali, pubblica istruzione e cultura, sport e tempo libero, commercio, suap, trasporto pubblico locale, biblioteca)
- Date
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 16/03/2000 al 30/09/2001  
Comune di Canegrate  
Via Manzoni, 1 Canegrate (MI)  
Ente Locale  
Istruttore amministrativo (cat C1)  
Servizio pubblica istruzione e sport
- Date
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 04/05/1998 al 15/03/2000  
Comune di Calvignasco  
Via Vittorio Veneto, 6 Calvignasco (MI)  
Ente Locale  
Istruttore amministrativo (cat C1)  
Responsabile del settore affari generali

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

### Istruzione

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- A.A. 2002  
Università degli studi di Brescia – facoltà di giurisprudenza  
Ho sostenuto gli esami di:  
- diritto privato  
- diritto costituzionale  
- diritto amministrativo

- diritto penale
- diritto del lavoro
- economia aziendale
- economia politica
- storia del diritto commerciale
- informatica
- inglese.

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

A.A. 1997/1998

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università commerciale L.Bocconi

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

Specializzazione in materie filosofiche e storiche

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1990-1996

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli studi di Milano

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Materie pedagogiche, sociologiche e storico filosofiche

• Qualifica conseguita

Laurea in filosofia

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## Formazione

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

14-15 marzo 2018

SDA Bocconi

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Partecipazione al primo modulo del corso "Gestire le persone nella PA: sviluppare le competenze di base" INPS valore PA

7 dicembre 2017

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Delfino & Partners

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Giornata di studio "La riforma del Pubblico impiego"

24 novembre 2017

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ACB Servizi

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Privacy e i Comuni: Privacy e i Comuni: trattamento dei dati personali e minori.

21 novembre 2017

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Delfino & Partners

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Giornata di studio "La programmazione di bilancio 2018-2020" (relatore Maurizio Delfino)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

8 settembre 2017

Ordine dei commercialisti di Brescia, Associazione professionale segretari Comunali "Vighenzi" – istituto Vantini  
Il testo unico sulle società a partecipazione pubblica alla luce del decreto correttivo: novità e adempimenti. (Relatore: avv. Harald Bonura)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

14 luglio 2017

ACB Servizi

Le società partecipate degli enti locali: razionalizzazione e riorganizzazione dopo il decreto correttivo del testo unico (relatore Alberto Barbiero)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

16 giugno 2017

Associazione professionale segretari Comunali "Vighenzi" – istituto Vantini

le principali novità e criticità del nuovo codice dei contratti pubblici e del decreto correttivo (Relatore: avv. Francesco Armenante)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

varie

Diversi

Corsi in materia di contratti pubblici tenuti da Alberto Ponti, Pietro Paolo Mileti, Mauro Ballerini, Battista Bosetti, formatore di ARCA per l'utilizzo del portale sintel.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Novembre/dicembre 2008

Città di Somma Lombardo (VA) – Corso concorso per l'assunzione di un dirigente amministrativo

Gestione e sviluppo delle risorse umane (docenti: Renato Ruffini, Riccardo Giovanetti)

Leadership situazionale (docente: Delia Duccoli)

Programmazione e controllo dell'Ente locale (docenti: Elisabetta Cattini, Raffaella dell'Anese).

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Maggio/giugno 2001

Comune di Mariano Comense (CO) – Corso concorso per l'assunzione di un funzionario amministrativo cat D3

Gestione e sviluppo delle risorse umane

Gestione dei servizi socio-culturali

appalti e contratti pubblici

Gestione finanziaria dell'Ente locale. (docente: Alberto Ponti).

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Italiano ]

[ Inglese ]

[ buono. ]

[ buono. ]

[ buono ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Credo nel lavoro di squadra per il raggiungimento degli obiettivi in quanto ritengo che il lavoro di direzione debba essere il più possibile simile all'attività del direttore d'orchestra il quale riesce ad armonizzare i suoni e le competenze di tutti i musicisti al fine di ottenere il miglior risultato possibile. Sono di conseguenza aperto al confronto e al dialogo; cerco di organizzare il lavoro sulla collaborazione e il coordinamento delle attività, con lo scopo di potenziare le capacità e le motivazioni dei singoli collaboratori, attribuendo obiettivi e concedendo spazi di autonomia.

