



COMUNE DI BEDIZZOLE
Provincia di Brescia
Area Affari Generali

***CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO
DEL SERVIZIO DI PULIZIA, DEI LOCALI COMUNALI
DEL COMUNE DI BEDIZZOLE
CON INSERIMENTO LAVORATIVO DI PERSONE SVANTAGGIATE
AI SENSI DELL ART.112 D.Lgs.50/2016.***

48 Mesi

CIG. _____

1



COMUNE DI BEDIZZOLE

Provincia di Brescia

Area Affari Generali

INDICE GENERALE

TITOLO I . INDICAZIONI GENERALI DEL SERVIZIO

- Art. 1 - Definizioni e Generalità
- Art. 2 - Oggetto dell'appalto
- Art. 3 – Sopralluogo
- Art. 4 - Aggiudicazione del servizio
- Art. 5 - Durata e importo del contratto
- Art. 6 - Estensione del contratto o riduzione del contratto
- Art. 7 - Prestazioni a carico dell' appaltatore inerenti l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate.
- Art. 8 - Progetti personalizzati di inserimento lavorativo
- Art. 9 - Comunicazioni periodiche inerenti l'inserimento lavorativo
- Art. 10 - Caratteristiche degli interventi e articolazione del servizio di pulizie
- Art. 11 - Sedi e modalità di esecuzione del servizio
- Art. 12 - Orario di espletamento del servizio
- Art. 13 - Oneri a carico dell'Appaltatore e prodotti/attrezzature utilizzati
- Art. 14 - Oneri a carico del Commitente
- Art. 15 - Raccolta rifiuti

TITOLO II .NORME GENERALI DI CONTRATTO

- Art. 16 - Cauzione Definitiva
- Art. 17 - Assicurazioni
- Art. 18 - Cambio di denominazione sociale
- Art. 19 - Interruzione del servizio per sciopero
- Art. 20 - Cause di forza maggiore

TITOLO III PERSONALE

- Art. 21 - Referente dell' Appaltatore
- Art. 22 - Personale
- Art. 23 - Norme di tutela del Personale – Clausola sociale
- Art. 24 - Formazione
- Art. 25 - Divieti

TITOLO IV PREVENZIONE, SICUREZZA E ANTINFORTUNISTICA

- Art. 26 - Sicurezza

TITOLO V C ONTROLLI, INADEMPIENZE, PENALI E CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

- Art. 27 - Controllo delle prestazioni e rilievi
- Art. 28 - Penalità
- Art. 29 - Rifusione danni
- Art. 30 - Risoluzione del contratto
- Art. 31 - Recesso e Recesso per giusta causa

TITOLO VI . CORRISPETTIVO E PAGAMENTI

- Art. 32 - Condizioni di pagamento
- Art. 33 - Tracciabilità dei flussi finanziari
- Art. 34 - Revisione prezzi
- Art. 35 - Fallimento dell'Impresa o morte del titolare



COMUNE DI BEDIZZOLE

Provincia di Brescia

Area Affari Generali

TITOLO VII NORME FINALI

- Art. 36 - Risoluzione in via transitoria di controversie inerenti l'esecuzione del contratto
- Art. 37 - Controversie e Foro esclusivo
- Art. 38 – Forma contrattuale e spese relative alla stipulazione e registrazione del contratto
- Art. 39 - Documentazione successiva
- Art. 40 - Trattamento dei dati personali
- Art. 41 –Obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari
- Art. 42 - Codice di comportamento
- Art. 43 - Norme di rinvio



COMUNE DI BEDIZZOLE

Provincia di Brescia

Area Affari Generali

TITOLO I - INDICAZIONI GENERALI DEL SERVIZIO

Art. 1 - Definizioni e Generalità

Il presente Capitolato Speciale viene redatto sotto l'osservanza delle norme di cui al D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii.

Per "Appaltatore" si intende l'Impresa che concorre e che successivamente risulterà aggiudicataria dall'esito della gara.

Per "Committente" si intende il Comune di Bedizzole che affida all'Impresa il servizio di pulizia.

Art. 2 - Oggetto dell'appalto

1) L'Appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di pulizia, disinfezione, e di sanificazione (di seguito più genericamente indicato come "servizio di pulizia") giornaliera e periodica delle superfici piane e verticali relative agli immobili, impianti ed alle attrezzature, apparecchiature ed arredi in uso agli uffici, indicati all' art. 11 del presente capitolato, nonché la ricarica dei materiali di consumo presso i servizi igienici delle strutture oggetto del servizio di pulizia.

2) L' Appaltatore deve eseguire il servizio richiesto con propria organizzazione e gestione, nel rispetto degli accordi sindacali nazionali relativi al personale dipendente da Imprese di Pulizia e Multiservizi, e in conformità alle normative vigenti nazionali e comunitarie sull'utilizzo di attrezzature, macchinari e materiali.

3) A fronte dell'affidamento del servizio di cui al punto 1), viene richiesto l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate come definite dall'art. 4 della L.381/1991 e successive integrazioni e modificazioni, nonché dal regolamento CE 800/08.

4) Le obbligazioni concernenti sia l'attività di inserimento lavorativo delle persone svantaggiate sia il servizio di pulizia, dovranno adempiersi secondo le prescrizioni e le modalità indicate nel presente capitolato e nel rispetto delle norme di igiene e sanità vigenti in materia.

5) L' appaltatore è obbligato ad adempiere pienamente, senza alcuna eccezione, a tutte le obbligazioni su di esso gravanti in forza delle norme del presente capitolato e sottoscrivere lo stesso per accettazione.

Art. 3 – Sopralluogo

Il luogo di esecuzione delle prestazioni contrattuali sarà il territorio del Comune di Bedizzole. I concorrenti, al fine di valutare gli adempimenti necessari ad assicurare tutte le attività strumentali necessarie all'espletamento dell'oggetto negoziale nonché la prestazione dei servizi indicati nel presente Capitolato, dovranno visionare in orario di ufficio (9,00/12 dal lunedì al venerdì), a propria cura e spese, gli edifici oggetto dell'appalto.

Per l'effettuazione del sopralluogo i concorrenti fissano un appuntamento entro quindici giorni dalla scadenza per la presentazione delle offerte, inviando richiesta all'Ufficio Segreteria del Comune di Bedizzole tramite indirizzo e-mail: comune.bedizzole@legalmail.it . L'appuntamento sarà comunicato con almeno due giorni di preavviso. Nella richiesta di sopralluogo dovranno



COMUNE DI BEDIZZOLE

Provincia di Brescia

Area Affari Generali

essere riportati i nominativi delle persona incaricate (massimo due) con relativo documento di identità valido.

Al sopralluogo sono ammessi il titolare o il direttore tecnico dell'impresa o altro soggetto munito di delega specifica. Il soggetto che esegue il sopralluogo lo può fare solo per conto di un'unica impresa. In caso di R.T.I. soggetto munito di delega specifica Il soggetto che esegue il sopralluogo lo può fare solo per conto di un unico raggruppamento

L'Ufficio Segreteria rilascerà apposita attestazione di avvenuto sopralluogo, che dovrà essere inserita nella documentazione di gara.

Art. 4 - Aggiudicazione del servizio

Il servizio in oggetto viene appaltato mediante procedura aperta ai sensi del combinato disposto dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 da aggiudicare a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e con le modalità di cui agli art. 97 del D.Lgs 50/2016 ai fini della verifica delle offerte anormalmente basse.

E' ammessa la partecipazione di soggetti di cui all' art. 48 del D.Lgs. 50/2016 **e in possesso dei requisiti di capacità economico, finanziaria e tecnica professionale così come specificato nel disciplinare di gara.**

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'offerta che avrà conseguito, tra quelle ritenute valide, il punteggio più alto derivante dalla somma dei punteggi assegnati all'offerta tecnica e all'offerta economica, in base ai criteri e sub criteri fissati nel disciplinare di gara .

Art. 5 - Durata e importo del contratto

Il contratto avrà una durata di quattro anni (48 mesi) dal 01/09/2018 al 31/08/2022.

L'importo a base d'asta dell'appalto è stabilito in €.64.800 ,00 annuali (IVA ESCLUSA) così scomposto :

_ € 63.500,00 = importo annuale del servizio di pulizia

_ € 1.300,00 = quota annuale degli oneri della sicurezza non soggetta a ribasso d'asta ai sensi dell'art. 97 comma 6 del D.Lgs. 50/2016 per un importo complessivo quadriennale di €. 259.200,00 = IVA ESCLUSA.

Il costo orario della mano d'opera è pari ad € 16,83, Costo orario desunto dalla tabella . C.C.N.L. per lavoratori delle cooperative del settore socio- sanitario – assistenziale – educativo e inserimento lavorativo – cooperative sociali – Accordo Provinciale Brescia sottoscritto il 14/03/2018– costo orario – livello A2 – Totale costo orario con costi generali

Il Committente si riserva la facoltà , previa comunicazione scritta, di richiedere all'Appaltatore una proroga tecnica del contratto in corso, limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs. 50/2016 e comunque non superiore a mesi sei. Il valore della proroga tecnica è stato stimato in € 32.400.=

In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la committente salvo quanto previsto al successivo art. 35.

L'Impresa è obbligata ad accettare la proroga.



COMUNE DI BEDIZZOLE

Provincia di Brescia

Area Affari Generali

La proroga contrattuale sarà subordinata ad atti autorizzativi emessi dal Committente, fatto salvo eventuali norme che potrebbero essere emanate successivamente in materia.

