

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	Perini Silvano
<b>Data di nascita</b>	15/09/1955
<b>Qualifica</b>	Responsabile Area Amministrativa
<b>Amministrazione</b>	COMUNITA' MONTANA VALLE TROMPIA
<b>Incarico attuale</b>	Posizione Organizzativa - Area Amministrativa
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	030833741
<b>Fax dell'ufficio</b>	0308910999
<b>E-mail istituzionale</b>	segreteria@cm.valletrompia.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	Perito Agrario									
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>										
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tecnico coadiutore: attività di assistenza tecnica di tipo pubblico al settore agricolo - C.A.T.A. di Valle Trompia</li><li>- Istruttore Direttivo con mansioni in ambito amministrativo, turismo e cultura - COMUNITA' MONTANA VALLE TROMPIA</li><li>- Collaborazione alla predisposizione del Piano Socio-Economico - COMUNITA' MONTANA VALLE TROMPIA</li><li>- Responsabile Area Amministrativa in ambito amministrativo, turismo, programmazione, informatica e gestione associata dei servizi - COMUNITA' MONTANA VALLE TROMPIA</li></ul>									
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr><tr><td>Francese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico	Francese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Inglese	Scolastico	Scolastico								
Francese	Scolastico	Scolastico								
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Buone conoscenze informatiche e sistemistiche con utilizzo di piattaforme Windows, applicativi Office automation, applicativi gestionale, Internet e reti Lan</li></ul>									
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dal 2000 ad oggi partecipazioni a corsi sulla disciplina degli appalti, nel settore della qualità del turismo, programmi e finanziamenti dell'Unione Europea, corsi sulla privacy e sulla sicurezza, corsi sul procedimento amministrativo.</li></ul>									

**CURRICULUM VITAE**

**informazione che il  
dirigente ritiene di dover  
pubblicare)**