



COMUNE DI BEDIZZOLE
Provincia di Brescia
Area Affari Generali

***CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
TRASPORTO SCOLASTICO COMUNE DI BEDIZZOLE
PER GLI ANNI SCOLASTICI
2018/2019 (dal mese di febbraio), 2019/2020, 2020/2021.***



COMUNE DI BEDIZZOLE
Provincia di Brescia
Area Affari Generali

INDICE GENERALE

TITOLO I . INDICAZIONI GENERALI DEL SERVIZIO

- Art. 1 - Definizioni e Generalità
- Art. 2 - Oggetto dell'appalto
- Art. 3 - Presa Visione delle linee – Sopralluogo
- Art. 4 - Carattere del Servizio
- Art. 5 - Durata e importo del contratto
- Art. 6 - Modificazioni Dell'Appalto: Estensione del contratto o riduzione del contratto Quinto D'Obbligo
- Art. 7 - Modalità di esecuzione del servizio
- Art. 8 - Variazione alle linee e ai percorsi
- Art. 9 - Tariffe
- Art. 10 - Criteri di Aggiudicazione del Servizio
- Art. 11 - Requisiti per lo svolgimento del Servizio
- Art. 12 - Obblighi a carico della Ditta
- Art. 13 - Sostituzione Mezzi
- Art. 14 - Obblighi a carico del Comune di Bedizzole
- Art. 15 - Controlli

TITOLO II PERSONALE

- Art. 16 - Personale della Ditta addetto al servizio
- Art. 17 - Oneri Obblighi e Comportamento del Personale
- Art. 18 - Osservanza delle norme in materia di lavoro e sicurezza
- Art. 19 - Obblighi dell'impresa nei confronti del personale addetto
- Art. 20 - Scioperi del personale
- Art. 21 - Clausola Sociale

TITOLO III NORME GENERALI DI CONTRATTO

- Art. 22 - Cauzione Definitiva
- Art. 23 - Responsabilità della Ditta - Assicurazioni
- Art. 24 - Cambio di denominazione sociale
- Art. 25 - Divieto di cessione del contratto e subappalto
- Art. 26 – Norme di Sicurezza
- Art. 27 - Cause di forza maggiore

TITOLO IV CONTROLLI, INADEMPIENZE, PENALI E CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO .

- Art. 28 - Penalità
- Art. 29 - Rifusione danni
- Art. 30 - Fallimento o Risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'esecutore- progressivo interpellato
- Art. 31 - Domicilio dell'appaltatore
- Art. 32 - Effetti dell'Aggiudicazione

TITOLO V CORRISPETTIVO E PAGAMENTI

- Art. 33 - Condizioni di pagamento
- Art. 34 - Revisione prezzi
- Art. 35 - Obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari
- Art. 35 - Fallimento dell'Impresa o morte del titolare

TITOLO VII NORME FINALI

Art. 36 - Risoluzione in via transitoria di controversie inerenti l'esecuzione del contratto

Art. 37 – Forma contrattuale stipula del contratto e spese

Art. 38 - Codice di comportamento

Art. 39 - Trattamento dei dati personali

Art. 40 – Rinvio a disposizioni di legge

Art. 41 - Controversie e Foro esclusivo

CAPITOLATO D'APPALTO

PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO COMUNE DI BEDIZZOLE

**PER GLI ANNI SCOLASTICI 2018/2019 (dal mese di febbraio), 2019/2020,
2020/2021.**

TITOLO I - INDICAZIONI GENERALI DEL SERVIZIO

ART. 1 – DEFINIZIONI E GENERALITA'

Il presente Capitolato Speciale viene redatto sotto l'osservanza delle norme di cui al D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii.

- Per "Ditta Appaltatrice" o "Appaltatore" si intende l'Impresa che concorre e che successivamente risulterà aggiudicataria dall'esito della gara.
- Per "Committente" si intende il Comune di Bedizzole che affida alla Ditta il servizio di Trasporto Scolastico.

ART. 2 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha per oggetto l'esecuzione del servizio di trasporto scolastico sui seguenti percorsi, relativi a scuole di diverso ordine e grado poste nel Comune di Bedizzole:

- Linea Lunga - Circa 100 km giornalieri dal lunedì al sabato (*andata e ritorno*: trasporto utenti scuola dell'Infanzia Arcobaleno e Bruno Ciari, della scuola primaria "Manzoni" e "Don Milani" e scuola secondaria di I grado "Calini").
- Linea Breve - Circa 36 km giornalieri solo ritorno nei giorni di lunedì e mercoledì.
- Sostituzione autista/scuolabus nei casi di necessità linea breve (completa Km 54/giorno).
- Servizi aggiuntivi: uscite didattiche in orario scolastico anche extra territorio comunale.

Il trasporto per i centri estivi si svolge per max cinque settimane /anno nei mesi di giugno e luglio, per due giorni settimanali da scegliersi nei giorni dal lunedì al venerdì, prevalentemente nella mattinata anche in territorio extra comunale.

Il trasporto scolastico dovrà essere effettuato tutti i giorni, dal lunedì al sabato sulla base degli orari e dei percorsi specificamente indicati nell' **allegato 1** al presente capitolato, salvo modifiche stabilite per esigenze scolastiche che verranno tempestivamente comunicate all' appaltatore.

Le indicazioni specifiche sui percorsi e sul numero degli alunni utenti sono riportate nell' **allegato 1** al presente capitolato predisposto dal Committente, in ordine ai percorsi, alle fermate da effettuare, ai tempi di percorrenza che sarà opportunamente aggiornato in base alle esigenze dell'utenza a cui il servizio è rivolto, in base alle richieste delle scuole o alle modifiche dell'organizzazione scolastica o del servizio. Il calcolo del percorso chilometrico relativo al trasporto degli alunni delle scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado viene effettuato individuando quale punto di partenza/arrivo quello indicato dai singoli itinerari, senza tenere conto degli spostamenti da/verso il punto di rimessa degli autobus. Il servizio deve essere espletato facendo sì che l'arrivo a scuola avvenga tra i dieci e i cinque minuti che precedono l'inizio delle lezioni; all'orario fissato per l'uscita il vettore dovrà già trovarsi presso le scuole, garantendo con idonei automezzi la totale richiesta degli utenti.

- trasporto centri estivi a favore degli iscritti al servizio e frequentano i centri ricreativi estivi organizzati dall'Amministrazione Comunale per le varie attività ludico/ricreative previste nella programma di attività calcolate come max n.10 nell'arco della durata di cinque settimane del centro estivo per ca 50 Km a/r anche in territorio extracomunale

ART. 3 – PRESA VISIONE DELLE LINEE - SOPRALLUOGO

I soggetti interessati sono tenuti, a pena esclusione dalla gara, alla presa visione sul territorio dei percorsi oggetto dell'appalto di cui all'*Allegato 1*.

Il luogo di esecuzione delle prestazioni contrattuali sarà il territorio del Comune di Bedizzole

I concorrenti, al fine di valutare gli adempimenti necessari ad assicurare tutte le attività necessarie all'espletamento dell'oggetto negoziale nonché la prestazione dei servizi indicati nel presente Capitolato, dovranno prendere atto e provare il percorso della "Linea Lunga" e della "Linea Breve", oggetto dell'appalto, in orario di ufficio (9,00/12 dal lunedì al venerdì).

Per l'effettuazione del sopralluogo i concorrenti fissano un appuntamento entro sette giorni dalla scadenza per la presentazione delle offerte, inviando richiesta all'Ufficio Segreteria del Comune di Bedizzole tramite indirizzo e-mail: comune.bedizzole@legalmail.it. L'appuntamento sarà comunicato con almeno due giorni di preavviso. Nella richiesta di sopralluogo dovranno essere riportati i nominativi delle persona incaricate (massimo due) con relativo documento di identità valido.

Al sopralluogo sono ammessi il titolare o il direttore tecnico dell'impresa o altro soggetto munito di delega specifica. Il soggetto che esegue il sopralluogo lo può fare solo per conto di un'unica impresa. In caso di R.T.I. soggetto munito di delega specifica Il soggetto che esegue il sopralluogo lo può fare solo per conto di un unico raggruppamento

Il Committente rilascerà apposita dichiarazione dell'avvenuto sopralluogo e prova percorso della "Linea Lunga" e "Linea Breve" che essere inserita nella documentazione di gara.

Con la presentazione dell'offerta, l'appaltatore, riconosce di aver preso visione e di avere tenuto conto di tutte le condizioni e delle circostanze ad esse annesse che possono avere influenza sulla esecuzione del contratto e sulla determinazione del prezzo. Conseguentemente nessuna obiezione potrà essere sollevata per qualsiasi difficoltà che dovesse insorgere nel corso del servizio in relazione ad una pretesa ed eventuale imperfetta acquisizione di ogni elemento relativo al servizio e ai percorsi.

ART. 4 - CARATTERE DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato; l'appaltatore dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero. In caso di sospensione o di abbandono anche parziale del servizio e in genere per ogni inosservanza degli obblighi e condizioni del presente capitolato, eccettuati i casi di forza maggiore, il Committente potrà sostituirsi senza formalità di sorta all'appaltatore per l'esecuzione del servizio, anche attraverso l'affidamento ad altra ditta, con rivalsa delle spese a carico dell'appaltatore, salva l'applicazione di eventuali sanzioni ed il risarcimento del maggior danno.

I giorni di svolgimento del servizio scolastico saranno quelli del calendario scolastico, con interruzione per le festività natalizie e pasquali e le altre festività civili e religiose nonché le sospensioni previste dal calendario scolastico regionale e quelle previste dall'Istituto Comprensivo di Bedizzole e dalle Direzioni Didattiche delle scuole private e paritarie di Bedizzole. Potranno verificarsi sospensioni straordinarie dovute a elezioni, ordinanze sindacali o a scioperi del comparto scolastico, in quest'ultime due eventualità l'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Bedizzole provvederà a darne tempestiva comunicazione alla ditta appaltatrice.

Il periodo in cui si svolgerà il servizio per il Centro Estivo, di norma, è dall'inizio della terza settimana di giugno alla fine della terza settimana di luglio e comunque in un periodo di max cinque settimane tra i mesi giugno e luglio con cadenza bisettimanale di prevalenza nelle ore antimeridiane, per un tragitto di circa 50 Km intensi a/r.

ART. 5 – DURATA E IMPORTO DEL CONTRATTO

Il contratto avrà durata pari a tre anni con decorrenza dall'inizio dell'anno scolastico 2018/2019 (febbraio 2019), e per tutti gli anni scolastici 2019/2020 e 2020/2021, con scadenza al 31/07/2021 e comunque con il termine dell'attività di Centro Estivo comunale, con possibilità di rinnovo dello stesso per un periodo di uguale durata, come previsto all'art. 63, comma 3 del D. Lgs. 50/2016.

Qualora per motivi legati alla conclusione della procedura di gara, il servizio fosse avviato successivamente alla data prevista, lo stesso sarà comunque concluso alla data del 31/07/2021 e comunque con il termine delle attività del Centro Estivo comunale.

Il valore dell'appalto è stato stimato in € 396.500,80. Tale importo è da considerarsi presunto e viene indicato solo al fine di individuare la procedura di aggiudicazione. Il valore stimato costituisce riferimento per ogni elemento economico determinato o determinabile in relazione al presente capitolato.

L'importo a base d'asta complessivo per l'intero periodo, **al netto di IVA** nelle forme di legge.

è fissato nella seguente misura **€ 166.314,00 esclusa I.V.A.** tenuto conto del prezzo unitario a base d'asta, come segue:

- Linea Lunga: € 245,00 per ogni giorno di servizio dal lunedì al sabato.
- Linea Breve: € 90,00 per ogni lunedì e mercoledì di servizio inteso come viaggio di ritorno dalle ore 15:20 alle ore 17:00 ca.

- Servizi a chiamata per sostituzioni autobus con o senza autista, autisti con o senza autobus: €135,00 a giorno. Nella base d'asta sono stati previsti 15 giorni di sostituzione per anno scolastico.
- Servizio Centro estivo € 220 a viaggio per n. 10 viaggi a/r.
- Garantire all'interno delle offerte dell'appalto almeno n. 50 uscite didattiche per anno scolastico, da suddividersi tra le scuole di Bedizzole, tenuto conto del numero delle classi e degli orari di funzionamento. Da effettuarsi durante l'orario scolastico, organizzate in modo da non intralciare il regolare svolgimento del trasporto ordinario, nel raggio di km. 50 ca. Le suddette uscite dovranno essere concordate (relativamente alle date, agli itinerari e agli orari di effettuazione) direttamente con il Responsabile del singolo Istituto scolastico il cui nominativo verrà comunicato alla Ditta aggiudicataria, senza intermediazione alcuna del Comune di Bedizzole. Il preavviso minimo che la scuola dovrà rispettare per la programmazione delle uscite sarà di giorni sette.

Il servizio non presenta rischi da interferenze e quindi l'importo di oneri di sicurezza relativa è pari a € 00,00.

Il costo della manodopera per l'intero periodo dell'appalto è stimato in € 33.262,80.

L' offerta dovrà essere effettuata sull'importo relativo alla sola Linea Lunga e NON sul valore complessivo indicativo di appalto.

Per determinare il costo degli altri servizi si procederà come segue:

Prezzo giorno Linea breve= 36,73% del prezzo offerto/giorno per linea lunga.

Prezzo servizi a chiamata per sostituzioni/giorno = 55,10% del prezzo offerto/giorno per linea lunga se la sostituzione si intende per l'intera giornata, il prezzo sarà ridotto in proporzione al 50% se trattasi di una frazione inferiore all'intera giornata.

Prezzo a viaggio a/r per Centro Estivo = 89,90% del prezzo offerto/giorno per linea lunga.

Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto al prezzo a base d'asta.

Il Committente si riserva la facoltà , previa comunicazione scritta, di richiedere all'Appaltatore una proroga tecnica del contratto in corso, limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs. 50/2016 e comunque non superiore a mesi sei. Il valore della proroga tecnica è stato stimato in € 30.610,0.=

In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per il committente salvo quanto previsto al successivo art. 25.

L'Impresa è obbligata ad accettare la proroga tecnica.

La proroga contrattuale sarà subordinata ad atti autorizzativi emessi dal Committente, fatto salvo eventuali norme che potrebbero essere emanate successivamente in materia.

ART. 6 - MODIFICAZIONI DELL'APPALTO: ESTENSIONE DEL CONTRATTO O RIDUZIONE DEL CONTRATTO QUINTO D'OBBLIGO

Su specifica richiesta scritta del Committente, l'Appaltatore deve assicurare il servizio, anche in presenza di modifiche a numero di ore, mezzi, Km e percorsi previste dal contratto.

Il Committente si riserva la facoltà di determinare all'inizio di ciascun anno scolastico la consistenza delle prestazioni in relazione al reale fabbisogno dell'utenza, nonché di modificare la stessa anche in corso d'anno in relazione ai mutamenti di queste esigenze (trasferimenti di residenza , ritiri dalla scuola, esigenze di bilancio, etc...).

Si precisa a tale proposito quanto segue:

- a) estendere o ridurre il servizio in rapporto ad un numero superiore/minore di utenti rispetto a quelli preventivati e conseguenti percorsi/linee;
- b) diminuire o aumentare il servizio a fronte di una diminuzione o aumento delle ore/km di servizio;
- c) revocare temporaneamente o definitivamente il servizio di cui all'oggetto nel caso di modifiche dei presupposti del servizio correlate a motivi di pubblico interesse.

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto si renda necessario un aumento o una diminuzione della prestazione, la Ditta aggiudicataria è tenuta ad assoggettarvisi allo stesso prezzo, patti e condizioni previste nel contratto originario senza diritto ad alcuna indennità ad eccezione del corrispettivo relativo alle nuove prestazioni, fatto salvo quanto previsto all'art. 8 relativamente all'invariabilità del corrispettivo convenuto per variazioni inferiori 15%.

Sarà cura del stendere il tabulato prestazionale per ogni singolo anno scolastico di riferimento e trasmetterlo alla ditta aggiudicataria.

Per quanto esposto al comma precedente, l'importo complessivo contrattuale del servizio può essere

ridotto o aumentato fino alla concorrenza del limite di cui all'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016 (20%) da parte del Committente, ferme restando le condizioni di aggiudicazione, senza che la ditta possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità di sorta.

La decisione dell'affidamento dell'estensione o della riduzione del servizio, nei limiti di cui al precedente comma, rimane in ogni caso, una libera ed insindacabile facoltà della Stazione Appaltante, senza diritto di alcuna indennità a favore dell'appaltatore.

Ogni variazione di prestazioni sia in aumento che in diminuzione dei servizi previsti dal presente capitolato dovrà preventivamente essere autorizzata in forma scritta dall'area amministrativa comunale deputata. Il Committente si riserva comunque la facoltà di procedere ad una nuova procedura di affidamento di servizio per i casi non ricompresi nel presente capitolato, senza obbligo alcuno nei confronti dell'Appaltatore.

ART. 7 - MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il trasporto scolastico dovrà essere effettuato giornalmente in base ai percorsi ed agli orari allegati al presente capitolato (*Allegato 1*) per tutti i giorni di scuola previsti dal calendario scolastico, a titolo indicativo si presumono in media n. 202 (linea lunga) e n. 89 (linea breve) i giorni di svolgimento del servizio per un anno scolastico; il compenso, fatta salva la cifra giornaliera che rimarrà immutata, sarà conseguentemente adeguato. Detto servizio comprende il trasporto come meglio specificato nell'*Allegato 1*. I percorsi, gli orari allegati, i giorni e il numero degli alunni utenti indicati nell'*Allegato 1* **non sono tassativi**, e potranno subire variazioni in base al numero degli studenti iscritti al servizio trasporto, a sopravvenute modifiche dei percorsi, a diversa determinazione dei calendari scolastici, anche in relazione alle decisioni adottate dalle autorità competenti.

Il trasporto per centri estivi dovrà essere effettuato per le uscite previste dalla programmazione delle attività (es. piscina) max n. 10 uscite durante le cinque settimane di funzionamento, dalle ore 9.30 alle ore 13.00 come descritto nell'art. 1 del presente capitolato.

ART. 8 - VARIAZIONI ALLE LINEE E AI PERCORSI

La ditta aggiudicataria dovrà presentare, entro la prima settimana successiva all'avvio del servizio scolastico, una relazione indicante il conteggio esatto dei chilometri percorsi per svolgere la linea affidata. Le linee, i percorsi e gli orari di cui all'*Allegato 1* del presente capitolato speciale sono suscettibili di variazioni in base al numero degli studenti da trasportare, ai plessi da raggiungere, ad eventuali decisioni assunte dalle autorità scolastiche, anche in relazione alle direttive ministeriali e alle emanande normative in materia; pertanto, per sopravvenute esigenze funzionali, conseguenti all'intervenuta variazione degli elementi di cui sopra, il Comune si riserva la facoltà di variare insindacabilmente, in aumento o in diminuzione, il chilometraggio dei percorsi e le fermate. Nel caso in cui la variazione chilometrica comporti una diminuzione o un aumento permanente inferiore od uguale al 15% dei chilometri giornalieri, così come indicati nella relazione di cui sopra, essa non darà luogo a nessuna modifica del corrispettivo; nel caso, invece, la variazione chilometrica comporti una variazione non transitoria in aumento o in diminuzione superiore al 15% dei chilometri giornalieri si procederà alla revisione del corrispettivo per quella parte dei chilometri eccedenti il 15%, sulla base del costo a chilometro desunto dall'offerta presentata dall'aggiudicatario.

ART. 9 - TARIFFE

La fruizione del servizio è riservata agli utenti regolarmente autorizzati dall'ufficio pubblica Istruzione del Comune di Bedizzole. Il Comune provvederà con propria delibera G.C. alla determinazione delle tariffe e l'ufficio comunale preposto provvederà direttamente a propria cura e spese all'esazione delle tariffe per l'uso del servizio di trasporto scolastico.

ART. 10 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio in oggetto sarà appaltato mediante procedura aperta ai sensi del combinato disposto dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, da aggiudicare a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.95 del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e con le modalità di cui all' art. 97 del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. ai fini della verifica delle offerte anormalmente basse.

E' ammessa la partecipazione di soggetti di cui all'art. 48 del D.Lgs 50/2016 e in possesso dei requisiti di carattere generale e di idoneità professionale, requisiti di capacità economica e finanziaria, requisiti di capacità tecnica e professionale così come specificato nel disciplinare di gara

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'offerta che avrà conseguito, tra le quelle ritenute valide, il

punteggio più alto derivante dalla somma dei punteggi assegnati all'offerta tecnica e all'offerta economica, in base ai criteri e sub criteri fissati nel disciplinare dei gara.

Il Committente si riserva di procedere all'affidamento dell'appalto anche nel caso di una sola offerta valida, quando questa sia ritenuta congrua.

ART. 11 - REQUISITI PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Per partecipare alla gara la ditta dovrà dimostrare il possesso dei seguenti requisiti:

- a) La ditta che svolge il servizio deve possedere i requisiti riguardanti l'accesso alla professione di cui al decreto ministeriale 20.12.1991, n. 448 (idoneità morale, professionale e finanziaria).
- b) possesso ed ubicazione di una rimessa dove dovranno essere depositati i veicoli utilizzati per il servizio di trasporto scolastico, linea lunga e linea breve, due mezzi adibiti alla sostituzione, garantire la sostituzione immediata di eventuali mezzi non disponibili per cause varie e comunque entro un termine max di 15' minuti;
- c) La ditta dovrà, inoltre, disporre di mezzi aggiuntivi in numero idoneo a fronteggiare situazioni di emergenza, guasti meccanici o maggiori esigenze che dovessero insorgere. Gli autobus in aggiunta costituiscono la dotazione minima da garantire per la partecipazione alla gara.
- d) Caratteristiche, tipologie e dotazioni mezzi di trasporto e regole di trasporto:
 - non potranno essere utilizzati automezzi omologati EURO 0 e EURO 1 ed Euro 2;
 - gli autobus utilizzati devono essere adatti al servizio da svolgere, possedere i requisiti previsti dalla normativa vigente, essere privi di vizi o difetti di funzionamento ed avere le caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18/04/1997 al D.M. 31.1.1997 e relativa circolare applicativa del Ministero dei Trasporti n.23 del 11.3.1997, nonché come previsto nel regolamento regionale (regione Lombardia) del 22/12/2014 n. 6 e ss.mm.ii. ;
 - gli autobus devono possedere i requisiti di idoneità alla circolazione e omologazione, essere in regola con le REVISIONI GENERALI ED ANNUALI di cui all'art. 80 del Codice della Strada (D.Lgs. n° 285/92 come stabilito dal D.M. 408/98 e ss.mm.ii.), essere regolarmente Immatricolati, a norma dell'art. 93 del medesimo Codice, presso la Motorizzazione Civile e circolare muniti di carta di circolazione e dei documenti previsti dall'art. 180 del Codice della Strada.
 - per nessun motivo sarà tollerato sugli autobus un carico superiore al massimo fissato dalla carta di circolazione.
 - Non sono ammessi passeggeri in piedi.
 - La ditta appaltatrice dovrà assicurare la piena efficienza e la decorosità dei mezzi utilizzati per il servizio di trasporto scolastico.
 - Il servizio di trasporto scolastico dovrà essere effettuato mediante autobus, in servizio di noleggio con conducente, già in proprietà della Ditta appaltatrice e già adibiti al servizio di N.C.C. e comunque non necessariamente scuolabus (gialli) al momento della presentazione dell'offerta relativa alla presente gara.
 - La ditta aggiudicataria avrà la facoltà di assegnare ad ogni singolo servizio il tipo di automezzo/i ritenuto/i più idoneo/i a garantire la migliore efficienza del servizio stesso tenendo conto anche del rapporto numero posti seduti /numero bambini trasportati.
 - Gli autobus dovranno comunque essere adatti per dimensione ed ingombro a percorrere le strade su cui dovrà essere effettuato il servizio.
 - Anche in caso di temporanei guasti ai mezzi, la ditta dovrà garantire lo svolgimento del servizio a mezzo scuolabus di scorta.
 - La Ditta aggiudicataria dovrà soddisfare in qualsiasi circostanza, senza oneri aggiuntivi, le esigenze relative al trasporto dei minori su sedia a rotelle sia per il servizio di scuolabus che per le uscite didattiche.
 - Gli automezzi che l'Impresa aggiudicataria metterà a disposizione per l'espletamento del servizio dovranno essere dotati di:
 - telefono su ogni automezzo per comunicare eventuali emergenze;
 - pneumatici adatti alla stagione invernale (nel periodo indicato dalla norma)
 - giubbotti riflettenti ad alta visibilità
 - cassetta pronto soccorso
 - estintore
 - qualsiasi altro dispositivo richiesto dalle normative vigenti o emesse nel corso dell'affidamento .
- e) Gli autobus devono essere provvisti di adeguata copertura assicurativa a norma delle vigenti disposizioni in materia di responsabilità civile verso terzi, con i massimali più alti previsti dalla legge. Resta a completo ed esclusivo carico dell'appaltatore qualsiasi risarcimento danni, senza diritti di rivalsa o di compensi da parte del Comune.