Art. 6 - Estensione del contratto o riduzione del contratto

Su specifica richiesta scritta del Committente, l'Appaltatore deve assicurare il servizio di pulizia, anche in presenza di modifiche a superfici e frequenze previste dal contratto.

L'importo complessivo contrattuale del servizio può essere **ridotto o aumentato** fino alla concorrenza del limite di cui all'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016 (20%) da parte del Committente, ferme restando le condizioni di aggiudicazione, senza che la ditta possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità di sorta.

La decisione dell'affidamento dell'estensione o della riduzione del servizio, nei limiti di cui al precedente comma, rimane in ogni caso, una libera ed insindacabile facoltà del Committente, senza diritto di alcuna indennità a favore dell'Impresa. Il Committente si riserva comunque la facoltà di procedere ad una nuova procedura di affidamento del servizio per gli stabili non compresi nell' art. 11 del presente capitolato, senza obbligo alcuno nei confronti dell'Appaltatore.

Art. 7 –Prestazioni a carico dell' appaltatore inerenti l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate.

Sono a totale carico del prestatore del servizio le seguenti obbligazioni principali relative all'inserimento lavorativo delle persone svantaggiate:

a) garantire l'inserimento lavorativo di minimo 2 persone svantaggiate per minimo n. 20 ore settimanali per la durata del periodo di affidamento del servizio (48 mesi) presso i servizi resi.

I soggetti da inserire saranno segnalati dall'ente appaltante.

Il contratto di lavoro, per ogni soggetto inserito, dovrà essere della durata minima di 24 mesi e non potrà essere sottoscritto oltre il 45° giorno dall'inizio del servizio di pulizia, indipendentemente dalla data di scadenza dell'appalto;

b) garantire l'attivazione di tirocini lavorativi presso l'aggiudicatario o, in caso di consorzio, presso il consorzio stesso o uno dei soggetti consorziati, di un numero di persone svantaggiate pari a quello dichiarato in sede di offerta, in aggiunta a quello previsto al precedente punto a) e per il periodo di tempo ivi indicato, e i cui nominativi siano stati concordati con l'ente appaltante;

c) predisporre, attuare e gestire i progetti personalizzati di inserimento lavorativo di cui alla lettera a) e b) del presente articolo;

d) riconoscere alle persone di cui al punto b) una quota di tirocinio non inferiore ad € 350,00 per n.20 ore di attività settimanali e per una durata minima di sei mesi ;

e) nominare un Responsabile sociale degli inserimenti lavorativi;

Art. 8 - Progetti personalizzati di inserimento lavorativo

1. L'appaltatore è tenuto a predisporre un progetto personalizzato di inserimento lavorativo per ciascuna persona svantaggiata inserita.

2. Entro 45 giorni dall'avvio del servizio l'appaltatore deve presentare al Comune di Bedizzole idonea documentazione attestante l'inizio dell'inserimento lavorativo dei soggetti inseriti, accompagnata da un progetto personalizzato iniziale specificando metodi, procedure e strumenti che si intendono utilizzare ai fini del buon esito del percorso lavorativo del soggetto



COMUNE DI BEDIZZOLE

Provincia di Brescia

Area Affari Generali

svantaggiato e indicando le possibilità di apprendimento che vengono offerte allo stesso, sia in relazione a nuove competenze professionali, che allo sviluppo di capacità di inserimento in ambiente lavorativo e gestione delle problematiche che ne derivano.

Art. 9 - Comunicazioni periodiche inerenti l'inserimento lavorativo

L'appaltatore è tenuto a trasmettere al committente le seguenti relazioni periodiche:

- a) un resoconto trimestrale in cui sono sintetizzati i risultati raggiunti nell'attività di inserimento lavorativo in relazione ai progetti personalizzati dell'inserimento stesso;
- b) 30 giorni prima del termine del periodo di inserimento lavorativo una relazione riepilogativa generale relativa al raggiungimento dell'obiettivo sociale di inserimento lavorativo delle persone svantaggiate.
- c) un progetto iniziale e una relazione finale relativi ai tirocini dichiarati in sede di offerta.

Art. 10 Caratteristiche degli interventi e articolazione del servizio di pulizie

Il servizio di pulizia degli stabili comunali, come specificato nell'art. 11 del presente capitolato, si articola come segue :

Prestazioni ordinarie: 3 interventi settimanali da effettuarsi dal lunedì al venerdì, Nelle operazioni ordinarie l'Appaltatore dovrà provvedere, a riempire i contenitori delle salviette, mettere la carta igienica e riempire i dosatori del sapone liquido a necessità (i prodotti saranno forniti dall'Appaltatore stesso).

Prestazioni periodiche: 2 interventi annuali, con cadenza semestrale.

. L'Impresa deve, almeno con una settimana di anticipo rispetto al giorno stabilito per l'esecuzione dell'intervento, comunicare all'ufficio preposto del Committente, il giorno e l'ora stabilita per l'intervento di pulizia periodica da eseguirsi fuori dalle fasce orarie in cui si svolge la normale attività lavorativa del Committente.

Tutti gli interventi dovranno essere effettuati accuratamente ed a regola d'arte con l'impiego di mezzi e materiali idonei, conformi alla normativa vigente, in modo da non danneggiare i pavimenti, le vernici, gli arredi e quant'altro presente negli ambienti oggetto degli interventi.

Prestazioni straordinarie (o a chiamata):

Sono gli interventi di pulizia non programmabili a carattere non continuativo da eseguirsi sia nelle aree previste sia in quelle non previste dal capitolato in occasione di :

- Particolari ricorrenze, convegni, manifestazioni
- Trasferimenti e traslochi
- Ridistribuzione o ridefinizione dell'uso dei locali
- Opere di manutenzione ordinaria e straordinaria ;
- eventi imprevisti quali perdite di impianti idrici, igienico sanitari, allagamenti conseguenti ad eventi atmosferici, ecc..;
- Altri eventi eccezionali

L' Appaltatore si impegna a fornire al Committente il servizio per prestazioni straordinarie o a chiamata, in detti casi il corrispettivo orario sarà determinato dal rapporto tra



COMUNE DI BEDIZZOLE

Provincia di Brescia

Area Affari Generali

l'importo annuo di aggiudicazione e il monte ore annuo complessivo di lavoro offerto dall'Appaltatore, così come dichiarato in offerta. Si precisa che il suddetto prezzo orario non concorre in alcun modo alla determinazione del punteggio economico dell'offerta e non viene pertanto preso in considerazione ai fini dell'aggiudicazione del presente appalto.

Gli interventi verranno richiesti, telefonicamente o e-mail, al massimo entro 24 ore precedenti il momento di effettuazione. In tal caso l'Appaltatore dovrà allegare un prospetto delle ore di lavoro effettuate e le unità di personale impiegato.

Art. 11 - Sedi e modalità di esecuzione del servizio

SEDE COMUNALE: Uffici Municipio e Uffici Palazzo Chiodi

Pulizie ordinarie: n. 3 interventi settimanali di pulizia, come meglio specificato:

- svuotamento e pulizia dei cestini rifiuti, dotati di appositi sacchetti per forniti dall'appaltatore, con ricambio periodico dei sacchetti stessi e relativo smaltimento;
- svuotamento dei contenitori della raccolta differenziata (esempio: carta, plastica) collocati negli uffici con conferimento differenziato dei rifiuti stessi e relativo smaltimento;
- corretta manutenzione dei pavimenti compresi corridoi, scale, vano ascensore, atri e ingressi: scopatura, lavaggio;
- detersione e disinfezione di scrivanie, piani di lavoro, tavoli e banconi, apparecchi telefonici ed ogni altra attrezzatura (es. computer) contenuti nei vari uffici e ripostigli;
- detersione, disinfezione e sanificazione delle installazioni sanitarie e delle rubinetterie dei locali adibiti a bagni, servizi igienici e similari compresa la pulizia dei pavimenti;
- ricarica dei distributori di sapone liquido, dei contenitori di salviette a perdere e di carta igienica con il materiale fornito dall'appaltatore.

Pulizie periodiche: n. 2 interventi nel corso dell'anno (semestrale), come meglio specificato:

- detersione di tutte le superfici in vetro su entrambe le facce di porte e finestre, relativi serramenti e davanzali, vetrate di separazione tra gli uffici, sporgenze e zoccolature;
- deragnatura;
- spolveratura a umido di termosifoni e davanzali interni;
- spolveratura corpi illuminanti ed ogni altro lavoro straordinario necessario al buon mantenimento dei locali.

BIBLIOTECA COMUNALE "PRIMO LEVI" (Villa Boschi)

Pulizie ordinarie: n. 3 interventi settimanali di pulizia, come meglio specificato:

- svuotamento e pulizia dei cestini rifiuti, dotati di appositi sacchetti di plastica forniti dall'appaltatore, con ricambio periodico dei sacchetti stessi e relativo smaltimento;
- svuotamento dei contenitori della raccolta differenziata (esempio: carta, plastica) collocati negli uffici con conferimento differenziato dei rifiuti stessi e relativo smaltimento;
- corretta manutenzione dei pavimenti compreso corridoi, scale, vano ascensore, atri e ingressi: scopatura, lavaggio;
- detersione e disinfezione di scrivanie, piani di lavoro, tavoli e banconi, apparecchi telefonici ed ogni altra attrezzatura (es. computer) contenuti nei vari uffici e ripostigli;



COMUNE DI BEDIZZOLE

Provincia di Brescia

Area Affari Generali

- spolveratura scaffali con obbligo di utilizzo dell'aspirapolvere;
- deterzione, disinfezione e sanificazione delle installazioni sanitarie e delle rubinetterie dei locali adibiti a bagni, servizi igienici e similari compresa la pulizia dei pavimenti;
- ricarica dei distributori di sapone liquido, dei contenitori di salviette a perdere e di carta igienica con il materiale fornito dall'appaltatore.

