

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-----------------|--|
| Nome | BORDOGNA NICOLETTA |
| Indirizzo | VIA RAFFAELLO SANZIO 5 – GORLAGO (BG) |
| Telefono | 339 6162845 |
| Fax | |
| E-mail | Nicoletta.bordogna@pec.it |
| Nazionalità | Italiana |
| Data di nascita | 10.05.1966 |
| Codice Fiscale | BRDNLT66E50L388L |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dirigente dell'area finanziaria del Comune di Seriate (Bg) dall'1.11.2001 ad oggi.
Responsabile dell'area finanziaria del Comune di Seriate (Bg) dal 19.10.1998 al 31.10.2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore Responsabile dell'area Tributi – Patrimonio del Comune di Caravaggio (Bg) dal 01.06.1997 al 18.10.1998 - Coordinamento dei servizi Tributi e Patrimonio
- Tipo di impiego Responsabile dell'area finanziaria del Comune di Villongo (BG) dal 10.07.1995 al 31.05.1997 - Coordinamento dei Servizi Ragioneria e Tributi
- Principali mansioni e responsabilità Componente del nucleo di valutazione del Comune di Cane dal 2001 al 2003
Revisore dei Conti al: Comune di Spinone al Lago, Comune di Trescore Balneario, Comune di Albano Sant'Alessandro, Comune di Bastida Pancarana (Pv), Comune di Montevicchia (Lc), Comune di Sant'Angelo Lodigiano. Attualmente Revisore al Comune di Parre, al Comune di Spirano e al Comune di Carvico.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Laurea in Economia e Commercio presso l'Università di Bergamo conseguita nel 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista e Revisore dei Conti conseguito nel 1998
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Iscrizione al registro dei Revisori Contabili dal 2007
- Qualifica conseguita Corso di perfezionamento in Scienze Giuridico- amministrative presso l'Università degli Studi di Bergamo conseguito nel 1997
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

Buona

Buona

Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

L'attività da me svolta richiede la collaborazione con tutti i settore dell'Ente al fine di poter realizzare l'attività per cui l'ente è preposto

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Coordinamento dei servizi: ragioneria, personale, tributi, suap e dello staff di controllo delle società partecipate

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza di word ed excel

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI