



**PROVINCIA  
DI BRESCIA**

*Settore della Avvocatura e Affari Generali  
piazza Paolo VI, 29  
25124 Brescia*

***CONDIZIONI DI CONTRATTO PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI  
FACCHINAGGIO A SUPPORTO DEL RIORDINO DI DOCUMENTAZIONE  
ARCHIVISTICA IN GIACENZA PRESSO L'ARCHIVIO DI DEPOSITO DELLA  
PROVINCIA - CIG Z4925C9DC4***

## **CAPO I – INFORMAZIONI GENERALI**

### **Art. 1 OGGETTO DELLA GARA E INFORMAZIONI GENERALI SUL CONTESTO OPERATIVO**

Con le presenti condizioni di contratto si intende affidare il *SERVIZIO DI FACCHINAGGIO A SUPPORTO DEL RIORDINO DI DOCUMENTAZIONE ARCHIVISTICA IN GIACENZA PRESSO L'ARCHIVIO DI DEPOSITO DELLA PROVINCIA*, secondo le seguenti modalità:

#### **SERVIZI RICHIESTI:**

1. prelevamento del materiale presso le varie sedi di archiviazione, secondo le indicazioni fornite dagli addetti all'Archivio.
2. Trasferimento di tale materiale presso la sede dell'Archivio di Deposito di Via Dalmazia 76, Brescia.
3. Posizionamento a scaffale dei faldoni presso l'Archivio di deposito, secondo le indicazioni fornite dagli addetti all'Archivio.
4. Prelievo del materiale oggetto di macero e smaltimento nei container già presenti in Archivio.

**QUANTITATIVO DOCUMENTAZIONE DA RIORDINARE:** 3000 metri lineari.

#### **SEDE DI ARCHIVIAZIONE:**

la documentazione dovrà essere prelevata dalle sedi dei vari Settori della Provincia (tutti dislocati sul territorio del Comune di Brescia) e trasferita presso l'Archivio di deposito della Provincia di Brescia, sito in Via Dalmazia 76 a Brescia.

#### **REFERENTE PER LA CONSULTAZIONE DEL MATERIALE:**

Dott. Marco Consoli – Ufficio protocollo-Archivio; email: [mconsoli@provincia.brescia.it](mailto:mconsoli@provincia.brescia.it); tel 030.3749307

## **Art. 2 SISTEMA DI GARA**

La procedura di gara sarà espletata ai sensi dell'articolo 36, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016.

La procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzo di modalità di comunicazione in forma elettronica. In particolare si utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

Per l'uso della piattaforma Sintel sono disponibili e scaricabili al sito sopra indicato (Home >> Help&FAQ>> Guide e manuali) i manuali da consultare.

**Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde disponibile sul medesimo sito.**

La procedura, per quanto non espressamente disposto dalle presenti norme, è disciplinata dal D.Lgs. n.50/2016.

Nel caso di mutate esigenze di servizio la Provincia di Brescia si riserva la facoltà di non procedere in tutto o in parte all'aggiudicazione, di reindire, sospendere o annullare la gara, nonché di prolungarne i termini di scadenza. In ogni caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

## **Art. 3 COMUNICAZIONI E CONTROLLI**

Nell'ambito della procedura di gara tutte le comunicazioni, le richieste di chiarimento e le relative risposte avverranno per via telematica, attraverso l'apposita funzionalità disponibile sulla piattaforma Sintel denominata "*Comunicazioni della procedura*".

La Stazione Appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, anche richiedendo, laddove necessario, l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, la falsa dichiarazione:

- comporta sanzioni penali;
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura

## **Art. 4 BASE DI GARA**

L'importo a base di gara è di € **36.000,00** (IVA esclusa) per le attività di cui all'art. 1.

Non saranno accettate offerte pari o superiori al limite dell'importo a base di gara, pena l'esclusione dalla gara. L'importo a base di gara deve intendersi comprensivo dello svolgimento completo del servizio di base secondo le presenti condizioni di contratto.

L'importo dell'onere della sicurezza è pari a zero in quanto non sono previsti rischi da interferenze nell'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto (art. 26 comma 5 del D. Lgs. 81/2008 e Circolare n. 3 del 05/03/2008 dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici di Lavori servizi e forniture).