Pulizie periodiche: n. 2 interventi nel corso dell'anno, come meglio specificato:

- deterzione di tutte le superfici in vetro su entrambe le facce di porte e finestre, relativi serramenti e davanzali, vetrate di separazione tra gli uffici, sporgenze e zoccolature;
- deragnatura;
- spolveratura a umido di termosifoni, davanzali interni e veneziane;
- spolveratura corpi illuminanti (ad eccezione dei lampadari centrali delle sale per i quali si chiederà apposito preventivo) ed ogni altro lavoro straordinario necessario al buon mantenimento dei locali.

SERVIZI SOCIALI Immobile di V.le Libertà 36

Pulizie ordinarie: n. 3 interventi settimanali di pulizia, come meglio specificato:

- svuotamento e pulizia dei cestini rifiuti, dotati di appositi sacchetti di plastica forniti dall'appaltatore, con ricambio periodico dei sacchetti stessi e relativo smaltimento;
- svuotamento dei contenitori della raccolta differenziata (esempio: carta, plastica) collocati negli uffici con conferimento differenziato dei rifiuti stessi e relativo smaltimento;
- corretta manutenzione dei pavimenti compreso corridoi, scale, vano ascensore, atrii e ingressi: scopatura, lavaggio;
- deterzione e disinfezione di scrivanie, piani di lavoro, tavoli e banconi, apparecchi telefonici ed ogni altra attrezzatura (es. computer) contenuti nei vari uffici e ripostigli;
- deterzione, disinfezione e sanificazione delle installazioni sanitarie e delle rubinetterie dei locali adibiti a bagni, servizi igienici e similari compresa la pulizia dei pavimenti;
- ricarica dei distributori di sapone liquido, dei contenitori di salviette a perdere e di carta igienica con il materiale fornito dall'appaltatore.

Pulizie periodiche: n. 2 interventi nel corso dell'anno, come meglio specificato:

- deterzione di tutte le superfici in vetro su entrambe le facce di porte e finestre, relativi serramenti e davanzali, vetrate di separazione tra gli uffici, sporgenze e zoccolature;
- deragnatura;
- spolveratura a umido di termosifoni e davanzali interni;
- spolveratura corpi illuminanti ed ogni altro lavoro straordinario necessario al buon mantenimento dei locali.

PUNTO RAGAZZI - Locali c/o Istituto Comprensivo via Bontacchio da settembre a maggio nei giorni concordati

Pulizie ordinarie: n. 3 interventi settimanali, come meglio specificato:

- svuotamento e pulizia dei cestini rifiuti, dotati di appositi sacchetti di plastica forniti dall'appaltatore, con ricambio periodico dei sacchetti stessi e relativo smaltimento;



COMUNE DI BEDIZZOLE

Provincia di Brescia

Area Affari Generali

- svuotamento dei contenitori della raccolta differenziata (esempio: carta, plastica) collocati nelle aule con conferimento differenziato dei rifiuti stessi e relativo smaltimento;
- corretta manutenzione dei pavimenti compreso corridoi, scale, atri e ingressi: scopatura, lavaggio;
- detersione e disinfezione di scrivanie, piani di lavoro, tavoli e banchi, apparecchi telefonici se presenti ed ogni altra attrezzatura contenuti nelle varie aule e ripostigli;
- detersione, disinfezione e sanificazione delle installazioni sanitarie e delle rubinetterie dei locali adibiti a bagni, servizi igienici e similari compresa la pulizia dei pavimenti;
- ricarica dei distributori di sapone liquido, dei contenitori di salviette a perdere e di carta igienica con il materiale fornito dall'appaltatore.

Pulizie periodiche: n.2 interventi nel corso dell'anno, nel mese di settembre ad inizio attività e nel mese di gennaio alla ripresa dell'attività, come meglio specificato:

- detersione di tutte le superfici in vetro su entrambe le facce di porte e finestre, relativi serramenti e davanzali, vetrate di separazione, sporgenze e zoccolature;
- deragnatura;
- spolveratura a umido di termosifoni e davanzali interni;
- spolveratura corpi illuminanti ed ogni altro lavoro straordinario necessario al buon mantenimento dei locali.

BAGNO C/O MAGAZZINO COMUNALE

Pulizie ordinarie: 5 interventi settimanali, come meglio specificato:

- detersione, disinfezione e sanificazione delle installazioni sanitarie e delle rubinetterie dei locali adibiti a bagni, servizi igienici e similari compresa la pulizia dei pavimenti;
- ricarica dei distributori di sapone liquido, dei contenitori di salviette a perdere e di carta igienica con il materiale fornito dall'appaltatore;

INTERVENTI DI PULIZIA A RICHIESTA SALE COMUNALI

- SALA CONSILIARE
- DISCIPLINA
- AMBULATORIO GUARDIA MEDICA
- SALA COSP (sopra farmacia comunale)
- SALONE CENTRO SOCIALE
- SALA DON GORINI
- ALTRE SALE COMUNALI

Gli interventi saranno a richiesta dell'Ufficio Segreteria del Comune e verranno comunicati con un preavviso di due giorni. Sono preventivati circa n. 50 interventi annui di pulizia ordinaria, come segue:

- Svuotamento e pulizia cestini rifiuti, dotati di appositi sacchetti di plastica forniti dall'appaltatore, con ricambio periodico dei sacchetti stessi e relativo smaltimento;
- Scopatura a secco e lavaggio del pavimento;
- Detersione e disinfezione di tavoli, banconi, poltrone e sedie;



COMUNE DI BEDIZZOLE

Provincia di Brescia

Area Affari Generali

- detersione, disinfezione e sanificazione delle installazioni sanitarie e delle rubinetterie dei locali adibiti a bagni, servizi igienici e similari compresa la pulizia dei pavimenti;
- ricarica dei distributori di sapone liquido, dei contenitori di salviette a perdere e di carta igienica con il materiale fornito dall'appaltatore.

Altresì per le sole sopracitate: sala Consiliare, Disciplina e salone Centro sociale si prevede la possibilità di 2 interventi per ognuna di pulizia periodica nel corso dell'anno, come meglio specificato:

- detersione di tutte le superfici in vetro su entrambe le facce di porte e finestre, relativi serramenti e davanzali, vetrate di separazione, sporgenze e zoccolature;
- deragnatura;
- spolveratura a umido di termosifoni e davanzali interni;
- spolveratura corpi illuminanti ed ogni altro lavoro straordinario necessario al buon mantenimento dei locali.

Art. 12 - Orario di espletamento del servizio

Gli orari di servizio saranno concordati con il Referente Unico dell'appalto, e comunque , il servizio sarà effettuato in modo da non intralciare il regolare andamento dei servizi del Committente e da non recare disturbo. In particolare verranno definiti orari e modalità per l'effettuazione dell'intervento presso i locali tecnici (riservatezza e sicurezza dei dati). E' facoltà del Committente variare l'orario di servizio dei singoli plessi dandone comunicazione a mezzo e-mail all' Appaltatore che dovrà accettare senza presentare eccezioni o richieste di ulteriori corrispettivi. Gli ambienti che dovessero risultare occupati durante l'orario programmato per le pulizie (ad esempio per la sede comunale: ufficio del Sindaco, ufficio del Segretario, sala Giunta, sala consiliare, sale riunioni o ufficio del settore tecnico, etc.) dovranno essere puliti in altro orario e comunque prima dell'inizio delle attività istituzionali del Comune.

Art. 13 - Oneri a carico dell'Appaltatore e prodotti/attrezzature utilizzati

Il servizio dovrà essere svolto dall' Appaltatore con i propri capitali, con propri mezzi tecnici e materiali di consumo occorrenti, con proprio personale, attrezzi e macchine mediante l'organizzazione dell'Impresa ed a suo rischio.

Nel materiale occorrente per l'esecuzione del servizio sono compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

attrezzature, apparecchiature, macchinari occorrenti e adeguati alla prestazione richiesta: scale, lucidatrici, aspirapolvere, lavasciuga, carrelli, monospazzola ecc..

materiale di pulizia: detersivi, disinfettanti, sanificanti, cere, spruzzatori, scopettoni, statiche, pennelli, piumini, panni, strofinacci, guanti, secchi, sacchi per il contenimento di rifiuti (*compresi i sacchetti per i cestini presenti negli uffici*).

Inoltre l'Appaltatore dovrà provvedere, a fornire le salviette usa e getta, la carta igienica e il sapone liquido a necessità.

Le operazioni di pulizia, condotte da personale specializzato e dotato delle migliori attrezzature disponibili e dei materiali più idonei a risolvere, di volta in volta, le diverse necessità di intervento, devono essere finalizzate ad assicurare il massimo confort e le migliori condizioni di



COMUNE DI BEDIZZOLE

Provincia di Brescia

Area Affari Generali

igiene per garantire un sano e confortevole svolgimento delle attività nel pieno rispetto dell'immagine del Committente.

