

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PAOLA VISINI
Indirizzo	COMUNE DI BEDIZZOLE – PIAZZA VITTORIO EMANUELE II N.1
Telefono	030/6872923
Fax	030/6872923
E-mail	Paola.visini@comune.bedizzole.bs.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	18.08.1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Dal 01.03.2012 ad oggi

Assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Bedizzole (BS) in qualità di Responsabile dell'Area Tecnica - Cat. Giuridica D3 (economica D5) con le seguenti mansioni:

- coordinamento di 6 istruttori interni all'ufficio e 1 prestatore d'opera addetto ad archiviazione informatica pratiche

- coordinamento 7 operai, lavoratori socialmente utili e ditte appaltatrici per la manutenzione del patrimonio immobiliare comunale

- Mansioni di responsabile relativamente ai seguenti servizi:

 - o edilizia privata - SUE

 - o urbanistica

 - o ecologia

 - o lavori pubblici

- gestione manutenzione del patrimonio immobiliare e scadenziario relativo agli adempimenti in materia di sicurezza (CPI, verifiche messe a terra ed impianti, tenuta del registro antincendio, etc.)

- ruolo di Responsabile Unico del Procedimento in materia di Lavori Pubblici: elaborazione bandi di gara, istruttoria, presidenza gare, per l'aggiudicazione di appalti pubblici di forniture e lavori, redazione contratti, contabilità e collaudi conseguenti - ruolo di datore di lavoro ex D.Lgs. n.81/2008;

Progettazioni svolte, ai sensi del D.Lgs. n.163/2006 (ex Legge 109/94) nell'ambito della presente esperienza lavorativa:

- 2012 – Manutenzione straordinaria copertura Scuola Primaria di San Vito

- 2012 – Asfaltatura di alcuni tratti stradali

- 2012 – Manutenzione straordinaria copertura Palazzo Chioldi

- 2013 – Ristrutturazione ex edificio scolastico San Vito per la realizzazione di n.5 appartamenti da destinare ad housing sociale (Bando Fondazione Cariplo).

Dal 01.12.2003 al 28.02.2012

Dal 1 Dicembre 2003 al 28 febbraio 2012: Assunta presso il Comune di Gardone Riviera (BS) in qualità di Responsabile dell'Area Tecnica - Cat. Giuridica D3 (economica D5) con le seguenti mansioni:

- coordinamento di 3 geometri istruttori ed 1 amministrativo

- coordinamento 10 operai e ditte appaltatrici per la manutenzione del patrimonio immobiliare comunale

- gestione manutenzione del patrimonio immobiliare e scadenziario relativo agli adempimenti in materia di sicurezza (CPI, verifiche messe a terra ed impianti, tenuta del registro antincendio, etc.)

- ruolo di Responsabile Unico del Procedimento in materia di Lavori Pubblici: elaborazione bandi di gara, istruttoria, presidenza gare, per l'aggiudicazione di appalti pubblici di forniture e lavori, redazione contratti, contabilità e collaudi conseguenti;

- esame ed istruttoria Piani Urbanistici comunali - esame ed istruttoria urbanistica pratiche di edilizia privata

- esame ed istruttoria aspetti paesistici e di tutela.

Dal 6 giugno 2011 responsabile della sola area Tecnica – Lavori Pubblici e Patrimonio e comandata presso Comune di Bedizzole per 12 ore settimanali con analogo ruolo.

Progettazioni svolte, ai sensi del D.Lgs. n.163/2006 (ex Legge 109/94) nell'ambito della presente esperienza lavorativa:

- 2005 - Progettazione e Direzione Lavori opere di copertura spogliatoi presso il campo sportivo – fraz. San Michele

- Progettazione e Direzione Lavori opere architettoniche Lavori di recupero e consolidamento statico Municipio a seguito del Sisma del 24 novembre 2004;

- 2005 - Progettazione e Direzione Lavori opere architettoniche Lavori di recupero e consolidamento statico Chiesetta del Cimitero del capoluogo a seguito del Sisma del 24 novembre 2004;

denominato "Casino" in Gardone

Riviera;

- 2007 - Progettazione e Direzione Lavori opere architettoniche Lavori di adeguamento degli impianti Centro Congressi Villa Alba (la Villa è vincolata quale bene monumentale ed il mio ruolo è stato il coordinamento dei progettisti degli impianti e la scelta di materiali di finitura quali pavimenti, rivestimenti, colori, recupero decorazioni).
- 2009 - Progettazione e Direzione Lavori opere di riqualificazione Parco Villa Primavera (Municipio);
- 2009 – Progettazione preliminare riqualificazione ad uso sala polifunzionale immobile tutelato denominato “Casino” in Gardone Riviera;
- 2009 – Ampliamento sede stradale in via Roma – Gardone Riviera.

Dal 1 marzo 2003 al 30 novembre 2003

Assunta presso il Comune di Pralboino (BS) in qualità di Responsabile del Settore Tecnico – Area Tecnica e Tecnico-manutentiva - Lavori Pubblici ed Urbanistica– Cat. D1, con le seguenti mansioni:

- coordinamento del personale operaio e delle ditte appaltatrici per la manutenzione del patrimonio immobiliare comunale - gestione manutenzione del patrimonio immobiliare e scadenziario relativo agli adempimenti in materia di sicurezza (CPI, verifiche messe a terra ed impianti, tenuta del registro antincendio, etc.)
- ruolo di Responsabile Unico del Procedimento: elaborazione bandi di gara, istruttoria, presidenza gare, per l'aggiudicazione di appalti pubblici di forniture e lavori, redazione contratti, contabilità e collaudi conseguenti;
- esame ed istruttoria Piani Attuativi del P.R.G. Comunale

Progettazioni svolte, ai sensi della Legge 109/94, nell'ambito della presente esperienza lavorativa, senza alcuna altra collaborazione:

- Variante semplificata al P.R.G. per l'introduzione di alcune infrastrutture di uso pubblico.

