



# CITTÀ DI ORIO AL SERIO

PROVINCIA DI BERGAMO

Via Locatelli, 20 • 24050 Orio al Serio

Partita IVA: 00723880167 • Codice Fiscale: 80038190163

Sito web: [www.comune.orioalserio.bg.it](http://www.comune.orioalserio.bg.it) Email: [info@comune.orioalserio.bg.it](mailto:info@comune.orioalserio.bg.it)

PEC: [egov.orioalserio@cert.poliscomuneamico.net](mailto:egov.orioalserio@cert.poliscomuneamico.net)

tel. 035-4203211

fax 035-4203250

**CAPITOLATO D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE, ACCERTAMENTO, RISCOSSIONE ORDINARIA E COATTIVA DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ, DELLA TASSA PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE, DEI DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI, DEI CANONI PATRIMONIALI NON RICOGNITORI, NONCHE' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE PATRIMONIALI, TRIBUTARIE, EXTRA TRIBUTARIE E DELLE SANZIONI PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA, PER IL PERIODO 01/01/2019 AL 31/12/2023 RINNOVABILE PER ALTRI 5 ANNI.**

## **Articolo 1 - Oggetto, natura e luoghi di erogazione dei servizi**

Il presente capitolato disciplina lo svolgimento in concessione della riscossione delle seguenti entrate comunali:

- gestione, accertamento, riscossione volontaria e coattiva dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità, in acronimo ICP;
- gestione, accertamento, riscossione volontaria e coattiva dei diritti sulle Pubbliche Affissioni inclusa la materiale affissione dei manifesti;
- gestione, accertamento, riscossione volontaria e coattiva della Tassa di Occupazione Spazi e Aree Pubbliche, in acronimo TOSAP;
- gestione, accertamento, riscossione volontaria e coattiva dei canoni patrimoniali non ricognitori;
- riscossione coattiva delle entrate patrimoniali, tributarie, extra-tributarie e delle sanzioni per violazioni al Codice Della Strada, in acronimo CDS.

Il luogo di erogazione del servizio è tutto il territorio del Comune di Orio al Serio.

Trattandosi di concessione di servizio non ad alta intensità di manodopera, non si applica la clausola sociale di cui all'art. 50 del D. Lgs 50/2016

In relazione ai servizi oggetto della concessione le attività si articoleranno come di seguito riportato:

- a) gestione ordinaria, consistente nello svolgimento dell'attività istruttoria e nella predisposizione di tutti gli atti amministrativi attinenti l'applicazione dei tributi/canoni in oggetto;
- b) censimento delle partite soggette ai tributi/canoni in questione;
- c) accertamento delle aree di evasione e/o elusione dei tributi/canoni con conseguente recupero delle somme dovute ed emissione dei relativi atti;
- d) riscossione delle entrate di cui sopra;
- e) riscossione coattiva di dette entrate;
- f) servizio pubbliche affissioni.

### Gestione ordinaria

- ricezione delle denunce da parte dei contribuenti;
- calcolo dell'imposta/canone/tassa;
- emissione del modello F24 o altro metodo autorizzato/imposto dalla norma per il pagamento dovuto;

Per accettazione: \_\_\_\_\_  
(timbro e firma leggibile)



# CITTÀ DI ORIO AL SERIO

PROVINCIA DI BERGAMO

Via Locatelli, 20 • 24050 Orio al Serio

Partita IVA: 00723880167 • Codice Fiscale: 80038190163

Sito web: [www.comune.orioalserio.bg.it](http://www.comune.orioalserio.bg.it) Email: [info@comune.orioalserio.bg.it](mailto:info@comune.orioalserio.bg.it)

PEC: [egov.orioalserio@cert.poliscomuneamico.net](mailto:egov.orioalserio@cert.poliscomuneamico.net)

tel. 035-4203211

fax 035-4203250

- formazione elenchi dettagliati per contribuente contenenti l'indicazione delle somme da pagare in relazione alle denunce effettuate, previa verifica dei dati anagrafici;

## Attività di accertamento/censimenti

- verifica della correttezza formale delle denunce ricevute;
- riscontro dei pagamenti effettuati dai contribuenti;
- emissione e notifica di "avvisi di accertamento" in caso di errori formali per ritardati od insufficienti pagamenti;
- verifica, attraverso controlli mirati sul posto integrati dalle notizie reperite nelle banche dati, della corrispondenza delle denunce effettuate dai contribuenti (recupero elusione);
- ricerca, con le stesse modalità sopra specificate, dei cespiti imponibili sottratti alla tassazione (recupero evasione);
- emissione e notifica di "avvisi di accertamento" nei casi riscontrati di elusione ed evasione;
- gestione del contenzioso con attivazione di strumenti quali l'accertamento con adesione o la rettifica in autotutela ovvero con la costituzione in giudizio presso le competenti commissioni tributarie.

## Riscossione Volontaria

- ricezione e contabilizzazione dei pagamenti effettuati dai contribuenti anche in funzione degli avvisi di scadenza prodotti dall'attività di gestione ordinaria;
- esazione dei diritti sulle pubbliche affissioni nella misura prevista dal tariffario comunale;
- rendicontazione analitica dei pagamenti ricevuti;
- riversamento.

## Servizio Pubbliche Affissioni

Il concessionario deve provvedere all'effettuazione delle affissioni dei manifesti nel rispetto delle disposizioni previste dal D.Lgs. 507/1993 nonché del Regolamento Comunale negli spazi ad esse appositamente riservati.

È consentita l'affissione diretta da parte dei privati negli spazi di loro pertinenza e previo pagamento dell'imposta dovuta.

Le richieste di affissione sono presentate direttamente al concessionario che provvede a tutti gli adempimenti conseguenti.

Nessun manifesto potrà essere affisso se non munito, in modo ben visibile, del timbro a calendario, o etichetta, indicante la data dell'ultimo giorno nel quale il manifesto stesso dovrà restare esposto al pubblico.

L'attività si articolerà altresì in:

- a) ricezione delle prenotazioni e commissioni per l'effettuazione delle affissioni tramite il servizio pubblico e riscossione dei relativi diritti;
- b) materiale affissione dei manifesti consegnati;
- c) invio, dietro richiesta, della nota posizioni delle affissioni effettuate (nota posizioni);
- d) deaffissione ovvero copertura dei manifesti scaduti e/o abusivamente affissi;
- e) emissione accertamenti per recupero diritti per le affissioni abusivamente effettuate nonché segnalazione al Comando di Polizia Locale.

Per accettazione: \_\_\_\_\_  
(timbro e firma leggibile)



# CITTÀ DI ORIO AL SERIO

PROVINCIA DI BERGAMO

Via Locatelli, 20 • 24050 Orio al Serio

Partita IVA: 00723880167 • Codice Fiscale: 80038190163

Sito web: [www.comune.orioalserio.bg.it](http://www.comune.orioalserio.bg.it) Email: [info@comune.orioalserio.bg.it](mailto:info@comune.orioalserio.bg.it)

PEC: [egov.orioalserio@cert.poliscomuneamico.net](mailto:egov.orioalserio@cert.poliscomuneamico.net)

tel. 035-4203211

fax 035-4203250

## Manutenzione e riordino degli impianti delle pubbliche affissioni

Il Concessionario assume l'obbligo di provvedere, a propria cura e spese, per tutta la durata della concessione, alla manutenzione ordinaria nonché alla sostituzione degli esistenti impianti comunali per l'affissione dei manifesti ovvero di quelli installati, nei limiti previsti dal regolamento comunale e secondo le modalità di cui al Piano Generale degli impianti.