Tutti i prodotti chimici impiegati devono essere non nocivi e rispondere alla normativa vigente in Italia e nell'U.E relativamente a "biodegradabilità, "dosaggi", "avvertenze di pericolosità". E' vietato l'uso di prodotti tossici e/o corrosivi e in particolare di acido cloridrico ed ammoniaca. Sono altresì vietati i prodotti spray con propellenti a base di clorofluorocarburi (CF/C). I detersivi ed i disinfettanti devono essere utilizzati nelle concentrazioni appropriate indicate dai fabbricanti.

L' Appaltatore dovrà utilizzare nell'espletamento del servizio macchine ed attrezzature per le quali dovrà presentare, prima dell'inizio del servizio, copia del certificato di conformità e scheda tecnica dettagliata. L'impiego degli attrezzi e delle macchine, la loro scelta e le loro caratteristiche tecniche dovranno essere perfettamente compatibili con l'uso dei locali, dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenuti in perfetto stato di manutenzione e dovranno essere dotati di tutti quegli accorgimenti ed accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore ed i terzi da eventuali infortuni. L' Appaltatore sarà responsabile della custodia delle macchine, delle attrezzature e di tutti i prodotti utilizzati.

L' Appaltatore si impegna al rispetto delle specifiche tecniche dei prodotti da utilizzare nell'espletamento del servizio di pulizia previsti dal Decreto del 24 Maggio 2012, pubblicato sulla G.U. nr. 142 del 20/06/2012, con cui il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del mare ha adottato i "*criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene*".

Come previsto dall'art. 5.3.1, 5.3.2 e 5.3.3 del sopra richiamato decreto Ministeriale del 24/5/2012, l'Impresa offerente deve fornire la lista completa di tutti i prodotti che si impegna ad utilizzare (prodotti detersivi, prodotti disinfettanti, prodotti classificati "superconcentrati", prodotti ausiliari), riportando produttore, nome commerciale di ciascun prodotto, funzione d'uso e l'eventuale possesso dell'etichetta ambientale Ecolabel Europeo. Per i prodotti non in possesso dell'Ecolabel Europeo, presunti conformi, il legale rappresentante dell' Impresa offerente, sulla base dei dati acquisiti dai produttori e/o riportati nelle etichette, nelle schede tecniche o di sicurezza dei prodotti, deve attestare la rispondenza di tali prodotti ai relativi criteri ambientali minimi, sottoscrivendo la dichiarazione di cui all'Allegato A o Allegato B del citato Decreto Ministeriale.

Si precisa che il Committente si riserva la facoltà di effettuare, durante il corso di validità dell'appalto, prelievi sui prodotti utilizzati dall'Appaltatore effettuando verifiche presso laboratori autorizzati circa la conformità della composizione chimica degli stessi con quanto risultante dalla scheda tecnica di ogni singolo prodotto indicato dall' Appaltatore nell'ambito dell'offerta tecnica.

L'Appaltatore ha l' obbligo di segnalare ogni eventuale inconveniente, guasto, alterazione o altro ai locali e agli impianti che richiedono interventi manutentivi.

Art. 14 - Oneri a carico del Committente

Il Committente, compatibilmente con le proprie disponibilità, si impegna a mettere a disposizione dell'Appaltatore i locali da adibire a deposito di materiali ed attrezzature in ciascuna struttura oggetto del presente dell'appalto. La responsabilità dei locali è a totale carico dell'Appaltatore .



COMUNE DI BEDIZZOLE

Provincia di Brescia

Area Affari Generali

Sono a carico del Committente le spese per la fornitura di acqua di energia Elettrica. e sarà messa a disposizione dell'aggiudicatario la chiave di accesso ai cassonetti per lo smaltimento dei rifiuti.

Art. 15 - Raccolta rifiuti

La raccolta dei rifiuti dovrà essere effettuata con l'utilizzo di contenitori muniti di apposito sacchetto (carta, plastica, vetro ecc.) forniti a cura dell'Appaltatore, con ricambio periodico degli stessi. Dovranno essere svuotati ad ogni intervento, i rifiuti raccolti in separati sacchetti a perdere e smaltiti negli appositi cassonetti secondo le norme in vigore nel comune di Bedizzole (cassonetti a calotta). Il Comune metterà a disposizione dell'Appaltatore la chiave di accesso ai cassonetti.

Per raccolta e lo smaltimento dei rifiuti presso l'ambulatorio della guardia medica dovrà essere applicata la normativa per i rifiuti speciali.

TITOLO II NORME GENERALI DI CONTRATTO

Art. 16 - Cauzione Definitiva

Prima della stipulazione del contratto l'Appaltatore deve presentare una **cauzione definitiva**, pari al 10% (ridotta del 50% visto l'obbligo di possesso della certificazione di qualità), oppure maggior percentuale secondo le disposizioni dell'art. 103 comma 1 del D.Lgs.50/2016, a garanzia dell'osservanza delle obbligazioni assunte e del pagamento della penalità eventualmente comminate, costituita mediante fidejussione bancaria o assicurativa oppure mediante deposito presso la tesoriere comunale. Si applicano le ulteriori riduzioni di cui all'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

La fidejussione presentata dovrà contenere esplicito impegno a versare la somma stessa a semplice richiesta scritta dell'Ente entro 15 gg. e dovrà in ogni caso escludere la preventiva escussione del debitore principale. Qualora l'Appaltatore non versi la cauzione definitiva nel termine stabilito, il Committente, senza bisogno di messa in mora, può dichiarare l'aggiudicazione decaduta, incamerare la cauzione e rivalersi sull'Appaltatore per le spese e per i maggiori danni sostenuti dall'Ente.

La garanzia ha validità temporale pari alla durata del contratto (48 mesi) e dovrà, comunque, avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) da parte del Committente beneficiario, con la quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia, sorte in dipendenza dell'esecuzione del contratto.

In caso di decadenza dell'Appaltatore o di inadempienza o di grave negligenza dello stesso anche nel corso dell'esecuzione del contratto il Committente ha diritto di incamerare tutto o parte della cauzione prestata, salva l'azione di risarcimento danni.

L'Appaltatore è obbligato al pronto reintegro della cauzione di cui il Committente avesse dovuto valersene, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. Resta salvo per il Committente l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione dovesse risultare insufficiente.

Art. 17 - Assicurazioni



COMUNE DI BEDIZZOLE

Provincia di Brescia

Area Affari Generali

L'Impresa si assume ogni responsabilità sia civile che penale derivategli ai sensi di legge nell'espletamento dell'attività richiesta dal presente capitolato. A tal fine **l' Appaltatore, prima di iniziare il servizio, deve stipulare polizza RCT/RCO indicizzata**, nella quale venga esplicitamente indicato che il Comune di Bedizzole debba essere considerato "terzo" a tutti gli effetti. La polizza deve prevedere la copertura per danni a terze persone danni e/o a cose di terzi in consegna e custodia all'Assicurato a qualsiasi titolo o destinazione, compresi quelli conseguenti ad incendio e furto.

Dovranno essere altresì compresi in garanzia i danni alle cose trovatesi nell'ambito di esecuzione del servizio di pulizia e a quelle sulle quali si eseguono i lavori stessi.

La polizza dovrà essere prestata sino alla concorrenza di massimale unico non inferiore a €1.500.000,00= per ogni sinistro e per anno assicurativo.

Il Committente è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale dipendente dell'Impresa, durante l'esecuzione del servizio, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è da intendersi già compreso o compensato nel corrispettivo dell'appalto.

Tutti i massimali vanno rideterminati in base agli indici ISTAT relativi al costo della vita, nell'eventualità che subiscano un aumento che superi il 20% del dato iniziale.

Copia conforme all'originale di detta polizza assicurativa contratta dall' Appaltatore a copertura dei rischi sopra indicati dovrà essere consegnata al Committente, unitamente alla dichiarazione con cui l' Appaltatore esoneri il Committente da qualsiasi responsabilità civile e penale per danni arrecati nell'esercizio della propria attività a terze persone e/o a cose, entro il termine di inizio dell'appalto, pena la decadenza dell'aggiudicazione.

Art. 18 - Cambio di denominazione sociale

Le imprese che cambieranno denominazione, ovvero nel caso di trasformazione, fusione o incorporazione, dovranno documentare con copia autentica dell'atto notarile il cambiamento della denominazione della ragione sociale, la fusione o la incorporazione.

Art. 19 - Interruzione del servizio per sciopero

In caso di sciopero dei propri dipendenti, l'Appaltatore sarà tenuto a darne comunicazione scritta al Committente, in via preventiva e tempestiva.

In tal caso l'Appaltatore è altresì tenuto ad assicurare, trattandosi di funzionamento di servizi pubblici essenziali, un servizio ridotto, garantendo comunque la presenza di un numero minimo di addetti.

I servizi e le ore non effettuate a seguito di scioperi dei dipendenti dell'Appaltatore verranno detratti dal corrispettivo contrattuale ovvero trasformati in prestazioni previo accordo tra le Parti.

Art. 20 - Cause di forza maggiore

Restano a carico del Committente tutti gli interventi che si dovessero rendere necessari per cause di forza maggiore. Per forza maggiore si intende qualunque fatto eccezionale, imprevedibile ed al di fuori del controllo dell'Appaltatore, che quest'ultima non possa evitare con l'esercizio della diligenza richiesta dal presente capitolato. A titolo meramente esemplificativo, e senza alcuna limitazione, saranno considerate cause di forza maggiore: terremoti ed altre calamità naturali di straordinaria violenza, guerre, sommosse, disordini civili.



