C.U.C.
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
AREA VASTA BRESCIA

SEDE TERRITORIALE DI VALLE TROMPIA

LETTERA DI INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA	
gara telematica sulla piattaforma di e-procurement SINTEL	
procedura: negoziata articolo 36, comma 2, lett. b) e 63 del decreto legislativo n. 50 del 2016 **criterio selezione offerte**: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del decreto legislativo n. 50 del 2016 indetta dalla **Centrale Unica di Committenza** Area Vasta- sede territoriale della Valle Trompia per conto del **Comune di Concesio**	
Oggetto: GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO COMUNALE E DEI CIGLI STRADALI NEL COMUNE DI CONCESIO DAL 15/07/2018 AL 14/07/2019– NEL RISPETTO DEI C.A.M. DI SETTORE DI CUI AL D.M. 13/12/2013	
CUP :----------	**CIG MASTER: 7461977A36**
Stazione Appaltante: Centrale Unica di Committenza della Area Vasta- Sede distaccata territoriale di Valle Trompia **Amministrazione Aggiudicatrice: COMUNE DI CONCESIO**	

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

La Centrale Unica di Committenza della Area Vasta- Sede distaccata territoriale di Valle Trompia, nell'esercizio delle funzioni di stazione appaltante (e di seguito denominata "Stazione appaltante") per conto del Comune di Concesio espleta la fase di affidamento della presente procedura di gara, mediante il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.arca.regione.lombardia.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato "**Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel**" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it nella sezione Help&Faq: "**Guide e Manuali**" e "**Domande Frequenti degli Operatori Economici**".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all'indirizzo email supporto@arcalombardia.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

Indice

1. Caratteristiche della procedura 5

1.1 Invito alla procedura di gara 6

2. Documentazione di gara 7

3 - Informazioni generali 7

3.1 Oggetto di gara 7

3.2 Soggetti ammessi a partecipare 7

3.3 Requisiti di partecipazione 8

3.4 Richiesta di informazioni e chiarimenti 10

4. Modalità di presentazione dell'offerta 10

4.1 Documentazione amministrativa – step 1 10

4.1.1 Documento di Gara Unico Europeo (ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs 50/2016) 11

4.1.2 PassOE 13

4.1.3 Garanzia provvisoria 13

4.1.4 Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva 16

4.1.5 Documento attestante i poteri del sottoscrittore della fideiussione e della dichiarazione di impegno 17

4.1.6 Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 e ulteriori garanzie 17

4.1.7 Subappalto 18

4.1.8 Documenti richiesti in caso di partecipazione in forma aggregata 18

4.1.9 Capitolato speciale d'appalto 19

4.1.10 Attestazione di avvenuto sopralluogo 19

4.1.11 Avvalimento 19

4.1.12 Procura 20

4.1.13 Patto d'integrità 20

4.1.14 Documento attestante il versamento del contributo ANAC 20

4.1.15 Ulteriori dichiarazioni 21

4.2 Offerta tecnica – step 2 21

4.2.1. Contenuto dell' Offerta tecnica – step 2 22

4.3 Offerta economica – step 3 25

4.3.1 Valore dell'offerta economica 26

4.3.2 Allegato all'offerta economica 27

4.3.3 Marca da bollo 27

4.4 Riepilogo dell'offerta prezzo – step 4 27

4.5 Invio offerta – step 5 28

4.6 Dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 80, c. 3 D.Lgs. 50/2016 28

5. Valutazione delle offerte e aggiudicazione 29

5.1 Criterio di aggiudicazione 29

5.2 Ulteriori regole e vincoli 29

6. Modalità di svolgimento della procedura di gara 30

6.1 Offerte anormalmente basse 32

6.2 Integrazione documentale e soccorso istruttorio 33

7. Aggiudicazione e stipula del contratto 34

7.1 Aggiudicazione 34

7.2 Documenti per la stipula del contratto 34

7.3 Stipula del contratto 35

7.4 Variazione dei servizi 35

7.5 Garanzia fideiussoria definitiva 35

8. Trattamento dei dati personali e accesso agli atti 35

8.1. Comunicazioni 37

8.2. Ulteriori Informazioni 37

9. Foro Competente 38

10. Rinvio 38

1. Caratteristiche della procedura

Stazione appaltante e indirizzo	CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELLA AREA VASTA - SEDE DISTACCATA TERRITORIALE DI VALLE TROMPIA Via Matteotti, 327 - 25063 Gardone VT -Brescia CF 80008750178
Amministrazione aggiudicatrice e indirizzo	COMUNE DI CONCESIO Piazza Paolo VI, 1 – 25062 Concesio (BS)
Tipologia della procedura	Procedura negoziata ai sensi dell'art.36 comma 2, lett. b), e art. 63 del D. Lgs. 50/2016
CPV PRINCIPALE	77310000-6
Determina a Contrarre – comune di Concesio	N° 141 del 30/03/2018
Oggetto dell'appalto	GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO COMUNALE E DEI CIGLI STRADALI NEL COMUNE DI CONCESIO DAL 15/07/2018 AL 14/07/2019– NEL RISPETTO DEI C.A.M. DI SETTORE DI CUI AL D.M. 13/12/2013
Codice CIG MASTER	7461977A36
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	**Ore 10.00 del 28/06/2018**
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	Ore 12.00 del 22/06/2018
Apertura Offerte pervenute	**Ore 10.30 del 28/06/2018**
Criterio di Aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo art. 95 c. 2
Criterio di selezione delle offerte	Offerta a prezzi unitari
Tipologia del contratto	Misura
Valore totale della procedura	€ 161.836,00= oltre IVA
Importo servizi soggetti a ribasso	€ 159.836,00, comprensivi di € 75.389,34 (Iva esclusa) per costi della manodopera di cui all'art. 23 c.16 bis del D.lgs 50/2016 soggetti a ribasso
Valore dei costi non soggetti a ribasso	€ 2.000,00
Sopralluogo	OBBLIGATORIO- previa prenotazione telefonica al numero 030/2184181 – 030/2184196
Responsabile Unico del Procedimento del Comune di CONCESIO ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016	Arch. Riccardo Gardoni - Responsabile Area Tecnica del Comune di Concesio
Responsabile del procedimento di gara (*)	Arch. Fabrizio Veronesi- Responsabile della C.U.C. della Area Vasta- Sede distaccata territoriale di Valle Trompia
Durata del contratto/termine esecuzione servizi	**365** naturali consecutivi decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto
Penale giornaliera di ritardo	Si veda l'art. 19 del Capitolato
Luogo di esecuzione del contratto	Comune di Concesio

Termine del procedimento (art. 2, c. 2, L. 241/1990)	180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte

(*) si precisa che ai soli fini del compimento delle operazioni sul sistema SINTEL, il R.U.P. configurato e visualizzato in piattaforma è da intendersi come il Responsabile del procedimento di gara, arch. Fabrizio Veronesi.

1.1 Invito alla presentazione della migliore offerta

Il Responsabile della Centrale Unica di Committenza, arch. Fabrizio Veronesi

premesso che la Centrale Unica di Committenza della Area Vasta- Sede distaccata territoriale di Valle Trompia assolve le sue funzioni in attuazione della "Convenzione per lo svolgimento delle attività della Centrale unica di Committenza Area Vasta Brescia" approvata con Deliberazione dell'Assemblea della Comunità Montana della Valle Trompia n. 27/07/2017 nonché con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 27 del 31/07/2017, recepita con Deliberazione del Consiglio Comunale del Comune di Concesio n. 55 del 29/11/2017;

vista la determinazione a contrarre n. 141 del 30/03/2018 a firma del R.U.P. del comune di Concesio – arch. Riccardo Gardoni

ha indetto

la presente procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. b) e art. 63 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, denominata **"**GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO COMUNALE E DEI CIGLI STRADALI NEL COMUNE DI CONCESIO DAL 15/07/2018 AL 14/07/2019– NEL RISPETTO DEI C.A.M. DI SETTORE DI CUI AL D.M. 13/12/2013", da aggiudicare mediante applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 c. 2, con contestuale invito di almeno cinque operatori economici.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

Ai sensi dell'articolo 48, comma 11, del decreto legislativo n. 50 del 2016, l'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di partecipare e di trattare per sé o quale mandatario di operatori raggruppati.

2. Documentazione di gara

La seguente documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel (www.arca.regione.lombardia.it) nella sezione "Documenti amministrativi"

1. Lettera d'invito
2. Istanza di partecipazione singola
3. Istanza di partecipazione RTI
4. Modello offerta economica
5. DGUE
6. Modello subappalto
7. Modello Cessati dalla carica
ELABORATI DI PROGETTO:
1. Capitolato Speciale d'Appalto
2. Elenco Aree
3. DUVRI
4. Elenco prezzi
5. Elenco prezzi unitari
6. Schema di Contratto

3 - Informazioni generali

3.1 Oggetto di gara

L'oggetto della presente gara è l'appalto per l'esecuzione dei SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO COMUNALE E DEI CIGLI STRADALI NEL COMUNE DI CONCESIO , come dettagliatamene descritti nel Capitolato speciale d'appalto.

Il Contratto è da stipularsi a **MISURA** ed i relativi importi espressi in euro e previsti nell'appalto sono i seguenti:

DESCRIZIONE	IMPORTO
Importo totale servizi	159.836,00 €
di cui:	
Importo costo manodopera	75.389,34 €
Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso (art. 23 c. 16 Codice)	2.000,00 €
TOTALE A BASE DI GARA	**161.836,00 €**

3.2 Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 45 c. 1-2, all'art. 48 e all'art. 83 c. 3 del D. Lgs 50/2016, in possesso dei requisiti e delle condizioni di cui al punto 3.3.

L'impresa ammessa al concordato preventivo con continuità aziendale può partecipare a condizione che presenti in gara ai sensi dell'art. 186-bis comma 4 del R.D. 267/1942 e s.m.i. unitamente al proprio Documento di Gara Unico Europeo debitamente compilato e sottoscritto anche

- Il DGUE sottoscritto dall'impresa ausiliaria limitatamente alla parte II sezione A e B parte terza e quarta limitatamente al requisito di avvalimento.
- La relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui agli art.67 c.3 lettera d) del R.D.