## Affissioni scadute ed abusive

Il concessionario non può prolungare l'affissione oltre il tempo per il quale è stata concessa; entro cinque giorni dalla data di scadenza dell'affissione il concessionario dovrà provvedere alla copertura dei manifesti scaduti con fogli bianchi ovvero con nuovi manifesti.

La società concessionaria dovrà, entro lo stesso termine provvedere alla deaffissione dei manifesti abusivamente affissi.

La stessa sostituirà i manifesti strappati e/o deteriorati con altri tempestivamente forniti dal committente.

Consegna degli impianti al termine della concessione.

All'avvio del servizio in concessione il Comune provvederà alla consegna degli impianti per le pubbliche affissioni. Alla scadenza del contratto il Concessionario è tenuto a consegnare tutti gli impianti delle pubbliche affissioni, compresi quelli installati ex novo nel corso della concessione, in piena efficienza. Qualora, per volontà ovvero motivazioni attribuibili al Comune concedente, la concessione terminasse anticipatamente rispetto alla naturale scadenza contrattuale, l'Amministrazione comunale riconoscerà al concessionario il valore degli impianti installati ex novo in misura pari ai restanti ratei di ammortamento.

## Riscossione coattiva

Il Concessionario, in applicazione di quanto previsto dall'art. 52, comma 6 del d.lgs. 446 del 15/12/1997, è autorizzato a fare ricorso, oltre che ai ruoli esattoriali, alla ingiunzione fiscale di cui al R.D. 14/10/1910 n. 639, e a valersi dell'ufficiale di riscossione istituito con la L. 265 del 22/11/2002 ed è a carico del Concessionario che ha eseguito gli accertamenti ogni onere conseguente alla procedura esecutiva, anche dopo la scadenza della concessione relativamente agli atti notificati entro il periodo di gestione. La nomina degli ufficiali di riscossione dovrà essere effettuata ai sensi della normativa vigente. Il Concessionario alla scadenza contrattuale è obbligato alla consegna al Comune degli atti relativi alla gestione effettuata, nonché alla consegna dell'elencazione delle procedure di riscossione coattiva iniziata, o da iniziare, relativamente alle imposte o tasse accertate per atti notificati o azioni intraprese in sede esecutiva, che è obbligato a proseguire fino a recupero effettuato o all'acclarata inesigibilità delle imposte ed accessori dovuti dagli utenti morosi. È prevista la eventuale gestione stralcio per atti di accertamento e/o rettifica da rimettere dopo la scadenza contrattuale, dietro espressa richiesta e motivazione del Concessionario.

## Attività processuale del concessionario

Il Concessionario, fermo quanto previsto da particolari disposizioni del presente capitolato, ove convenuto in giudizio, in tutti i casi di impugnazione, a qualsiasi titolo, degli atti della procedura di ricognizione e riscossione delle entrate dell'ente di cui all'art. 1 del presente capitolato, sta in giudizio con oneri esclusivamente a proprio carico.

Fermo restando la procedura contenziosa vigente in ordine alle opposizioni avverso gli accertamenti o gli atti emessi a carico dei contribuenti, il concessionario dovrà fornire chiarimenti su eventuali esposti

Per accettazione: \_\_\_\_\_  
(timbro e firma leggibile)



# CITTÀ DI ORIO AL SERIO

PROVINCIA DI BERGAMO

Via Locatelli, 20 • 24050 Orio al Serio

Partita IVA: 00723880167 • Codice Fiscale: 80038190163

Sito web: [www.comune.orioalserio.bg.it](http://www.comune.orioalserio.bg.it) Email: [info@comune.orioalserio.bg.it](mailto:info@comune.orioalserio.bg.it)

PEC: [egov.orioalserio@cert.poliscomuneamico.net](mailto:egov.orioalserio@cert.poliscomuneamico.net)

tel. 035-4203211

fax 035-4203250

concernenti la gestione del servizio. La legittimazione a stare in giudizio in relazione alle controversie riguardanti la materia del contratto (Imposta Comunale sulla Pubblicità, Diritti sulle pubbliche affissioni, Tassa per l'Occupazione di spazi ed aree pubbliche, Canoni patrimoniali non ricognitori) spetta al Concessionario.

## Articolo 2 - Osservanza delle leggi e regolamento

Il Concessionario è obbligato ad osservare, oltre alle norme del presente capitolato, tutte le disposizioni di legge concernenti la materia dell'imposta sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni e della Tosap regolate dal D. Lgs. 15.11.1993, n. 507, capo I e II e successive modificazioni ed integrazioni, nonché le disposizioni contenute negli appositi Regolamenti Comunali. Medesimo obbligo vale anche per le disposizioni di legge relative ai Canoni Patrimoniali Non Ricognitori di cui all'art. l'articolo 27, commi 7 ed 8, del D.Lgs. 285/1992 e s.m.i. e del regolamento comunale.

## Articolo 3 Durata della concessione

La durata della concessione è stabilita in anni 5 (*cinque*), a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto; l'Amministrazione si riserva la facoltà di rinnovare/prorogare il termine di ulteriori 5 anni dandone preavviso al concessionario entro 6 mesi dalla data di scadenza. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 106 comma 11 del D. Lgs. 50/2016 il Comune si riserva la facoltà di prorogare la concessione di ulteriori n. 6 (sei) mesi, ovvero per il tempo necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante. Entro 30 (*trenta*) giorni dalla scadenza del contratto, il Concessionario è tenuto a consegnare al Comune di Orio al Serio e direttamente al nuovo concessionario l'intera banca dati delle utenze (su supporto informatico in formato .csv, .dbf, .mdb e cartaceo), completa di tutti gli elementi utili per l'identificazione dei contribuenti interessati dal servizio, nonché della relativa base imponibile, dei mezzi pubblicitari e della loro ubicazione. La banca dati dovrà essere completa di ogni dato necessario per poter identificare il soggetto passivo e l'oggetto del tributo, nonché lo storico relativo ad ogni utenza ed ad ogni utenti in merito a pagamenti effettuati, controlli svolti, accertamenti, ricorsi, sospesi, coattiva. Entro lo stesso termine, il concessionario dovrà consegnare al Comune di Orio al Serio anche la seguente documentazione:

- originali di dichiarazioni, denunce, atti e versamenti effettuati dai contribuenti
- originali dei provvedimenti di accertamento notificati e non ancora definiti, con relativo elenco
- elenco dei ricorsi pendenti
- ogni altro documento utile all'accertamento e alla riscossione delle entrate.

La Concessione del servizio proseguirà fino alla naturale scadenza, anche nel caso in cui il Comune decidesse di avvalersi delle facoltà previste dall'art. 63 del D. Lgs. n. 446/1997, fatta salva la possibilità *ex lege* di revisione delle condizioni contrattuali a seguito dell'introduzione di nuovi livelli tariffari e di diverse fattispecie imponibili, e, comunque, per ogni ipotesi di variazione del sinallagma contrattuale. Il contratto si intenderà risolto di pieno diritto qualora, nel corso della gestione, fossero emanate norme legislative e regolamentari portanti l'abolizione della concessione.