- f) Il conducente del veicolo deve essere in possesso dei requisiti tecnico-professionali prescritti per effettuare il servizio richiesto e, qualora lo stesso sia legato al vettore da un rapporto di dipendenza, questo deve essere regolato da apposito contratto collettivo di categoria, o altra forma di collaborazione prevista dalla legge e conseguente regolarità contributiva, previdenziale, assistenziale e assicurativa. Il conducente dei mezzi deve essere in possesso della patente di guida di idonea categoria, con CAP, CQC.
- g) La ditta aggiudicataria, negli atti di gara in sede di gara dovrà presentare:

1. copia dei libretti di circolazione dei mezzi che saranno utilizzati per il servizio linea Breve, Linea Lunga, Sostituzioni e Centro Estivo;
2. copia dei libretti di circolazione dei mezzi che saranno utilizzati per il servizio-sostituzioni;
3. copia delle polizze assicurative di cui al punto e);
4. copia della ricevuta del versamento della tassa di possesso per ogni mezzo utilizzato;
5. copia delle patenti di guida e dei CAP e CQC dei conducenti che la ditta si impegna ad impiegare nell'espletamento del servizio (Linea Lunga – Linea Breve e Sostituzioni – Centro Estivo);
6. dichiarazione che i conducenti (Linea Lunga – Linea Breve e Sostituzioni – Centro Estivo) sono legati all'appaltatore da un rapporto di lavoro regolato con apposito contratto collettivo di categoria o altre forme di collaborazione previste dalla legge e previa attestazione delle regolarità contributive, previdenziali, assistenziali e assicurative.

Nel caso in cui la ditta aggiudicataria risultasse sprovvista di tali documenti, o non li avrà fatti pervenire entro il termine sopra indicato l'affidamento verrà revocato immediatamente senza che la ditta abbia nulla a che pretendere dal Comune. Il verificarsi di tale ipotesi concretizza un grave errore e un grave inadempimento con risoluzione del rapporto. Il Comune in tal caso procederà ad affidare il servizio alla ditta risultante seconda nella graduatoria di gara.

ART. 12 - OBBLIGHI A CARICO DELLA DITTA

La ditta si impegna a rispettare le seguenti prescrizioni:

- assicurare il servizio dall'inizio dell'anno scolastico fino al termine dello stesso. Per l'anno scolastico 2018/2019 l'inizio è fissato dal **01 Febbraio 2019**.
- avere a disposizione numero di mezzi sufficienti per le sostituzioni al fine di garantire sempre e in ogni caso il servizio, tenendo conto del numero dei posti a sedere e del numero dei bambini trasportati.
- effettuare i percorsi stabiliti dall'ufficio pubblica Istruzione del Comune di Bedizzole. Non sono ammesse percorrenze estranee agli itinerari indicati dal Comune, se non a seguito di espressa autorizzazione, oppure per cause di forza maggiore, che dovranno essere immediatamente comunicate all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune. Ugualmente non sono ammesse soste e fermate durante lo svolgimento del percorso per effettuare rifornimenti di carburante, operazioni di manutenzione ordinaria o straordinaria e quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio.
- caricare e scaricare gli alunni in prossimità del cancello sul lato stesso della scuola.
- sostenere i costi derivanti dalle percorrenze estranee agli itinerari indicati dal Comune, effettuate per qualunque tipo di manutenzione e intervento sulle strade o sugli automezzi.
- assicurare la costante efficienza degli automezzi impiegati per il servizio, con particolare riferimento alle misure di sicurezza.
- garantire la continuità del servizio di trasporto servendosi di mezzi e risorse che ritiene più opportuni quali, ad esempio, la disponibilità di ulteriori mezzi sostitutivi e sempre previa autorizzazione da parte del Comune.
- trasportare gli alunni sotto la propria responsabilità dal luogo di partenza a quello di arrivo, curandosi di garantirne la salita e la discesa dal mezzo nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza. E' tenuta, inoltre, a rispondere oltre che del ritardo nell'adempimento o esecuzione del trasporto, di qualsiasi sinistro che colpisca persone e cose.
- verificare, attraverso l'assistente, che gli alunni trasportati siano quelli effettivamente iscritti e comunicati dall'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune.
- verificare che gli alunni scendano alla fermata indicata nell'elenco fornito dall'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune all'inizio dell'anno scolastico e che sia presente un genitore, o altra persona da esso delegata, salvo i casi di autorizzazione a scendere in assenza di questi; ove manchi tale autorizzazione e non ci sia alcun adulto delegato alla fermata, l'alunno dovrà essere trasportato presso un punto raccolta che verrà comunicato all'inizio del servizio.
- impegnarsi a non utilizzare, salvo eventi eccezionali e imprevedibili, più di cinque autisti a rotazione sulla stessa linea, in modo da consentire una buona conoscenza degli alunni trasportati e conseguentemente un più agevole esercizio del compito di vigilanza e controllo sugli stessi.
- garantire da parte degli autisti un comportamento corretto e consono al tipo di utenti trasportati.

- osservare e applicare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di prevenzione degli infortuni stabiliti dalle vigenti normative in materia.
- fornire al Comune immediata comunicazione telefonica e poi scritta di tutti gli incidenti in cui è incorsa durante l'espletamento del servizio appaltato, come sinistri, collisioni e altro, qualunque importanza essi rivestano, anche quando nessun danno si sia verificato.
- comunicare tempestivamente all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore.
- attenersi, nell'esecuzione del servizio, alle normative vigenti in materia di circolazione e sicurezza stradale, con particolare riferimento al Codice della Strada.
- Acconsentire a far viaggiare sui propri mezzi di cui al presente appalto il personale addetto all'assistenza/sorveglianza degli alunni trasportati.
- Sostenere, in caso di sinistro parziale o totale con soccombenza, l'onere di sostituzione del mezzo.

ART. 13 - SOSTITUZIONE MEZZI

La ditta non potrà sostituire i mezzi utilizzati per il servizio con altri di targa diversa, se non con autorizzazione del Comune preventivamente richiesta e motivata. Nel caso in cui all'inizio di un servizio giornaliero non sia possibile utilizzare i mezzi autorizzati (ad esempio per guasto improvviso) la ditta appaltatrice dovrà darne immediata comunicazione al Comune via email: comune.bedizzole@legalmail.it e impiegare idonei mezzi sostitutivi con le medesime caratteristiche di quelli autorizzati al fine di garantire lo svolgimento del servizio.

ART. 14 - OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE DI BEDIZZOLE Il Comune si impegna, tramite i propri uffici per competenza, a:

- Comunicare all'inizio del contratto di gestione del servizio e all'inizio di ogni anno scolastico, all'appaltatore, l'elenco degli utenti, il tipo di servizio scelto dagli stessi (andata e ritorno oppure solo andata o solo ritorno).
- Pagare alla ditta il corrispettivo solo ed esclusivamente per i giorni di effettivo servizio.
- Comunicare annualmente, prima dell'inizio di ogni anno scolastico, il piano di trasporto comprendente orari ed itinerari del servizio, che, comunque, potranno subire variazioni per le motivazioni indicate sopra.
- Avvisare tempestivamente la ditta appaltatrice, direttamente o a mezzo delle autorità scolastiche, di eventuali sospensioni del servizio per qualsiasi motivo (es: vacanze, festività, scioperi, votazioni o altro).
- Fornire tempestivamente in corso d'anno le variazioni ai nominativi conseguenti a nuovi iscritti o rinunce.
- Sostenere tutti gli oneri relativi al personale di assistenza/sorveglianza sui mezzi di trasporto oggetto dell'appalto dipendente del Comune di Bedizzole.

ART. 15 - CONTROLLI

Il responsabile del contratto del Comune, o suo delegato, potrà effettuare in ogni momento, sui mezzi in servizio o anche presso la sede della ditta, controlli e ispezioni a mezzo del proprio personale. È inoltre possibile da parte del responsabile o suo delegato, richiedere alla ditta, attraverso comunicazione scritta, ogni tipo di documentazione inerente il servizio di trasporto scolastico che la ditta si è aggiudicata, utile anche ai fini dell'effettuazione del controllo di gestione sui servizi pubblici. La ditta acconsente a far viaggiare sui propri mezzi il personale addetto alla sorveglianza degli alunni trasportati.

TITOLO II – PERSONALE

Il personale dovrà osservare con l'utenza un comportamento di civile rispetto della persona e di contegno, sempre e comunque, decoroso e adeguato alla particolare età degli utenti. Nell'esecuzione del servizio il personale dovrà attenersi al programma di esercizio stabilito dal Comune di Bedizzole. E' fatto obbligo alla ditta di osservare le disposizioni legislative e i contratti nazionali di lavoro che disciplinano lo stato giuridico, il trattamento economico, l'orario di lavoro e il trattamento previdenziale della categoria dei lavoratori addetti a servizi di trasporto automobilistico. L'appaltatore è tenuto ad assicurare il personale impiegato a fini previdenziali, assistenziali e antinfortunistici, in conformità alle disposizioni di legge in materia, nonché a retribuirlo secondo i contratti collettivi di lavoro e ad applicare ogni altra disposizione prevista dallo stesso contratto collettivo. Tra il Comune e il personale della ditta appaltatrice non si instaurerà alcun tipo di rapporto di lavoro.