Nel corso dell'attività lavorativa ho coordinato diversi gruppi di lavoro, con funzioni di responsabile, per lo svolgimento di funzioni e il raggiungimento di importanti risultati, tra cui:

- Gestione delle procedure di affidamento dei contratti dei servizi alla persona in qualità di presidente di commissione, RUP (anche attraverso il portale SINTEL e il MEPA).
- Gestione delle risorse umane del settore (affidamento obiettivi, verifica dei risultati, applicazione degli istituti contrattuali, creazione gruppi di lavoro).
- Programmazione e gestione finanziaria: definizione budget di previsione, redazione degli atti di programmazione (relazione previsionale e programmatica, DUP, PEG e pdo, relazioni per il rendiconto), verifica in corso di esercizio dell'andamento delle entrate e delle spese, richieste di variazioni di bilancio, analisi dei residui attivi e passivi.
- Componente della delegazione trattante di parte pubblica del Comune di Gardone Val Trompia.
- Componente dell'ufficio per i procedimenti disciplinari del Comune di Gardone Val Trompia.
- Presidente del comitato unico di Garanzia (CUG) del Comune di Gardone Val Trompia.
- Gestione delle pubblicazioni in tema di trasparenza amministrativa.
- Definizione e redazione del piano di ricognizione e razionalizzazione delle società partecipate del comune di Gardone Val Trompia ai sensi del D.lgs 175/2016 (2017).
- Definizione e redazione del piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate del Comune di Gardone Val Trompia (2015)
- Ideazione, progettazione e coordinamento del progetto "Officina Liberty – ri#uso delle idee e degli spazi" [www.officialiberty.it](http://www.officialiberty.it) finanziato da Fondazione Cariplo (2015)
- gestione della procedura per l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare per i comuni di Bovezzo, Sarezzo, Marcheno e Gardone Val Trompia (2014)
- gestione della procedura per l'affidamento del servizio di ristorazione comunale e realizzazione del centro di cottura in convenzione con i Comuni di Lumezzane e Marcheno (2013)
- riorganizzazione dei servizi sociali del comune di Gardone Val Trompia (2010)
- attivazione e coordinamento delle attività del Distretto del commercio "itinerari commerciali della Valle Trompia" comprendente i comuni di Gardone Val Trompia, Sarezzo, Lumezzane, Villa Carcina, Concesio, Bovezzo e Nave (dal 2010)
- organizzazione degli eventi per la ricorrenza del 150° dell'Unità d'Italia tra cui le mostre "Gardone 1861 uomini equipaggiamenti economia" e "Risorgimenti" (quest'ultima in collaborazione con la Comunità Montana di Valle Trompia) (2010)
- partecipazione alla ridefinizione e riorganizzazione dei servizi comunali con la creazione dell'area servizi alla persona ed amministrativi, comprendente i servizi sociali, culturali, demografici e relativi all'istruzione (2008)
- progettazione e attivazione dello sportello del cittadino (2008)
- l'apertura del Museo delle armi e della tradizione armiera di Gardone Val Trompia (2007)
- organizzazione della mostra Armi antiche a Gardone (2007)
- Organizzazione dei servizi della nuova biblioteca comunale di Gardone Val Trompia (2003)
- Partecipazione al gruppo di lavoro per la definizione dei primi piani di zona dei distretti dell'ovest bresciano (2002)
- Attivazione dello sportello unico delle attività produttive del Comune di Gardone Val Trompia (2001)
- Ridefinizione del piano socio assistenziale del Comune di Gardone Val Trompia (2001)

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

PATENTE O PATENTI

B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Buona conoscenza dell'uso del personal computer ed in particolare del pacchetto office

Buona conoscenza della chitarra blues/rock

Autorizzo il trattamento dei dati personali.

Lorenzo Cattoni  
(documento firmato digitalmente)