267/1942 e s.m.i. che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto. Ai sensi dell'186- bis c. 3 terzo capoverso si precisa che successivamente al deposito del ricorso e fino all' emissione del provvedimento giurisdizionale di ammissione al concordato, la partecipazione deve essere autorizzata dal Tribunale. In tal caso l'impresa che ha depositato il ricorso al concordato preventivo con continuità aziendale può partecipare alla procedura a condizione che presenti in gara apposita autorizzazione del Tribunale a partecipare alla procedura.
Ai sensi dell'art. 48 c.7 del D. lgs 50/ 2016 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.
In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 1, lett. b) e c) del D.lgs. 50/2016, le imprese consorziate per conto delle quali il consorzio partecipa ed indicate nel DGUE (parte II - lett. A) dovranno presentare il Documento di Gara Unico Europeo di cui al successivo Paragrafo 4.1.1, limitatamente alla parte III attestante l'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016.
Nel caso di G.E.I.E. dovranno essere indicate le imprese facenti parte dello stesso.
Le imprese concorrenti stabilite in altri Stati aderenti all'Unione Europea sono ammesse alle condizioni previste dall'art. 45 c.1 e art.49 del D. lgs. 50/2016.
Ai sensi dell'art.48 c. 9 del D. lgs 50/2016 è vietata l'associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto ai commi 18 e 19, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. L'inosservanza di tali divieti comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.
Non possono partecipare imprese che hanno sottoscritto accordi con altri operatori economici intesi a falsare la concorrenza.
Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 16 ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e ss.mm., è fatto divieto, per tre anni, di contrattare con la pubblica amministrazione per i soggetti privati che abbiano concluso contratti o conferito incarichi a ex dipendenti dell'amministrazione aggiudicatrice che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei loro confronti per conto della stessa e che sono cessati dal rapporto di pubblico impiego da meno di tre anni. In caso di violazione di tale disposizione è prevista la nullità dei contratti di lavoro conclusi e degli incarichi conferiti con conseguente obbligo, a carico dei soggetti privati, di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

3.3 Requisiti di partecipazione

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso**, a pena di esclusione**, in quanto elementi essenziali dell'offerta, dei requisiti minimi di seguito indicati.

Requisiti di carattere generale	• Insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016
Requisiti di idoneità professionale	• Iscrizione alla CCIAA per attività nel settore oggetto della gara o, per non residenti in Italia, in un altro Registro professionale o commerciale di altro stato membro secondo quanto previsto dall'art. 83 del D.Lgs.50/2016; • Iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali sezione "B" e possesso di un organico composto per almeno il 30% da persone svantaggiate di cui alla legge n. 381/91 e alla L.R. n.16/97
Requisiti di capacità economica - finanziaria	• Realizzazione di un **fatturato globale**, al netto dell' IVA, nel triennio 2015-2017 non inferiore all'importo a base d'appalto.

	• Realizzazione di un **fatturato specifico** relativo a servizi nel settore oggetto di gara al netto dell'Iva , nel triennio 2015/2017, non inferiore all'importo annuo a base d'appalto; ➢ Il concorrente deve presentare, a comprova di quanto dichiarato relativamente ai requisiti suddetti, i bilanci societari delle annualità predette e le fatture relative a servizi analoghi svolti nel triennio antecedente. Qualora, per giustificati motivi, i concorrenti non siano in grado di presentare le referenze di cui sopra, sara ammessa la presentazione di: **- Idonee referenze** bancarie rilasciate da due primari istituto di credito, che attestino l'idoneita finanziaria ed economica dell'impresa al fine della realizzazione delle attivita richieste. A tal fine non saranno considerate idonee, e percio escluse, le referenze riportanti espressioni generiche di stima e fiducia. Le referenze dovranno, invece, indicare espressamente le valutazioni dell'istituto circa tale idoneita, facendo riferimento alle risorse patrimoniali e finanziarie dell'impresa, tenuto conto dell'importo a base di appalto..
Requisiti di capacità tecnica e organizzativa	• **Svolgimento di almeno 6 servizi** (effettuati nel settore oggetto di gara) **identici o analoghi**, almeno nel triennio 2015-2017, con indicazione delle caratteristiche, dei rispettivi importi, periodi e destinatari, pubblici o privati. ➢ Il concorrente è tenuto a presentare, a comprova di quanto dichiarato, attestazioni rilasciate dagli Enti presso i quali sono stati svolti i servizi di cui sopra. Qualora, per giustificati motivi, i concorrenti non siano in grado di presentare la referenza di cui sopra, sarà ammessa la presentazione di: - lndicazione del numero medio annuo dei dipendenti e dei dirigenti, con riferimento agli ultimi tre anni (2015-2017), non inferiore al numero dei componenti della squadra tipo indicata nel Capitolato tecnico; - Dichiarazione circa l'attrezzatura, i mezzi e l'equipaggiamento tecnico di cui il prestatore di servizi dispone per fornire i servizi oggetto del presente appalto, sempre in riferimento alle attrezzature adottate dalla squadra tipo adottata. Le succitate dichiarazioni dovranno essere inserite nella busta contenente la documentazione amministrativa.

Ai sensi dell'**art. 47 c. 2** del Dlgs. 50/2016 e ss.mm. i consorzi di cui agli articoli 45, comma 2, lettera c), e 46, comma 1, lettera f), al fine della qualificazione, possono utilizzare sia i **requisiti** di qualificazione maturati in proprio, sia quelli posseduti dalle singole imprese consorziate designate per l'esecuzione delle prestazioni, sia, mediante avvalimento, quelli delle singole imprese consorziate non designate per l'esecuzione del contratto. Con le linee guida dell'ANAC di cui all'articolo 84, comma 2, sono stabiliti, ai fini della qualificazione, i criteri per l'imputazione delle prestazioni eseguite al consorzio o ai singoli consorziati che eseguono le prestazioni.
Ai sensi del**l'art. 216 c. 14** del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. fino all'adozione del decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti da adottare, su proposta dell'ANAC (art. 83 c. 2 D. Lgs. 50/2016), continuano ad applicarsi, in quanto compatibili, le disposizioni di cui (articoli da 60 a 96: sistema di qualificazione delle imprese), nonché gli allegati e le parti di allegati ivi richiamate, del decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207.
Ai sensi dell'**art. 80 c. 3** del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm. la dichiarazione dell'insussistenza dei motivi di esclusione di cui ai commi 1 e 2 dello stesso articolo deve essere resa **dagli institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione**

3.4 Richiesta di informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della **funzionalità "Comunicazioni procedura"**, presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.
In caso di malfunzionamento della piattaforma, le richieste di cui al presente paragrafo possono essere inviate, in via alternativa, all'indirizzo della Stazione Appaltante: - PEC: cucbrescia.cmvt@pec.provincia.bs.it
Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel.

4. Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte in lingua italiana e trasmesse **esclusivamente in formato elettronico**, attraverso Sintel entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte" di cui al Paragrafo 1 "Caratteristiche della procedura", pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.
L'operatore economico registrato a Sintel ed accreditato per contrarre con la Comunità Montana di Valle Trompia, accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- una "busta telematica" contenente l'offerta tecnica.
- una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla Stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi da 4.1 a 4.5) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di accertarsi che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. ***come precisato nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente). La cartella non dovrà essere firmata digitalmente.***

4.1 Documentazione amministrativa – step 1

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve rendere, firmata digitalmente, in forma di allegato la documentazione amministrativa sotto riportata:

a) L'Istanza di partecipazione (con allegato il documento d'identità del rappresentante legale)
b) DGUE informatico
c) Dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti di cui al Paragrafo 3.3
d) Certificazioni di qualità eventuali
e) Accettazione sottoscritta del Patto di integrità della Regione Lombardia;
f) Dichiarazione di accettazione dei documenti di gara;

g) PassOE
h) Deposito Cauzionale firmato digitalmente dal Garante e dal Contraente
i) Capitolato Speciale d'Appalto firmato digitalmente;
j) Attestazione di avvenuto sopralluogo
k) Ricevuta pagamento Contributo ANAC
l) Eventuale modello B - Cessati dalla carica
m) Iscrizione WHITE-LIST (eventuale)

4.1.1 Documento di Gara Unico Europeo (ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs 50/2016)

L'operatore economico deve allegare, a pena di esclusione:

a) il Modello di Gara Unico Europeo di cui all'art. 85 del D. Lgs 50 del 18/04/2016), comprendente le dichiarazioni in merito ai seguenti punti:
   Parte 1 – informazioni sulla procedura di appalto e sull'Amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore
   Parte 2 – Informazioni sull'Operatore Economico
   Parte 3 – Criteri di esclusione
   Parte 4 - Criteri di selezione
   Parte 5 - Riduzione del numero di candidati
   Parte 6 – dichiarazioni finali
b) Possesso dell'attestazione SOA; (DGUE)
c) Dichiarazione dell'eventuale subappalto;(DGUE)
d) Dichiarazioni riguardo il possesso di certificazioni di qualità che diano accesso alle riduzioni della Garanzia Provvisoria di cui all'art. 93 c.7 del D. Lgs 50/2016 (DGUE)
e) Dichiarazione del rispetto delle condizioni economiche previste dalla contrattazione di settore e decentrata nonché della normativa in materia di tutela sui luoghi di lavoro;
f) Dichiarazione circa l'invariabilità del prezzo in caso di eventuali opere a corpo;
g) Dichiarazione della sussistenza o meno di situazioni di applicazione di piani individuali di emersione;
h) Dichiarazione dell'impegno all'assolvimento degli obblighi inerenti la tracciabilità dei pagamenti;
i) Dichiarazione sulla sussistenza o meno di segreti tecnici o commerciali relativi all'offerta;
j) L'autorizzazione all'utilizzo di mezzi di comunicazione e l'indicazione di un referente dell'offerta;
k) Dichiarazione a classificazione o meno come micro e PMI.

Si precisa che all'interno del D.G.U.E. devono essere indicati il Rappresentante legale, i direttori tecnici, i procuratori, sindaci, specificando, ai fini dei controlli delle veridicità delle dichiarazioni presentate, il Codice Fiscale, il luogo di Residenza, il luogo e la data di nascita, e per i direttori tecnici il titolo di studio.
Si precisa altresì che, per gare di importo superiore a 150.000,00, qualora l'Operatore economico non sia iscritto al Registro della "White List", ai fini della consultazione della banca dati nazionale antimafia, lo stesso deve fornire dichiarazione contenente i dati anagrafici dei **familiari conviventi maggiorenni** dei soggetti sopra elencati come disposto dal D. lgs n. 159/2011.
La mancanza di tale dichiarazione non consente alla Stazione Appaltante di perfezionare la richiesta di Informativa/ Comunicazione Antimafia e le verifiche richieste ai sensi dell'art. 80 del d.lgs.50/2016, necessarie per la stipula del contratto in caso di aggiudicazione.
La documentazione attestante la sussistenza dei requisiti di partecipazione, deve essere resa, firmata digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
• Forma singola	• Allegare dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
• R.T.I. (sia costituito che costituendo) • Consorzio ordinario di operatori economici	• Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il raggruppamento/consorzio, sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

costituendo (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016)	
• Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2, lett. e), D. lgs. 50/2016)	• Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il consorzio, sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). • Allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo Legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
• Consorzio di cooperative di produzione e lavoro e consorzi di imprese artigiane nonché consorzi stabili (art. 45, c. 2, lett.b) e c), D.Lgs. 50/2016)	• Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). • Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

ISTRUZIONI OPERATIVE PER LA COMPILAZIONE DEL DGUE

Le istruzioni operative relative e il Servizio di compilazione e riutilizzo del DGUE sono pubblicate e consultabili al seguente indirizzo internet: https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=it

4.1.2 PassOE

L'operatore economico deve allegare nell'apposito campo il documento rilasciato dal sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
• Forma singola	• Allegare il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
• R.T.I. (sia costituito che costituendo) • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45 c. 2, lett. e) D.Lgs. 50/2016)	• Allegare il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico componente il raggruppamento/consorzio.
• Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45 c. 2, lett. e) D.Lgs. 50/2016)	• Allegare il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante di ciascun operatore economico componente il consorzio e del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.
• Consorzio di cooperative di produzione e lavoro e consorzi di imprese artigiane nonché consorzi stabili (art. 45 c. 2 lett. b) e c) D.Lgs. 50/2016)	• Allegare il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) sottoscritto, con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura. • Inoltre, nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, il documento deve essere firmato anche dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.