ART. 16 - PERSONALE DELLA DITTA ADDETTO AL SERVIZIO

1) Il personale da impiegare nel servizio deve avere adeguata professionalità ed avere patente di guida di

categoria D, certificato di abilitazione professionale KD per la conduzione di scuolabus e autobus o carta di qualificazione del conducente (C.Q.C.) per trasporto di persone.

Il Committente si riserva di verificare la corrispondenza della professionalità del personale assegnato, alle esigenze del servizio chiamato a svolgere e quindi, nel caso in cui verifichi la non adeguatezza, di richiederne la sostituzione.

2) Qualora l'Amministrazione dovesse incrementare ed ampliare il servizio appaltato,

al personale aggiuntivo si applica quanto disposto nel presente articolo nonché nel successivo art. ONERI OBBLIGHI E COMPORTAMENTO DEL PERSONALE.

3) La ditta dovrà dotare il personale addetto al servizio di apposita tessera di riconoscimento con relativa fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

ART. 17 - ONERI OBBLIGHI E COMPORTAMENTO DEL PERSONALE

1) Il personale è tenuto ad un corretto e cortese rapporto con gli utenti del servizio.

2) Per quanto non previsto nel presente articolo in ordine ai compiti ed obblighi del personale adibito al servizio si rinvia all'art. 2 del presente capitolato, all'articolo precedente e alle altre norme contenenti disposizioni in merito.

3) Al responsabile del Servizio in oggetto, è riservata la facoltà all'appaltatore la rimozione dal servizio del personale che si sia reso responsabile di comportamenti violativi delle disposizioni di cui al presente articolo.

4) I conducenti dei mezzi hanno l'obbligo del rispetto del codice della strada e della normativa in vigore relativa al trasporto scolastico. Si precisa che il trasporto degli alunni della scuola dell'infanzia deve avvenire solo in presenza dell'accompagnatore. In mancanza dovrà essere data tempestiva comunicazione all'ufficio competente comunale che provvederà in merito.

ART.18 - OSSERVANZA DELLE NORME IN MATERIA DI LAVORO E SICUREZZA

L'appaltatore è tenuto, e ne è il solo responsabile, con l'esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione e di indennizzo, all'esatta osservanza di tutte le norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione, assistenza, contribuzione e retribuzione dei lavoratori, vigenti in materia, nonché eventualmente entrate in vigore nel corso dell'appalto e in particolare:

a) nell'esecuzione dei servizi che formano oggetto del presente appalto, l'appaltatore si obbliga ad applicare integralmente anche dopo la loro scadenza, nei confronti dei dipendenti e dei soci lavoratori, tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per la specifica categoria di dipendenti e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo in cui si esegue l'appalto. I suddetti obblighi vincolano l'appaltatore anche qualora non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigianale,

dalla struttura o dalle dimensioni dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale. Il medesimo appaltatore è responsabile in rapporto al Committente dell'osservanza delle norme anzidette da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei rispettivi dipendenti, anche nei casi in cui il contratto collettivo non disciplini l'ipotesi del subappalto;

il fatto che il subappalto non sia stato autorizzato non esime l'appaltatore dalla responsabilità, e ciò senza pregiudizio degli altri diritti del Committente;

b) è obbligato al regolare assolvimento degli obblighi contributivi in materia previdenziale, assistenziale, antinfortunistica e in ogni altro ambito tutelato dalle leggi speciali; risponde altresì in solido con il subappaltatore della effettuazione e del versamento delle ritenute fiscali sui redditi di lavoro dipendente e del versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti a cui è tenuto il subappaltatore;

c) è obbligato alla rigorosa osservanza delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute dei lavoratori all'osservanza delle disposizioni dettate dal D.lgs 81/2008 e successive modificazioni ed in particolare deve essere in possesso dell'idoneità tecnico professionale di cui all'articolo 26, comma 1, lettera a) del decreto legislativo medesimo e dovrà:

- ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi;

- garantire il rispetto dei seguenti adempimenti:

- o nomina, ed eventuale sostituzione, del responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale di cui all'articolo 2, comma 1, lettera f) del D.Lgs. 81/2008;
- o nomina, ed eventuale sostituzione, del medico competente di cui all'articolo 2, comma 1, lettera h) del D.Lgs. 81/2008, nei casi previsti dal decreto stesso;

- o redazione del documento di valutazione dei rischi di cui all'articolo 2, comma 1, lettera q) del D. Lgs. 81/2008;
 - o fornire adeguata e documentata formazione dei propri lavoratori in materia di sicurezza e di salute, ai sensi dell'articolo 37 del D.Lgs. 81/2008.
 - o L'appaltatore deve certificare, prima dell'inizio dell'appalto e, periodicamente, a richiesta del Comune, l'organico addetto all'appalto, distinto per qualifica, corredando la comunicazione degli estremi delle denunce dei lavoratori effettuate agli enti previdenziali ed assicurativi, deve produrre una dichiarazione relativa al contratto collettivo stipulato dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative, applicato ai lavoratori dipendenti, e trasmettere copia dei versamenti contributivi, previdenziali e assicurativi. Il Comune si riserva la facoltà di richiedere in qualsiasi momento allo stesso di esibire la documentazione relativa ai versamenti previdenziali e assicurativi effettuati per i singoli dipendenti.
- 1) Secondo quanto disposto dell'articolo 30 comma 5 del D.Lgs 50/2016 il Committente opererà in caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo a personale dipendente dell'affidatario o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi di cui all'art. 105 del D.Lgs 50/2016 impiegato nell'esecuzione del contratto, committente trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi, compresa, nei lavori.
 - 2) Nel caso di ottenimento del documento unico di regolarità contributiva dell'affidatario negativo per due volte consecutive il responsabile del procedimento proporrà la risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 135, comma 1 del D.Lgs 163/2006, previa contestazione degli addebiti e assegnazione di un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle controdeduzioni.
 - 3) Ai sensi dell'articolo 30 comma 6 del D.Lgs 50/2016, in caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente, qualora l'appaltatore, invitato a provvedervi, entro quindici giorni non vi provveda o non contesti formalmente e motivatamente la legittimità della richiesta, il Committente, può pagare direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, anche in corso d'opera, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'appaltatore in esecuzione del contratto. ovvero dalle somme dovute al subappaltatore inadempiente nel caso in cui sia previsto il pagamento diretto ai sensi dell'articolo 105.
 - 4) Nel caso di mancata regolarizzazione delle irregolarità retributive accertate, entro il termine all'uopo assegnato all'appaltatore, l'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto di appalto.
 - 5) Il mancato adempimento dell'appaltatore agli obblighi di cui sopra, integrando nel contempo gli estremi di un inadempimento verso l'amministrazione comunale, conferisce a quest'ultima il diritto di agire contro la compagnia assicuratrice o la banca che abbia rilasciato polizza fideiussoria di cui all'art. 106 del D.Lgs 50/2016 a garanzia dei debiti contrattuali dell'appaltatore medesimo, secondo quanto previsto dall'art. 123 del D.P.R. 207/2010.

ART. 19 - OBBLIGHI DELL'IMPRESA NEI CONFRONTI DEL PERSONALE ADDETTO

1) L'appaltatore è tenuto, e ne è il solo responsabile, con l'esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune di Bedizzole e di indennizzo, all'esatta osservanza di tutte le norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione, assistenza, contribuzione e retribuzione dei lavoratori, vigenti in materia, nonché eventualmente entrate in vigore nel corso dell'appalto.