COMUNE DI BEDIZZOLE

Provincia di Brescia

Area Affari Generali

TITOLO III PERSONALE

Art. 21 - Referente dell' Appaltatore

L' Appaltatore dovrà procedere all'individuazione di un Responsabile referente per l'appalto con compiti di verifica e controllo del personale e delle prestazioni, il quale dovrà, inoltre, essere costantemente reperibile per via telefonica anche oltre l'orario di servizio.

In caso di assenza per impedimento temporaneo o permanente del coordinatore/responsabile, il concessionario deve provvedere immediatamente alla sua sostituzione, comunicando tempestivamente al Comune il nominativo del sostituto.

Dovrà inoltre essere nominato un responsabile a cui riferirsi per gli inserimenti lavorativi, con funzioni di coordinamento e supervisione dei progetti di inserimento, il quale dovrà anche rendersi disponibile ad eventuali incontri presso la sede dell'Ente finalizzati alla verifica, al monitoraggio o qualsiasi esigenza insorga in merito all'andamento degli inserimenti lavorativi.

Art. 22 – Personale

L'esecuzione del servizio dovrà avvenire con personale dipendente dall'Appaltatore.

Al momento dell'inizio del rapporto contrattuale, l' Appaltatore dovrà fornire al Committente un elenco nominativo del personale impiegato nell'appalto con le relative qualifiche e livello economico. L' Appaltatore è tenuto altresì a comunicare tempestivamente ogni successiva variazione dei nominativi del personale impiegato presso i vari stabili oggetto del presente capitolato. Il personale dovrà essere fisso e pertanto non potrà in alcun caso essere soggetto a rotazione o sostituzione senza averne data idonea comunicazione al Committente.

L' Appaltatore dovrà indicare nominativo, qualifica e recapito telefonico e/o e-mail di un proprio rappresentante espressamente delegato alla sorveglianza e al controllo degli operatori.

Tenuto conto delle prestazioni richieste nell' art. 7 del presente capitolato, il personale dipendente dall' Appaltatore dovrà possedere tutti i requisiti previsti dalla legislazione vigente in materia sanitaria ed essere provvisto delle documentazioni e certificati richiesti dalla vigente normativa. L'Appaltatore è tenuto ad adibire il personale a compiti e mansioni previsti per la qualifica posseduta dagli strumenti contrattuali applicabili.

L' Appaltatore è tenuto ad utilizzare un sistema di rilevazione delle presenze del personale, che consentano la verifica dell'orario di servizio di tutti gli addetti al presente appalto e a mettere a disposizione del Committente gli strumenti per il relativo controllo.

L' Appaltatore dovrà farsi carico :

dei turni di lavoro dei propri dipendenti o soci;

del controllo e della garanzia del servizio effettuato

della continuità del servizio provvedendo entro e non oltre due ore alla sostituzione del personale assente dal servizio.

In caso di accertata inadempienza degli obblighi precisati nel presente articolo, il Committente, previa comunicazione all' Appaltatore e all'Ispettorato del Lavoro, procederà alla sospensione dei mandati di pagamento per un ammontare corrispondente al dovuto ai dipendenti e/o agli Enti preposti alla gestione delle assicurazioni sociali obbligatorie fino a che non sarà ufficialmente accertato che il debito sia stato saldato.



COMUNE DI BEDIZZOLE

Provincia di Brescia

Area Affari Generali

Per le detrazioni e le sospensioni dei pagamenti di cui sopra, l'Appaltatore non potrà opporre eccezioni al Committente ne avrà titolo al risarcimento dei danni.

L'Appaltatore è tenuto all'osservanza ed applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori in caso di cooperative.

Ferma restando da parte del Committente l'acquisizione d'ufficio del Documento Unico di regolarità Contributiva (DURC) relativo all'Appaltatore, ed inoltre potrà essere richiesta in qualsiasi momento l'esibizione del libro matricola, dei modelli DM10 e foglio paga, al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa. Oltre che in sede di partecipazione alla procedura di gara anche per tutta la durata del contratto d'appalto, l'Appaltatore dovrà essere in grado di comprovare la propria regolarità contributiva in ordine all'adempimento di tutti gli obblighi derivanti dal rapporto di lavoro.

Qualora si consti che l' Appaltatore abbia commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dallo Stato in cui sono stabiliti, il Committente si riserva la facoltà di ricorrere ad una risoluzione del contratto. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dal Committente. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali dell'Appaltatore.

Tenuto anche conto di quanto disposto dal D.Lgs. 09.04.2008, nr. 81, il personale dovrà presentarsi in servizio in divisa da lavoro, vestire in modo uniforme , decoroso, e igienico, dovrà essere munito di apposita tessera riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

Qualora il genere di prestazione lo richieda, dovrà indossare gli indumenti protettivi conformemente alle norme di igiene del lavoro (guanti , calzari, ecc...)

Sono a completo carico dell' Appaltatore la fornitura di :

- divise per il personale impiegato;
- tessere di riconoscimento e distintivi;
- materiale di protezione individuale contro gli infortuni.

Il personale addetto al servizio di pulizia dovrà essere dotato di apparecchiature e di mezzi tecnici tali da assicurare l'incolumità agli addetti da qualsiasi infortunio in modo particolare per gli addetti alla pulizia della vetrate.

L' Appaltatore o il personale dallo stesso assunto dovrà riferire per iscritto, sia pure succintamente, al Referente Unico per il Committente circa ogni inconveniente che si dovesse verificare nell'espletamento del servizio di pulizia.

L' Appaltatore è responsabile, sia nei confronti del Committente che di terzi, della tutela, della sicurezza, incolumità e salute dei propri lavoratori.

Il Committente ha facoltà di chiedere in ogni momento la sostituzione delle persone non gradite che durante lo svolgimento del servizio abbiano dato motivo di lagnanza o abbiano tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro. Le segnalazioni e le richieste del Committente in questo senso saranno impegnative per l' Appaltatore che provvederà a quanto richiesto senza che ciò possa costituire motivo di maggiore onere per il Committente. La sostituzione dovrà avvenire entro il termine richiesto dal Committente.



COMUNE DI BEDIZZOLE

Provincia di Brescia

Area Affari Generali

Art. 23 - Norme di tutela del Personale – Clausola sociale

L' Appaltatore si obbliga ad applicare nei confronti di tutti i propri lavoratori impiegati nei servizi costituenti oggetto del presente Capitolato, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro “*Imprese esercenti servizi di pulizia, disinfestazione, servizi integrati/multiservizi*”, nonché agli accordi locali integrativi stipulati tra le parti sociali firmatarie di contratti collettivi nazionali comparativamente più rappresentative, in quanto applicabili, in vigore per il tempo e la località in cui il servizio viene espletato.

L' Appaltatore si obbliga altresì a continuare ad applicare il sopraindicato CCNL anche dopo la scadenza e fino alla sua sostituzione .I suddetti obblighi vincolano l' Appaltatore anche nel caso che la stessa non sia aderente ad Associazioni stipulanti o receda da esse.

L' Appaltatore si obbliga quindi a presentare, su richiesta copia di tutti i documenti atti a verificare la corretta corresponsione dei salari e dei relativi versamenti contributive ad esibire in qualsiasi momento a richiesta del Committente tutta la documentazione da quest'ultima ritenuta idonea a comprovare l'adempimento degli obblighi di cui al presente articolo.

Il Committente non è tenuta a corrispondere trattamenti retributivi ai dipendenti dell'Appaltatore non sussistendo alcuna responsabilità di tipo solidale.

L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro e degli obblighi richiamati dal presente articolo, che potranno essere accertati dagli Enti competenti e/o dal Comune di Bedizzole, determinano senza ulteriori formalità, la risoluzione di diritto del contratto.

Il presente appalto è sottoposto alla osservanza delle norme in materia di cessazione e cambio di appalto previste dalla contrattazione collettiva vigente fra le Associazioni imprenditoriali di categoria e le Organizzazioni sindacali dei lavoratori comparativamente più rappresentative, così come previsto dall'art. 4 del C.C.N.L. di categoria del 25.5.2001 e successive integrazioni.

Si ribadisce che al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti, si applica la clausola sociale di riassorbimento del personale dell'appaltatore uscente, nel rispetto di quanto previsto dalla legge e dalla contrattazione collettiva vigente e in riferimento ai vigenti contratti d'appalto. L' Appaltatore si impegna, pertanto, ad assumere il personale già alle dipendenze dell'attuale impresa appaltatrice destinato al servizio oggetto dell'appalto, nel rispetto degli obblighi previsti dal vigente contratto collettivo nazionale del lavoro di categoria.

I dati forniti dall'appaltatore uscente, in data 21 Giugno 2018 prot.13377, relativi al personale attualmente impiegato nel servizio di pulizia - C.C.N.L. Imprese di Pulizia e Servizi Integrati Multiservizi sono riportate nell' allegato 1) al presente capitolato.

Art. 24 - Formazione

Ferma restando la formazione obbligatoria prevista dalle vigenti normative in materia, con particolare riferimento al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii, l' Appaltatore deve assicurare a tutto il personale in servizio adeguata formazione nelle materie relative al servizio oggetto dell'appalto, nonché conoscenza dettagliata del presente capitolato e suoi allegati, allo scopo di adeguare il servizio agli standard di qualità richiesti dal Committente.