4.1.3 Garanzia provvisoria

L'operatore economico deve allegare documento in formato elettronico atto a comprovare l'avvenuta costituzione della garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93, c. 1, del D. lgs. n. 50/2016, di **€ 3.236,72** pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, ridotto a **€ 1.618,36** (pari all'1% dell'importo dell'appalto) ai sensi dell'art. 93, c. 7, primo periodo, del D. lgs. n. 50/2016 (certificazione di qualità). L'ammontare della garanzia è soggetta alle ulteriori riduzioni di cui all'art. 93, c. 7, secondo periodo e seguenti, del D. lgs. n. 50/2016.

Ai sensi del c. 7, 2^ periodo, la riduzione del 50% dell'importo della Cauzione, non comulabile con quella di cui al primo periodo, viene applicata anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimpresse, piccole e medie imprese.

La garanzia presentata in sede di gara **deve,** a pena di esclusione, **essere firmata digitalmente sia da contraente che dal garante**; nell'impossibilità di presentare in formato digitale tale polizza, la stessa può essere presentata in forma cartacea presso in Protocollo della Centrale Unica di Committenza – sede distaccata territoriale di Valle Trompia, presso la sede della Comunità Montana di Valle Trompia, sottoscritta in originale sia dal Contraente che dall'Emettitore, entro il termine di presentazione delle offerte.

Ai sensi dell'art. 93 c.2 D. lgs 50/2016 la garanzia provvisoria può essere costituita da fideiussione:

- bancaria, rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D. Lgs. 385/93 e successive modificazioni ed integrazioni;
- assicurativa, rilasciata da imprese di assicurazioni, debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D. Lgs. 209/2005 e successive modificazioni ed integrazioni;

- rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106, D. Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161, D. Lgs. n. 58/1998.

La fideiussione deve essere **intestata alla Centrale Unica di Committenza della Area Vasta- Sede distaccata territoriale di Valle Trompia**, avere validità per un periodo di almeno 180 giorni decorrenti dal termine ultimo per la presentazione delle offerte e prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, cod. civ.;
- la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- l'escussione c.d. "a prima richiesta" da parte della Stazione appaltante

Inoltre la fideiussione deve contenere, a pena di esclusione, l'impegno di un fideiussore, ai sensi dell'articolo 93, c. 8 del D.Lgs. n. 50/2016, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (cauzione definitiva) di cui all'articolo 103, del D.Lgs. n. 50/2016, se l'offerente risulta aggiudicatario; tale impegno:

- si intende assolto se la cauzione è prestata mediante la scheda tecnica di cui allo schema di polizza tipo 1.1, approvato con decreto ministeriale 12 marzo 2004, n. 123, qualora riportato espressamente all'interno della fideiussione o in appendice o allegato alla stessa;
- in ogni altro caso deve essere prodotto e sottoscritto mediante atto autonomo del fideiussore (vedi paragrafo 4.1.5).

L'articolo 93 c. 8 e ss.mm. non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.
Ai sensi dell'art. 93 c. 8 bis D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. Le garanzie fideiussorie devono essere conformi allo schema tipo di cui all'articolo 103, comma 9 " *Le garanzie fideiussorie e le polizze assicurative previste dal presente codice sono conformi agli schemi tipo approvati con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze"*

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
• Forma singola	• Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, sottoscritto digitalmente sia dal soggetto autorizzato ad impegnare il garante che dal contraente. • Il soggetto contraente deve essere l'operatore economico che invia l'offerta.
• R.T.I. costituito • Consorzio di cooperative di produzione e lavoro e consorzi di imprese artigiane nonché consorzi stabili (art. 45, c. 2 lett. b) e c) D.Lgs. 50/2016) • Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2, lett. e) D.Lgs. 50/2016)	• Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, sottoscritto digitalmente sia dal soggetto autorizzato ad impegnare il garante che dal contraente. • Il soggetto contraente deve essere il R.T.I. / consorzio, con indicazione di tutti i componenti il raggruppamento o consorziate partecipanti.
• R.T.I. costituendo • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, c. 2, lett. e) D.Lgs. 50/2016)	• Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, sottoscritto digitalmente sia dal soggetto autorizzato ad impegnare il garante che dal contraente. • I soggetti contraenti devono essere tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi, che devono essere singolarmente citati.

In alternativa rispetto alla fideiussione, l'operatore economico può costituire la garanzia provvisoria in contanti, in questo caso l'operatore economico deve effettuare il versamento presso
BANCA POPOLARE DI SONDRIO– AG. GARDONE V.T. - Via Matteotti, N° 300 25063 Gardone V.T Iban IT69I0569654540000022222X66 - ABI 05696 CAB 54540 C/C 000022222X66 – intestato a CUC Area Vasta sede distaccata della Valle Trompia, avente come causale di versamento: " cauzione provvisoria relativa a – oggetto gara - CIG"

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
• Forma singola	• Allegare copia della ricevuta dell'avvenuto versamento, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma).
• R.T.I. costituito • Consorzio di cooperative di produzione e lavoro e consorzi di imprese artigiane nonché consorzi stabili (art 45 c. 2 lett. b) e c) D.Lgs. 50/2016) • Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2, lett. e) D.Lgs. 50/2016)	• Valgono le stesse prescrizioni relative alla partecipazione in forma singola, ma il versamento deve essere effettuato dall'operatore economico mandatario oppure dal consorzio medesimo. • Nella causale del versamento deve essere esplicitato che il soggetto contraente è il raggruppamento / consorzio. • La dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario oppure del consorzio medesimo.
• R.T.I. costituendo • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, c. 2 lett. e) D.Lgs. 50/2016)	• Valgono le stesse prescrizioni relative alla partecipazione in forma singola, il versamento può essere effettuato da una degli operatori economici raggrupandi / consorziandi. • Nella causale del versamento deve essere esplicitato che i soggetti contraenti sono tutti gli operatori economici raggruppandi / consorziandi, che devono essere singolarmente citati. • La dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico.

In alternativa rispetto alla fideiussione o in contanti, l'operatore economico può costituire la garanzia provvisoria in titoli del debito pubblico. In questo caso, l'operatore economico deve acquistare titoli garantiti dallo Stato Italiano al corso del giorno del deposito, quindi depositarli presso una sezione di Tesoreria della Comunità Montana Val Trompia – BANCA POPOLARE DI SONDRIO – AG. GARDONE V.T.- Iban IT69I0569654540000022222X66 – avente come causale di versamento: " cauzione provvisoria relativa a – oggetto gara - CIG" o presso le aziende autorizzate a titolo di pegno a favore della stazione appaltante.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
• Forma singola	• Allegare copia dei titoli stessi, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma).
• R.T.I. costituito	• Valgono le stesse prescrizioni relative alla partecipazione in forma singola.

• Consorzio di cooperative di produzione e lavoro e consorzi di imprese artigiane nonché consorzi stabili (art. 45, c. 2 lett. b) e c) D.Lgs. 50/2016) • Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2 lett. e) D.Lgs. 50/2016)	• La dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario oppure del consorzio medesimo.
• R.T.I. costituendo • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, c. 2 lett. e) D.Lgs. 50/2016)	• Valgono le stesse prescrizioni relative alla partecipazione in forma singola. • La dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico.

In ogni caso, la garanzia provvisoria copre e può essere escussa nei seguenti casi:

- mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'operatore economico;
- falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti individuati al precedente paragrafo 3.3;
- mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;
- mancanza dei requisiti prescritti, che compromettono la serietà e l'affidabilità dell'offerta e pregiudicano il corretto svolgimento della procedura di gara
- mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura.

Le modalità di svincolo delle garanzie provvisorie sono disciplinate come segue:
- la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario resta vincolata e deve essere valida fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo;
- in caso di costituzione della garanzia in contanti o in titoli del debito pubblico, la stazione appaltante provvederà alla restituzione degli stessi.
- ai concorrenti non aggiudicatari, la cauzione provvisoria, ai sensi dell'art. 93, co. 9, del D.Lgs. n. 50/2016, non verrà restituita ma **sarà svincolata contestualmente alla comunicazione di avvenuta aggiudicazione definitiva da parte del Comune di Concesio**, comunque, entro un termine non superiore a 30 gg dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

4.1.4 Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva

Ai sensi dell'art. 93, c. 8, D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico deve, a pena di esclusione, produrre nel campo dedicato alla garanzia provvisoria, anche l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 D.Lgs. 50/2016, qualora l'operatore economico risultasse aggiudicatario.
La dichiarazione di impegno deve:

- essere rilasciata da un istituto bancario o compagnia assicurativa o da intermediario finanziario (iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. 385/1993 che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. 58/1998);
- contenere la denominazione della gara come riportata nell'intestazione del presente disciplinare di gara.

L'articolo 93 c. 8 e ss.mm. non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.
Ai sensi dell'art. 93 c. 8 bis D. Lgs. 50/2016 e ss.mm. Le garanzie fideiussorie devono essere conformi allo schema tipo di cui all'articolo 103, comma 9 " *Le garanzie fideiussorie e le polizze assicurative previste dal presente codice sono conformi agli schemi tipo approvati con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze".*

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
• Forma singola	• Allegare la dichiarazione di impegno rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. • Il soggetto contraente deve essere l'operatore economico che invia l'offerta.
• R.T.I. costituito • Consorzio di cooperative di produzione e lavoro e consorzi di imprese artigiane nonché consorzi stabili (art. 45, c. 2, lett. b), c) D. Lgs. 50/2016) • Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2 lett.c) D. Lgs. 50/2016)	• Allegare la dichiarazione di impegno rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. • Il soggetto contraente deve essere il R.T.I. / consorzio, con indicazione di tutti i componenti il raggruppamento o consorziate partecipanti.
• R.T.I. costituendo • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, c.2 lett. c) D.Lgs. 50/2016)	• Allegare la dichiarazione di impegno rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. • I soggetti contraenti devono essere tutti gli operatori economici raggruppandi / consorziandi, che devono essere singolarmente citati.

4.1.5 Documento attestante i poteri del sottoscrittore della fideiussione e della dichiarazione di impegno

L'operatore economico deve produrre nel campo dedicato alla garanzia provvisoria, con riferimento al firmatario del soggetto garante (di cui ai precedenti paragrafi 4.1.4 e 4.1.5, copia in formato elettronico del documento che ne attesti i poteri di sottoscrizione (ad es. procura).

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
• Qualsiasi forma di partecipazione	• Allegare copia in formato elettronico del sottoscritto con firma digitale del soggetto delegante autorizzato ad impegnare il garante.