## **Art. 5 DURATA**

Il presente contratto si perfeziona alla data di sottoscrizione. L'esecuzione della prestazione decorrerà dalla sottoscrizione del contratto fino al 31 dicembre 2019. Non è ammesso il rinnovo tacito.

## **Art. 6 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge 241 del 07/08/1990, è l'Avv. Magda Poli.

## **CAPO II – ISTRUZIONI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

### **Art. 7 DOCUMENTAZIONE DI GARA**

Negli appositi campi presenti sulla piattaforma Sintel nella sezione “requisiti amministrativi” il Concorrente dovrà allegare a pena di esclusione i seguenti documenti, in formato pdf e firmati digitalmente:

- Condizioni di contratto per la fornitura del “*SERVIZIO DI FACCHINAGGIO A SUPPORTO DEL RIORDINO DI DOCUMENTAZIONE ARCHIVISTICA IN GIACENZA PRESSO L'ARCHIVIO DI DEPOSITO DELLA PROVINCIA*”  
Sottoscritte per accettazione
- modello qualificazione affidamento (art. 80 D.lgs. 50/2016) – Modelli A, B e C;
- patto d'integrità;
- informativa sulla privacy ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/2003

I documenti dovranno essere allegati in un'unica cartella zip (o equivalente) e firmati digitalmente allegando la copia del documento di identità del legale rappresentante.

Ai fini dell'ammissione alla procedura di gara, l'operatore dovrà aderire incondizionatamente, mediante sottoscrizione, all'allegato “Patto d'integrità”. Il mancato rispetto delle clausole contenute nel medesimo patto d'integrità, costituiscono a tutti gli effetti causa di esclusione dalla gara o di risoluzione del contratto.

### **Art. 8 VALIDITÀ DELLE OFFERTE**

Il periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta è di 180 giorni a decorrere dalla data di scadenza del termine per presentare l'offerta.

### **Art. 9 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire alla Provincia di Brescia attraverso Sintel entro il termine indicato nella piattaforma, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste pena l'esclusione dalla presente procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

L'offerta economica dovrà indicare il prezzo del servizio, al netto di IVA, che si intende comprensivo di quanto specificato nelle presenti condizioni di contratto.

In nessun caso, a pena di esclusione, sono ammesse offerte economiche valorizzate a 0 (zero), pari o superiori alla base d'asta, redatte in maniera condizionata o espresse in modo indeterminato e con riferimento ad altra offerta propria o di altri.

## **CAPO III – FASE CONCLUSIVA DEL PROCEDIMENTO – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIA**

### **Art. 10 SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI**

Il contratto sarà soggetto a registrazione, solo in caso d'uso, ad imposta fissa ai sensi degli artt. 5 e 40 del D.P.R. 26.4.1986 n. 131. Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente atto sono a carico del contraente incaricato.

Prima della stipula del contratto, l'aggiudicataria provvederà all'assolvimento dell'imposta di bollo di cui al DPR 642/1972, per un importo pari ad € 16,00, a seguito di apposita comunicazione della Provincia inviata tramite e-mail.

Tale pagamento è da effettuarsi nelle modalità indicate all'art. 3 del D.P.R. 26/10/1972 n. 642 (sostituito dal D.P.R. 955/82). Si precisa che trattandosi di procedura gestita con documenti firmati digitalmente, l'imposta di bollo deve essere assolta in modo virtuale. Nel caso venisse utilizzato il modello F23, si danno alcune indicazioni per la compilazione:

- Ufficio o Ente: "TMJ"
- Estremi dell'Atto o del Documento: Anno "2018" Numero "Procedura Sintel N. xxxxxx"
- Codice Tributo: "456T"
- Descrizione: "Imposta di Bollo"

L'affidataria invierà tramite e-mail la copia della ricevuta di pagamento entro e non oltre 5 (cinque) giorni solari e consecutivi dalla comunicazione sopra citata.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 questa Amministrazione potrà procedere ad idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara.

Qualora, a seguito delle verifiche sia stata riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese, la Provincia di Brescia procederà ad annullare l'aggiudicazione e il servizio potrà essere affidato al concorrente che segue nella graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese conseguenti all'inadempimento.

### **Art. 11 CONTRATTO**

L'operatore economico risultato aggiudicatario dovrà sottoscrivere una lettera d'ordine di esecuzione del servizio.

