



CITTÀ DI ORIO AL SERIO
PROVINCIA DI BERGAMO

REGOLAMENTO SERVIZIO ASILO NIDO

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 22/02/2019.

ART. 1 - OGGETTO

Il presente regolamento stabilisce i criteri di accesso, le modalità di funzionamento, gli obiettivi e del servizio asilo nido di Orio al Serio “La Cascina dei bimbi”.

ART. 2 - DEFINIZIONE E FINALITÀ DEL SERVIZIO

L’asilo nido è un servizio socio-educativo a favore dei bambini in età compresa tra i 3 mesi e i 3 anni che, integrando la funzione educativa della famiglia con la quale collabora in stretto contatto, si propone di assicurare le condizioni ottimali per lo sviluppo psico-fisico e per la socializzazione del bambino mediante attività educative, formative e pedagogiche.

ART. 3 - CARATTERISTICHE GENERALI

Il nido è ubicato in Orio al Serio in Largo XXV Aprile 8/8a ed è in possesso dei requisiti strutturali per il funzionamento previsti dalla normativa regionale.

Il Comune di Orio al Serio ne affida il funzionamento a un Concessionario il quale svolge il servizio per l’intera durata del contratto, nel rispetto:

- dei requisiti minimi di funzionamento stabiliti dalla Regione Lombardia con DGR VII/20588 dell’11/02/2005;
- della Circolare di Regione Lombardia 18/10/2005, n. 45,
- dell’articolo 15 della l.r. 12 marzo 2008, n. 3 “*Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale e sociosanitario*”) in ordine Comunicazione Preventiva d’Esercizio;
- del presente Regolamento nonché dalla normativa attuale e futura emessa in materia.

La ditta appaltatrice con la supervisione dell’Ente, coordina la progettazione del servizio, gli interventi sociali e favorisce la partecipazione attiva delle famiglie in sinergia con il personale educativo.

Art. 4 - DESTINATARI DEL SERVIZIO

1. Il servizio è prioritariamente destinato ai bambini residenti con entrambi i genitori o un genitore nel Comune di Orio al Serio.
2. L’accesso sarà consentito anche ai non residenti in presenza di posti disponibili.
3. Qualora le domande siano superiori al numero di posti verrà stilata una graduatoria di ingresso a cura del Concessionario che ha in gestione il servizio.
4. Il nido garantisce l’inserimento dei bambini diversamente abili o in situazione di disagio relazionale e socio-culturale in collaborazione con i servizi sociali e socio-sanitari.
5. Nessuna discriminazione potrà essere posta in essere nell’erogazione del servizio per motivi di sesso, di diversa abilità, nazionalità, etnia, religione, condizioni economiche degli utenti e delle loro famiglie.

Art. 5 - RICETTIVITÀ

1. Il nido può accogliere contemporaneamente fino a un massimo di 25 bambini, come da autorizzazione ATS di Bergamo, fatta salva la possibilità per l’Ente di richiedere il Certificato di Prevenzione Incendi (CPI) con un incremento della capacità ricettiva fino a n. 29 posti.

ART. 6 - ORARIO E CALENDARIO DI FREQUENZA

1. Il servizio funziona dalle ore 7.30 alle 18.30 dal lunedì al venerdì (giorni feriali), con possibilità di frequenza a tempo pieno dalle ore 7.30 alle 18.00, part-time mattiniero: dalle 7.30 alle 13.00 (pasto incluso) o part-time pomeridiano dalle 13.00 alle 18.00 (pasto escluso), con possibilità di prolungamento fino alle 18.30 con supplemento di costo orario.
2. Al momento dell’iscrizione i genitori dovranno scegliere la fascia di frequenza del proprio bambino, poiché sulla base di questo verrà organizzato annualmente il servizio.

3. Eventuali cambiamenti di fascia oraria in corso d'anno, debitamente motivati da parte delle famiglie, saranno oggetto di valutazione da parte della ditta appaltatrice del servizio.

Orari di funzionamento del servizio:

- entrata: dalle ore 7.30 alle 9.00
- prima uscita: dalle ore 12.30 alle 13.00
- seconda uscita: dalle ore 15.30 alle 18.00
- terza uscita: alle 18.30 con supplemento di costo orario.