4.1.6 Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 e ulteriori Garanzie (art. 93 del Codice) – eventuale-

Non è richiesto, quale requisito di partecipazione, l'adozione del sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie EN ISO 9001, rilasciata da un organismo accreditato da ACCREDIA o da altra istituzione che ne abbia ottenuto il mutuo riconoscimento dallo IAF (International Accreditation Forum). Ai sensi all'articolo 63 del Regolamento il possesso di tale certificazione deve risultare obbligatoriamente da annotazione in calce all'attestazione SOA.
Tale certificazione consente una riduzione del 50% dell'importo della garanzia provvisoria (v. precedente paragrafo 4.1.3), così come previsto dall'art. 93, c. 7, primo periodo, del D. Lgs. n. 50/2016.

La stessa Certificazione, in caso di riduzione della polizza, oltre che presentata all'interno della Busta amministrativa, deve essere dichiarata nel Documento di Gara Unico Europeo.

4.1.7 Subappalto

L'operatore economico deve dichiarare se intende affidare o meno parti dei servizi oggetto della presente procedura in subappalto nel limite del 30% dell'importo complessivo del contratto, ai sensi dell'art. 105 c. 2 del D. lgs 50/2016.
Il soggetto partecipante alla gara può affidare in subappalto parti delle lavorazioni da eseguire purché all'atto dell'offerta abbia indicato, i servizi che intende subappaltare, e le relative quote percentuali rispetto al valore complessivo delle opere, e attestare in capo ai subappaltatori il possesso dei requisiti di partecipazione e l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. lgs 50/2016.
In caso di partecipazione in forma aggregata è necessario dichiarare che si intende ricorrere al subappalto, se il ricorso al subappalto è effettuato da almeno un operatore economico componente il raggruppamento/consorzio.
Si precisa che la parte del servizio affidato in subappalto non potrà formare oggetto di un ulteriore subappalto e che l'affidatario del subappalto non può aver partecipato alla medesima procedura di affidamento
L'impresa è comunque responsabile, in rapporto all'Ente appaltante, delle disposizioni di cui all'art. 2 quinquies del D.L. n. 629/1982 (convertito con modifiche con la Legge n.726/1982).
Per ulteriori dettagli si rinvia all'art. 22 del Capitolato speciale d'appalto.

4.1.8 Documenti richiesti in caso di partecipazione in forma aggregata (eventuale)

In caso di partecipazione in forma aggregata devono essere allegati i documenti individuati nella seguente tabella, a pena di esclusione.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
• R.T.I. costituendo • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, c.2 lett. e) D.Lgs. 50/2016)	• Rendere un'apposita dichiarazione, contenuta nel Modello A che ciascun operatore economico componente il raggruppamento deve produrre, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
• R.T.I. costituito	• Rendere un'apposita dichiarazione contenuta nel Modello A, che ciascun operatore economico componente il raggruppamento deve produrre, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). • Allegare copia dell'atto notarile di mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'operatore economico mandatario, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico.
• Consorzio di cooperative di produzione e lavoro e consorzi di imprese artigiane nonché consorzi	Rendere un'apposita dichiarazione contenuta nel Modello A che ciascun operatore economico componente il raggruppamento deve produrre, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). • Allegare copia dell'atto costitutivo del consorzio, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000,

stabili (art. 45, c. 2 lett. b) e c) D. Lgs. 50/2016)	sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico.
• Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2 lett e) D.Lgs. 50/2016)	• Solo in caso di consorzio di cui all'art. 45, c. 2 lett. c), D.Lgs. 50/2016, allegare copia della delibera dell'organo deliberativo, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma).

4.1.9 Capitolato Speciale d'appalto

Il Capitolato Speciale d'appalto, **a pena di esclusione**, deve essere inserito nella Busta Amministrativa sottoscritto in forma digitale dal Rappresentante legale dell'operatore economico che partecipa alla gara, o in caso di raggruppamenti, da tutti i Rappresentanti legali delle ditte costituenti l'R.T.I.

4.1.10 Attestazione di avvenuta presa visione dei luoghi

Il legale rappresentante dell'impresa o a altro incaricato specificatamente delegato, per formulare un'adeguata offerta, devono effettuare il sopralluogo di dei luoghi in cui dovranno essere svolte le prestazioni oggetto di gara, riportati nell'allegato " Elenco Aree", previo accordo preso con i funzionari del Comune di Concesio

L'appuntamento per effettuare il sopralluogo potrà essere prenotato telefonando al numero 030/2184181 – 030/2184196 oppure inviando una mail a: federica.tedoldi@comune.concesio.brescia.it oppure elena.rota@comune.concesio.brescia.it

Ad avvenuta effettuazione del sopralluogo l'incaricato del Comune rilascerà un'attestazione, che dovrà essere conservata ai fini dell'eventuale verifica successiva ed allegata alla Busta amministrativa a pena di esclusione. In caso di associazione temporanea d'imprese o consorzio ordinario di concorrenti, sia già costituiti che non ancora costituiti, il sopralluogo potrà essere effettuato da una qualsiasi delle imprese associate o consorziate. Al fine di consentire l'esatta individuazione delle imprese che hanno svolto il sopralluogo e del corretto rilascio della relativa attestazione, è onere del concorrente consegnare all'incaricato dell'Amministrazione le deleghe sopra indicate, in mancanza delle quali l'incaricato non rilascerà l'attestazione di avvenuto sopralluogo.

La mancata presentazione della sopracitata Attestazione nella documentazione di gara è oggetto di integrazione della documentazione amministrativa mediante l'attivazione del Soccorso Istruttorio, purché si accerti che il sopralluogo sia avvenuto in data antecedente il termine della presentazione dell'offerta.

4.1.11 Avvalimento

Nel solo caso di ricorso all'avvalimento, in conformità all'art. 89 c. 1, D.Lgs. 50/2016 e ss.mm., l'operatore economico **deve**, a pena di esclusione dalla procedura, allegare la seguente documentazione:

1. dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere dell'impresa ausiliaria. La dichiarazione deve essere resa ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000;
2. dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 47, D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria (o persona munita di comprovati poteri di firma), attestante:
   - il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80, D.Lgs. 50/2016;
   - l'obbligo verso l'operatore economico concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente l'operatore economico citato;
   - la non partecipazione diretta alla procedura in proprio o in forma associata, ai sensi dell'art. 45 D.Lgs. n. 50/2016;
3. Protocollo di legalità firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria (o persona munita di comprovati poteri di firma);
4. Copia del contratto, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. n. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma)

dell'operatore economico, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'operatore economico concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto, *ovvero,* in caso di avvalimento tra imprese appartenenti ad un medesimo gruppo societario, dichiarazione sostitutiva, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 89, c. 5, D.Lgs. 50/2016 (normativa antimafia).

Il contratto di avvalimento dovrà contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria (art. 89 c. 1 D.Lgs. 50/2016 ss.mm.)

4.1.12 Procura (eventuale)

Qualora siano state allegate dichiarazioni che compongono l'offerta, sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), l'operatore economico deve allegare copia della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. n. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico.

4.1.13 Patto di integrità

L'operatore economico, **a pena di esclusione**, deve accettare e osservare, senza riserve il contenuto del **"Patto di Integrità"** in materia di contratti pubblici redatto dalla Regione Lombardia**,** approvato con D.G.R. n. 1299 del 2014, di cui è richiesta l'accettazione nelle fasi di caricamento dell'offerta in Sintel.
In caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, il Patto, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritto da ciascun operatore economico consorziando/consorziato o raggruppando/raggruppato ed allegato insieme a quello dell'operatore economico concorrente.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
• Forma singola	• Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
• R.T.I. costituito o costituendo • Consorzio ordinario di operatori economici costituito o costituendo (art. 45, c. 2 lett. e) D.Lgs. 50/2016) • Consorzio di cooperative di produzione e lavoro e consorzi di imprese artigiane nonché consorzi stabili (art. 45, c. 2 lett. b) e c) D.Lgs. 50/2016)	Può essere presentato alternativamente: • un singolo documento sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando/consorziando; • un documento per ciascun operatore economico raggruppando/consorziando, sottoscritto con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

4.1.14 Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC (EX AVCP)

L'operatore economico deve presentare copia del documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, c. 65 e 67, L. 266/2005, recante evidenza del codice di identificazione della procedura, CIG, e la data del pagamento che deve essere anteriore al termine ultimo per la presentazione delle offerte, pena l'esclusione dalla procedura.
Il contributo all'ANAC (EX AVCP), che ammonta a **€ 20,00**, può avvenire alternativamente:

- online, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento è necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video, oppure il manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'operatore economico deve allegare la copia scannerizzata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione e reperibile in qualunque momento mediante la funzionalità di "Archivio dei pagamenti";

- in contanti, in possesso del modello di pagamento rilasciato dal servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'operatore economico deve allegare la copia scannerizzata dello scontrino (originale) rilasciato dal punto vendita.

ISTRUZIONI OPERATIVE PER IL PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ANAC (EX AVCP)

Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili al seguente indirizzo internet: www.avcp.it/portal/public/classic/home/riscossione

.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
• Forma singola	• Allegare copia dell'email di conferma, ovvero scansione dello scontrino rilasciato dal punto vendita (quest'ultima deve essere corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico o persona munita da comprovati poteri di firma).
• R.T.I. costituito e costituendo • Consorzio (art. 45 D.Lgs. 50/2016) • Consorzio ordinario di operatori economici costituito o costituendo (art. 45 D.Lgs. 50/2016)	• Il versamento deve essere effettuato dall'operatore economico mandatario del raggruppamento o del consorzio. • Allegare copia dell'email di conferma, ovvero scansione dello scontrino rilasciato dal punto vendita, (corredate da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante - o persona munita da comprovati poteri di firma - dell'operatore economico mandatario del raggruppamento o del consorzio).
• Consorzio (art. 45 D.Lgs. 50/2016)	• Il versamento deve essere effettuato dal consorzio stesso. • Allegare copia dell'email di conferma, ovvero scansione dello scontrino rilasciato dal punto vendita (corredate da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante del consorzio stesso, o persona munita da comprovati poteri di firma).

4.1.15 Ulteriori dichiarazioni

L'operatore economico deve produrre attraverso l'apposita casella di controllo (flag) disponibile in Sintel le ulteriori dichiarazioni di carattere amministrativo necessarie per la partecipazione alla presente procedura di gara.

4.2 Offerta tecnica – step 2

Al secondo step del percorso guidato "invio Offerta", il concorrente deve inserire la propria offerta tecnica, contenente a pena d'esclusione una relazione tecnica che illustri il progetto organizzativo gestionale offerto, seguendo in maniera puntuale lo schema riportato nel successivo Paragrafo 4.2.1.

La relazione deve essere redatta in un massimo di 50 facciate in formato A4 (frontespizio e indice esclusi), tipo di carattere Arial corpo 10, interlinea singola.

Si precisa che tutti gli elaborati relativi all'offerta tecnica, a pena di esclusione dell'offerta, devono essere sottoscritti dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o da un

consorzio non ancora costituiti, i suddetti documenti, devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzio.

L'Offerta tecnica deve fornire l'analisi del contesto di riferimento, la descrizione dettagliata dei contenuti e delle modalità di realizzazione del servizio proposto, dal punto di vista metodologico, organizzativo e logistico, in coerenza con tutti i parametri di valutazione di seguito riportati.
La relazione tecnica presentata deve essere suddivisa in sezioni e rispettare l'ordine espositivo dei criteri e sub criteri elencati di seguito.

