

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**SCHIONATO SILVIA ALESSANDRA**

Indirizzo

**c/o COMUNE DI DALMINE PIAZZA LIBERTA' N. 1 – 24044 DALMINE (BG)**

Telefono

**035/62.24.713**

E-mail

**silvia.schionato@comune.dalmine.bg.it**

Nazionalità

Italiana

Luogo e data di nascita

BERGAMO, 26 AGOSTO 1967

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 9 novembre 2015 ad oggi

**Comune di Dalmine**

Ente pubblico locale

Istruttore direttivo amministrativo – categoria D4

Responsabile del Settore “Segreteria generale, servizi ausiliari, contratti e società partecipate”, con incarico di Posizione Organizzativa con delega dirigenziale. L’incarico riguarda i seguenti uffici: segreteria generale, centralino e messi, contratti e provveditorato, società, enti ed istituzioni partecipati o controllati dal Comune, attività di supporto ai contenziosi legali, sistema di gestione della qualità Comune.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1° gennaio 2012 al 8 novembre 2015

**Comune di Dalmine**

Ente pubblico locale

Istruttore direttivo amministrativo – categoria D4

Responsabile del Servizio segreteria e affari generali con delega dirigenziale. L’incarico riguarda i seguenti servizi: segreteria, alloggi, appalti, affari legali.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 28 febbraio 2006 al 31 dicembre 2011

**Comune di Dalmine**

Ente pubblico locale

Istruttore direttivo amministrativo – categoria D4 (dal 1 gennaio 2009)

Responsabile del Servizio segreteria e affari generali, con incarico di Posizione Organizzativa con delega dirigenziale. L’incarico riguarda i seguenti servizi: segreteria e affari generali, cimiteriale, alloggi, contratti, appalti, affari legali.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 1 ottobre 1999 al 27 febbraio 2006

**Comune di Dalmine**

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ente pubblico locale  
Istruttore direttivo amministrativo  
Funzionario presso ufficio segreteria e affari generali.

• Date (da – a)

Dal 29 gennaio 1996 al 30 settembre 1999

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Comune di Ponteranica**

- Tipo di azienda o settore

Ente pubblico locale

- Tipo di impiego

Istruttore direttivo amministrativo – categoria D2

- Principali mansioni e responsabilità

Responsabile ufficio segreteria. L'incarico riguardava i seguenti servizi: contratti, appalti, affari legali, pubblica istruzione e servizi sociali.

• Date (da – a)

Dal 15 maggio 1995 al 26 gennaio 1996

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Ecoisola SpA**

- Tipo di azienda o settore

Società pubblica

- Tipo di impiego

Impiegata amministrativa

- Principali mansioni e responsabilità

Segretaria di direzione, gestione contabilità, rapporti con i comuni soci.

• Date (da – a)

Dal 16 maggio 1994 al 14 maggio 1995

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Comune di Ponteranica**

- Tipo di azienda o settore

Ente pubblico locale

- Tipo di impiego

Istruttore amministrativo – VI q.f.

- Principali mansioni e responsabilità

Impiegata a tempo determinato presso ufficio segreteria, pubblica istruzione e servizi sociali.

• Date (da – a)

Dal 1 ottobre 1986 al 15 dicembre 1989

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Comitato Direttivo degli Agenti di Cambio**

- Tipo di azienda o settore

Borsa Valori di Milano

- Tipo di impiego

Impiegata amministrativa

- Principali mansioni e responsabilità

Elaborazione dati statistici del mercato azionario, base per il calcolo degli indici di Borsa. Gestione rapporti con mass-media per divulgazione dati di Borsa. Studi per pubblicazioni di settore.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

1981 – 1986

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto Tecnico Commerciale "Vittorio Emanuele II" – Bergamo

- Qualifica conseguita

Diploma di Ragioneria

• Date (da – a)

1987 – 1993

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Milano – Facoltà di Scienze Politiche

- Qualifica conseguita

Laurea in Scienze Politiche - indirizzo Politico Internazionale (6 luglio 1993)

• Date (da – a)

Anno accademico 1997/1998

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto di Direzione Municipale, in collaborazione con l'Università degli studi di Bergamo – Facoltà di Economia e Commercio

- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

Corso di perfezionamento in scienze giuridico-amministrative

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

PATENTE

Ottobre/dicembre 2003

Società di formazione Galgano & associati srl

Corso di due giornate sulla comunicazione e semplificazione del linguaggio amministrativo.

**ITALIANO**

**INGLESE E FRANCESE**

BUONO

BUONO

BUONO

Capacità di ascolto, mediazione e gestione dei conflitti.

Capacità di gestione delle dinamiche di gruppo e di coordinamento dell'attività dell'ufficio. Capacità di programmazione dell'attività, per una chiara definizione delle priorità operative ed organizzative, in una logica di collaborazione con altri Uffici e servizi all'interno dell'Ente.

Conoscenza e utilizzo del sistema applicativo Office, di Access, Internet e Posta Elettronica.

Capacità di sviluppo e mantenimento delle competenze professionali.

Le capacità e le competenze evidenziate sono state acquisite in ambito lavorativo e formativo, anche attraverso la partecipazione a convegni e seminari.

Patente di guida categoria B