

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

TURTURICI SUSANNA
VIA ALCIDE DE GASPERI N.5 – 25030 COCCAGLIO (BS)
030.7058102 ufficio
030.7058130 ufficio
protocollo@comune.cologne.bs.it

ITALIANA
07.09.1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Anno 2014 fino ad oggi
Convenzione di Segreteria Classe II Comune di Cologne (Bs) e Roccafranca (Bs)
Segretario Generale

Dal 15.05.2012 al 19.09.2014
Convenzione di Segreteria Classe II Comune di Guidizzolo (Mn), Cavriana (Mn) e Solferino (Mn)
Segretario Generale

Da Gennaio 2011 al 14.05.2012
Comune di Castelvovati (Bs) Classe III
Segretario Capo

Da Maggio 2005 al 2011
Convenzione di Segreteria Classe III Comune di Tavernole Sul Mella (Bs), Bovegno (Bs) e Collio (Bs)
Segretario Capo

Da Novembre 2004 a Maggio 2005
Comune di Tavernola Sul Mella (Bs) Classe IV
Segretario Capo

Da Ottobre 1999 al 2004
Comune di Coccaglio(Bs) Classe III
Segretario Capo

Dal 1989 a Ottobre 1999
Convenzione di Segreteria Classe IV Comune di Vezza D'Oglio (Bs), Incudine (Bs)
Il Comune di Incudine con delibera di G.C.n.66 del 02.05.1990 ha conferito encomio al Segretario Turturici dott.ssa Susanna per il lavoro svolto in occasione dell'incendio 10/11/89
Segretario Comunale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Università degli Studi di Messina

Laurea in Giurisprudenza

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

PATENTE O PATENTI

B

RUOLI

A partire dal 1999 ha ricoperto e ricopre presso le varie amministrazioni i seguenti ruoli :

1. Responsabile Area Amministrativa.
2. Responsabile Area Servizi alla Persona.
3. Responsabile Area Polizia Locale.
4. Responsabile Area Tecnica Comune di Roccafranca dal 27.10.2014 al 31.10.2016.
5. Direttore Generale (Comune di Bovegno per n. 5 anni).
6. Datore di lavoro ex d.lgs 81/2008 Comune di Cologne.

- Corso Formez per resocontisti parlamentari dal 1986 al 1988.

- Pratica notarile dal 1982 al 1985.

- Componente collegio unico arbitrale istituito presso ACB Comuni Bresciani dal 1999 al 2007.

- Corso di specializzazione di cui all'art. 14 comma 2 D.P.R. 465/97 "Se.F.A. 2016" superato con il punteggio di 30/30.