L'appaltatore è in particolare tenuto:

- a) nell'esecuzione dei servizi che formano oggetto del presente affidamento, ad applicare integralmente anche dopo la loro scadenza, nei confronti dei dipendenti o dei soci lavoratori, tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per la specifica categoria di dipendenti e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo in cui si esegue l'appalto. I suddetti obblighi vincolano l'appaltatore anche qualora non sia aderente alle associazioni stipulanti e receda da esse e indipendentemente dalla natura, dalla struttura o dalle dimensioni dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale. Il medesimo appaltatore è responsabile in rapporto alla Stazione appaltante dell'osservanza delle norme anzidette da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei rispettivi dipendenti, anche nei casi in cui il contratto collettivo non disciplini l'ipotesi del subappalto; il fatto che il subappalto non sia stato autorizzato non esime l'appaltatore dalla responsabilità, e cioè senza pregiudizio degli altri diritti della stazione appaltante;
- b) al regolare assolvimento degli obblighi contributivi in materia previdenziale, assistenziale,

antifortunistica e in ogni altro ambito tutelato dalle leggi speciali; risponde altresì in solido con il subappaltatore della effettuazione e del versamento delle ritenute fiscali sui redditi di lavoro dipendente e del versamento dei contributi assicurativi obbligatori per infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti a cui è tenuto il subappaltatore;

c) alla rigorosa osservanza delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza salute dei lavoratori, all'osservanza delle disposizioni dettate dal D.Lgs 81/2008 e s.m.i. ed in particolare deve essere in possesso dell'idoneità tecnico professionale di cui all'articolo 26, comma , lettera a) del decreto legislativo medesimo e dovrà:

- ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti appositi e dei mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette a terzi;

- garantire il rispetto dei seguenti adempimenti:

- Nomina ed eventuale sostituzione del responsabile del Servizio di prevenzione e Protezione aziendale, di cui all'articolo 2, comma 1 lettera f) del D.Lgs 81/2008;

- Nomina, ed eventuale sostituzione , del medico competente di cui all'articolo 2, comma1, lettera h del D.Lgs 81/2008, nei casi previsti dal decreto stesso;

- Redazione del documento di valutazione dei rischi di cui all'articolo 2, comma 1 lettera q) del D.Lgs 81/2008;

- Fornire adeguata e documentata formazione dei propri lavoratori in materia di sicurezza e di salute ai sensi dell'articolo 37 del D.Lgs 81/2008.

2) L'impresa deve certificare, prima dell'inizio del servizio e, periodicamente a richiesta dell'amministrazione, il personale addetto al servizio, distinto per qualifica corredando, la comunicazione degli estremi delle denunce dei lavoratori effettuate agli enti previdenziali e assicurativi.

Deve inoltre produrre una dichiarazione relativa al contratto collettivo stipulato dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative, applicato ai lavoratori dipendenti, e trasmettere copia dei versamenti contributivi, previdenziali. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere in qualsiasi momento alla ditta appaltatrice di esibire la documentazione relativa ai versamenti previdenziali e assicurativi effettuati per i singoli dipendenti. Su richiesta dell'Amministrazione Comunale, l'appaltatore è inoltre tenuto a fornire documentazione comprovante il rapporto di lavoro dei soggetti impiegati, con particolare riferimento al libro matricola.

3) In caso di inadempienza contributiva da parte dell'Impresa Appaltatrice l'Amministrazione procederà ai sensi dell'articolo 30 comma 5 del D.Lgs 50/2016.

ART. 20 - SCIOPERI DEL PERSONALE

In riferimento a quanto disposto dalla normativa in materia di garanzie minime essenziali nei pubblici servizi in caso di sciopero, l'appaltatore è tenuto ad uniformare la propria autoregolamentazione del diritto di sciopero a quella in vigore per il personale dell'Amministrazione addetto a servizi analoghi.

Nulla è dovuto alla ditta per la mancata prestazione del servizio, anche se causato da scioperi dei propri dipendenti.

ART. 21 - CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti, si applica la clausola sociale di riassorbimento del personale dell'appaltatore uscente, nel rispetto di quanto previsto dall'art.50 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. L'Appaltatore si impegna, pertanto, ad assumere il personale già alle dipendenze dell'attuale appaltatore destinato al servizio oggetto dell'appalto, nel rispetto degli obblighi previsti dal vigente contratto collettivo nazionale del lavoro di categoria.

In allegato al presente capitolato (*allegato 2*) si riportano i dati forniti dall'appaltatore uscente, in data 12 Ottobre 2018 prot.21241, relativi al personale impiegato per il servizio anno scolastico, in corso, 2018/2019.

TITOLO III NORME GENERALI DI CONTRATTO

ART. 22 - CAUZIONE DEFINITIVA

Entro 10 (dieci) giorno dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del servizio, l'appaltatore, a garanzia dell'osservanza delle obbligazioni assunte e del pagamento della penalità eventualmente comminate, è tenuto a presentare idonea garanzia definitiva, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 103 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, nella misura pari al 10% dell'importo contrattuale con le

modalità di cui all'art. 93 comma 2 e 3 del D.Lgs 50/2016 dell'appalto attraverso polizza fideiussoria o assicurativa rilasciata da compagnie di assicurazione a ciò autorizzate o fideiussione bancaria. L'importo della garanzia può essere ridotto secondo quanto previsto dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, così come espressamente richiamato dall'art. 103, comma 1, del Decreto stesso.

Tale cauzione dovrà essere incondizionata e prevedere la rinuncia alla decadenza di cui all'art. 1957 Codice Civile fino alla conclusione del rapporto contrattuale.

La fidejussione presentata dovrà contenere esplicito impegno a versare la somma stessa a semplice richiesta scritta dell'Ente entro 15 gg. e dovrà in ogni caso escludere la preventiva escussione del debitore principale. Qualora l'Appaltatore non versi la cauzione definitiva nel termine stabilito, il Committente, senza bisogno di messa in mora, può dichiarare l'aggiudicazione decaduta, incamerare la cauzione e rivalersi sull'Appaltatore per le spese e per i maggiori danni sostenuti dall'Ente.

La garanzia ha validità temporale pari alla durata del contratto e dovrà, comunque, avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) da parte della Stazione Appaltante beneficiaria, con la quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia, sorte in dipendenza dell'esecuzione del contratto.

In caso di decadenza dell'Appaltatore o di inadempienza o di grave negligenza dello stesso anche nel corso dell'esecuzione del contratto la Stazione Appaltante ha diritto di incamerare tutto o parte della cauzione prestata, salva l'azione di risarcimento danni.

L'Appaltatore è obbligato al pronto reintegro della cauzione di cui la Stazione Appaltante avesse dovuto valersene, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. Resta salvo per Il Committente l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione dovesse risultare insufficiente.

ART. 23 - RESPONSABILITA' DELLA DITTA - ASSICURAZIONI

Ogni responsabilità per danni, che in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse derivassero al Comune o a terzi, a cose o a persone, sarà, senza riserve ed eccezioni, a carico dell'appaltatore. E' fatto obbligo all'appaltatore, a copertura dei rischi di cui sopra, stipulare una polizza assicurativa integrativa per danni a persone e cose, con i massimali più alti previsti dalla legge, per ogni mezzo, presso primaria compagnia di assicurazioni. Copia delle polizze verrà presentata al Comune. La ditta garantisce il Comune da eventuali pretese di terzi riferite agli obblighi da essa assunti, ai servizi affidati, ivi compresi i danni a cose e persone, interessi e diritti, sollevando in tal senso il Comune e i funzionari preposti da ogni responsabilità civile e penale.

ART. 24 – CAMBIO DI DENOMINAZIONE SOCIALE

L'impresa che cambierà denominazione, ovvero nel caso di trasformazione, fusione o incorporazione, dovrà documentare con copia autentica dell'atto notarile il cambiamento della denominazione della ragione sociale, la fusione o la incorporazione.

ART. 25 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il contratto non può essere ceduto a pena di nullità. E' ammessa la facoltà di affidare in subappalto parte del servizio oggetto del contratto, previa autorizzazione della Stazione Appaltante, purché:

- a) l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto;
 - b) il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria;
 - c) all'atto dell'offerta siano stati indicati i servizi o parti di servizi che si intende subappaltare;
 - d) il concorrente dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80.
- Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale complessivo.

ART. 26 -NORME DI SICUREZZA

L'operatore economico è tenuto all'osservanza delle disposizioni del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i..

L'operatore economico dovrà comunicare al momento della stipulazione del contratto il nominativo del responsabile del servizio prevenzione e sicurezza.

Il Comune si riserva di rescindere dal contratto d'appalto, a seguito dell'accertamento di violazioni delle suddette norme.

ART. 27 – CAUSE DI FORZA MAGGIORE

Restano a carico del Committente tutti gli interventi che si dovessero rendere necessari per cause di forza maggiore. Per forza maggiore si intende qualunque fatto eccezionale, imprevedibile ed al di fuori del

controllo dell'Appaltatore, che quest'ultima non possa evitare con l'esercizio della diligenza richiesta dal presente capitolato. A titolo meramente esemplificativo, e senza alcuna limitazione, saranno considerate cause di forza maggiore: terremoti ed altre calamità naturali di straordinaria violenza, guerre, sommosse, disordini civili.