## Articolo 4 Corrispettivo del servizio

Il servizio reso dal concessionario sarà compensato mediante riconoscimento dell'aggio percentuale offerto in sede di gara sulle riscossioni in base al tipo di entrata come meglio dettagliato nel bando di

Per accettazione: \_\_\_\_\_  
(timbro e firma leggibile)



# CITTÀ DI ORIO AL SERIO

PROVINCIA DI BERGAMO

Via Locatelli, 20 • 24050 Orio al Serio

Partita IVA: 00723880167 • Codice Fiscale: 80038190163

Sito web: [www.comune.orioalserio.bg.it](http://www.comune.orioalserio.bg.it) Email: [info@comune.orioalserio.bg.it](mailto:info@comune.orioalserio.bg.it)

PEC: [egov.orioalserio@cert.poliscomuneamico.net](mailto:egov.orioalserio@cert.poliscomuneamico.net)

tel. 035-4203211

fax 035-4203250

gara. L'aggio sugli incassi lordi sarà individuato dalle operazioni di gara. Il servizio è soggetto ad Iva. Le entrate derivanti da attività di riscossione ordinaria e coattiva per l'imposta di pubblicità, diritto pubbliche affissioni e Tosap dovranno essere versate dal contribuente a mezzo del modello F24 e pertanto saranno riversate all'ente direttamente dall'Agenzia delle Entrate. L'ufficio tributi del Comune invierà al concessionario direttamente i flussi di incasso scaricati dal sito dell'Agenzia delle Entrate. Le entrate da accertamento e da altre entrate potranno essere incassate direttamente dal concessionario che avrà l'onere di riversamento entro i termini di legge e del presente capitolato, salvo diversa e nuova imposizione normativa. Le entrate potranno essere gestite anche con altra modalità prevista dalla normativa ed in particolare dall'art. 7, co. 2, lett. gg-septies) del D.L. n. 70/2011, convertito dalla L. n. 106/2011 e s.m.i, che sarà valutata in accordo tra il Comune e il Concessionario, anche conseguente all'introduzione del "Sistema dei pagamenti elettronici a favore della P.A. e dei Gestori di pubblici servizi", reso disponibile dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID), garantendo la riscossione delle imposte con sistemi di internet banking. Ad ogni modo **il riversamento dai conti correnti di riscossione sul conto corrente di tesoreria dell'ente delle somme riscosse, al netto dell'aggio e delle spese anticipate dal soggetto affidatario, deve avvenire entro la prima decade di ogni mese con riferimento alle somme accreditate sui conti correnti di riscossione nel mese precedente.** Per le attività svolte il Concessionario, entro le scadenze del 20 aprile, 20 luglio, 20 ottobre e 20 gennaio di ciascun anno, deve presentare il rendiconto delle riscossioni effettuate nel trimestre precedente, specificando l'importo lordo dei corrispettivi riscossi, suddivisi tra imposta di pubblicità permanente, temporanea, accertata, dei diritti sulle pubbliche affissioni, nonché della Tosap temporanea, permanente e accertata, dei canoni patrimoniali non ricognitori e degli incassi derivanti dall'attività di riscossione coattiva delle entrate, ivi comprese le sanzioni per contravvenzioni al Codice della Strada, con separata indicazione dell'IVA e dell'importo netto di competenza del Comune. Il Concessionario è tenuto, ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs n. 112/1999 e dell'art. 93, co. 2, del D.Lgs. 267/2000, alla resa del conto giudiziale secondo i modelli e le cadenze dettati dalla normativa vigente. Il corrispettivo verrà liquidato mensilmente dal Comune al Concessionario dietro presentazione di regolare fattura e successivamente al riversamento delle entrate al comune a alla presentazione del suddetto specifico rendiconto. Il corrispettivo del presente contratto, come sopra determinato ammonta a € 435.500,00 (comprensivo dell'estensione e della proroga tecnica di 6 mesi di cui all'art. 106 commi 11 e 12 del D. Lgs. 50/2016).

## Articolo 5 - Cauzione Provvisoria

Ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016, l'offerta dei concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione, da una garanzia fideiussoria denominata "garanzia provvisoria" pari al 2% (*due per cento*) dell'importo a base di gara. I metodi di costituzione della garanzia provvisoria sono definiti dettagliatamente dal bando di gara. In particolare la garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Provincia di Brescia; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso il Tesoriere Provinciale Banca Popolare di Sondrio Società Cooperativa per Azioni – Succursale di Brescia – Via Benedetto Croce, 22 – 25121 Brescia (ABI 05696 CAB 11200 C/C 13340/48 IBAN IT 68 C 05696 11200 000013340X48), intestato alla Provincia di

Per accettazione: \_\_\_\_\_  
(timbro e firma leggibile)





# CITTÀ DI ORIO AL SERIO

PROVINCIA DI BERGAMO

Via Locatelli, 20 • 24050 Orio al Serio

Partita IVA: 00723880167 • Codice Fiscale: 80038190163

Sito web: [www.comune.orioalserio.bg.it](http://www.comune.orioalserio.bg.it) Email: [info@comune.orioalserio.bg.it](mailto:info@comune.orioalserio.bg.it)

PEC: [egov.orioalserio@cert.poliscomuneamico.net](mailto:egov.orioalserio@cert.poliscomuneamico.net)

tel. 035-4203211

fax 035-4203250

Brescia, avente come causale di versamento l'oggetto della presente procedura di gara e relativo CIG;

- c) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

1. contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
2. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
3. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
4. avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
5. prevedere espressamente:
  - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
1. contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
2. essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
3. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;

Per accettazione: \_\_\_\_\_  
(timbro e firma leggibile)



# CITTÀ DI ORIO AL SERIO

PROVINCIA DI BERGAMO

Via Locatelli, 20 • 24050 Orio al Serio

Partita IVA: 00723880167 • Codice Fiscale: 80038190163

Sito web: [www.comune.orioalserio.bg.it](http://www.comune.orioalserio.bg.it) Email: [info@comune.orioalserio.bg.it](mailto:info@comune.orioalserio.bg.it)

PEC: [egov.orioalserio@cert.poliscomuneamico.net](mailto:egov.orioalserio@cert.poliscomuneamico.net)

tel. 035-4203211

fax 035-4203250

- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).
- copia informatica di documento analogico (scansione del documento originale cartaceo), firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma del Garante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Nell'atto con cui comunica il nominativo dell'aggiudicatario ai soggetti non aggiudicatari, si provvederà contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a 30 (*trenta*) giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia.

## ART. 6 - Cauzione definitiva

Ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016 l'aggiudicatario per la sottoscrizione del contratto deve costituire la "garanzia definitiva" sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93,

Per accettazione: \_\_\_\_\_  
(timbro e firma leggibile)



# CITTÀ DI ORIO AL SERIO

PROVINCIA DI BERGAMO

Via Locatelli, 20 • 24050 Orio al Serio

Partita IVA: 00723880167 • Codice Fiscale: 80038190163

Sito web: [www.comune.orioalserio.bg.it](http://www.comune.orioalserio.bg.it) Email: [info@comune.orioalserio.bg.it](mailto:info@comune.orioalserio.bg.it)

PEC: [egov.orioalserio@cert.poliscomuneamico.net](mailto:egov.orioalserio@cert.poliscomuneamico.net)

tel. 035-4203211

fax 035-4203250

commi 2 e 3, del D. Lgs. n. 50/2016, pari al 10% (*dieci per cento*) dell'importo contrattuale, entro 15 (*quindici*) giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno da parte dell'appaltatore. La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dall'affidamento, con le conseguenze di legge, e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria. La cauzione deve essere mantenuta integra per tutta la durata della concessione. L'eventuale reintegrazione della cauzione dovrà essere effettuata dall'appaltatore entro 15 (*quindici*) giorni dalla richiesta del Comune. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, *secondo* comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (*quindici*) giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La fideiussione sarà svincolata alla scadenza della concessione, dopo che l'Amministrazione avrà accertato che il Concessionario abbia assolto a tutti i suoi obblighi contrattuali, nonché riconsegnato tutti gli impianti per le pubbliche affissioni in perfetto stato d'uso. La cauzione deve essere rinnovata ed adeguata nel caso il Comune di Orio al Serio si avvalga della ripetizione dei servizi, ai sensi dell'art. 63, comma 5 del D. Lgs n. 50/2016, fino ad un massimo di ulteriori 5 (*cinque*) anni.