Tale formazione obbligatoria deve essere svolta all'inizio del servizio e per ogni anno assunto. La formazione e l'aggiornamento ai lavoratori impiegati nel servizio deve anche prevedere incontri specifici sulla sicurezza e igiene del lavoro, sui rischi presenti, sulle misure e sulle procedure adottate per il loro contenimento. L' Appaltatore deve trasmettere al Committente una relazione sui corsi effettuati.



COMUNE DI BEDIZZOLE

Provincia di Brescia

Area Affari Generali

Art. 25 - Divieti

Ai dipendenti dell' Appaltatore è fatto divieto di aprire cassetti o armadi, maneggiare carte, di prendere visione di documenti del Committente lasciati su tavoli e scrivanie. Ogni oggetto che risulti smarrito, rinvenuto nell'espletamento del servizio dovrà essere consegnato al Referente Unico per il Committente.

E' fatto divieto di diffondere notizie o contenuti di atti e documenti dei quali il personale addetto al servizio dovesse venire a conoscenza durante lo svolgimento delle prestazioni.

E' fatto divieto assoluto all' Appaltatore od al suo personale dipendente di fare uso delle attrezzature presenti nei luoghi del servizio per qualsiasi scopo.

Il personale dipendente dell' Appaltatore dovrà economizzare nell'uso di energia elettrica, acqua e spegnere le luci non necessarie.

Al termine del servizio il personale lascerà immediatamente i locali del Committente.

TITOLO IV PREVENZIONE, SICUREZZA E ANTINFORTUNISTICA

Art. 26 - Sicurezza

L'Impresa si impegna ad osservare tutte le disposizioni dettate dal D.Lgs. n. 81/2008 in materia di prevenzione infortuni sul lavoro, igiene e sicurezza, nonché tutti gli obblighi in materia di assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, previdenza, invalidità, vecchiaia, malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esecuzione per la tutela materiale dei lavoratori.

In attuazione a quanto disposto dall'art. 26, comma 1, lettera b), del Testo Unico della Sicurezza, il DUVRI riporta la comunicazione informativa sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui dovranno operare i lavoratori dell'Appaltatore e sulle misure di prevenzione ed emergenza adottate.

In attuazione a quanto disposto dall'art. 26, comma 3, del D.Lgs. n. 81/2008, il DUVRI individua i principali rischi potenzialmente presenti nelle sedi oggetto dell'appalto e le relative misure da adottare per eliminarli o ridurli. Si definisce per interferenza ogni sovrapposizione di attività lavorativa tra diversi lavoratori che rispondono a datori di lavoro diversi. Richiamata la determinazione n. 3 del 5 marzo 2008 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, si può parlare, in altri termini, di interferenza nella circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello dell'appaltatore o tra personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. La sovrapposizione può essere sia di contiguità fisica che di spazio, nonché di contiguità produttiva. In tutti questi casi appare evidente che i lavoratori possono essere tra di loro coordinati, ai fini della loro sicurezza, solo se i datori di lavoro stessi si coordinano. Con l'obiettivo di cooperare nell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto e di coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori.

Il DUVRI potrà essere aggiornato dal Committente, anche su proposta dell'esecutore del contratto, in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico od organizzativo incidenti sulle modalità realizzative del servizio.



COMUNE DI BEDIZZOLE

Provincia di Brescia

Area Affari Generali

Il DUVRI potrà, inoltre, essere integrato su proposta dell'Impresa da formularsi entro 30 giorni dalla data di presa visione di detto documento ed a seguito della valutazione della Stazione Appaltante; l'Appaltatore del servizio, in altri termini, nella comunicazione dei rischi specifici connessi alla propria attività, potrà presentare proposte di integrazione del DUVRI, ove ritenga di poter meglio garantire la sicurezza del lavoro, sulla base della propria esperienza.

Nel DUVRI sono riportati soltanto i rischi derivanti dalle interferenze presenti nell'effettuazione della prestazione. Non sono, invece, riportate le misure per eliminare i rischi propri derivanti dall'attività dell'Impresa; per detti rischi specifici derivanti dalla propria attività resta immutato l'obbligo dell'appaltatore di redigere un apposito documento di valutazione e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per ridurre o eliminare al minimo tali rischi.

TITOLO V CONTROLLI, INADEMPIENZE, PENALI E CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Art. 27 - Controllo delle prestazioni e rilievi

La vigilanza sul servizio competerà al Committente per tutto il periodo di affidamento in appalto con la più ampia facoltà e nei modi ritenuti più idonei, senza che ciò costituisca pregiudizio alcuno per i poteri spettanti per legge o regolamento nelle materie oggetto del contratto. Il Committente potrà conseguentemente disporre, in qualsiasi momento, ed a sua discrezione e giudizio, l'ispezione, anche a campione, delle attrezzature, locali e stabili, ecc.. e di quanto altro fa parte dell'organizzazione del servizio, al fine di accertare l'osservanza di tutte le norme stabilite nel presente capitolato e delle normative vigenti in materia.

L'Appaltatore si impegna a favorire e rendere agevole i citati controlli da parte del Committente, fornendo tutti i chiarimenti necessari oltre la relativa documentazione.

Art. 28 - Penalità

La vigilanza del servizio compete al Committente, con più ampia facoltà e nei modi ritenuti più opportuni.

Per il mancato espletamento del servizio o l'espletamento non conforme ai requisiti qualitativi offerti, il Committente si riserva la facoltà di comminare al soggetto aggiudicatario le seguenti penali:

<i>Descrizione</i>	<i>Importo penale</i>
a) ove non sia espletato anche per un solo giorno il servizio di pulizia ordinaria La penale sarà applicata moltiplicandola per ciascun cantiere ove il servizio non è stato eseguito e per ciascuno dei giorni di interruzione del servizio stesso fino al ripristino.	€ 250,00
b) ove anche per un solo giorno il servizio di pulizia ordinaria sia espletato in maniera incompleta o carente rispetto al progetto tecnico presentato in sede di gara, la penale sarà applicata moltiplicandola per ciascun cantiere dove il servizio è stato incompletamente o carentemente eseguito e per ciascuno dei giorni di incompletezza o carenza del servizio stesso, fino al ripristino.	€ 250,00
c) ove non sia espletato il servizio di pulizia periodica, la penale sarà applicata	



COMUNE DI BEDIZZOLE

Provincia di Brescia

Area Affari Generali

multiplicandola per ciascun cantiere ove il servizio non è stato eseguito e per ciascuno dei mesi di ritardo nell'espletamento del servizio stesso fino al ripristino.	€ 400,00
d) ove il servizio di pulizia periodica sia espletato in maniera incompleta o carente rispetto al capitolato, la penale sarà applicata moltiplicandola per ciascun cantiere dove il servizio è stato incompletamente o carentemente eseguito e per ciascuno dei mesi di ritardo nella messa a ripristino	€ 400,00
e) ove si verifichi un mancato, carente o incompleto invio dell'elenco nominativo di tutti i lavoratori utilizzati nell'esecuzione dell'appalto, la penale sarà applicata moltiplicandola per ogni giorno successivo al termine stabilito per l'invio dell'elenco.	€ 100,00
f) per mancato rispetto delle norme di sicurezza qualora non sia successo alcun incidente o grave anomalia	€ 1.000,00
g) per prodotti non conformi a quelli dichiarati dall'Appaltatore in sede di offerta e non corrispondenti alle caratteristiche ecologiche indicate all' art. 12 del presente capitolato speciale d'oneri.	€ 400,00
h) qualora in corso di esecuzione del contratto l'Impresa utilizzi personale assunto non regolarmente , il Committente applicherà, per una prima infrazione, € 1.000,00 per ogni persona non in regola; le infrazioni successive comporteranno l'applicazione di una penale di importo doppio per ogni persona non in regola.	
i) penalità in ragione del 10% del corrispettivo mensile contrattuale , con riferimento al mese, ai giorni e/o e alle superfici contestate, per mancato o parziale ripristino dei disservizi segnalati a seguito di diffida ad adempiere ovvero per non ottemperanza alle prescrizioni del Committente entro il termine di 48 ore o di 6 giorni come meglio specificato al successivo comma 2 (lett. b) del presente articolo.	

In caso di riscontrata irregolarità nell'esecuzione del servizio o di violazione delle disposizioni del presente capitolato, il Committente dispone il seguente procedimento:

a) Formale contestazione del mancato adempimento da parte del Referente Unico dell'appalto preposto alla verifica del servizio di pulizia (tale comunicazione scritta deve essere effettuata nel

più breve tempo possibile dalla data dell'inadempienza compiuta da parte dell'Appaltatore);

b) Diffida ad adempiere: il Committente inoltrerà all' Appaltatore le osservazioni e le contestazioni riscontrate nonché i rilievi mossi a seguito dei controlli effettuati, comunicando altresì possibili prescrizioni alle quali lo stesso dovrà uniformarsi nei tempi stabiliti mediante assegnazione di un termine temporale entro il quale dovrà compiere i lavori al fine di ripristinare una situazione igienico sanitaria adeguata. Tali interventi di ripristino non danno luogo ad alcun onere aggiuntivo per il Comune in quanto forniti a compensazione di servizio negligente di pulizia ordinaria o periodica e previsti per la rispettiva categoria di locali. Tale termine non potrà essere superiore a 48 (quarantotto) ore per la pulizia ordinaria ed a 6 (sei) giorni per la pulizia straordinaria/periodica. Entro detto termine, l' Appaltatore sarà tenuta a presentare le proprie contro-deduzioni, pena l'applicazione delle sanzioni previste dal presente articolo. L'Appaltatore non potrà addurre a giustificazione del proprio operato circostanze e fatti ininfluenti sul servizio purché prevedibili, se non preventivamente comunicate per iscritto.

c) Verifica in contraddittorio e penale: qualora, malgrado la contestazione immediata e la relativa diffida ad adempiere, i risultati fossero inadeguati e confermati da una comunicazione scritta da parte del Referente Unico dell'appalto, l' Appaltatore è tenuto al pagamento della relativa penalità, previa un'eventuale verifica in contraddittorio tra le parti da effettuarsi in data



COMUNE DI BEDIZZOLE

Provincia di Brescia

Area Affari Generali

e/o in orario immediatamente successivi alla scadenza della diffida. Il Referente Unico dell'appalto, dovrà comunque comunicare per iscritto l'esito del ripristino richiesto a seguito della diffida ad adempiere (anche in caso di esito positivo).