TITOLO IV CONTROLLI, INADEMPIENZE, PENALI E CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

ART. 28 - PENALITÀ

La ditta deve iniziare il servizio entro la data stabilita e si impegna a comunicare al Comune ogni sospensione o interruzione del servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore. Il Comune, previa formale contestazione scritta, applicherà una penale nei seguenti casi:

- per utilizzo di mezzi non corrispondenti a quelli indicati, non preventivamente autorizzati: €500,00 per ogni giorno di utilizzo di tali mezzi
- per ritardo nell'arrivo degli alunni presso le rispettive sedi scolastiche o di prelievo degli stessi dalle medesime sedi superiore a 10 (dieci) minuti, salvo casi di forza maggiore di volta in volta analizzati: € 150,00 al verificarsi di ogni episodio, dopo la contestazione del terzo ritardo
- per parziale o difforme percorrenza del tragitto prescritto, non preventivamente autorizzata: €150,00 al giorno
- per mancata effettuazione del servizio, anche della sola tratta di andata e/o ritorno, non preventivamente autorizzata: € 300,00 al giorno
- inadempienza di quanto prescritto all'art. 11 del presente capitolato: "Requisiti per lo svolgimento del servizio": € 500,00

Verranno inoltre addebitate ulteriori spese che il Comune dovrà sostenere per supplire al mancato rispetto degli obblighi contrattuali. La ditta potrà presentare in forma scritta le proprie controdeduzioni alle contestazioni del Comune entro cinque giorni lavorativi dal ricevimento della contestazione. Il Comune, nel caso in cui valuti positivamente le controdeduzioni, ne dà comunicazione alla ditta entro il termine di trenta giorni; in caso contrario, le deduzioni si intendono non accolte e viene comunicato l'ammontare della penale che sarà trattenuta sul primo pagamento in scadenza. Nel caso in cui gli inadempimenti e i ritardi per cause imputabili all'appaltatore eccedano il numero di quattro per ogni anno scolastico, il Comune si riserva la facoltà di chiedere la risoluzione del contratto in ogni momento e senza alcun preavviso, sospendendo inoltre i pagamenti e procedendo alla richiesta di danni all'appaltatore medesimo. Oltre che nei casi previsti dalla vigente normativa, la ditta incorre nella decadenza dall'affidamento del servizio quando venga a perdere i requisiti di idoneità per l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada. In ogni caso la reiterata violazione degli obblighi in materia di personale dipendente di cui e in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro comporta parimenti la decadenza. Il Comune ha facoltà, oltre all'applicazione della penale, di agire per il risarcimento del maggior danno subito o delle maggiori spese sostenute in conseguenza dell'inadempimento.

ART. 29 – RIFUSIONE DANNI

Per ottenere la rifusione dei danni, il rimborso delle spese ed il pagamento delle penalità, il Committente può rivalersi mediante trattenuta sui crediti dell'Appaltatore per servizi già eseguiti, mancando crediti o essendo insufficienti, l'ammontare delle penalità verrà addebitato sulla cauzione definitiva, che deve essere immediatamente reintegrata.

ART. 30 - FALLIMENTO O RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER GRAVE INADEMPIMENTO DELL'ESECUTORE – PROGRESSIVO INTERPELLO

• Fallimento dell'Impresa o morte del titolare

Il fallimento dell'Appaltatore comporta lo scioglimento ope legis del presente contratto di appalto.

Qualora l'Appaltatore sia una ditta individuale, nel caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, è facoltà della Stazione Appaltante proseguire il contratto con i suoi eredi o aventi causa ovvero recedere dal contratto.

Qualora l'Appaltatore sia un Raggruppamento di Imprese, in caso di fallimento dell'impresa mandataria o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, la Stazione Appaltante ha la facoltà di proseguire il contratto con altra impresa del raggruppamento o altra, in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, entrata nel raggruppamento in dipendenza di una delle cause

predette, che sia designata mandataria ovvero di recedere dal contratto. In caso di fallimento di un'impresa mandante o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, l'impresa mandataria, qualora non indichi altra impresa subentrante in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuta all'esecuzione del servizio direttamente o a mezzo delle altre imprese mandanti.

Ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento del servizio oggetto dell'appalto. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

• **Risoluzione del contratto**

Il Comune si riserva inoltre di attivare la risoluzione del contratto, salva la richiesta di risarcimento eventuale maggior danno, nei seguenti casi:

- a) per inadempimenti o ritardi imputabili all'appaltatore che eccedano il numero di quattro per ogni anno scolastico
- b) per perdita dei requisiti di idoneità per l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori sui strada
- c) per abbandono del servizio, salvo cause di forza maggiore
- d) per contravvenzioni ai patti contrattuali o alle disposizioni di legge o di regolamento relative ai servizi di pubblico interesse
- e) per comprovato comportamento scorretto dell'appaltatore nei confronti degli utenti
- f) per violazione dell'obbligo di sollevare o tenere indenne il Comune da ogni azione o pretesa di terzi
- g) per impedimento del potere di controllo da parte del Comune
- h) per mancato possesso delle prescritte autorizzazioni, licenze e concessioni previste dalle norme legislative e regolamentari che disciplinano la materia
- i) per reiterata violazione degli obblighi in materia di personale dipendente e in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro
- j) per ogni altro inadempimento o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto a termine dell'art. 1453 c.c.
- k) per infrazioni di particolare gravità o a seguito del ripetersi di infrazioni che pregiudichino il regolare svolgimento del servizio;
- l) per utilizzo di automezzi non in regola con le normative vigenti in materia di circolazione e sicurezza stradale, con particolare riferimento al Codice della Strada

Il Comune emetterà diffida ad adempiere entro un congruo termine non superiore a quindici giorni, decorsi i quali il contratto si intenderà risolto di diritto, procederà ad introitare la cauzione e la ditta sarà tenuta al risarcimento del danno, ferma restando la facoltà dell'ente di sospendere immediatamente il servizio, in caso di gravi violazioni. In caso di risoluzione del contratto il Comune può affidare l'appalto alla ditta che segue immediatamente nella graduatoria, imputando le eventuali spese che dovrà sostenere per supplire al mancato adempimento degli obblighi contrattuali all'affidatario uscente.

• **Recesso e Recesso per giusta causa**

Il Committente, in caso di sopravvenuti motivi di interesse pubblico o di mutamento dei presupposti normativi di riferimento del servizio che incidano in misura sostanziale sulle condizioni di erogazione dello stesso, si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal presente contratto, con preavviso di almeno 30 giorni, previa assunzione di provvedimento motivato. Dalla data di efficacia del recesso, l'Impresa dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno al Committente.

In caso di recesso l'Appaltatore ha diritto al pagamento delle prestazioni fino a quel momento prestate (purché correttamente eseguite) secondo il corrispettivo e le condizioni pattuite, senza alcun diritto a risarcimento dei danni od a pretese ulteriori a qualsiasi titolo vantabili.

Qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico dell'Impresa siano condannati, con sentenza passata in giudicato, ovvero con sentenza di applicazione della pena su richiesta ex art. 444 c.p.p., per delitti contro la pubblica Autorità, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia, Il Committente ha diritto di recedere dal presente contratto in qualsiasi momento e qualunque sia il suo stato di esecuzione, senza preavviso.

In ogni caso, il Committente potrà recedere dal contratto qualora fosse accertato il venir meno di ogni altro requisito morale richiesto dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

In caso di sopravvenienze normative interessanti il Committente che abbiano incidenza sulla prestazione dei servizi, lo stesso Committente potrà recedere in tutto o in parte unilateralmente dal contratto di servizio con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi all'Appaltatore con lettera raccomandata a/r ovvero tramite PEC.

Nelle ipotesi di recesso per giusta causa di cui al presente articolo, l'Appaltatore ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte secondo i corrispettivi e le condizioni di contratto e rinuncia, ora per allora, a qualsiasi pretesa risarcitoria, ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto stabilito all'art. 1671 codice civile.

ART. 31 - DOMICILIO DELL'APPALTATORE

L'appaltatore elegge domicilio legale a tutti gli effetti presso il recapito indicato nell'offerta e a questo verranno indirizzate tutte le eventuali comunicazioni o notifiche relative al presente contratto. Il legale rappresentante dell'impresa appaltatrice, se richiesto, dovrà presentarsi presso il competente ufficio comunale, anche a mezzo di un suo incaricato, per ricevere eventuali comunicazioni.

ART. 32 - EFFETTI DELL'AGGIUDICAZIONE

Mentre l'aggiudicatario assume l'impegno nei confronti dell'ente per effetto della sola presentazione dell'offerta, il Comune rimane obbligato solamente dopo l'adozione degli atti formali necessari.

TITOLO V CORRISPETTIVO E PAGAMENTI

ART. 33 – CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Il corrispettivo è quello offerto sulla base degli importi indicati in sede di gara.