## Articolo 7 - Variazioni di tariffa

Il Concessionario non può apportare variazioni o aggiunte di qualsiasi sorta alle tariffe deliberate dall'Amministrazione comunale o disposte dalla Legge. Nessun diritto è dovuto al Concessionario oltre quelli previsti dalle tariffe stesse. Nel caso che variazioni di tariffe o della disciplina di uno o più tributi o della base imponibile che superino la percentuale del 10% (*dieci per cento*), a seguito di provvedimenti legislativi o amministrativi nel corso della concessione, le condizioni economiche contrattuali saranno ragguagliate in misura proporzionale al maggior o minore ammontare delle riscossioni e ciò di comune accordo tra le parti e senza che questo comporti la rescissione del contratto. Pertanto, in caso di variazione in aumento od in diminuzione del gettito di cui sopra in misura inferiore al 10% (*dieci per cento*), il Concessionario si impegna a non presentare alcuna richiesta di revisione del corrispettivo.

## Articolo 8 - Carattere del servizio

Tutti i servizi riguardanti la concessione sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici e quindi obbligatori. Per nessuna ragione potranno essere sospesi od abbandonati, salvo i casi di forza maggiore contemplati dal codice civile. Nei casi di affissioni urgenti il Concessionario non può richiedere compensi straordinari oltre quelli previsti dalla Legge.

## Articolo 9 - Obblighi del Concessionario

Il Concessionario diventa titolare della gestione del servizio, assumendone l'intera responsabilità, subentrando in tutti gli obblighi e diritti previsti dalle disposizioni in vigore e con il presente capitolato si obbliga:

- a) ad applicare il D. Lgs. n. 507/1993 e successive modificazioni e tutte le altre disposizioni legislative vigenti in materia;
- b) ad applicare i Regolamenti e le Tariffe deliberate dal Comune;
- c) a organizzare il servizio con tutto il personale e i mezzi che si rendessero necessari per garantirne la corretta esecuzione nel rispetto delle norme vigenti in materia;

Per accettazione: \_\_\_\_\_  
(timbro e firma leggibile)





# CITTÀ DI ORIO AL SERIO

PROVINCIA DI BERGAMO

Via Locatelli, 20 • 24050 Orio al Serio

Partita IVA: 00723880167 • Codice Fiscale: 80038190163

Sito web: [www.comune.orioalserio.bg.it](http://www.comune.orioalserio.bg.it) Email: [info@comune.orioalserio.bg.it](mailto:info@comune.orioalserio.bg.it)

PEC: [egov.orioalserio@cert.poliscomuneamico.net](mailto:egov.orioalserio@cert.poliscomuneamico.net)

tel. 035-4203211

fax 035-4203250

- d) a ricevere gli eventuali reclami degli utenti, che dovranno essere trasmessi per conoscenza all'Amministrazione comunale unitamente all'illustrazione delle difese e delle spiegazioni addotte, fermi restando gli obblighi dello stesso in sede contenziosa;
- e) a sottoporsi a tutti i controlli amministrativi, statistici e tecnici che il Comune crederà di eseguire e a fornire al Comune stesso tutte le notizie ed i dati che gli saranno richiesti;
- f) a tenere aggiornata una mappa generale, recante l'indicazione di tutti gli impianti destinati al servizio delle pubbliche affissioni, distinti per tipologia di impianto e di utilizzazione;
- g) ad assicurare, a mezzo del proprio personale, continui controlli tendenti a rilevare:
  - con riferimento all'imposta comunale sulla pubblicità e ai diritti sulle pubbliche affissioni tutte le esposizioni di carattere pubblicitario esistenti nell'ambito del territorio comunale,
  - con riguardo alla Tosap tutte le occupazioni di spazio pubblico;notificando i relativi avvisi di accertamento o di rettifica nei confronti dei contribuenti non in regola con le necessarie autorizzazioni, dichiarazioni o commissioni. Il Concessionario risponderà nei confronti del Comune degli eventuali mancati introiti per effetto di negligenza o di mancato esercizio delle procedure di legge;
- h) ad effettuare il servizio affissioni negli appositi impianti, tenendo in considerazione l'impatto visivo dell'ambiente, che deve essere mantenuto gradevole;
- i) a garantire negli orari d'ufficio, pena decadenza della concessione, l'immediata reperibilità a mezzo telefonico, mail, fax, da parte dei contribuenti e dell'utenza, per qualsiasi esigenza in merito all'oggetto del presente Capitolato;
- j) ad applicare, nei rapporti con gli utenti/contribuenti, le disposizioni della Legge n. 212/2000, informando, in particolare, lo stesso utente/contribuente su procedure, modalità operative, tariffe e quant'altro connesso all'oggetto della concessione, nonché a rispondere a quesiti, istanze e reclami, al fine di perseguire il pieno soddisfacimento dell'utente/contribuente;
- k) a trasmettere al Comune, entro il mese di febbraio di ciascun anno, una rendicontazione analitica riepilogativa di tutti gli introiti dell'anno precedente. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ulteriori dati e/o integrazioni da trasmettere con le modalità che la stessa indicherà.
- l) a mettere a disposizione degli utenti del servizio, a proprie spese, la modulistica necessaria, fornendo tutte le informazioni utili ai contribuenti;
- m) a gestire il servizio con sistemi informativi idonei a costituire una banca dati completa, dettagliata e flessibile, al fine di consentire, da parte del Comune di ORIO AL SERIO, una rapida rendicontazione (via web), sia per quanto attiene la gestione contabile, sia per quanto riguarda le posizioni dei singoli contribuenti, consentendo, altresì, l'estrapolazione di dati statistici. I programmi informativi dovranno quindi essere idonei a soddisfare le esigenze dell'Amministrazione oltre agli eventuali mutamenti della normativa e/o tariffe. Tale banca dati dovrà essere messa a disposizione dell'Ufficio Tributi per l'attività di incrocio dei dati, necessaria per l'esazione degli altri tributi comunali. Inoltre, allo scadere della Concessione, detta banca dati, dovrà essere consegnata al Comune concedente senza onere alcuno per quest'ultimo, mentre il Concessionario dovrà consegnare la banca dati completa ed aggiornata nel formato evidenziato nell'art. 3 del presente capitolato. Restano a carico del Concessionario tutti gli eventuali oneri relativi alla migrazione dell'archivio informatico in sede di scadenza della concessione ed eventualmente nella fase di avvio della presente concessione;
- n) a garantire l'attività gestionale mediante strumenti software adeguati. La banca dati che andrà a costituirsi a cura del Concessionario dovrà contenere tutte le informazioni utili (i soggetti contribuenti, le denunce, le posizioni, le variazioni, gli accertamenti, i pagamenti, gli eventuali rimborsi e dilazioni concesse e quant'altro indicato all'art. 3 del presente capitolato);

Per accettazione: \_\_\_\_\_  
(timbro e firma leggibile)



# CITTÀ DI ORIO AL SERIO

PROVINCIA DI BERGAMO

Via Locatelli, 20 • 24050 Orio al Serio

Partita IVA: 00723880167 • Codice Fiscale: 80038190163

Sito web: [www.comune.orioalserio.bg.it](http://www.comune.orioalserio.bg.it) Email: [info@comune.orioalserio.bg.it](mailto:info@comune.orioalserio.bg.it)