### **Art. 12 MODIFICA RAGIONE SOCIALE**

L'aggiudicataria dovrà comunicare tempestivamente, mediante produzione di copia conforme dell'atto notarile, i nuovi dati relativi a eventuali cambiamenti di ragione sociale o alla trasformazione, fusione o incorporazione di società.

### **Art. 13 PERSONALE**

L'aggiudicataria dovrà svolgere il lavoro mediante l'utilizzo di archivisti professionisti e dovrà applicare nei confronti dei propri dipendenti un trattamento economico non inferiore a quello previsto dai Contratti Collettivi di Lavoro applicabili alla categoria e relativi alla zona in cui si svolgono i lavori.

L'aggiudicataria è sempre responsabile delle operazioni eseguite dai suoi dipendenti e dei danni occorsi al personale o a terzi durante l'esecuzione del contratto per causa imputabile al personale adibito allo svolgimento del servizio.

L'aggiudicataria si impegna a garantire una continuità del personale adibito al servizio e, prima dell'avvio del contratto, si impegna a comunicare per iscritto i nominativi delle persone che potranno essere impiegate nel servizio. Il personale in ferie, malattia, permesso, assente o

comunque non in grado di essere puntualmente in servizio, dovrà essere tempestivamente sostituito in modo da non provocare carenze, inadempienze o danni all'efficacia del servizio.

L'aggiudicataria si impegna ad impiegare personale qualificato e di buona condotta morale e civile che abbia un contegno riguardoso e corretto nei confronti degli utenti. Ciascun tecnico verrà munito di apposito cartellino di riconoscimento che dovrà tenere sempre ben visibile.

Il personale sarà tenuto a rispettare il vigente codice di comportamento.

La Provincia si riserva la facoltà di chiedere l'avvicendamento o la sostituzione di quella persona incaricata allo svolgimento del servizio che si ritenesse non idonea allo svolgimento della mansione, per giustificati motivi da comunicarsi in via riservata al Legale Rappresentante dell'aggiudicataria.

#### **Art. 14 RIFIUTO SOTTOSCRIZIONE**

Il rifiuto alla sottoscrizione della lettera d'ordine comporterà la decadenza dall'aggiudicazione, facendo sorgere il diritto in capo alla Provincia di affidare l'appalto ad altra Ditta. In tal caso rimangono comunque a carico dell'aggiudicataria le maggiori spese sostenute. L'esecuzione in danno non esimerà comunque l'aggiudicataria da eventuali responsabilità civili.

#### **Art. 15 INVARIABILITÀ DEI PREZZI**

Il compenso indicato nell'offerta rimarrà fisso ed invariabile.

### **CAPO IV - DISPOSIZIONI CONTRATTUALI**

#### **Art. 16 CONDIZIONI DI PAGAMENTO**

Il compenso spettante alla ditta verrà erogato in un'unica tranches a conclusione del servizio.

Il pagamento avverrà tramite bonifico bancario entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, riscontrata regolare e previa verifica delle attività svolte, nonché previa verifica disposta in attuazione dell'articolo 48 bis del decreto del Presidente della Repubblica n. 602/1973 recante disposizioni in materia di pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni e previa acquisizione di DURC regolare.

La fattura dovrà essere trasmessa esclusivamente in formato elettronico XML tramite il Sistema di Interscambio (SdI) gestito dall'Agenzia delle Entrate, come previsto dalla L. 244/2007 e secondo le specifiche tecniche di cui al Decreto del Ministro dell'Economia e Finanze 23 gennaio 2015.

La fattura dovrà essere intestata a:

Provincia di Brescia

Piazza Paolo VI n. 29 - 25121 Brescia

Part. IVA 03046380170 – Cod. Fisc. 80008750178.

Nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica va indicato il seguente codice univoco dell'ufficio: UF95O3.

Il tracciato XML della fattura elettronica, così come definito dal decreto sopra citato, dovrà necessariamente contenere, oltre ai dati obbligatori previsti dalla legge, le seguenti informazioni indispensabili alla Provincia di Brescia per procedere alla liquidazione:

- un indirizzo di mail a cui inviare eventuali comunicazioni;
- dettaglio del bene/servizio prestato e oggetto di fatturazione;
- riferimento alla determina dirigenziale di aggiudicazione e al CIG;
- riferimento al Settore Avvocatura e Affari Generali e al responsabile del procedimento;
- codice IBAN ;

Si precisa che le fatture che non contenessero tutte le informazioni sopra descritte verranno rifiutate, così come quelle emesse in modalità difforme rispetto alle periodicità previste.