Tutte le dichiarazioni rese anche con termini tecnici o con formule matematiche o numeriche esposte nell'offerta tecnica saranno vincolanti per l'Aggiudicatario.

L'Offerta tecnica **non potrà contenere, a pena di esclusione, alcun riferimento ad elementi economici**, i quali dovranno essere esclusivamente inseriti all'interno della "Busta C - Offerta Economica". Nel caso dovessero rinvenirsi elaborati o semplici diciture contenenti l'indicazione di costi o prezzi di ogni genere, l'offerta verrà esclusa dalla Commissione di Gara.

Con riferimento all'elaborato da presentare nella Busta tecnica telematica, si richiede la presentazione di:

- un file contenente la copia integrale della Busta Tecnica
- (eventuale) un file contenente la copia della Busta Tecnica con le parti oscurate da fornire agli Operatori Economici intervenuti alla procedura in caso di attivazione di accesso agli atti – art. 53 del Codice, qualora l'o.e. presenti apposita dichiarazione della presenza dei presupposti di diniego al rilascio della documentazione di gara ai sensi dell'articolo suddetto.

L'elaborato non dovrà contenere opuscoli pubblicitari.

Con riferimento ai segreti tecnici e commerciali, a corredo dell'Offerta Tecnica ai sensi dell'articolo 53, comma 5, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016, ciascun Offerente potrà segnalare all'Amministrazione, mediante motivata e comprovata dichiarazione, le informazioni che costituiscono segreti tecnici e/o commerciali.
In ogni caso, ove ricorrano i presupposti, l'accesso sarà consentito solo dopo l'aggiudicazione definitiva.

Gli elaborati di cui al presente paragrafo dovranno essere presentati esclusivamente in lingua italiana. Si precisa che negli elaborati **non dovranno essere fornite indicazioni di prezzo**, da inserire esclusivamente nell'offerta economica.
Qualora dovessero rinvenirsi elaborati o semplici diciture contenenti l'indicazione di costi o prezzi di ogni genere e i tempi riferiti alla proposta progettuale, **l'offerta verrà esclusa** dalla commissione di gara.

La completezza della documentazione presentata, in relazione alla proposta, sarà debitamente valutata dalla commissione di gara, che in particolare decrementerà i punteggi assegnati o, a seconda del caso, escluderà il concorrente, nel caso valuti l'incompletezza o insufficiente chiarezza della documentazione**.**

Resta espressamente inteso che dal contenuto della Busta (Offerta Tecnico Qualitativa), non dovrà risultare, a pena di esclusione, alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, il contenuto della Busta (Offerta Economica).

4.2.1. Contenuto della Busta tecnica

L'Offerta tecnica è composta da due Criteri, A e B, ai quali fanno riferimento i sottoelementi di seguito riportati.
Il punteggio massimo attribuibile all'Offerta tecnica è pari a 70 punti, così ripartiti:

	CRITERI		PUNTEGGIO
CRITERIO A :	**Caratteristiche qualitative metodologiche e tecniche**		**40 punti**
	Sub criterio A1	Relazione analitica sull'organizzazione del servizio	10 punti
	Sub criterio A2	Sistemi innovativi di autocontrollo del servizio	8 punti
	Sub criterio A3	Utilizzo di strumenti a basso impatto ambientale	10 punti
	Sub criterio A4	Proposte migliorative rispetto al Capitolato tecnico	12 punti
CRITERIO B :	**Progetto d'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati**		**30 punti**
	Sub criterio B1	Numero dei soggetti svantaggiati, oltre il minimo del 30%, da assumere per l'appalto	9 punti
	Sub criterio B2	Possesso della residenza nel Comune di Concesio da parte dei soggetti non svantaggiati da assumere per l'appalto	6 punti
	Sub criterio B3	Qualità del progetto di inserimento in relazione ai contenuti previsti dall'art. 14 c. 3, della L.R. 16/97	15 punti
TOTALE PUNTEGGIO BUSTA TECNICA			**70 PUNTI**

Per l'attribuzione dei punteggi relativi al Criterio A la Commissione appositamente nominata valuterà l'offerta rimessa, secondo i contenuti di cui all'articolo successivo, utilizzando i seguenti criteri:
Sottoelemento A1: sarà valutata la struttura organizzativa di lavoro, con specifico riferimento alla distribuzione del personale, alla mappatura del lavoro e alla qualità delle prestazioni rese. La Commissione valuterà, altresì, le modalità di report del lavoro svolto al competente ufficio comunale.
Sottoelemento A2: sarà valutato il sistema di autocontrollo, utilizzato dalla ditta concorrente per garantire la corretta applicazione delle procedure di esecuzione del servizio, con particolare riferimento all'innovatività del sistema proposto ed alla semplicità d'uso da parte del Comune.
Sottoelemento A3: sarà valutato l'impatto ambientale delle attrezzature e dei materiali utilizzati nel servizio oggetto del presente appalto, con particolare riferimento all'inquinamento acustico e atmosferico delle attrezzature e mezzi d'opera (anche in funzione della loro vetusta e dei carburanti utilizzati), alla tossicità e/o pericolosità ambientale di concimi, fitosanitari e simili ed al campo di applicazione di mezzi e prodotti.
Al fine di rendere uniforme l'attribuzione del punteggio la Commissione procederà alla valutazione dei sottoelementi A1, A2 e A3 dell'offerta tecnica mediante il confronto tra progetti ed esprimerà uno dei seguenti motivati giudizi ai quali corrispondono rispettivamente i seguenti coefficienti:
0,0 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "non trattato"
0,1 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "assolutamente inadeguato"
0,2 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "inadeguato";
0,3 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "gravemente carente";
0,4 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "carente";
0,5 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "insufficiente";
0,6 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "sufficiente";
0,7 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "discreto";
0,8 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "positivo";
0,9 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "buono";
1,0 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "ottimo".

Una volta attribuito il coefficiente a ciascuno degli elementi derivante dalla media dei coefficienti assegnati discrezionalmente dai singoli commissari, il punteggio viene assegnato allo stesso moltiplicando il coefficiente ottenuto per il limite massimo di punteggio fissato per l'elemento in questione come sopra indicato.
Sottoelemento A4: Saranno oggetto di valutazione le metodologie innovative e/o aggiuntive rispetto alle prescrizioni di capitolato e le attività ulteriori offerte dal concorrente, a parità di costo per l'Ente, ritenute significative dalla Commissione di gara. La Commissione assegnerà tre punti per ciascuna proposta migliorativa ritenuta utile per le esigenze dell'Amministrazione, fino ad un massimo di nove punti, corrispondenti a tre migliorie valutate positivamente, proposte tra le seguenti:

- Elaborazione di proposte progettuali e/o realizzative inerenti la piantumazione e/o l'arredo urbano in aiuole e aree verdi comunali comprese nelle aree oggetto di manutenzione ordinaria;
- Organizzazione di un servizio di emergenza e pronto intervento, con reperibilità della squadra addetta entro 2 ore dalla chiamata, per eventi straordinari collegati all'oggetto dell'appalto che costituiscano fonte di pericolo per la pubblica incolumità, la salute pubblica, la circolazione stradale e pedonale e/o che abbiano arrecato danni alle proprietà pubbliche o private, per un numero massimo di quattro interventi all'anno;
- Prestazione di intervento di assistenza tecnica e supporto operativo completo per la predisposizione delle aree (ad es. spianamento, realizzazione buche, ecc.) e l'esecuzione delle operazioni di piantumazione in occasione delle feste patronali;
- individuazione area di deposito delle attrezzature entro un raggio di km 10 dalla sede del Palazzo Municipale;

In aggiunta a quanto sopra, la Commissione potrà assegnare ulteriori punti, fino ad un massimo di 3, valutando altre proposte migliorative, a discrezione del concorrente, giudicate rilevanti dalla Commissione in considerazione dell'effettiva utilità delle stesse in relazione al contesto di riferimento (1 punto per ogni proposta sino ad un massimo di tre).

Per l'attribuzione dei punteggi relativi al Criterio B la Commissione appositamente nominata valuterà l'offerta rimessa, secondo i contenuti di cui all'articolo successivo, utilizzando i seguenti criteri:
Sottoelemento Bl: sarà valutato il numero di lavoratori svantaggiati che il concorrente intende assumere per l'esecuzione del servizio di cui al presente appalto, oltre il minimo del 30% dell'organico imposto dalla L.381/91. Per ogni lavoratore svantaggiato (anche se non socio) assunto a tempo pieno verranno attribuiti 3 punti, fino al massimo di 9 punti; per ogni lavoratore svantaggiato assunto a tempo parziale verrà attribuito un punteggio valutato in proporzione alle ore contrattuali di ciascun lavoratore interessato, che dovranno essere puntualmente indicate nell'offerta, sulla base di 3 punti attribuiti all'assunzione a tempo pieno.
Sottoelemento B 2: sarà presa in considerazione la residenza dei lavoratori non svantaggiati da inserire nell'organico sociale del concorrente in relazione all'appalto, attribuendo 2 punti per ogni lavoratore non svantaggiato che sia residente nel Comune di Concesio.
Sottoelemento B3: sarà valutata la qualità generale del progetto di inserimento dei lavoratori svantaggiati di nuova assunzione alla luce dei contenuti previsti dall'art. 14, comma 3, della L.R. 16/97, prendendo in considerazione, in particolare, la tipologia dello svantaggio in relazione alla prestazione lavorativa richiesta, il ruolo e profilo professionale di riferimento, la presenza di piani individualizzati contenenti obiettivi a medio e lungo termine ed il numero e la qualifica del personale eventualmente impiegato per l'assistenza, l'inserimento ed il sostegno ai lavoratori svantaggiati.

Al fine di rendere uniforme l'attribuzione del punteggio, la Commissione procederà alla valutazione del sottoelemento B3 del progetto di inserimento mediante il confronto tra progetti ed esprimerà uno dei seguenti motivati giudizi ai quali corrispondono rispettivamente i seguenti coefficienti:

0,0 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "non trattato"
0,1 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "assolutamente inadeguato"
0,2 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "inadeguato";
0,3 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "gravemente carente";
0,4 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "carente";
0,5 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "insufficiente";
0,6 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "sufficiente";
0,7 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "discreto";
0,8 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "positivo";

0,9 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "buono";
1,0 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "ottimo".
Una volta attribuito il coefficiente a ciascuno degli elementi derivante dalla media dei coefficienti assegnati discrezionalmente dai singoli commissari, il punteggio viene assegnato allo stesso moltiplicando il coefficiente ottenuto per il limite massimo di punteggio fissato per l'elemento in questione come sopra indicato.