PEC: [egov.orioalserio@cert.poliscomuneamico.net](mailto:egov.orioalserio@cert.poliscomuneamico.net)

tel. 035-4203211

fax 035-4203250

- o) a subentrare all'Amministrazione Comunale in tutti i diritti ed obblighi, assumendo la veste di Funzionario Responsabile, anche ai fini dello svolgimento del processo tributario;
- p) alla rappresentanza, davanti alle Commissioni Tributarie, anche da un proprio Procuratore Speciale. L'Aggiudicataria della concessione è tenuta a fornire, comunque, ai contribuenti chiarimenti su esposti non rituali; inoltre, al termine di ogni anno, entro il 31 gennaio successivo, la stessa dovrà, presentare all'Ente una dettagliata relazione sul contenzioso;
- q) a consegnare al Comune, al termine del contratto di concessione, tutti gli impianti delle pubbliche affissioni in piena efficienza e manutenzione;
- r) a comunicare, altresì, tempestivamente, qualsiasi modifica in ordine ai requisiti richiesti e dichiarati in sede di gara;
- s) a fornire il conto giudiziale ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs n. 112/1999 e dell'art. 93, co. 2, del D.Lgs. 267/2000 nei termini e modi previsti dalla Legge.
- t) entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla conoscenza del fatto, il concessionario è tenuto a comunicare, ai Settori comunali competenti, tutte le situazioni rilevate nel corso della sua attività di accertamento che possano costituire violazioni ai Regolamenti comunali in tema di autorizzazioni e concessioni.
- u) designa un funzionario responsabile cui sono attribuiti la funzione ed i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale delle entrate affidate in concessione così come previsto dall'art. 11 del D. Lgs. 507/93.
- v) il concessionario agisce per mezzo di un rappresentante munito di apposita procura, il quale deve avere i requisiti previsti dall'art. 7 e dall'art. 10 del D.M. 11.9.2000, n. 289. A tale rappresentante è affidata la responsabilità della direzione del servizio e può essere designato funzionario responsabile ai sensi del comma precedente.
- w) il concessionario designa il responsabile del trattamento dei dati personali;
- x) il concessionario comunica inoltre al Comune il responsabile del servizio di prevenzione e protezione dei rischi di cui all'art. 17 del D. Lgs. 81/08.
- y) le designazioni dei responsabili di cui ai commi u), v), w) e x) debbono essere comunicate al Comune alla data di attribuzione del servizio ed entro otto giorni dalla loro sostituzione.
- z) il concessionario elegge e mantiene presso la sede comunale per tutta la durata della concessione, il proprio domicilio, presso il quale il Comune può in ogni tempo indirizzare avvisi, ordini, richieste, atti giudiziari ed ogni altra comunicazione. E' in ogni caso facoltà del Comune dare comunicazione alla sede legale del concessionario.
- aa) il concessionario è obbligato a fornire al Comune tutti gli eventuali dati ed elementi statistici che saranno richiesti.
- bb) il concessionario si obbliga a portare a termine le procedure già iniziate.
- cc) il concessionario deve inoltre avviare tutte le procedure necessarie per procedere all'accertamento, alla riscossione ed al rimborso delle entrate in concessione, impegnandosi nelle attività ritenute più opportune e concordate con il Comune.
- dd) il concessionario si obbliga a realizzare il progetto organizzativo e di gestione del servizio, con le caratteristiche, le modalità ed i tempi indicati nell'offerta di gara, concordandone le specificità con il Comune.
- ee) il Concessionario terrà completamente sollevata e indenne l'Amministrazione, gli Organi e i dipendenti Comunali da ogni responsabilità (amministrativa, civile e penale) diretta e/o indiretta verso terzi, sia per danni alle persone o alle cose, sia per mancanza e/o inadeguatezza di servizio verso i contribuenti, sia, in genere, per qualunque causa dipendente dal proprio comportamento.

Per accettazione: \_\_\_\_\_  
(timbro e firma leggibile)



# CITTÀ DI ORIO AL SERIO

PROVINCIA DI BERGAMO

Via Locatelli, 20 • 24050 Orio al Serio

Partita IVA: 00723880167 • Codice Fiscale: 80038190163

Sito web: [www.comune.orioalserio.bg.it](http://www.comune.orioalserio.bg.it) Email: [info@comune.orioalserio.bg.it](mailto:info@comune.orioalserio.bg.it)

PEC: [egov.orioalserio@cert.poliscomuneamico.net](mailto:egov.orioalserio@cert.poliscomuneamico.net)

tel. 035-4203211

fax 035-4203250

## Articolo 10 - Impianti delle pubbliche affissioni

Per gli impianti da adibire al servizio delle pubbliche affissioni si provvederà ai sensi di quanto previsto dal vigente Regolamento comunale. Prima dell'inizio del servizio, il Comune comunicherà al Concessionario l'esistenza, l'ubicazione e la superficie degli impianti comunali esistenti sul territorio, nonché il loro stato di conservazione. A tal fine, entro il termine di 30 (*trenta*) giorni dall'attivazione della concessione, provvederà ad effettuare una ricognizione generale di tutti gli impianti destinati alle pubbliche affissioni collocati sul territorio comunale, contenente:

- a) ubicazione degli impianti (via, numero civico o altezza strada);
- b) dimensioni;
- c) stato di conservazione;
- d) tipologia di affissioni a cui è destinato (commerciale, istituzionale, ecc.).

L'atto di ricognizione, redatto in duplice originale sottoscritto dal Comune e dal Concessionario, terrà luogo, a tutti gli effetti, quale verbale di consegna e di presa in carico degli impianti medesimi. Il Concessionario deve provvedere all'effettuazione delle affissioni dei manifesti nel rispetto delle disposizioni previste dal D. Lgs. n. 507/1993, nonché del Regolamento comunale negli spazi ad esse appositamente riservati. Le richieste di affissione sono presentate direttamente al Concessionario che provvede a tutti gli adempimenti conseguenti. L'attività si articolerà, altresì, in:

- 1) ricezione delle prenotazioni e commissioni per l'effettuazione delle affissioni e riscossione dei relativi diritti;
- 2) materiale affissione dei manifesti consegnati;
- 3) invio, dietro richiesta, della nota posizioni delle affissioni effettuate (nota posizioni);
- 4) deaffissione, ovvero copertura dei manifesti abusivamente affissi.

Il Concessionario dovrà assicurarne la necessaria manutenzione ordinaria e straordinaria, occupandosi della manutenzione degli impianti necessaria a garantirne la conservazione, la funzionalità, l'uso e la sostituzione degli stessi se obsoleti. Qualora nel corso della concessione si rendesse necessario procedere alla sostituzione di impianti, con integrazione della fornitura e posa in opera degli stessi, in attuazione di quanto previsto dal piano impianti e/o per la riqualificazione del territorio, il Concessionario sarà tenuto a provvedere a propria cura e spese su richiesta da parte del Comune. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di ampliare il numero degli impianti fino ad un massimo del 5% (*cinque per cento*) in più rispetto al numero attuale; la richiesta di autorizzazione alla Sovrintendenza, concordata con gli Uffici tecnici comunali, e le relative spese, compreso le spese per l'installazione dei nuovi impianti, saranno a carico del Concessionario. Tutti gli impianti eventualmente posti in opera dal Concessionario passeranno nella proprietà e disponibilità Comunale. Il passaggio è da intendersi a titolo gratuito. In caso di decadenza della concessione tutti gli impianti e le migliorie realizzate dal Concessionario passeranno in proprietà al Comune senza diritto ad alcun compenso o indennità. Fanno carico al Concessionario gli eventuali canoni di indennizzo richiesti da privati o terzi per occupazione di facciate od altri spazi di proprietà privata sui quali siano installati impianti pertinenti il predetto servizio, fatta eccezione per quelli affissi sugli edifici di proprietà comunale o collocati sopra suolo pubblico che saranno esenti dal pagamento di qualsiasi canone o tassa.