La data di ricevimento della fattura, rilevante ai fini della decorrenza del termine di 30 giorni sopra citato, è attestata dalla ricevuta di consegna inviata dal SdI al soggetto che ha emesso la fattura. In caso di ritardato pagamento il saggio di interesse è determinato in conformità a quanto previsto dall'art. 1284 C.C.

La Provincia di Brescia non risponde per eventuali ritardi o sospensioni nei pagamenti imputabili al mancato rispetto da parte dell'aggiudicataria dei requisiti sopra indicati.

A norma dell'art. 3, commi. 1 e 8, della L. 13.08.2010 n. 136 e ss.mm.ii. "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", l'affidataria e gli eventuali subappaltatori e subcontraenti assumono gli obblighi di tracciabilità finanziaria. In particolare, per tutti i movimenti finanziari relativi all'affidamento, di cui trattasi, tali soggetti devono utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali accessi presso banche o presso la società "Poste italiane s.p.a." e dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche. Tali movimenti finanziari devono essere registrati sui conti correnti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Ai sensi dell'art. 3, co. 5, della citata L. 13.08.2010 n. 136 e ss.mm.ii., è fatto obbligo indicare negli strumenti di pagamento (comprese le fatture emesse dall'affidataria) il Codice Identificativo di Gara (CIG), attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della Provincia.

Secondo il disposto dell'art. 3, co. 7, della menzionata L. 13.08.2010 n. 136 ss.mm.ii., l'affidataria e gli eventuali subappaltatori e subcontraenti devono comunicare alla Provincia gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati sopra cennati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. L'affidataria e gli eventuali subappaltatori e subcontraenti provvedono, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

In caso di inottemperanza alle norme in tema di obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al richiamato art. 3 della L. 13.08.2010 n. 136 e ss.mm.ii., si applicano le sanzioni comminate secondo il disposto dell'art. 6 della medesima Legge 13.08.2010 n. 136 e ss.mm.ii.

#### **Art. 17 ESONERO DI RESPONSABILITÀ E TRASFERIMENTO DEI RISCHI**

La Ditta aggiudicataria risponde di tutti i danni causati, a qualsiasi titolo, nell'esecuzione del rapporto contrattuale:

- a persone o cose alle dipendenze e/o di proprietà della Ditta stessa;
- a persone o cose alle dipendenze e/o di proprietà della Provincia di Brescia;
- a terzi e/o cose di loro proprietà.

Durante l'esecuzione del contratto l'aggiudicataria è responsabile per danni derivanti a terzi dall'operato del proprio personale e di quello di terzi di cui eventualmente si avvalga nell'esecuzione delle attività in oggetto, pertanto dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie, con l'obbligo di controllo, al fine di garantire le condizioni di sicurezza e prevenzione infortuni in tutte le operazioni connesse con il contratto.

E' fatto obbligo all'aggiudicataria di mantenere la Provincia di Brescia sollevata e indenne contro azioni legali derivanti da richieste risarcitorie avanzate, nei confronti della stessa Provincia, da terzi danneggiati.

L'aggiudicataria sarà comunque tenuta a risarcire la Provincia di Brescia dal danno causato da ogni inadempimento alle obbligazioni derivanti dalle presenti condizioni di contratto, ogni qual volta

venga accertato che tale danno si sia verificato in violazione alle direttive impartite dalla Provincia di Brescia.

#### **Art. 18 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Salva la risoluzione per inadempimento (art. 1453 del C.C.), la Provincia di Brescia si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del C.C., a tutto danno e rischio della Ditta aggiudicataria, nei seguenti casi:

- sospensione del servizio senza giustificato motivo;
- gravi violazioni degli obblighi contrattuali, non eliminate a seguito di ripetuta diffida formale della Provincia di Brescia (3 volte).

Come disposto dall'art. 3 c. 8, della L. 13.08.2010 n. 136 e ss.mm.ii., l'aggiudicataria, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria ne dà immediata comunicazione alla Provincia e alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo territorialmente competente.