La relazione descrittiva dell'offerta tecnica presentata, dovrà seguire il seguente schema espositivo:
- **Sottoelemento Al**: Dovrà essere presentato uno schema organizzativo del servizio con indicazione della distribuzione del personale (numero di operatori) e della dislocazione nel territorio in funzione delle singole lavorazioni previste, nonché l'elenco delle attrezzature meccaniche o manuali che si intende utilizzare per ciascuna lavorazione. Dovrà essere descritta, altresì la metodologia e la tempistica adottate per il report delle attività da inoltrare periodicamente al competente ufficio comunale per i controlli e le verifiche.
- **Sottoelemento A2**: Dovrà essere fornita una descrizione del sistema di autocontrollo utilizzato per garantire la correttezza delle procedure di esecuzione del servizio, nonché la qualità delle prestazioni rese.
- **Sottoelemento A3**: La ditta concorrente dovrà fornire una dettagliata descrizione delle attrezzature e dei mezzi d'opera posseduti, nonché dei materiali da utilizzarsi nel corso dello svolgimento del servizio (concimi, fitosanitari, ecc.) con particolare riguardo alla caratteristiche che incidano, direttamente o indirettamente, sull'inquinamento acustico, atmosferico, e ambientale (rumorosità delle attrezzature, qualità e quantità degli scarichi delle attrezzature e dei mezzi con motore a scoppio, caratteristiche di pericolosità ambientale dei fitosanitari ecc.). Per il presente sottoelemento, la relazione potrà essere sostituita dalla fornitura di depliants, etichette, libretti di circolazione e/o manutenzione e simili.
- **Sottoelemento A4**: Dovranno essere indicate un numero massimo di sei proposte migliorative del servizio, il tutto a parità di costo per l'Ente (migliorie che non incidono sull'offerta economica della ditta e non risultano da un'eventuale scomposizione della stessa), così come stabilito dall'art. 3 del presente disciplinare d'appalto.
Le modalità di prestazione del servizio proposte dalla Ditta concorrente nella relazione formeranno parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto, obbligando l'appaltatore al loro pieno e assoluto rispetto. Nell'offerta qualitativa i concorrenti, se riuniti in raggruppamenti temporanei o consorzi, dovranno indicare le parti del servizio che saranno svolte dalle singole imprese.

La redazione del **progetto di inserimento lavorativo delle persone svantaggiate** che il concorrente intende impiegare nello svolgimento del servizio oggetto dell'appalto, dovrà tener presenti tutti gli elementi prescritti dall'art. 14, comma 3, della L.R. 16/97. In particolare, dovranno essere curati gli aspetti con riferimento al seguente:
- **Sottoelemento B1**: Dovrà essere indicato il numero complessivo di lavoratori svantaggiati che si intende assumere, oltre il minimo del 30% dell'organico imposto dalla L. 381/91, per l'impiego nel servizio oggetto dell'appalto, indicando esplicitamente anche se si tratta di assunzioni a tempo pieno o a tempo parziale (in quest'ultimo caso indicare anche la percentuale di impiego rispetto al lavoro a tempo pieno).
- **Sottoelemento B2**: Dovrà essere indicato il numero complessivo di lavoratori NON svantaggiati, residenti nel Comune di Gargnano, che si intende assumere per l'impiego nel servizio oggetto dell'appalto. Dovranno essere, pertanto, elencate le residenze dei lavoratori non svantaggiati che verranno assunti nell'ambito del presente appalto.
- **Sottoelemento B3**: Verrà valutato il progetto di inserimento nel suo complesso, con riferimento agli elementi già elencati nel precedente art. 3 del presente disciplinare, così come indicati nell'art. 14, comma 3, della L.R. 16/97.

4.3 Offerta economica – step 3

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire nel campo "Offerta economica" il valore complessivo della propria offerta espresso in euro derivante dall'importo posto a base d'asta (esclusi oneri per la sicurezza aziendali) al quale viene applicato la percentuale di ribasso (espressa in % e in lettere), utilizzando un massimo di tre cifre decimali separate dalla virgola.
Il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica è pari a 30 punti.

L' operatore economico deve, **a pena di esclusione**, presentare all'interno della Busta economica:

a. Il Modello Offerta economica;
b. Elenco prezzi
c. Giustificazioni ribasso Offerta

ATTENZIONE: ULTERIORI VINCOLI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

- Non sono ammesse offerte pari alla base d'asta, pena l'esclusione dalla procedura di gara;
- Non sono ammesse offerte superiori alla base d'asta, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

Inoltre nella formulazione dell'offerta l'operatore economico, **a pena di esclusione,** deve indicare in calce all'offerta:

- gli **oneri propri di sicurezza interna aziendali** ai sensi dell'art. 95, c. 10, D.Lgs. n. 50/2016.
- Indicazione del contratto nazionale applicato ai propri operatori e il costo medio orario della manodopera.

4.3.1 Valore dell'offerta economica

Dopo aver inserito la propria offerta economica, è necessario inserire nel campo "Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso offerto (oneri per la sicurezza)" il valore individuato dall'Amministrazione aggiudicatrice, pari a **€ 2.000,00** (ai sensi dell'art. 26, comma 5 del D. Lgs. n. 81/2008 e Determinazione ANAC n. 3/2008).
L'Offerta è da formularsi utilizzando il Modello allegato, indicando lo sconto percentuale, facendo riferimento all'elenco prezzi allegato alla presente Lettera d'invito.
L'aggiudicazione avverrà in favore dell'operatore economico che presenterà il maggior ribasso percentuale unico sull'importo totale a base d'asta,

Si precisa che in caso di discordanza

- tra l'importo dell'offerta in lettere e quello in cifre, si farà riferimento all'importo espresso in lettere;
- tra l'importo e la percentuale di ribasso espressa, la Stazione Appaltante, qualora riterrà che tale discordanza sia frutto di un mero errore materiale di scrittura, terrà conto dell'offerta complessivamente più vantaggiosa per l'Amministrazione aggiudicatrice.

Il ribasso presentato verrà considerato fino alla terza cifra decimale, ulteriori decimali verranno arrotondati.
Si precisa che tali disposizioni trovano applicazione sia per i valori espressi nel "Modello di offerta economica" che nella "Lista delle Categorie e delle Forniture".

La Commissione procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione del punteggio relativo alla busta economica, mediante l'utilizzo della seguente formula:

$$P_i = P_m \times \left(\frac{R_i}{R_{best}} \right)$$

dove:

P_i = Punteggio dell'offerta economica oggetto di valutazione

P_m = Punteggio massimo attribuibile all'offerta economica = 30 punti

R_{best} = Ribasso offerto maggiore tre quelli presentati

R_i = Ribasso offerto oggetto di valutazione

L'offerta economica presentata deve essere presentata utilizzando il Modello C – Offerta economica predisposto dalla Stazione Appaltante.

4.3.2 Allegato all'offerta economica

L'offerta economica è costituita dal **"Modello di offerta economica"**, che deve, a pena di esclusione, essere firmata digitalmente dai soggetti preposti ed essere in regola con l'imposta di bollo.

Tutti gli altri oneri di sicurezza aziendale – congrui rispetto alla valutazione di tutti i rischi per la sicurezza e la salute durante l'attività lavorativa ai sensi dell'art. 26, comma 6, del D. Lgs. n. 81/2008 – sono complessivamente indicati, **a pena di esclusione**, nel Modello di Offerta Economica.
Al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, è fatto obbligo alla Ditta Aggiudicataria di attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia di "miglioramento della salute e della sicurezza dei lavoratori" di cui D. Lgs. 81/2008.

Tali costi dovranno essere indicati in sede di offerta con la precisazione che essi non saranno soggetti a ribasso; **eventuali indicazioni di minori costi per la sicurezza determineranno l'immediata esclusione della ditta dalle procedure di gara.**
E' inoltre necessario indicare la tipologia di contratto nazionale applicato ai propri operatori, il costo medio orario della manodopera.

GIUSTIFICAZIONI: Le offerte economiche dovranno essere corredate da **apposita relazione di giustificazione del ribasso** che riguardino economie oggettivamente dimostrabili, a parità di caratteristiche tecnico qualitative dell'opera, sulle principali voci dell'elenco prezzi tali da coprire almeno il 60% del valore dell'opera.
Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge.
Non sono, altresì, ammesse giustificazioni in relazione agli oneri di sicurezza di cui al piano di sicurezza e coordinamento previsto dall'articolo 100 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.
Nella formulazione dell'offerta l'operatore economico ai sensi dell'art. 95, c. 10, D. Lgs. n. 50/2016 ss. mm.., **a pena di esclusione,** deve indicare

- gli **oneri propri di sicurezza interna aziendali**
- **costi della manodopera**

Le Stazioni appaltanti relativi ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione procedono a verificare il rispetto di quanto disposto dall'art. 97 c. 5 lett d)

4.3.3 Marca da bollo

L'operatore economico deve applicare al Modello dell'Offerta Economica n. 1 marca da bollo da € 16,00 (opportunamente annullata)
Per le modalità di assolvimento si precisa che è possibile optare tra le seguenti modalità

a) apponendo la marca da bollo da € 16,00 (opportunamente annullata) sul Modello dell'Offerta Economica
b) utilizzando la marca da bollo virtuale (in tal caso si allegherà al Modello dell'Offerta Economica la ricevuta del pagamento che costituisce la marca da bollo digitale).

4.4 Riepilogo dell'offerta prezzo – step 4

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato.pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.
È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle

specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
• Forma singola	• Allegare il documento con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma)
• R.T.I. (sia costituito che costituendo) • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016)	• Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento / consorzio.
• Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016)	• Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento / consorzio, nonché del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.
• Consorzio di cooperative di produzione e lavoro e consorzi di imprese artigiane nonché consorzi stabili (art. 45, c. 1, lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016)	• Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura. • Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, il documento deve essere firmato digitalmente anche dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.

4.5 Invio offerta – step 5

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

ATTENZIONE:
VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

4.6 Dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 80, c. 3 D.Lgs. 50/2016 (soggetti cessati dalla carica)

L'operatore economico deve allegare, **a pena di esclusione**, il **Modello B** (allegato alla presente lettera d'invito) – Dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 80, c. 3, D. Lgs. 50/2016, resa ai sensi di legge dai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data della lettera di invito (ovvero resa dal legale rappresentante della ditta) e firmato digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
• Forma singola	• Allegare dichiarazione sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
• R.T.I. (sia costituito che costituendo) • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45 c. 2, lett. e) D.Lgs. 50/2016)	• Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il raggruppamento/consorzio, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
• Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45 . c. 2, lett. e) D.Lgs. 50/2016)	• Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il consorzio, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). • Allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo Legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
• Consorzio di cooperative di produzione e lavoro e consorzi di imprese artigiane nonché consorzi stabili (art. 45, c. 2 lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016)	• Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). • Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

5. Valutazione delle offerte e aggiudicazione

5.1 Criterio di aggiudicazione

In esecuzione della determinazione dirigenziale a contrarre n. 141 del 30/03/2018 del Comune di Concesio l'affidamento dei serviziin oggetto avverrà mediante espletamento di una procedura negoziata, sotto soglia di rilievo comunitario, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. c), del D.Lgs. 50/2016. L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016; l'elemento prezzo è costituito dall'importo dei servizi con le modalità e alle condizioni di cui al punto 4.3.1.
Il punteggio finale è costituito dalla sommatoria del punteggio ottenuto nell'offerta tecnica e il punteggio attribuito nell'offerta economica applicando la formula lineare di cui al precedente paragrafo.
In caso di parità del punteggio finale complessivo si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.
L'Amministrazione aggiudicatrice:
- Si avvarrà della facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione stessa;
- Si riserva, altresì, la facoltà di non procedere in tutto o in parte all'aggiudicazione nel caso di mutate esigenze di servizio o qualora ritenga, a suo insindacabile giudizio, che nessuna delle offerte presentate sia rispondente alle proprie esigenze;
- Si riserva il diritto di re-indire, sospendere o annullare la gara, nonché di prolungarne i termini di scadenza. In ogni caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

5.2 Ulteriori regole e vincoli

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, saranno **esclusi dalla procedura** i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel capitolato speciale d'appalto;
- offerte che siano sottoposte a condizione;

- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla lex specialis di gara;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte che non possiedano i requisiti minimi (sia le caratteristiche tecniche minime, sia i requisiti di conformità) stabiliti nel capitolato speciale d'appalto ovvero offerte con modalità di prestazione e/o livelli di servizio che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto a quanto stabilito nel capitolato speciale d'appalto.

