



SINTEL E-PROCUREMENT

SISTEMA INTERMEDIAZIONE TELEMATICA

Numero verde 800.116.738

[UTENTI](#) [ELENCO FORNITORI TELEMATICO](#) [CATEGORIE MERCEOLOGICHE](#) [PROCEDURE](#) [ANAC L.190](#)

Utente: Orlandi Tiziana - Impiegato

[Vedi il mio profilo](#) | [Comunicazioni\(0\)](#)**MENU**[Amministrazione](#)**[Modello della procedura](#)**[Notifiche](#)[Libreria Documentale](#)**PROCEDURE > MODELLO DELLA PROCEDURA**

1	2	3	4	5	6	7	8
NOME	CATEGORIE MERCEOLOGICHE	TIPOLOGIA	CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E REQUISITI DI GARA	SPECIFICAZIONE OGGETTO	FORMULE DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO	GESTIONE OFFERTE	VISIBILITÀ INFORMAZIONI
						9 RIEPILOGO	

NOMENome: **PROCEDURA APERTA OEPV SERVIZIO PULIZIA UFFICI PROVINCIALI**

Commento: NUOVA GARA (nr. 8 BIS /2019)

CATEGORIE MERCEOLOGICHE

CODICE CPV	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA
90919200-4	Servizi di pulizia di uffici	CPV principale

MODELLOAmbito della procedura: **Procedura per forniture/servizi**Tipo di procedura: **Procedura Aperta**

L'Asta Elettronica è disabilitata

Unitaria/Totale: **Totale**Modalità offerta economica: **valore economico**Seleziona la modalità di trattativa: **Procedura al ribasso della base d'asta****CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La riparametrizzazione dei punteggi tecnici non è abilitata.

La valutazione tecnica avrà un peso del 70,00 %.

La valutazione economica avrà un peso del 30,00 %.
I punteggi tecnici relativi ai requisiti tecnici non sono visibili

Requisiti di gara

BUSTA AMMINISTRATIVA

NOME	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA REQUISITO	TIPOLOGIA RISPOSTA	FORMATO	OPZIONI DI RISPOSTA
Dichiarazione di accettazione termini e condizioni	Il Concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.	Amministrativo	Vincolato a risposta singola	-	[Dichiaro di accettare termini e condizioni]
DGUE	Compilare il Modello DGUE presente nella documentazione di gara, in formato pdf e firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa.	Amministrativo	Libero	Allegato	
Domanda di partecipazione	Compilare il Modello "Domanda di partecipazione" presente nella documentazione di gara, in formato pdf e firmato digitalmente dal Legale Rappresentante dell'impresa. Se fosse necessario allegare più di un file, allegarli in un'unica cartella compressa formato .zip (o equivalente). I singoli documenti dovranno essere firmati digitalmente. La cartella .zip non dovrà essere firmata digitalmente.	Amministrativo	Libero	Allegato	
Dichiarazione Integrativa a corredo del DGUE	Compilare il Modello Dichiarazione Integrativa a corredo del DGUE, in formato pdf e firmato digitalmente dal Legale rappresentante dell'Impresa. Se fosse necessario allegare più di un file, allegarli in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente). I singoli documenti dovranno essere firmati digitalmente. La cartella .zip non dovrà essere firmata digitalmente.	Amministrativo	Libero	Allegato	
Marca da bollo	Allegare copia scansionata e firmata digitalmente del foglio sul quale è stata applicata n. 1 marca da bollo da € 16,00 opportunamente annullata e riportante i riferimenti dalla presente procedura e relativo CIG. In alternativa, l'operatore economico può allegare la ricevuta del pagamento della marca da bollo virtuale	Amministrativo	Libero	Allegato	
PassOE	Allegare il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).	Amministrativo	Libero	Allegato	
Contributo ANAC	Allegare scansione della ricevuta di pagamento del contributo di gara, sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).	Amministrativo	Libero	Allegato	
Garanzia provvisoria	Il concorrente deve allegare il documento in formato elettronico atto a comprovare l'avvenuta costituzione della garanzia provvisoria ai sensi	Amministrativo	Libero	Allegato	