Qualora, dopo l'applicazione di 3 (tre) penalità e successiva diffida ad adempiere per iscritto, i servizi non fossero eseguiti con la massima cura e puntualità il Committente provvederà alla risoluzione immediata del contratto e provvederà altresì ad assicurare il servizio con altra ditta. Gli eventuali maggiori oneri subiti dal Committente verranno posti a carico dell'Appaltatore.

Il Committente, verificandosi abusi o deficienze nell'adempimento degli obblighi contrattuali da parte dell'Appaltatore (compresa la mancata attivazione delle proposte migliorative offerte), ha facoltà di ordinare e far eseguire d'ufficio le attività nel modo che ritiene più opportuno, ed a spese dell'Appaltatore.

Art. 29 - Rifusione danni

Per ottenere la rifusione dei danni, il rimborso delle spese ed il pagamento delle penalità, il Committente può rivalersi mediante trattenuta sui crediti dell'Appaltatore per servizi già eseguiti, mancando crediti o essendo insufficienti, l'ammontare delle penalità verrà addebitato sulla cauzione definitiva, che deve essere immediatamente reintegrata.

Art. 30 - Risoluzione del contratto

Il contratto, ai sensi e per effetti dell'art. 1456 C.C., nonché dell'art. 108 del D.Lgs.50/2016, potrà essere risolto di diritto, a seguito della comunicazione del Committente, trasmessa a mezzo PEC o raccomandata, fatto salvo il risarcimento dei danni subiti, nei seguenti casi:

- α) dopo l'applicazione di 3 (tre) penalità nel corso della durata del contratto e, comunque, nel caso in cui la somma delle penali abbia superato il 10% dell'importo netto del contratto;
- β) per mancato rispetto delle norme di sicurezza qualora sia successo un incidente od una grave anomalia;
- γ) in caso di frode o grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
- δ) non rispondenza dei beni forniti alle specifiche di contratto;
- ε) nei casi di cessione di contratto o di apertura di procedura di fallimento a carico dell'Appaltatore;
- φ) in caso di impiego da parte della ditta di personale non dipendente, ovvero in caso di inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente o mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro e integrativi locali o mancato rispetto delle norme di sicurezza per i lavoratori;
- γ) gravi violazioni degli obblighi assicurativi e previdenziali, nonché relativi al pagamento delle retribuzioni al personale impegnato nell'esecuzione dell'appalto;
- η) interruzione non motivata del servizio;
- ι) per subappalto non autorizzato;
- φ) esito negativo degli accertamenti previsti dalla normativa vigente in materia di lotta contro la mafia.

Il contratto verrà risolto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal D.P.R.16/04/2013 n. 62 e dal vigente Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Bedizzole.



COMUNE DI BEDIZZOLE

Provincia di Brescia

Area Affari Generali

La risoluzione del contratto potrà avvenire anche per accertate violazioni dell'Impresa nell'applicazione delle norme che regolano il contratto di lavoro.

Il Committente procederà alla risoluzione di diritto del contratto e con effetto immediato nel caso in cui le transazioni finanziarie relative al medesimo siano eseguite senza avvalersi di banche o di Poste Italiane S.p.A., così come previsto dall'art. 3 della legge 136/2010.

Il Committente risolvendo il contratto incamererà la cauzione definitiva fatto salvo l'ulteriore risarcimento del danno.

La risoluzione dà altresì diritto al Committente di affidare a terzi l'esecuzione del servizio in danno all'Appaltatore con addebito ad essa del costo maggiore sostenuto dalla stessa rispetto a quello previsto nel contratto.

Art. 31 - Recesso e Recesso per giusta causa

Il Committente, in caso di sopravvenuti motivi di interesse pubblico o di mutamento dei presupposti normativi di riferimento del servizio che incidano in misura sostanziale sulle condizioni di erogazione dello stesso, si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal presente contratto, con preavviso di almeno **30 giorni**, previa assunzione di provvedimento motivato. Dalla data di efficacia del recesso, l'Impresa dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno al Committente.

In caso di recesso l'Appaltatore ha diritto al pagamento delle prestazioni fino a quel momento prestate (purché correttamente eseguite) secondo il corrispettivo e le condizioni pattuite, senza alcun diritto a risarcimento dei danni od a pretese ulteriori a qualsiasi titolo vantabili.

Qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico dell'Impresa siano condannati, con sentenza passata in giudicato, ovvero con sentenza di applicazione della pena su richiesta ex art. 444 c.p.p., per delitti contro la pubblica Autorità, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia, Il Committente ha diritto di recedere dal presente contratto in qualsiasi momento e qualunque sia il suo stato di esecuzione, senza preavviso.

In ogni caso, il Committente potrà recedere dal contratto qualora fosse accertato il venir meno di ogni altro requisito morale richiesto dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

In caso di sopravvenienze normative interessanti il Committente che abbiano incidenza sulla prestazione dei servizi, lo stesso Committente potrà recedere in tutto o in parte unilateralmente dal contratto di servizio con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi all'Appaltatore con lettera raccomandata a/r ovvero tramite PEC.

Nelle ipotesi di recesso per giusta causa di cui al presente articolo, l'Appaltatore ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte secondo i corrispettivi e le condizioni di contratto e rinuncia, ora per allora, a qualsiasi pretesa risarcitoria, ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto stabilito all'art. 1671 codice civile.

TITOLO VI - CORRISPETTIVO E PAGAMENTI

Art. 32 - Condizioni di pagamento



COMUNE DI BEDIZZOLE

Provincia di Brescia

Area Affari Generali

L'appalto è **a corpo** e il canone è dovuto in misura fissa. Il corrispettivo è quello offerto sulla base degli importi indicati in sede di gara. L' Appaltatore pertanto, presenterà fatture mensili posticipate pari ad 1/12 dell'importo annuo offerto, con le modalità previste dal D.M. n. 55/2013 (cd. "fatturazione elettronica").

Ai sensi dell'articolo 3 comma 1 del succitato Decreto Ministeriale il Codice Univoco, da inserire obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, per quanto riguarda il **Comune di Bedizzole**, è il seguente : **Codice Univoco UFMXY6**

Al pagamento si provvederà, entro il termine di 30 giorni, naturali e consecutivi, dalla data di registrazione delle fatture previa acquisizione dagli Istituti competenti di regolare Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C) come stabilito dalla normativa vigente in materia.

Il Committente provvederà al pagamento del corrispettivo dovuto soltanto previa verifica della "correttezza contributiva" dell' Appaltatore così come previsto dall'art. 35 comma 34 D.L. 4.7.2006 n.223.

In caso di D.U.R.C irregolare, i singoli pagamenti rimarranno in sospeso fino ad avvenuto accertamento dell'entità dell'irregolarità contributiva o definizione mediante regolarizzazione del debito stesso. Se tale debito non viene sanato dall'Impresa, il Committente tratterà dal credito medesimo l'importo corrispondente all'adempienza, provvedendo al pagamento direttamente agli Enti Previdenziali e Assicurativi.

Gli oneri finanziari di realizzazione delle eventuali prestazioni aggiuntive e/o migliorative proposte dall' Impresa nel progetto tecnico presentato in sede di offerta sono interamente a carico dell'offerente e si intendono integralmente compensate nell'offerta economica.

L'importo dovuto all' Appaltatore sarà determinato effettuando le detrazioni per somme eventualmente dovute dallo stesso al Committente per penalità od a qualsiasi titolo indipendenza del contratto.

Il pagamento delle attività di pulizia straordinaria di cui all'art. 6 Punto 3 avverrà su presentazione di regolare fattura mensile, riguardante gli interventi effettuati nel mese di riferimento e dovrà riportare la descrizione degli interventi eseguiti ed il computo delle ore impiegate.

Art. 33 - Tracciabilità dei flussi finanziari

L' Appaltatore si impegna ad assumere gli obblighi di cui alla legge 13 Agosto 2010 n.136.

A tal proposito, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e del Decreto Legge 187 del 12/11/2010 "Misure urgenti in materia di sicurezza" i pagamenti devono avvenire esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. I contraenti hanno l'obbligo di comunicare al Committente gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. Inoltre hanno l'obbligo di indicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Gli stessi soggetti provvedono, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi. Il contraente assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari.

L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3, c. 8 della L. 136/2010 ne dà immediata comunicazione al Comune di Bedizzole.



