

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	DI MARCO MARIA TERESA
<b>Data di nascita</b>	21/12/1955
<b>Qualifica</b>	Segretario comunale
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI PADERNO FRANCIACORTA
<b>Incarico attuale</b>	Responsabile - Segreteria
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0306853920
<b>Fax dell'ufficio</b>	0306857274
<b>E-mail istituzionale</b>	segretario@comune.padernofranciocorta.bs.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	Laurea in scienze politiche conseguita il 17/07/1985 con la votazione di 110 e lode.						
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	- Diploma del corso di studio per Aspiranti Segretari comunale conseguito nell'anno 1987 presso la L.U.I.S.S. di Roma.						
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	- Segretario comunale - COMUNE DI PADERNO FRANCIACORTA						
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Francese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Francese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Francese	Scolastico	Scolastico					
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	- Conoscenze informatiche di base.						
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</b>	- Frequenza di vari corsi di formazione ed aggiornamento professionale organizzati da Sspal, Isfor2000, A.C.B. e altri soggetti specializzati in ordine alle materie più rilevanti per la propria attività professionale (personale, contabilità pubblica, lavori pubblici, ecc.).						