## Articolo 11 - Attuazione del servizio

Il Concessionario riceverà le ordinazioni di affissione da parte dei committenti ed emetterà apposita richiesta di pagamento del diritto come indicato dal precedente art. 4 del presente capitolato. Il Comune vigilerà ed effettuerà i dovuti controlli affinché il servizio abbia a procedere regolarmente. Per tutte le forme pubblicitarie, le affissioni e le occupazioni di spazi pubblici effettuate in difformità agli obblighi di

Per accettazione: \_\_\_\_\_  
(timbro e firma leggibile)



# CITTÀ DI ORIO AL SERIO

PROVINCIA DI BERGAMO

Via Locatelli, 20 • 24050 Orio al Serio

Partita IVA: 00723880167 • Codice Fiscale: 80038190163

Sito web: [www.comune.orioalserio.bg.it](http://www.comune.orioalserio.bg.it) Email: [info@comune.orioalserio.bg.it](mailto:info@comune.orioalserio.bg.it)

PEC: [egov.orioalserio@cert.poliscomuneamico.net](mailto:egov.orioalserio@cert.poliscomuneamico.net)

tel. 035-4203211

fax 035-4203250

dichiarazione e pagamento anticipato dei relativi tributi, si applicheranno le sanzioni tributarie previste dalla vigente legislazione e recepite dai Regolamenti comunali. All'Ufficio di Polizia Locale incombe l'obbligo, su semplice segnalazione del Concessionario, di procedere nei confronti dei contravventori per violazioni alle norme del Codice della strada. I reclami dei committenti dovranno essere presi in considerazione e ritenuti validi, ove legittimamente prodotti entro la scadenza del periodo di commissione.

## Articolo 12 - Obblighi del Comune

Il Comune è tenuto:

- a) a rilasciare al Concessionario, in ordine a ciascun servizio, copia del Regolamento comunale, della Deliberazione inerente la classificazione delle vie e delle piazze pubbliche, nonché quelle di determinazione delle tariffe;
- b) a trasmettere puntualmente al Concessionario copia di tutte le Autorizzazioni e Concessioni rilasciate in ordine alla occupazione temporanea e permanente di spazi ed aree pubbliche ed alla pubblicità permanente e temporanea. In ogni caso, il Concessionario dovrà prendere visione della documentazione autorizzativa comunale, ai fini della determinazione ed esazione del tributo da parte dell'utente, ovvero fornire tutte le informazioni necessarie per l'eventuale perfezionamento delle pratiche presso i competenti Uffici comunali.

## Articolo 13 - Personale

Il Concessionario, prima dell'inizio della gestione, dovrà segnalare al Comune il nominativo del Personale incaricato per l'espletamento del servizio, con individuazione del Responsabile della direzione del servizio, ed indicarne i successivi cambiamenti. Tutto il personale della Ditta appaltatrice dovrà essere retribuito dalla stessa, senza alcun onere per il Comune, inoltre, la Ditta concessionaria è tenuta ad osservare, integralmente, il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e per la zona nella quale si svolge il servizio. Il Comune rimane estraneo ai rapporti giuridici ed economici che intercorrono tra il Concessionario e i suoi dipendenti o incaricati. Nessun diritto, pertanto, potrà essere fatto valere verso l'Amministrazione comunale, se non quelli previsti dalla legge. Gli incaricati del Concessionario dovranno essere dotati di tessera di riconoscimento rilasciata dal Comune. Compete al Concessionario l'osservanza delle norme derivanti dalle leggi vigenti e future in materia di prevenzione ed assicurazione infortuni sul lavoro, malattie professionali e tutela dei lavoratori in genere. Il personale incaricato dal Concessionario per l'espletamento del servizio dovrà essere professionalmente preparato, in grado di rispondere a quesiti ed esigenze dei contribuenti e dell'utenza; a tal fine dovrà essere sottoposto ad aggiornamenti periodici a cura e spese del Concessionario. Tutto il personale addetto ai servizi deve tenere un contegno corretto e riguardoso nei confronti dell'utenza e del pubblico in genere; l'Amministrazione comunale avrà la facoltà di chiedere la sostituzione del personale addetto quando ricorrano motivi che, a proprio insindacabile giudizio, lo richiedano.

## Articolo 14 - Recapito del Concessionario

Il Concessionario è tenuto ad istituire, a pena decadenza, con decorrenza dall'inizio della Concessione e per tutta la durata della stessa, a sue spese e cura, un ufficio, adeguatamente attrezzato e con personale, al quale si potranno rivolgere i contribuenti e l'utenza, per qualsiasi esigenza in merito all'oggetto del presente Capitolato. L'ufficio dovrà essere aperto al pubblico per un tempo adeguato, dettato dalle esigenze dei contribuenti e dell'utenza e, comunque, da concordarsi con l'Amministrazione comunale.

Per accettazione: \_\_\_\_\_  
(timbro e firma leggibile)



# CITTÀ DI ORIO AL SERIO

PROVINCIA DI BERGAMO

Via Locatelli, 20 • 24050 Orio al Serio

Partita IVA: 00723880167 • Codice Fiscale: 80038190163

Sito web: [www.comune.orioalserio.bg.it](http://www.comune.orioalserio.bg.it) Email: [info@comune.orioalserio.bg.it](mailto:info@comune.orioalserio.bg.it)

PEC: [egov.orioalserio@cert.poliscomuneamico.net](mailto:egov.orioalserio@cert.poliscomuneamico.net)

tel. 035-4203211

fax 035-4203250

Sarà compito del Concessionario approntare tutto quanto necessario al completo soddisfacimento del contribuente dell'imposta sulla pubblicità e dell'utenza del servizio pubbliche affissioni, della tosap e dei canoni patrimoniali non ricognitori. Presso l'Ufficio dovranno essere esposti:

- la tariffa dell'imposta di pubblicità;
- la tariffa relativa ai diritti di affissione;
- la tariffa relativa alla tosap;
- l'elenco degli spazi destinati alle affissioni;
- le tariffe relative ai canoni patrimoniali non ricognitori
- i regolamenti e provvedimenti comunali in materia.

Inoltre dovrà essere istituito un recapito sul territorio di Orio al Serio per la consegna dei manifesti da affiggere.

## Articolo 15 - Responsabilità del Concessionario

1. Dal giorno in cui saranno effettuate le consegne e, quindi, dell'effettivo inizio della gestione, il Concessionario assumerà l'intera responsabilità del servizio e subentrerà al Comune in tutti gli obblighi, diritti e privilegi previsti dalle disposizioni in vigore e dai Regolamenti comunali. Il Concessionario è civilmente e personalmente responsabile di qualsiasi danno od inconveniente causati per colpa del personale addetto al servizio e solleva il Comune da ogni responsabilità diretta od indiretta dipendente dall'esercizio della concessione sia Civile che Penale, ovvero da ogni responsabilità verso terzi, sia per danni alle persone o alle cose, sia per mancata erogazione del servizio verso i committenti, sia per qualunque causa dipendente dall'assunta concessione, purché connessa agli obblighi riguardanti la concessione stessa. Il Concessionario si obbliga a stipulare polizza assicurativa di responsabilità civile con compagnia di primaria importanza al fine di garantire la copertura dei danni a persone o cose che dovessero derivare dagli impianti per le pubbliche affissioni, il cui massimale non potrà essere inferiore ad € 2.000.000,00 (*euro duemilioni*) per sinistro, persona o cosa. Tale polizza dovrà essere comprensiva della responsabilità verso terzi e della responsabilità civile derivante dall'esecuzione del servizio o, comunque, da esso dipendente o ad esso connessa.