COMUNE DI BEDIZZOLE

Provincia di Brescia

Area Affari Generali

La violazione degli obblighi previsti dal suddetto art. 3 della L. 163/2010 determina la risoluzione di diritto del presente contratto.

Art. 34 - Revisione prezzi

Per il primo anno del contratto, l'importo del canone mensile complessivo è fisso ed invariabile. Dal secondo anno, è ammessa la revisione dei prezzi.

La revisione dei prezzi non ha efficacia retroattiva, viene concordata tra le parti su richiesta scritta e adeguatamente documentata dalla parte interessata, a seguito di apposita istruttoria. In mancanza di tale richiesta, che dovrà pervenire entro **60 giorni** successivi alla scadenza dell'anno a cui si riferiscono gli aumenti per cui l'Appaltatore richiede l'aumento, il Committente non riconoscerà l'adeguamento del prezzo.

L'eventuale revisione dei prezzi avrà luogo ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016.

Qualora le rilevazioni delle sezioni regionali dell'Osservatorio dei Contratti Pubblici previste dalla normativa vigente non fossero disponibili, si farà riferimento all'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati (il c.d. Indice FOI). L'indice FOI utilizzato è quello medio annuo riferito all'anno precedente a quello in cui viene determinata la revisione del canone.

Non è ammessa nessun'altra forma di revisione contrattuale.

Art. 35 - Fallimento dell'Impresa o morte del titolare

Il fallimento dell'Appaltatore comporta lo scioglimento ope legis del presente contratto di appalto.

Qualora l'Appaltatore sia una ditta individuale, nel caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, è facoltà del Committente proseguire il contratto con i suoi eredi o aventi causa ovvero recedere dal contratto.

Qualora l'Appaltatore sia un Raggruppamento di Imprese, in caso di fallimento dell'impresa mandataria o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, il Committente ha la facoltà di proseguire il contratto con altra impresa del raggruppamento o altra, in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, entrata nel raggruppamento in dipendenza di una delle cause predette, che sia designata mandataria ovvero di recedere dal contratto. In caso di fallimento di un'impresa mandante o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, l'impresa mandataria, qualora non indichi altra impresa subentrante in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuta all'esecuzione del servizio direttamente o a mezzo delle altre imprese mandanti.

Ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 50/2016, il Committente interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento del servizio oggetto dell'appalto. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

TITOLO VII - NORME FINALI



COMUNE DI BEDIZZOLE

Provincia di Brescia

Area Affari Generali

Art. 36 - Risoluzione in via transitoria di controversie inerenti l'esecuzione del contratto

La risoluzione delle controversie relative a diritti soggettivi e all'esecuzione del contratto di cui al presente appalto può essere definita dall'Amministrazione appaltante e dall'Appaltatore avvalendosi di quanto stabilito dall'art. 208 del D.Lgs. 50/2016, mediante transazione ai sensi dell'art.1965 del Codice civile.

La proposta di transazione può essere formulata:

- dall'Appaltatore presentandola all'esame dall'Amministrazione appaltante;
- dall'Amministrazione appaltante all'Appaltatore, previa audizione del medesimo.

La transazione deve avere forma scritta, a pena di nullità.

Art. 37 - Controversie e Foro esclusivo

I rapporti tra le parti sono ispirati a principi di collaborazione e buona fede e qualsiasi questione dovesse insorgere in merito alla gestione del contratto di appalto verrà risolta, se possibile, in via bonaria. Per le eventuali controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del presente appalto, si considera competente in via esclusiva il Foro di Brescia.

Art. 38 - Forma contrattuale e spese relative alla stipulazione e registrazione del contratto

L'aggiudicatario è obbligato alla stipula del contratto e qualora, senza validi motivi, non adempisse a tale obbligo, si disporrà immediatamente per la revoca dell'aggiudicazione. L'inadempimento degli obblighi di cui al presente articolo, oltre alla decadenza dall'aggiudicazione dell'operatore economico inadempiente, fa sorgere a favore dell'Amministrazione il diritto di affidare l'appalto all'operatore economico che segue immediatamente nella graduatoria. Sono a carico dell'operatore economico inadempiente i maggiori oneri sostenuti dal Comune. L'esecuzione in danno non esime l'operatore economico da eventuali responsabilità civili.

Il contratto sarà stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti, ai sensi di quanto disposto dall'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016. Ai fini fiscali si dichiara che i servizi di cui al presente contratto sono soggetti all'imposta sul valore aggiunto, per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell'articolo 40 del D.P.R. 26 aprile 1986 n.131, che ammonta ad € 200,00.= e la somma forfettaria di € 45,00 per l'imposta di bollo. Se trattasi di organizzazioni non lucrative di utilità sociale (ONLUS), ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. n. 460 del 4.12.1997 e successive modificazioni ed integrazioni sono esenti dalle spese di bollo.

Qualsiasi spesa inerente al contratto o a questo consequenziale (pubblicazioni, ecc.) sarà a carico dell' Appaltatore. Gli importi di cui sopra a carico dell' appaltatore dovranno essere versati con le modalità che saranno rese note da parte dell'Ufficio Segreteria del Comune di Bedizzole e prima della firma del contratto.

L' Appaltatore inoltre assume a suo completo ed esclusivo carico tutte le imposte, IVA esclusa, e le tasse relative alla fornitura del servizio oggetto del presente Capitolato Speciale d'Appalto.



COMUNE DI BEDIZZOLE

Provincia di Brescia

Area Affari Generali

L'operatore economico dovrà versare, prima della stipulazione del contratto, la cauzione definitiva con le modalità e come previsto all'art. 16 - GARANZIA DEFINITIVA del presente capitolato.

Art. 39 - Documentazione successiva

L'Appaltatore dovrà consegnare al Committente entro 10 giorni dall'inizio del servizio, il calendario degli interventi. In tale calendario, con riferimento ad ogni singolo edificio, dovranno essere indicati:

l'orario di inizio e di fine dell'effettuazione del servizio distintamente per ogni struttura, il numero, nome e cognome delle unità di personale addetto;

la programmazione temporale delle prestazioni di pulizia periodiche con indicazione approssimativa delle date di inizio e di termine delle stesse nonché il numero di unità di personale aggiuntivo adibito e relative generalità;

il nominativo del Responsabile referente per l'appalto di cui al precedente art. 17, il suo domicilio e recapito telefonico, nonché giorni e ore di presenza presso le varie sedi ;

il nominativo e i recapiti del proprio Responsabile del servizio prevenzione e protezione e del proprio Medico competente di cui rispettivamente agli artt. 31 e 38 del D.Lgs n.81/2008;

Il suddetto calendario dovrà essere approvato dal Referente Unico dell'appalto che si riserverà il diritto di richiedere chiarimenti, modificazioni e/o integrazioni ritenute opportune.

L'Appaltatore dovrà consegnare tutte le schede tecniche dei prodotti di pulizia.

L'Appaltatore entro 30 giorni dall'inizio del servizio, dovrà produrre all'Committente copia della comunicazione consegnata ai lavoratori ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs. 26/5/1997 n. 152 sulle condizioni applicabili al rapporto di lavoro.

Art. 40 - Trattamento dei dati personali

Il Committente e l'Appaltatore garantiscono che i dati forniti nel corso dell'esecuzione del servizio oggetto del presente affidamento saranno trattati nel rispetto della normativa sul trattamento e sulla protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196/2003 e che, in particolare, saranno trattati esclusivamente ai fini della gestione del contratto di appalto.

Art. 41 – Obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari

L'Appaltatore si impegna ad assolvere tutti gli obblighi in materia di tracciabilità dei movimenti finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii. .

Il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto e determina altresì la risoluzione di diritto del contratto nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

In particolare, l'Appaltatore dovrà:

- utilizzare per tutte le transazioni relative al presente appalto, comprese le transazioni verso eventuali subcontraenti, il/i conto/i corrente/i dedicato/i alle commesse pubbliche;



COMUNE DI BEDIZZOLE

Provincia di Brescia

Area Affari Generali

- inserire nei contratti sottoscritti con gli eventuali subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra richiamata;
- dare immediata comunicazione al Committente e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia ove ha sede il Committente, qualora avesse notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 Legge n.136/2010;
- qualora nel corso dell'appalto si dovessero registrare modifiche rispetto ai dati comunicati in sede di stipulazione contrattuale, darne comunicazione al Committente entro 7 giorni dall'avvenuta modifica.

Art. 42 - Codice di comportamento

L' Appaltatore si assume, a pena di nullità assoluta del presente contratto, l'obbligo del rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Bedizzole approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 4/2014 nella seduta del 23/01/2014, che integra il Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, i cui contenuti restano autonome norme imperative. Gli obblighi di condotta ivi previsti sono estesi, per quanto compatibili, a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione.

Inoltre l'aggiudicatario si assume, a pena di nullità assoluta del presente contratto, l'obbligo del rispetto delle misure contenute nel "Piano triennale di prevenzione della Corruzione 2018-2020" che a norma dell'art. 10 comma 2 del Decreto Legislativo n. 33/2013, incorpora, in sé, il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (P.T.T.I.) e contenente anche le norme di attuazione del cosiddetto "accesso civico" approvati con deliberazioni di Giunta comunale n. 9 nella seduta del 25/01/2018

Art. 43 - Norme di rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato Speciale d'Appalto, si fa riferimento al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., al Codice Civile ed alle disposizioni legislative vigenti in materia.