Saranno, altresì, **esclusi** dalla procedura gli operatori economici:
- coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;
- che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva il diritto:
- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, c. 12, D.Lgs. 50/2016;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

La Stazione appaltante si riserva di valutare l'eventuale realizzazione nella presente procedura di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, con particolare riguardo anche agli articoli 81 e seguenti del Trattato CE e gli artt. 2 e seguenti, L. 287/1990, ai fini della motivata esclusione a successive procedure di gara indette dalla stazione appaltante, anche ai sensi dell'art. 68, R.D. n. 827/1924.
La Stazione appaltante si riserva altresì di segnalare alle competenti autorità l'eventuale realizzazione (o tentativo) di dette pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.

6. Modalità di svolgimento della procedura di gara

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **28 Giugno 2018** presso la Sala Consiliare della Centrale Unica di Committenza - sede territoriale di Valle Trompia, in Via Matteotti,327 a Gardone Val Trompia.

Vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore. In ogni caso potranno assistere non più di due rappresentanti per ogni concorrente

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti con le modalità di cui al **paragrafo 2.3 "**Comunicazioni" di gara. Nel caso in cui la seduta venga aggiornata al giorno successivo ne verrà data evidenza esclusivamente ai presenti al termine della seduta pubblica.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti con le modalità di cui al paragrafo 2.3.

Eventuali modifiche relativamente a data e orari delle sedute saranno comunicati ai concorrenti con le modalità di cui al paragrafo 2.2 oltre che pubblicati mediante apposito avviso sul sito della Provincia di Brescia – nella Pagina di "Amministrazione trasparente" dedicata ai Bandi di gara, nella sezione relativa alla presente procedura di gara,.

Il RUP di gara o eventuale sostituto, nominato con Determinazione dirigenziale, procederà, nella prima seduta pubblica, all'apertura delle Buste telematiche contenenti la documentazione amministrativa ed a verificare la completezza della documentazione amministrativa presentata

Successivamente il RUP di gara procederà a:

a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente bando/disciplinare;

b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente **paragrafo 14**;

c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice **(nel caso in cui tutti i concorrenti vengano ammessi si provvederà alla pubblicazione dei verbali della/e relativa/e seduta/e)**.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la C.U.C. si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

ATTENZIONE:

La C.U.C. procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

Tale verifica, fino all'istituzione della Banca dati nazionale degli operatori economici, avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

La commissione valutatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla C.U.C.

La commissione valutatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La C.U.C. pubblica, sul proprio profilo (www.provincia.brescia.it), nella Sezione "Amministrazione Trasparente" la composizione della commissione di gara e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, ed assolto l'obbligo di pubblicazione del provvedimento di ammissione ed esclusione di cui all'articolo 29 del Codice, si procederà, in seduta pubblica, all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare. Contestualmente si provvederà a verificare che siano presenti i documenti obbligatori e in caso negativo a comunicare tempestivamente al RUP di gara che provvederà ad escludere il concorrente dalla gara.

In una o più sedute riservate la commissione procede all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP della C.U.C. che procederà, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice, con le modalità di cui al paragrafo 2.3 "Comunicazioni" alla comunicazione dell'esclusione all'operatore economico. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, dà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

La valutazione degli elaborati di gara presentati potrà essere svolta dal Rup e dalla Commissione in modalità offline, anche mediante stampa degli elaborati presentati, con contestuale assegnazione dei relativi punteggi di valutazione.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, si procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al **paragrafo 4.3.**

La CUC procede dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

La Commissione di gara, in seduta pubblica, procede all'attribuzione dei punteggi economici, formulando conseguentemente la graduatoria provvisoria, risultante dalla sommatoria dei punteggi finali attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica.

Qualora le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio finale, sarà dichiarato miglior offerente il concorrente che ha ottenuto il miglio punteggio nel Progetto organizzativo gestionale.

In caso di ulteriore parità, si procederà alla individuazione del miglior offerente mediante sorteggio pubblico seduta stante.

L'amministrazione aggiudicatrice procederà anche in presenza di una sola offerta valida sia essa unica offerta presentata che unica offerta che abbia superato le varie fasi della selezione, previa verifica di congruità tecnico economica effettuata dalla commissione giudicatrice preposta.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al **paragrafo 7** "Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto".

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo **paragrafo 8**.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente alla CUC - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste amministrative e/o tecniche;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione di gara ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

6.1 Offerte anormalmente basse

La stazione appaltante non procederà all'esclusione automatica dalla gara ai sensi dell'art. 97, comma 8, primo periodo del D.Lgs. n. 50/2016.
Ai sensi dell'articolo 97, comma 6, ultimo periodo del D. L gs n. 50/2016, si proseguirà con la verifica della congruità delle offerte con le modalità di cui agli art. 97 comma 4 e seguenti del D. Lgs. n. 50/2016.
In tal caso il Rup, con eventualmente il supporto della Commissione valutatrice, procederà con la valutazione delle giustificazioni allegate all'offerta economica, e nel caso in cui sia necessario, sospenderà la procedura di gara dandone comunicazione.

Qualora la procedura di gara sia stata sospesa, terminata la valutazione delle offerte anormalmente basse, la seduta di gara verrà riconvocata in seduta pubblica per dichiarare l'eventuale l'esclusione/esclusioni o la congruità delle offerte esaminate e procedere alla proposta di aggiudicazione provvisoria a favore della migliore offerta non anomala. Di seguito verrà redatta la proposta di aggiudicazione dei servizi ai sensi dell'art. 32, co. 5, del D. Lgs. 50/2016 con annessi i Verbali di gara, trasmessa all'Amministrazione aggiudicatrice ai fini dell'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

6.2 Integrazione documentale e soccorso istruttorio

Nei casi previsti dall'art. 83 co. 9, del D.Lgs. 50/2016, non compromettenti la par condicio fra gli operatori economici offerenti e nell'interesse dell'amministrazione aggiudicatrice, gli operatori economici verranno invitati, a mezzo di opportuna comunicazione (attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura"), a completare o fornire chiarimenti in ordine ai documenti e dichiarazioni presentati.
Ai sensi dell'articolo 83, c. 9 del D. lgs. 50/2016, così come introdotto dall'art. 39 del D.L. 90/2014, convertito con modificazioni in L. 114/2014, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra IRREGOLARITÀ ESSENZIALE degli elementi e del Documento di Gara Unico Europeo di cui all'art. 85 D. lgs. 50/2016, con esclusione di quelle afferenti l'Offerta tecnica e all'Offerta Economica, la Stazione appaltante assegna al Concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate, o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.
Costituiscono irregolarità essenziali NON SANABILI, che pertanto comportano l'esclusione dalla procedura di gara, le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.
Il soccorso istruttorio verrà disposto con riferimento ad una dichiarazione o elemento con carattere di essenzialità e comunque nei seguenti casi:

1. mancata Presentazione ovvero Mancata Sottoscrizione dichiarazioni di cui alla "Busta Amministrativa" da parte dei soggetti tenuti a renderla, nello specifico:
   a. Istanza di partecipazione
   b. D.G.U.E
   c. Deposito Cauzionale
   d. Attestazione dei requisiti tecnici- economici –SOA
   e. Ricevuta versamento contributo Anac
   f. Patto di integrità Regione Lombardia
   g. Documento di identità
   h. Capitolato Speciale d'Appalto sottoscritto
   i. Dichiarazioni inerenti l'eventuale subappalto
2. mancanza, incompletezza o refusi materiali nei contenuti del D.G.U.E, tali da non consentire di accertare con esito positivo l'assolvimento di quanto richiesto dall'invito, tenuto conto dell'intera documentazione presentata dal concorrente.
3. Irregolarità nella redazione del D.G.U.E che non consentano alla Stazione Appaltante di individuare con chiarezza il soggetto che effettua la dichiarazione, il contenuto della dichiarazione o elemento di esso necessari ai fini dell'individuazione dei singoli requisiti che devono essere posseduti dal singolo concorrente o dai soggetti specificatamente indicati dalla norma.
4. ricevuta riportante un CIG diverso da quello che identifica la procedura;
5. effettuazione del versamento con modalità diverse da quelle previste dall'invito
6. mancata presentazione, ovvero mancata sottoscrizione di quanto richiesto alle imprese ammesse a concordato preventivo con continuità aziendale da parte dei soggetti tenuti

Si precisa che

- L'omessa indicazione o incompleta dichiarazione è sanabile con il soccorso Istruttorio oneroso.
- L'infedele dichiarazione non è sanabile e comporta esclusione e segnalazione all'ANAC.
- I documenti oggetto di soccorso istruttorio devono essere stati formulati, rilasciati o redatti in data anteriore alla scadenza di presentazione delle offerte.

Nel rispetto del principio di tempestività, il Rup potrà ammettere con riserva la concorrente nelle more della regolarizzazione della propria posizione, proseguendo e concludendo le operazioni di gara.