Il Comune si impegna al pagamento dei corrispettivi dovuti all'appaltatore entro i termini stabiliti per legge, previa verifica della regolarità del servizio svolto. Nelle singole fatture riepilogative mensili emesse dalla ditta dovranno essere distintamente indicati il servizio effettuato e i giorni di effettuazione del servizio, nel corso del mese. L'Appaltatore pertanto, presenterà fatture mensili posticipate, con le modalità previste dal D.M. n. 55/2013 (cd. "fatturazione elettronica").

Ai sensi dell'articolo 3 comma 1 del succitato Decreto Ministeriale il Codice Univoco, da inserire obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, per quanto riguarda il Comune di Bedizzole, è il seguente : **Codice Univoco UFMXY6**

Al pagamento si provvederà, entro il termine di 30 giorni, naturali e consecutivi, dalla data di registrazione delle fatture previa acquisizione dagli Istituti competenti di regolare Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C) come stabilito dalla normativa vigente in materia.

Il Committente provvederà al pagamento del corrispettivo dovuto soltanto previa verifica della "correttezza contributiva" dell'Appaltatore così come previsto dall'art. 35 comma 34 D.L. 4.7.2006 n.223.

In caso di D.U.R.C irregolare, i singoli pagamenti rimarranno in sospeso fino ad avvenuto accertamento dell'entità dell'irregolarità contributiva o definizione mediante regolarizzazione del debito stesso. Se tale debito non viene sanato dall'Impresa, il Committente tratterà dal credito medesimo l'importo corrispondente all'adempienza, provvedendo al pagamento direttamente agli Enti Previdenziali e Assicurativi.

Gli oneri finanziari di realizzazione delle eventuali prestazioni aggiuntive e/o migliorative proposte dall'Impresa nel progetto tecnico presentato in sede di offerta sono interamente a carico dell'offerente e si intendono integralmente compensate nell'offerta economica.

L'importo dovuto all'Appaltatore sarà determinato effettuando le detrazioni per somme eventualmente dovute dallo stesso al Committente per penalità od a qualsiasi titolo indipendenza del contratto.

Qualora si verifichi una sospensione del servizio per cause dovute al Comune o alle autorità scolastiche e questa sia stata comunicata alla ditta appaltatrice nei modi previsti dal precedente art. 14, alla stessa non sarà riconosciuto alcun compenso per i giorni in cui il servizio non venga effettuato.

ART. 34 - REVISIONE PREZZI

Ai sensi dell'art. 106 del d.lgs. 50/2016 viene stabilito che il corrispettivo giornaliero è soggetto ad

adeguamento, esclusivamente dietro richiesta scritta della Ditta appaltatrice, a partire dal secondo anno sulla base dell'Indice dei prezzi al consumo per le famiglie degli operai ed impiegati (FOI) rilevati a livello nazionale, elaborati dall'ISTAT e pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (o, in alternativa sul sito istituzionale dell'ISTAT), con riferimento alla data del 31 dicembre di ciascun anno, rispetto a quello del 31 dicembre dell'anno precedente, previa istruttoria del competente Ufficio comunale. Si applicheranno comunque i diversi criteri che fossero imposti da norme di legge o regolamenti o da atti amministrativi generali emanati dal governo per la revisione dei prezzi dei contratti delle PP. AA. La revisione annuale potrà essere richiesta dall'appaltatore mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento ENTRO IL 15 GENNAIO. L'applicazione della revisione sarà subordinata all'adozione, da parte dell'Amministrazione Comunale, di apposito atto.

ART. 35 - OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Appaltatore si impegna ad assolvere tutti gli obblighi in materia di tracciabilità dei movimenti finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e ss. mm. ii. .

Il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto e determina altresì la risoluzione di diritto del contratto nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

In particolare, l' Appaltatore dovrà:

- utilizzare per tutte le transazioni relative al presente appalto, comprese le transazioni verso eventuali subcontraenti, il/i conto/i corrente/i dedicato/i alle commesse pubbliche;
- inserire nei contratti sottoscritti con gli eventuali subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra richiamata;
- dare immediata comunicazione al Committente e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia ove ha sede il Committente, qualora avesse notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 Legge n.136/2010;
- qualora nel corso dell'appalto si dovessero registrare modifiche rispetto ai dati comunicati in sede di stipulazione contrattuale, darne comunicazione al Committente entro 7 giorni dall'avvenuta modifica.

TITOLO VI NORME FINALI

ART. 36 – RISOLUZIONE IN VIA TRANSITORIA DI CONTROVERSIE INERENTI L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

La risoluzione delle controversie relative a diritti soggettivi e all'esecuzione del contratto di cui al presente appalto può essere definita dall'Amministrazione appaltante e dall'Appaltatore avvalendosi di quanto stabilito dall'art. 208 del D.Lgs. 50/2016, mediante transazione ai sensi dell'art.1965 del Codice civile.

La proposta di transazione può essere formulata:

- dall'Appaltatore presentandola all'esame dall'Amministrazione appaltante;
- dall'Amministrazione appaltante all'Appaltatore, previa audizione del medesimo.

La transizione deve avere forma scritta, a pena di nullità.

ART. 37 – FORMA CONTRATTUALE STIPULA DEL CONTRATTO E SPESE

L'aggiudicatario è obbligato alla stipula del contratto e qualora, senza validi motivi, non adempisse a tale obbligo, si disporrà immediatamente per la revoca dell'aggiudicazione. L'inadempimento degli obblighi di cui al presente articolo, oltre alla decadenza dall'aggiudicazione dell' operatore economico inadempiente, fa sorgere a favore dell'Amministrazione il diritto di affidare l'appalto all' operatore economico che segue immediatamente nella graduatoria. Sono a carico dell'operatore economico inadempiente i maggiori oneri sostenuti dal Comune. L'esecuzione in danno non esime l' operatore economico da eventuali responsabilità civili.

Il contratto sarà stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti, ai sensi di quanto disposto dall'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016.

Qualsiasi spesa inerente al contratto o a questo consequenziale (pubblicazioni, ecc.) sarà a carico dell' Appaltatore. Gli importi di cui sopra a carico dell' appaltatore dovranno essere versati con le modalità che saranno rese note da parte dell'Ufficio Segreteria del Comune di Bedizzole e prima della firma del contratto L' Appaltatore inoltre assume a suo completo ed esclusivo carico tutte le imposte, IVA esclusa, e le tasse relative alla fornitura del servizio oggetto del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

L'operatore economico dovrà versare, prima della stipulazione del contratto, la cauzione definitiva con le modalità e come previsto all'art. 20 GARANZIA DEFINITIVA del presente capitolato.

ART. 38 - CODICE DI COMPORTAMENTO

L'Appaltatore si assume, a pena di nullità assoluta del presente contratto, l'obbligo del rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Bedizzole approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 4/2014 nella seduta del 23/01/2014, che integra il Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n.62, i cui contenuti restano autonome norme imperative. Gli obblighi di condotta ivi previsti sono estesi, per quanto compatibili, a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione.

Inoltre l'aggiudicataria si assume, a pena di nullità assoluta del presente contratto, l'obbligo del rispetto delle misure contenute nel "Piano triennale di prevenzione della Corruzione 2018-2020" che a norma dell'art. 10 comma 2 del Decreto Legislativo n. 33/2013, incorpora, in sé, il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (P.T.T.I.) e contenente anche le norme di attuazione del cosiddetto "accesso civico" approvati con deliberazioni di Giunta comunale n. 9 nella seduta del 25/01/2018.

ART. 39 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, si informa che il Comune di Bedizzole, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti per iscritto, (e-mail/pec) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE).

Il Comune di Bedizzole garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

ART. 40 - RINVIO A DISPOSIZIONI DI LEGGE

Il presente appalto è soggetto alle norme sopra enunciate, al rispetto della normativa in materia con particolare riferimento al rispetto della normativa in materia di trasporti pubblici e al possesso dei requisiti per i conducenti di autobus adibiti al servizio appaltato. La ditta è tenuta al rispetto di ogni eventuale norma che dovesse intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale. Nulla potrà dalla ditta essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative di cui al comma precedente. Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato speciale d'appalto e negli atti e documenti da esso richiamati, si farà riferimento per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato Speciale d'Appalto, si fa riferimento al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., al Codice Civile ed alle disposizioni legislative vigenti in materia

ART. 41 - CONTROVERSIE E FORO ESCLUSIVO

I rapporti tra le parti sono ispirati a principi di collaborazione e buona fede e qualsiasi questione dovesse insorgere in merito alla gestione del contratto di appalto verrà risolta, se possibile, in via bonaria. Per le eventuali controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del presente appalto, si considera competente in via esclusiva il Foro di Brescia