4. Il servizio nido funziona per 12 mesi all'anno, dal 1 settembre al 31 agosto dell'anno successivo. Eventuali date di chiusura, saranno comunicate dal Concessionario alle famiglie entro i primi mesi di servizio tramite calendario delle chiusure.

ART. 7 - PERSONALE

Le norme riguardanti il personale e i suoi standard devono essere in conformità con quanto stabilito dalle vigenti disposizioni regionali, garantendo presso la struttura la presenza di un coordinatore pedagogico (DGR 20588/05 e successive modifiche e integrazioni o variazioni).

ART 8 - ISCRIZIONI

1. Le iscrizioni si effettuano presso il nido.
2. Le iscrizioni sono aperte dal 1 gennaio al 31 maggio di ogni anno.
3. Gli utenti già frequentanti mantengono il diritto alla conservazione del posto anche per il successivo anno educativo, tramite autocertificazione scritta di necessità del servizio entro il 31/01 di ogni anno educativo.
4. L'accoglimento delle domande avviene nel rispetto dei seguenti criteri indicanti le priorità di accesso al servizio:
 - a) bambini diversamente abili residenti.
 - b) bambini residenti con nucleo familiare monoparentale (con genitore che lavora).
 - a) bambini residenti con entrambi i genitori occupati oppure con un genitore occupato e un genitore che abbia sottoscritto un Patto di Servizio Personalizzato ai sensi del D.Lgs 150/2015 con residenza nel Comune di Orio al Serio;
 - b) bambini non residenti sulla base dell'ordine di arrivo della domanda di iscrizione, con priorità ai bambini diversamente abili.
5. La prima settimana di giugno, con riferimento all'anno educativo decorrente dal 1 settembre di ogni anno, verrà stilata la graduatoria degli iscritti;
6. La suddetta graduatoria dovrà essere trasmessa all'Ufficio Scuola del Comune per il riconoscimento della tariffa agevolata a favore delle famiglie dei bambini residenti iscritti che ne faranno richiesta scritta allegando l'ISEE in corso di validità.
7. Le domande potranno essere presentate anche in corso d'anno, qualora il servizio abbia dei posti disponibili; i bambini potranno essere inseriti da subito.
8. Nella domanda di iscrizione, redatta su apposito modulo, dovrà essere specificata la tipologia di frequenza e l'orario.
9. L'iscrizione all'asilo nido è attualmente subordinata, da Protocollo Sanitario, all'autocertificazione, da parte dei genitori o dei tutori, riguardo lo stato vaccinale del bambino, con riferimento esplicito all'avvenuta effettuazione delle "vaccinazioni dell'obbligo".

ART. 9 - RINUNCIA, DECADENZA, DIMISSIONI

1. Il genitore o chi ne fa le veci, può presentare in qualsiasi momento la rinuncia all'iscrizione, presentata per iscritto. Nel caso di tale presentazione si provvederà alla cancellazione del nominativo del bambino dalla graduatoria.

2. Nel caso sia trascorso un mese dalla comunicazione alla famiglia della disponibilità del posto e della data di inizio ambientamento, senza inizio di frequenza del bambino e senza rinuncia per iscritto al posto conservato, l'iscrizione decade. In tal caso la famiglia dovrà comunque provvedere al pagamento della retta mensile, conteggiata nella fascia di frequenza richiesta al momento dell'iscrizione e senza l'applicazione di riduzioni.
3. Le famiglie potranno mantenere il posto pur comunicando per iscritto l'impossibilità di iniziare la frequenza del servizio, tramite corrispettivo della retta mensile secondo la fascia di frequenza richiesta al momento dell'iscrizione.
4. In caso di ritiro in corso d'anno, dovrà essere presentata domanda di ritiro per iscritto entro i primi 5 giorni lavorativi dell'ultimo mese di frequenza con pagamento del mese corrente.
5. In caso di mancata presentazione della domanda di ritiro entro i primi 5 giorni lavorativi dell'ultimo mese di frequenza verrà addebitata anche il mese successivo.
6. Il Responsabile del soggetto gestore, in accordo con il Responsabile dei Servizi alla Persona del Comune può decidere, previa comunicazione alla famiglia, la dimissione del bambino in caso di assenze prolungate, continuate e non giustificate.
7. Il Responsabile del soggetto gestore può altresì adottare tali provvedimenti in caso di morosità già dal primo mese di mancato pagamento.