7. Aggiudicazione e stipula del contratto

7.1 Aggiudicazione

Il Rup, concluse le operazioni di cui sopra, si pronuncia in merito alla proposta di aggiudicazione a favore della miglior offerta, ai sensi dell'art.33 del D. lgs 50/2016.
Successivamente, al fine della verifica della sussistenza e persistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, la Stazione appaltante provvederà ad acquisire la documentazione idonea a dimostrare tutti i fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive rese dall'operatore economico aggiudicatario.
Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dell'operatore economico dalla procedura. In tale caso, la stazione appaltante, riservandosi il diritto di escutere la garanzia provvisoria, potrà scorrere la graduatoria provvisoria, procedendo alle attività di verifica ed agli ulteriori adempimenti nei confronti dell'operatore economico che segue nella graduatoria stessa.
L'esito favorevole delle predette verifiche è condizione necessaria ai fini dell'aggiudicazione definitiva. La proposta di aggiudicazione quindi è soggetta all'approvazione da parte del Responsabile della Centrale Unica di Committenza mediante determinazione nei termini e secondo le modalità di cui agli artt. 32 e 33 del D.Lgs. 50/2016. A seguito di detta approvazione viene trasmessa all'Amministrazione aggiudicatrice (Comune di Concesio) ai fini dell'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva.
L'aggiudicazione definitiva sarà comunicata agli interessati dal Comune di Concesio all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata inserito all'atto della registrazione a Sintel, secondo quanto previsto dall'art. 76, c. 5, lett. a), D. Lgs. 50/2016 ed acquisirà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta conformemente all'art. 32, c. 7, del D.Lgs. 50/2016. Successivamente, ai fini della mera definizione procedura telematica, la Stazione appaltante provvederà alla definizione della fase di aggiudicazione sulla piattaforma SINTEL.
Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, si procederà alla stipula del contratto con l'aggiudicatario, previa presentazione della documentazione di cui al successivo paragrafo 7.2, fermo restando il rispetto del termine dilatorio di cui all'art. 32, co. 9, del D. Lgs. 50/2016 (35 giorni dall'invio delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione), salvo le deroghe previste nel c. 10 dello stesso articolo.
Si precisa che l'aggiudicatario, previa comunicazione della Centrale Unica di Committenza a seguito dell'aggiudicazione definitiva, è tenuto al rimborso degli oneri istruttori della procedura, quantificate per il presente appalto in **€ 1.357,85**
Tale importo deve essere versato, prima della stipula del contratto ed entro 15 gg dal ricevimento della predetta comunicazione, presso: BANCA POPOLARE DI SONDRIO– AG. GARDONE V.T. - Via Matteotti, N° 300 25063 Gardone V.T Iban IT69I0569654540000022222X66 - ABI 05696 CAB 54540 C/C 000022222X66 – intestato a CUC Area Vasta sede distaccata della Valle Trompia, avente come causale di versamento " oggetto della presente procedura di gara – relativo CIG MASTER– RIMBORSO ONERI ISTRUTTORI"

7.2 Documenti per la stipula del contratto

Nel termine indicato nella comunicazione di aggiudicazione definitiva, l'operatore economico aggiudicatario dovrà far pervenire all'Amministrazione aggiudicatrice, ai fini della stipula del contratto e pena l'annullamento dell'aggiudicazione stessa, la documentazione in essa indicata.
L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva di procedere a richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.
Ove l'operatore economico aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, come precedentemente indicata, entro i termini assegnati, l'Amministrazione aggiudicatrice lo dichiarerà decaduto dall'aggiudicazione, dandone comunicazione allo stesso. In tal caso l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva di valutare di procedere all'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria (previo esito favorevole dei prescritti controlli) che sarà quindi tenuto a presentare entro i termini comunicati nella relativa richiesta, la documentazione precedentemente indicata. Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, l'Amministrazione aggiudicatrice potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta, che sarà perciò incamerata.

7.3 Stipula del contratto

Il contratto sarà sottoscritto digitalmente in forma pubblica amministrativa presso gli uffici dell'Amministrazione aggiudicatrice, entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data della suddetta comunicazione di aggiudicazione definitiva, salvo quanto previsto all'art. 32, commi 9, 11 e 12, del D. Lgs. 50/2016.
Tutte le spese di bollo, stipulazione, registrazione ed ogni altra spesa accessoria inerente il contratto sono a carico dell'appaltatore, così come le eventuali spese di pubblicità che la legge pone a carico del medesimo.
La data dell'avvenuta stipula del contratto sarà comunicata ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. d), del D.Lgs. n. 50/2016.
L'operatore economico aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto stesso, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).

7.4 Variazione dei servizi

La stazione appaltante si riserva la facoltà di introdurre nello svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto quelle varianti che a suo insindacabile giudizio ritenga opportune senza che per questo l'appaltatore possa pretendere compensi all'infuori del pagamento a conguaglio dei servizi eseguiti in più o in meno con l'osservanza delle prescrizioni ed entro i limiti stabiliti di un quinto in più o in meno dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 106 c. 12 del D. Lgs 50/2016 e come disposto dal Capitolato tecnico.

7.5 Garanzia fideiussoria definitiva

Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 103, D. Lgs. 50/2016, una garanzia fideiussoria, pari al 10% dell'importo contrattuale.
All'importo della cauzione definitiva – come sopra determinato – vengono applicate le medesime riduzioni previste dall'art. 93, c.7 del D.Lgs. n. 50/2016 per la garanzia provvisoria, ai sensi dell'art. 103, c. 1 ultimo periodo.
Si precisa inoltre che, in caso di R.T.I. e/o Consorzio ordinario, l'operatore economico aggiudicatario può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte gli operatori economici che lo costituiscono siano in possesso delle predette certificazioni.
La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione, la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria.
Per ogni disposizione riguardante la garanzia fideiussoria definitiva si rinvia alla disciplina dell'art. 103 del D.lgs. 50/2016 e agli artt. 35 e 36 del Capitolato Speciale d'appalto.

8. Trattamento dei dati personali e accesso agli atti

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, l'arch. Fabrizio Veronesi, quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla presente procedura o comunque raccolti a tale scopo, informa che tali dati verranno utilizzati unicamente:

- ai fini della partecipazione alla procedura medesima, della selezione dei concorrenti e delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante:

- strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.
Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.
Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare designati per il trattamento dei dati personali.
I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, e facenti parte della Commissione;
- soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedimentali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;
- ad ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini dell'affidamento e dell'aggiudicazione del contratto.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.
I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento è correlato alla durata della procedura di affidamento di aggiudicazione del contratto. La data di cessazione del trattamento, per le finalità di cui sopra, coincide con la stipulazione del contratto a seguito della quale il titolare procederà alla archiviazione dei dati della procedura di affidamento, conformemente alle disposizioni vigenti, fatto salvo i dati personali da allegare al contratto medesimo.
Con l'invio e la sottoscrizione della domanda di partecipazione, i concorrenti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento.
Con separato provvedimento, da adottarsi entro venti giorni dalla data del contratto, l'operatore economico aggiudicatario sarà nominato RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI per le attività collegate con l'esecuzione dell'appalto. L'Aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.
I diritti dell'interessato sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e dal D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. La relativa richiesta va rivolta alla Comunità Montana di Valle Trompia
Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa è la Comunità Montana di Valle Trompia
È stato designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali il Dirigente dell' Area tecnica, Ambiente e Territorio, arch. Fabrizio Veronesi.
L'elenco aggiornato dei RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO designati dal titolare è disponibile su espressa richiesta, da inoltrare ai seguenti recapiti: protocollo@pec.cm.valletrompia.it.

8.1. Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76 del D. Lgs. n. 50/2016 la Stazione Appaltante provvederà a comunicare gli esiti della procedura di gara a mezzo Pec ai diretti interessati mediante comunicazione su Sintel.
Le stazioni appaltanti comunicano d'ufficio entro un termine non superiore a cinque giorni:
a) l'aggiudicazione, all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui candidatura o offerta siano state escluse se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione o sono in termini per presentare impugnazione, nonché a coloro che hanno impugnato il bando o la lettera di invito, se tali impugnazioni non siano state respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva;
b) l'esclusione agli offerenti esclusi;
c) la decisione di non aggiudicare l'appalto, a tutti i candidati;
d) la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario, ai soggetti di cui alla lettera a) del presente comma.
Su richiesta scritta dell'offerente interessato, l'amministrazione aggiudicatrice comunica entro quindici giorni dalla ricezione della richiesta:
a) ad ogni offerente escluso, i motivi del rigetto della sua offerta, inclusi, per i casi di cui all'articolo 68, commi 7 e 8, i motivi della decisione di non equivalenza o della decisione secondo cui i lavori, le forniture o i servizi non sono conformi alle prestazioni o ai requisiti funzionali;
b) ad ogni offerente che abbia presentato un'offerta ammessa in gara e valutata, le caratteristiche e i vantaggi dell'offerta selezionata e il nome dell'offerente cui è stato aggiudicato l'appalto;
c) ad ogni offerente che abbia presentato un'offerta ammessa in gara e valutata, lo svolgimento e l'andamento delle negoziazioni e del dialogo con gli offerenti. Le comunicazioni sono fatte mediante posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati membri.

8.2. Ulteriori Informazioni

Per le ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità nelle dichiarazioni/documentazione si rinvia alla disciplina prevista nei relativi paragrafi del presente bando di gara.
Comporta l'esclusione automatica dalla procedura la mancanza delle buste

- A contenete la documentazione ammnistrativa
- C contenente l'offerta economica-finanziaria.

Periodo di validità dell'offerta: gli offerenti avranno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorsi 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta senza che si sia provveduto alla stipula del relativo contratto e sempreché il ritardo non sia imputabile, totalmente o parzialmente, allo stesso offerente. Il termine suddetto rimane sospeso nei periodi di tempo intercorrente fra la data di spedizione delle note dell'Amministrazione richiedenti la documentazione e la data di ricevimento da parte della medesima Amministrazione della documentazione richiesta (le date di spedizione e di ricevimento sono comprovate dal protocollo dell'Amministrazione).
Ai sensi dell'art. 32 comma 4 del D.Lgs. 50/2016, l'Amministrazione può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.
Qualora l'aggiudicataria, salvo casi di forza maggiore, non faccia pervenire la documentazione di cui ai precedenti richiesta, entro il sopra citato termine o non aderisca all'invito di stipulare il contratto entro il termine successivamente comunicato all'Impresa aggiudicataria dalla Stazione Appaltante o rifiuti o impedisca la stipulazione stessa, oppure siano rilevate cause ostative alla stipulazione dello stesso contratto d'appalto ai sensi del D.P.R. 252/98, l'Amministrazione procederà ad incamerare la cauzione provvisoria presentata dalla medesima Impresa, a titolo di risarcimento del danno derivante dalla mancata stipulazione del contratto per colpa dell'aggiudicatario, fatta salva l'irrogazione delle sanzioni previste dalle altre Leggi vigenti in materia.
Il contratto sarà stipulato entro 60 giorni dall'aggiudicazione divenuta efficace, a seguito dell'esito positivo delle verifiche di cui al sopra citato paragrafo per cui trova applicazione l'art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/2016
Tale termine può essere sospeso in caso di ricorsi giurisdizionali fino all'esito definitivo degli stessi.

L'esito della Gara sarà pubblicato sul sito della Provincia do Brescia, al seguente link: http://www.provincia.brescia.it/istituzionale/amministrazione-trasparente dal giorno successivo all'aggiudicazione, nonchè sul sito www.comune.concesio.brescia.it

Le informazioni e le comunicazioni circa le esclusioni e l'aggiudicazione della gara saranno fornite nei modi e nei termini previsti dall'art. 76 del D. Lgs 50/2016 a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo fornito dai concorrenti. Dalla data dell'invio decorrerà il termine per eventuali impugnative.

9. Foro Competente

Ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 sul procedimento amministrativo, qualunque soggetto ritenga l'atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al TAR – sezione di Brescia, entro i termini previsti dall'art. 204 del D.lgs 50/2016 e notificato alla Provincia di Brescia.

10. Rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Bando si fa riferimento al Nuovo Codice dei Contratti Pubblici approvato con D. Lgs 50/2016, nei limiti di compatibilità con l'art. 216, del D. Lgs 50/2016 (disposizioni transitorie e di coordinamento).

Gardone Val Trompia, 14/06/2018

Il RUP

Arch. Fabrizio Veronesi

(firmato digitalmente)