## Articolo 16 - Disposizioni particolari riguardanti il contratto di concessione

La sottoscrizione del contratto di concessione e dei suoi allegati da parte del Concessionario equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza e incondizionata accettazione della Legge, dei Regolamenti e di tutte le norme che regolano espressamente la materia dell'imposta comunale sulla pubblicità, del diritto di pubblica affissione e della tassa occupazione suolo pubblico.

## Articolo 17 - Vigilanza e controllo

Nella gestione del servizio il concessionario opera in modo coordinato con gli uffici comunali, fornendo agli stessi la collaborazione richiesta in base alle proprie competenze, in merito a tutte le attività oggetto del presente capitolato;

I competenti uffici del Comune curano i rapporti con il concessionario, vigilando sulle attività oggetto del presente capitolato;

Per le attività espletate il Concessionario è tenuto, in qualunque momento, a sottoporsi a tutti i controlli amministrativi, statistici e tecnici che il Comune riterrà opportuno eseguire o fare eseguire ed a fornire al Comune stesso tutta la documentazione, le notizie ed i dati che gli saranno richiesti.

Il servizio quindi verrà eseguito sotto la diretta sorveglianza degli Uffici comunali competenti. Detti

Per accettazione: \_\_\_\_\_  
(timbro e firma leggibile)





# CITTÀ DI ORIO AL SERIO

PROVINCIA DI BERGAMO

Via Locatelli, 20 • 24050 Orio al Serio

Partita IVA: 00723880167 • Codice Fiscale: 80038190163

Sito web: [www.comune.orioalserio.bg.it](http://www.comune.orioalserio.bg.it) Email: [info@comune.orioalserio.bg.it](mailto:info@comune.orioalserio.bg.it)

PEC: [egov.orioalserio@cert.poliscomuneamico.net](mailto:egov.orioalserio@cert.poliscomuneamico.net)

tel. 035-4203211

fax 035-4203250

Uffici potranno disporre tutti i controlli e le verifiche che riterranno opportuni; il Concessionario o il suo incaricato dovrà tenersi a disposizione dei medesimi per ogni controllo che sarà ritenuto opportuno anche in relazione all'entità e alla regolarità delle riscossioni.

Le eventuali contestazioni da parte dell'Amministrazione Comunale in merito a mancanze contrattuali o a ritardi, saranno notificate al Concessionario, che dovrà presentare le proprie osservazioni entro e non oltre i successivi 20 (venti) giorni, fatte salve diverse disposizioni dell'Amministrazione stessa ed eventuali provvedimenti di risoluzione contrattuale di cui ai successivi art. 21 e 22. Qualora l'Amministrazione Comunale riterrà la sussistenza dei presupposti, procederà all'applicazione delle penali e/o attiverà le azioni ed i provvedimenti che riterrà adeguati.

## Articolo 18 - Gestione contabile

Per la gestione contabile delle somme riscosse dovranno essere osservate puntualmente le disposizioni contenute nel Decreto del Ministro delle Finanze del 26.04.1994, pubblicato nella G.U. n.130 del 06.06.1994. La documentazione relativa alla gestione contabile del servizio potrà essere conservata, dal Concessionario, sino alla scadenza del contratto, presso la propria sede principale fermo restando l'obbligo, a semplice richiesta del Comune, di produrre entro 30 (*trenta*) giorni la documentazione stessa per i controlli che l'Ente concedente intenderà eseguire a mezzo di propri incaricati, o per eventuali richieste da parte di altre Autorità competenti in materia.

## Articolo 19 - Servizi gratuiti e riduzioni

Il Concessionario si impegna a provvedere, a suo completo carico, a tutte le affissioni dei manifesti comunali e delle altre autorità, la cui affissione sia resa obbligatoria ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. n. 507/1993 e ad applicare le riduzioni di tariffa e le esenzioni previste dalla Legge e dal Regolamento comunale vigente. Le bacheche di competenza dell'ente saranno gestite dal messo comunale.

Per accettazione: \_\_\_\_\_  
(timbro e firma leggibile)



# CITTÀ DI ORIO AL SERIO

PROVINCIA DI BERGAMO

Via Locatelli, 20 • 24050 Orio al Serio

Partita IVA: 00723880167 • Codice Fiscale: 80038190163

Sito web: [www.comune.orioalserio.bg.it](http://www.comune.orioalserio.bg.it) Email: [info@comune.orioalserio.bg.it](mailto:info@comune.orioalserio.bg.it)

PEC: [egov.orioalserio@cert.poliscomuneamico.net](mailto:egov.orioalserio@cert.poliscomuneamico.net)

tel. 035-4203211

fax 035-4203250

## Articolo 20 - Penalità -Controversie

In caso di inadempienza degli obblighi contrattualmente assunti, il Comune, tramite il Responsabile del Servizio Tributi:

- 1 contesterà l'infrazione o l'omissione al Concessionario, il quale dovrà ovviare al disservizio entro il termine assegnatogli;
- 2 per i casi di negligenza, di recidività nell'esecuzione del servizio, di inosservanza degli obblighi previsti dal presente Capitolato o dai Regolamenti, di mancato rispetto degli impegni assunti in sede di gara, applicherà una penale variabile, a seconda della gravità dell'inadempienza, da € 100,00 (*euro cento*) ad € 2.500,00 (*euro duemilacinquecento*). Si individuano, a mero titolo esemplificativo, alcune fattispecie soggette al pagamento di penale da parte del Concessionario:
  - a) mancata rendicontazione nei termini previsti all'art. 4 del capitolato: € 100,00 (*euro cento*), per ogni giorno di ritardo;
  - b) ritardo nell'allestimento della sede di cui all'art. 14 del capitolato: €. 200,00 (*euro duecento*), per ogni giorno di ritardo;
  - c) mancata manutenzione o sostituzione degli impianti di cui all'art. 10 del capitolato: €. 200,00 (*duecento*), per ogni impianto;
  - d) mancata affissione nei termini previsti: €. 200,00 (*euro duecento*), per ogni giorni di ritardo. Per ogni altra fattispecie non espressamente prevista, la penale verrà determinata dal Responsabile preposto, nei limiti di cui al paragrafo n. 2 del presente articolo. L'applicazione della penale dovrà essere preceduta dalla contestazione dell'inadempienza, notificata nei modi di legge, alla quale il Concessionario potrà presentare controdeduzioni entro 10 (*dieci*) giorni. L'Amministrazione deciderà in ordine alle controdeduzioni presentate nei 30 (*trenta*) giorni successivi. Il Concessionario deve provvedere al pagamento delle penalità comminate entro il termine di giorni 30 (*trenta*) dal ricevimento della richiesta da parte del Comune. Il pagamento della penalità pecuniaria non libera il Concessionario dall'obbligo di risarcire al Comune o a Terzi eventuali danni causati, ovvero di rimborsare al Comune le spese sostenute per il mancato o incompleto o trascurato servizio nel caso in cui, il Soggetto diffidato non ottemperi agli ordini ricevuti nei termini di tempo fissati, né pregiudica la possibilità del Comune di rivalersi sulla cauzione definitiva e/o sulla polizza assicurativa. L'applicazione della penale non preclude al Comune la possibilità di mettere in atto altre forme di tutela. Nel caso vengano rilevate omissioni tali da incorrere nella prescrizione del diritto alla riscossione, le somme non riscosse saranno poste a carico del Concessionario, fatta salva l'applicazione di quanto previsto ai punti precedenti.

