

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
Data di nascita

TURTURICI SUSANNA  
VIA ALCIDE DE GASPERI N.5 – 25030 COCCAGLIO (BS)  
030.7058102 ufficio  
030.7058130 ufficio  
protocollo@comune.cologne.bs.it

ITALIANA  
07.09.1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
  
- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
  
- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
  
- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
  
- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
  
- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
  
- Date (da – a)

Anno 2014 fino ad oggi  
Convenzione di Segreteria Classe II° Comune di Cologne (Bs) e Roccafranca ( Bs)  
Segretario Generale

Dal 15.05.2012 al 19.09.2014  
Convenzione di Segreteria Classe II° Comune di Guidizzolo (Mn), Cavriana ( Mn) e Solferino (Mn)  
Segretario Generale

Da Gennaio 2011 al 14.05.2012  
Comune di Castelvoti ( Bs) Classe III°  
Segretario Capo

Da Maggio 2005 al 2011  
Convenzione di Segreteria Classe III° Comune di Tavernola Sul Mella (Bs), Bovegno ( Bs) e Collio ( Bs)  
Segretario Capo

Da Novembre 2004 a Maggio 2005  
Comune di Tavernola Sul Mella ( Bs) Classe IV°  
Segretario Capo

Da Ottobre 1999 al 2004  
Comune di Coccaglio( Bs) Classe III °  
Segretario Capo

Dal 1989 a Ottobre 1999

• Tipo di azienda o settore

Convenzione di Segreteria Classe IV° Comune di Vezza D'Oglio (Bs), Incudine (Bs)  
Il Comune di Incudine con delibera di G.C.n.66 del 02.05.1990 ha conferito encomio al  
Segretario Turturici dott.ssa Susanna per il lavoro svolto in occasione dell'incendio  
10/11/89

• Tipo di impiego

Segretario Comunale

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione o  
formazione

Università degli Studi di Messina

• Qualifica conseguita

Laurea in Giurisprudenza

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della  
carriera ma non necessariamente  
riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura

Buono

• Capacità di scrittura

Buono

• Capacità di espressione orale

Buono

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

A partire dal 1999 ha ricoperto presso le varie amministrazioni i seguenti ruoli :

Responsabile Area Amministrativa.

Responsabile Area Servizi alla Persona.

Responsabile Area Polizia Locale.

Responsabile Area Tecnica Comune di Roccafranca dal 27.10.2014 al 31.10.2016.

Direttore Generale ( Comune di Bovegno per n. 5 anni).

Corso Formez per resocontisti parlamentari dal 1986 al 1988.

Pratica notarile dal 1982 al 1985.

Componente collegio unico arbitrale istituito presso ACB Comuni Bresciani dal 1999 al  
2007.

Datore di lavoro ex d.lgs 81/2008 Comune di Cologne.

Iscritta nella fascia professionale "A" dell'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e  
Provinciali.