ART. 10 - RETTE, SCONTI E RIDUZIONI

1. Le rette che il soggetto gestore aggiudicatario applica, sulla base della frequenza oraria scelta dalla famiglia al momento dell'iscrizione, sono approvate dalla Giunta Comunale con proprio atto e prevedono importi per la tipologia di frequenza:
 - Retta tempo pieno: con costo del pasto incluso nel costo retta
 - Retta part-time mattiniero: con costo del pasto incluso nel costo retta
 - Retta part-time pomeridiano: escluso il pasto
 - Supplemento per prolungamento orario.
2. Per le famiglie residenti in Orio al Serio, il Comune si fa carico dell'abbattimento della retta mensile in base all'Attestazione ISEE, sia per la frequenza a tempo pieno che per la frequenza a tempo parziale.
3. L'aggiornamento delle rette sarà approvato annualmente dalla Giunta Comunale nel rispetto del limite percentuale stabilito da Regione Lombardia in coerenza con il tasso di inflazione programmata, per il perdurare della misura regionale Nidi Gratis e successivamente.
4. Per tutti i bimbi frequentanti è previsto uno sconto del 20% della retta se il bambino resta assente per malattia certificata 15 giorni continuativi. Qualora non fossero presentate al momento del rientro presso il servizio le certificazioni di assenza per malattia, non potrà essere applicato lo sconto.
Per 15 giorni di assenza si intendono i giorni di effettiva apertura del servizio e dovranno essere conteggiati continuativamente nell'arco del mese.
5. Per la frequenza di fratelli è prevista la riduzione della retta del 30% per il secondo iscritto.

ART. 11 - COMITATO DI GESTIONE

Il buon funzionamento del nido è affidato al Comitato di Gestione sotto la responsabilità dell'Assessore dei Servizi Sociali, il cui compito è la supervisione delle attività del nido, la verifica del corretto funzionamento del servizio e la presentazione di proposte migliorative o di iniziative volte a promuovere la partecipazione dei genitori alla gestione dell'asilo nido in collaborazione con il Coordinatore.

Il comitato di gestione del nido è così composto:

- Assessore ai Servizi sociali o suo delegato
- Il Responsabile del Servizio nido per il Comune,
- Il Responsabile del Servizio nido per il Concessionario;

- 1 educatrice del servizio;
- 2 rappresentanti dei genitori.

Il Presidente del Comitato di Gestione del nido viene eletto dallo stesso comitato al suo interno.

Il Comitato di Gestione viene convocato dal Presidente o su richiesta di almeno tre dei membri stessi.

Il Comitato di Gestione rimane in carica due anni e i membri sono rieleggibili.

I componenti del Comitato che, senza giustificato motivo, non partecipino a tre sedute consecutive, decadono di diritto.

ART. 12 - AMBIENTAMENTO

Stilata la graduatoria, ne sarà data visibilità. L'ordine di ingresso dei bambini osserverà l'ordine della graduatoria e le educatrici contatteranno le famiglie per concordare tempi e orari.

Le modalità organizzative dell'ambientamento verranno presentate alle famiglie durante un incontro organizzato presso il servizio nido.

ART. 13 - MENU

Il menu del nido predisposto dalla società affidataria del servizio di catering sarà quello previsto dalle "Linee guida per la ristorazione negli asili nido" predisposte dal Dipartimento di igiene e prevenzione sanitaria (DIPS) ATS Bergamo U.O.S. Igiene della Nutrizione. Eventuali problematiche o intolleranze saranno gestite come previsto dal Protocollo Igienico Sanitario vigente.

ART. 14 - SORVEGLIANZA IGIENICO SANITARIA

Gli organismi competenti dell'ATS garantiscono la sorveglianza igienico sanitaria all'interno del nido.

Il personale educativo si dovrà attenere a quanto stabilito dalle norme vigenti.