Dal 02 gennaio 1998 al 28 febbraio 2003

assunta presso il Comune di Isorella (BS), in qualità di Responsabile dell'intero Servizio Tecnico comprendente area tecnico-manutentiva, lavori pubblici, edilizia privata ed ecologia (Cat. D1).

Mansioni svolte nell'ambito della presente esperienza di lavoro:

- coordinamento del personale operaio e delle ditte appaltatrici per la manutenzione del patrimonio immobiliare comunale - gestione manutenzione del patrimonio immobiliare e scadenziario relativo agli adempimenti in materia di sicurezza (CPI, verifiche messe a terra ed impianti, tenuta del registro antincendio, etc.)
- funzione di Rappresentante dei Lavoratori in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro (ex D.Lgs.626/94) - esame, istruttoria, ed emanazione finale dei provvedimenti abilitativi, nel campo dell'edilizia privata (autorizzazioni, concessioni, etc.)
- ruolo di Responsabile Unico del Procedimento: elaborazione bandi di gara, istruttoria, presidenza gare, per l'aggiudicazione di appalti pubblici di forniture e lavori, redazione contratti, contabilità e collaudi conseguenti;

Progettazioni svolte, ai sensi della Legge 109/94, nell'ambito della presente esperienza lavorativa, senza alcuna altra collaborazione:

- Lavori di ristrutturazione della Sede Comunale – 2° lotto, con Direzione Lavori e redazione documenti contabili;
- Lavori di adeguamento del depuratore comunale e della rete fognaria – Progettazione preliminare, definitiva, esecutiva, Direzione Lavori e redazione documenti contabili;
- Piano per l'Edilizia Economica Popolare ex L.167/62 – Redazione del Piano di Zona “Andreoletti” e del Piano Pluriennale di Attuazione;
- Progetto per la realizzazione di piattaforma ecologica per la raccolta differenziata dei rifiuti - Progettazione preliminare, definitiva, esecutiva, Direzione Lavori e redazione documenti contabili;
- Redazione del Regolamento Comunale di Fognatura (ai sensi del D.Lgs.152/99 e s.m.i.).

- Redazione di alcune varianti semplificate, ex L.R. 23/97, allo strumento urbanistico comunale;
- Redazione del Regolamento Edilizio in conformità ai disposti della L.R. 23/97;
- Revisione generale alle Norme Tecniche di Attuazione del P.R.G. attualmente in fase di approvazione da parte della Regione Lombardia;

Dal 01 gennaio 1997 al 01 gennaio 1998

Assunta presso il Comune di Curtatone (MN) in qualità di Responsabile del Settore Tecnico – Area Tecnica e Tecnico-manutentiva - Lavori Pubblici – VII^a Qualifica Professionale.

Mansioni svolte nell'ambito dell'esperienza lavorativa: coordinamento di n.10 operai comunali addetti alla manutenzione del patrimonio immobiliare; responsabilità (soprattutto in seguito alla riforma "Bassanini") nell'esecuzione di appalti pubblici di lavori e forniture, contabilità e collaudi conseguenti.

Progettazioni svolte, ai sensi della Legge 109/94, nell'ambito della medesima esperienza lavorativa, in collaborazione con altro personale dell'Ufficio Tecnico:

- Mensa per le Scuole Elementari della frazione di Buscoldo.

Dal Luglio 1987 al 31 dicembre 1996

Rapporto di collaborazione coordinata continuativa (documentabile), presso lo studio T.C.A. Studio di Architettura ed Urbanistica di Archh. Volpi e Comencini, con sede in Canneto sull'Oglio (MN) – via Reina, 20.

L'attività svolta ha riguardato, oltre che l'effettuazione di rilievi e la trasposizione di disegni, l'esecuzione di computi metrici estimativi, la redazione di documentazione contabile per gli appalti pubblici, e la collaborazione nella direzione lavori di alcuni cantieri.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Dal 1988 al 1996

Facoltà di Architettura presso il Politecnico di Milano

Laurea in Architettura conseguita il 08/07/1996 – Votazione 100/100 –

Titolo: "I Piani Territoriali di Coordinamento Provinciali – Ipotesi, metodologie, contenuti a confronto – Il caso del P.T.C.P. di Mantova".

Relatore: Prof. Maria Cristina Treu

Contenuti: ipotesi di coordinamento tra i livelli, previsti dalla legislazione italiana, di pianificazione del territorio, per una pianificazione sostenibile e più attenta ai bisogni umani ed alle caratteristiche intrinseche del territorio.

Dal 1982 al 1987

Istituto Statale d'Arte di Mantova

Diploma conseguito nel 1987 – Votazione 55/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

FRANCESE

lettura: buono

scrittura: elementare

espressione orale: buono

INGLESE

lettura: buono

scrittura: elementare

espressione orale: buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Predisposizione buona alla comunicazione ed alle relazioni interpersonali.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Predisposizione buona e passione per il coordinamento di risorse umane per la formazione di un team affiatato e volto alla collaborazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Uso dei principali programmi di videoscrittura e disegno (Word, Excel, Power Point, autocad 3d)
Uso applicativi specifici per il settore (Gestione pratiche edilizie, gestione LLPP e manutenzioni)