## Articolo 21 – Decadenza

Il concessionario incorre nella decadenza dalla gestione nei casi disciplinati dall'art. 13 del D.M. 11.9.2000, n. 289:

- a) per la cancellazione dall'albo;
- b) per non aver iniziato il servizio alla data fissata;
- c) per inosservanza degli obblighi previsti dall'atto di affidamento e dal relativo capitolato d'oneri;
- d) per non aver prestato o adeguato la cauzione stabilita per l'effettuazione del servizio;
- e) per aver commesso gravi abusi o irregolarità nella gestione, regolarmente contestati nelle forme previste dal precedente art. 20, comma 4, e le cui controdeduzioni da parte del Concessionario non siano state considerate esaustive;

ed inoltre, per:

Per accettazione: \_\_\_\_\_  
(timbro e firma leggibile)



# CITTÀ DI ORIO AL SERIO

PROVINCIA DI BERGAMO

Via Locatelli, 20 • 24050 Orio al Serio

Partita IVA: 00723880167 • Codice Fiscale: 80038190163

Sito web: [www.comune.orioalserio.bg.it](http://www.comune.orioalserio.bg.it) Email: [info@comune.orioalserio.bg.it](mailto:info@comune.orioalserio.bg.it)

PEC: [egov.orioalserio@cert.poliscomuneamico.net](mailto:egov.orioalserio@cert.poliscomuneamico.net)

tel. 035-4203211

fax 035-4203250

- f) cessazione dell'attività, concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro, pignoramento ecc.. a carico del Concessionario;
- g) sospensione o abbandono volontario del servizio;
- h) violazione del divieto di cessione del contratto e di sub-concessione dello stesso sotto qualunque forma, anche temporanea, se non per il servizio di affissione dei manifesti;

In caso di decadenza nel corso della concessione, il comune avrà diritto di dare tutte le disposizioni occorrenti per la regolare continuazione del servizio e, quindi, di prendere temporaneo possesso dell'Ufficio del concessionario e di tutte le dotazioni, avvalendosi del personale addetto, salvo regolamento dei conti.

In caso di decadenza, il Comune incamererà l'intero importo della cauzione.

In caso di decadenza, ma rimanendo ferma la scelta del Comune di continuare la gestione del servizio in concessione, il Comune si riserva la possibilità di affidare la gestione del servizio al successivo migliore offerente, come risultato dall'esperimento della procedura di gara.

Il Concessionario, decaduto dalla concessione, cessa con effetto immediato dalla conduzione del servizio ed è privato di ogni potere in ordine alle attività di cui all'art.1.

## Articolo. 22 – Clausola risolutiva espressa

Fermo restando l'ipotesi di decadenza di cui al precedente art. 21, il Comune, anche in presenza di un solo grave inadempimento, potrà risolvere di diritto il contratto, ai sensi dell'art. 1456 C.C., nei seguenti casi:

- a) Mancato reintegro della cauzione eventualmente escussa nel termine di 15 (quindici) giorni dalla richiesta del Comune;
- b) Interruzione del servizio senza giusta causa;
- c) Inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, dei regolamenti e degli obblighi previsti dal presente capitolato.

In caso di risoluzione del contratto nel corso della concessione, si applicano le seguenti disposizioni previste agli ultimi tre i commi del precedente art. 21, ossia: incamererà l'intero importo della cauzione, possibilità di affidare la gestione del servizio al successivo migliore offerente, cessazione del concessionario con effetto immediato dalla conduzione del servizio ed è privato di ogni potere in ordine alle attività di cui all'art.1.

## Articolo 23 - Divieti

E' vietata la sub-concessione del servizio, tranne per le attività di seguito elencate:

- a) installazione, manutenzione e sostituzione degli impianti di affissione;
- b) materiale di affissione dei manifesti;
- c) stampe e spedizioni. Non è consentita la cessione del presente contratto, né l'affidamento in sub-concessione dell'esecuzione, anche parziale del servizio, fatto salvo per le prestazioni di cui ai punti a), b) e c) del presente articolo. In caso di violazione, si verificherà la risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c..

## Articolo 24 - Gestione del servizio

Il Concessionario deve mettere a disposizione degli utenti del servizio, a proprie spese, la modulistica necessaria. Gli addetti all'Ufficio dovranno fornire tutte le informazioni utili ai contribuenti. Il Concessionario deve gestire il servizio con sistemi informativi idonei a costituire una banca dati

Per accettazione: \_\_\_\_\_  
(timbro e firma leggibile)



# CITTÀ DI ORIO AL SERIO

PROVINCIA DI BERGAMO

Via Locatelli, 20 • 24050 Orio al Serio

Partita IVA: 00723880167 • Codice Fiscale: 80038190163

Sito web: [www.comune.orioalserio.bg.it](http://www.comune.orioalserio.bg.it) Email: [info@comune.orioalserio.bg.it](mailto:info@comune.orioalserio.bg.it)

PEC: [egov.orioalserio@cert.poliscomuneamico.net](mailto:egov.orioalserio@cert.poliscomuneamico.net)

tel. 035-4203211

fax 035-4203250

completa, dettagliata e flessibile, al fine di consentire una rapida rendicontazione sia per quanto attiene la gestione contabile, sia per quanto riguarda le posizioni dei singoli contribuenti, consentendo, altresì, l'extrapolazione di dati statistici. I programmi informativi dovranno, quindi, essere idonei a soddisfare le esigenze dell'Amministrazione ed essere conformi ad eventuali mutamenti della normativa e o tariffe. La banca dati dovrà essere messa a disposizione dell'Ufficio Tributi per l'attività di incrocio dei dati necessaria per l'esazione degli altri tributi comunali. Allo stesso tempo il Concessionario dovrà utilizzare le banche dati dei tributi comunali per la propria attività di recupero dell'evasione.

## Articolo 25 - Prestazioni aggiuntive

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 106 comma 12 del D. Lgs. 50/2016, la stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel presente contratto. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

## Articolo 26 - Spese contrattuali

Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa ai sensi di quanto disposto dal Capo IV, sezione I, del Regio Decreto n. 827/1924. Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto d'appalto per tasse, diritti ed accessori, compresi i diritti di segreteria, sono a carico dell'Aggiudicatario.

## Articolo 27 - Controversie

Per qualsiasi controversia in ordine alla presente convenzione, le parti stabiliscono la competenza del Foro di Bergamo.

## Articolo 28 - Norme generali

Il Concessionario subentra al Comune in tutti i diritti e gli obblighi previsti dalle disposizioni legislative e regolamenti vigenti ed è tenuto a provvedere in modo diligente e costante al miglior funzionamento del servizio. Il Comune si impegna per tutta la durata del contratto a non servirsi di altri soggetti per l'esecuzione dei servizi oggetto della presente Concessione, restando così impegnato ad attuare i servizi stessi per mezzo della Concessionaria. L'avvio del servizio avverrà a seguito della stipula del contratto di concessione che non potrà avvenire, ai sensi di quanto previsto dall'art. 32 comma 9 del D. Lgs. 50/2016, prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione. Sugli edifici aventi carattere storico o in quelli designati dal Comune, a proprio esclusivo insindacabile giudizio, non potranno apporsi né affissioni, né pubblicità di alcun genere. Nessuna clausola contrattuale in contrasto con il presente capitolato avrà efficacia se non preventivamente deliberata dall'Organo competente.

## Articolo 29 - Norme finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato, si rinvia a tutte le norme di legge di cui al capo I del D. Lgs. n. 507/1993 e s.m.i., oltre al Regolamento comunale per l'applicazione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni, al D.M. n. 289/2000, alle disposizioni del Codice Civile e del Codice della Strada nonché a tutte le altre norme vigenti in materia o che nel corso del contratto di concessione dovessero essere promulgate.

Per accettazione: \_\_\_\_\_  
(timbro e firma leggibile)