Ai sensi dell'art. 3 c. 9 bis, della L. 13.08.2010 n. 136 e ss.mm.ii il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto.

#### **Art. 19 DIRITTO DI RECESSO**

La Provincia di Brescia ha diritto di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, mediante comunicazione scritta da inviare all'aggiudicataria, nei casi in cui ricorra una giusta causa o per reiterati inadempimenti dell'aggiudicataria, anche se non gravi.

Dalla data di efficacia del recesso, l'aggiudicataria dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno alla Provincia di Brescia.

In caso di recesso della Provincia di Brescia, l'aggiudicataria ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 del Codice Civile.

La Provincia di Brescia potrà recedere dal Contratto, in tutto o in parte, per qualsiasi motivo avvalendosi della facoltà consentita dall'articolo 1671 stesso, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi all'aggiudicataria per iscritto, purché tenga indenne l'aggiudicataria delle spese sostenute, delle prestazioni rese e del mancato guadagno.

Resta inteso che in caso di cessazione dell'efficacia del Contratto, per qualsiasi motivo essa avvenga, l'aggiudicataria contraente sarà tenuta a prestare la massima collaborazione, anche tecnica, affinché possa essere garantita la continuità nella prestazione dei servizi oggetto del Contratto.

#### **Art. 20 RECESSO ai sensi dell'art. 1, comma 13, del d.l. 6 luglio 2012, n. 95**

Qualora in vigenza di contratto intervenga una convenzione Consip SpA, stipulata ai sensi dell'art. 26, comma 1, della Legge 23 dicembre 1999, n. 488, con parametri migliorativi – tenendo conto nella valutazione del decimo delle prestazioni ancora da eseguire - e l'appaltatore non aderisca alla proposta di modifica delle condizioni economiche previste dal contratto per riportarlo nel limite di cui all'art.26, comma 3, della Legge 23 dicembre 1999, n. 488, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 13, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito in legge 7 agosto 2012, n. 135, la Provincia recederà dal contratto previa comunicazione formale, con preavviso non inferiore a quindici giorni e pagamento delle prestazioni già eseguite, oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite.

#### **Art. 21 RISOLUZIONE AI SENSI DELL'ART. 2 DEL D.P.R. 62/2013**

Gli obblighi di condotta previsti dal regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, sono estesi, per quanto compatibili ai sensi dell'art. 2 del regolamento medesimo, ai collaboratori dell'affidataria che, a qualsiasi titolo, verranno incaricati della fornitura del servizio in oggetto.

L'affidataria si impegna a prendere visione del regolamento disponibile al seguente link: <http://www.provincia.brescia.it/portal/page/portal/provincia/laProvincia/Amministrazione%20trasparente/Disposizioni%20generali/Atti%20generali/codiceDisciplinare> e a diffonderne la conoscenza tra i collaboratori incaricati del servizio.

In caso di violazione degli obblighi derivanti dal regolamento da parte di tali collaboratori, la Provincia procederà alla risoluzione del presente contratto ai sensi della normativa citata.

#### **Art. 22 RIFUSIONE DANNI**

La rifusione degli ulteriori danni subiti avverrà mediante trattenuta, in via prioritaria, sui crediti della Ditta.

#### **Art. 23 CONTROVERSIE**

La definizione delle controversie tra la Provincia di Brescia e la Ditta aggiudicataria che dovessero insorgere in relazione al rapporto contrattuale, comprese quelle inerenti la validità del medesimo, la sua interpretazione, esecuzione e risoluzione, è soggetta all'autorità giudiziaria senza alcuna possibilità di deferire la decisione a un collegio arbitrale. Il foro competente è il Foro di Brescia.

#### **Art. 24 DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto nel presente capitolato, e a completamento delle disposizioni in esso contenute, si applicano le norme del Codice Civile e ogni altra disposizione legislativa e regolamentare vigente in materia, con particolare riferimento alle norme del D. Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni, oltre al vigente Regolamento dei contratti della Provincia di Brescia.

IL DIRETTORE  
Settore Avvocatura e Affari Generali  
Avv. Magda Poli

Per accettazione espressa delle presenti Condizioni di Contratto del servizio e delle clausole in essa contenute e richiamate.

Data ----- Firma Concorrente