FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**ZANARDELLI SABRINA**
Indirizzo	**CONCESIO**
Telefono	**334 9084642**
Fax	
E-mail	**sabrinazanardelli@gmail.com**

Nazionalità	italiana
Data di nascita	15 MAGGIO 1970
Principali mansioni e responsabilità	Istruttore direttivo amministrativo titolare di posizione organizzativa per l'area di servizi finanziari (posizione giuridica D, posizione economica D4)

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 1 giugno 2012 in servizio presso il comune di Passirano, assunta con procedura di mobilità dal comune di Palazzolo s/Oglio, in veste di responsabile dei servizi finanziari. l'area comprende l'ufficio ragioneria, tributi, commercio (Suap) e la gestione del personale (parte economica).
Sono titolare di posizione organizzativa dal 1 giugno 2012, con indennità massima consentita dalla norma.

Inoltre ricopro la carica di Vice-segretario sempre dal 1 giugno 2012 e ho curato la verbalizzazione di consigli comunali e di sedute di Giunta.

Sono stata presidente di gara nel mio Ente per l'affidamento dei seguenti appalti:
Ristorazione scolastica
Assistenza ad personam
Gestione globale della biblioteca

Da luglio 2015 ad aprile 2016 sono stata in comando per 9 ore settimanali presso l'Unione dei comuni della Valtenesi per supporto alla redazione del bilancio triennale 2016-2018 "armonizzato".

Da maggio a settembre 2016 è proseguita la collaborazione, tramite un contratto di prestazione occasionale, con l'Ufficio Ragioneria dell'Unione dei comuni della Valtenesi.

Da ottobre 2016 a aprile 2017 ho ripreso la collaborazione con l'Unione dei comuni della Valtenesi quale servizio di supporto all'Ufficio Ragioneria.

Sono stata contattata per questo incarico in seguito all'esperienza maturata presso il Comune di Passirano in materia di contabilità armonizzata in quanto ho proposto all'amministrazione di Passirano, visti i benefici consentiti dalla norma in materia di "sconto" sull'obiettivo del patto di stabilità 2014 per i comuni che aderivano alla sperimentazione contabile su base volontaria, già dal 2014. Pertanto ho partecipato al gruppo di lavoro creato da ACB per i comuni sperimentatori dal 2014 (solo 13 nella provincia di Brescia) e ho proseguito nell'attività di formazione personale partecipando con i colleghi dei comuni sperimentatori a periodiche riunioni di lavoro per confrontarci e risolvere le criticità emerse dall'applicazione del nuovo sistema contabile.

da 1 settembre 2010 al 31 maggio 2012 assunta presso il comune di Palazzolo sull'Oglio tramite la procedura di mobilità come responsabile dei servizi finanziari (ufficio ragioneria e ufficio tributi) (incarico di posizione organizzativa dal 1 ottobre 2010 al 31 maggio 2012) dove ho coordinato 8 persone.

da aprile 2002 al 31 agosto 2010: in servizio presso l'area economico-finanziaria del comune di Sarezzo come responsabile ufficio tributi

da marzo 2005 a marzo 2006: incarico professionale di formazione del personale dell'ufficio tributi comune di Rovato

da aprile 2000 a dicembre 2000: assunzione presso la soc. coop. "La bottega informatica" in qualità di coordinatrice di cinque collaboratori della cooperativa operanti nella verifica delle dichiarazioni Ici, della "pulizia" della banca dati del comune di Brescia e conseguente emissione di provvedimenti di accertamento.

da aprile 1997 a marzo 2000: contratto a tempo determinato presso il settore tributi del comune di Brescia con qualifica di c/1 nell'ambito di un progetto finalizzato al recupero dell'evasione Ici

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Diploma di Laurea in Scienze Politiche conseguito nel giugno 1997 presso l'Università degli Studi di Milano con votazione 105/110

Diploma di Perito aziendale e corrispondente in lingue estere conseguito nel giugno 1989 presso l'Istituto A. Lunardi di Brescia con votazione 60/60

Si segnala un'ottima conoscenza della lingua inglese, scritta e parlata, e una conoscenza elementare del tedesco.

Dal 2012, periodica partecipazione ai corsi di approfondimento in materia di contabilità e di gestione del personale (parte economica) tenuti dal dott. Maurizio Delfino, in materia di commercio (gestione SUAP) tenuto dallo studio Straolzini & Partners, corsi tenuti

dall'associazione Anutel in materia di tributi locali.

Approfondimento dei principi della contabilità armonizzata normata dal D.lgs. 118/2011 e gestione della fase di sperimentazione per il comune di Passirano dal 1.1.2014.

Nel settembre 2017 su invito della associazione PROTEO di Brescia ho tenuto un seminario dal titolo "Elementi sull'ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti locali"

Patente o patenti Patente B e A

Concesio, 7 giugno 2018

In fede,
Sabrina Zanardelli