	dell'art. 93, c. 1, del D.Lgs. n. 50/2016. Se fosse necessario allegare più di un file, allegarli in un'unica cartella .zip (o equivalente).				
Documentazione relativa a Consorzi	Allegare copia conforme ai sensi di legge, ovvero autocertificazione completa di tutti gli elementi dell'atto costitutivo, dal quale risultino tutti gli operatori economici facenti parte del consorzio. Se fosse necessario allegare più di un file, allegarli in un'unica cartella .zip (o equivalente). I singoli documenti dovranno essere firmati digitalmente. La cartella .zip non dovrà essere firmata digitalmente.	Amministrativo	Libero	Allegato	-
Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI)	In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI) dovrà essere allegata anche copia scansionata e firmata digitalmente dal legale rappresentante del RTI, dell'atto di costituzione del raggruppamento o, nel caso di RTI non ancora costituito, dichiarazione di impegno che le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, firmata digitalmente dalle medesime ditte. Se fosse necessario allegare più di un file, allegarli in un'unica cartella .zip (o equivalente). I singoli documenti dovranno essere firmati digitalmente. La cartella .zip non dovrà essere firmata digitalmente.	Amministrativo	Libero	Allegato	-
Procura (eventuale)	Nel caso in cui l'offerta economica e/o la documentazione presentata sia sottoscritta da Procuratore, si prega di allegare l'originale dell'atto di procura, se firmato digitalmente, oppure la copia scansionata dell'atto di procura, corredata di dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 del d.P.R. n. 445/2000, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante (o di persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico.	Amministrativo	Libero	Allegato	-
Concordato preventivo con continuità aziendale	Qualora il concorrente si trovi nella situazione di concordato preventivo con continuità aziendale, dovrà presentare copia scansionata e firmata digitalmente della documentazione prevista all'art. 186 bis della legge fallimentare (Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267).	Amministrativo	Libero	Allegato	-
Avvalimento (eventuale)	L'operatore economico deve, in conformità all'art. 89 del D.Lgs 50/2016, allegare la documentazione richiesta. Se fosse necessario allegare più di un file, allegarli in un'unica cartella .zip (o equivalente). I singoli documenti dovranno essere firmati digitalmente. La cartella .zip non dovrà essere firmata digitalmente.	Amministrativo	Libero	Allegato	-
Ulteriore dichiarazioni (eventuali)	Il concorrente deve allegare un documento firmato digitalmente che riporta le eventuali ulteriori dichiarazioni di carattere amministrativo necessarie per la partecipazione alla procedura di gara. Laddove ci sia la necessità di allegare più di un file, allegarli in un'unica cartella .zip (o equivalente). I singoli documenti dovranno essere firmati digitalmente. La cartella .zip non dovrà essere firmata digitalmente.	Amministrativo	Libero	Allegato	-
Dichiarazione Integrativa a corredo del DGUE - SUBAPPALTATORE (Eventuale)	Compilare il Modello Dichiarazione Integrativa a corredo del DGUE - SUBAPPALTATORE, in formato pdf e firmato digitalmente dal Legale rappresentante dell'Impresa. Se fosse necessario allegare più di un file, allegarli in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente). I singoli documenti dovranno essere firmati digitalmente. La cartella .zip non dovrà essere firmata digitalmente.	Amministrativo	Libero	Allegato	-

BUSTA TECNICA

NOME	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA REQUISITO	TIPOLOGIA RISPOSTA	FORMATO	OPZIONI DI RISPOSTA	PUNTEGGIO TECNICO
RELAZIONE TECNICA	Il concorrente deve allegare la relazione tecnica di cui al paragrafo 16 lett. a), predisposta secondo le modalita' illustrate nel disciplinare di gara, firmata digitalmente.	Tecnico	Libero	Allegato	-	Max:70,00 / Min:30,00
ELENCO COMPLETO DEI PRODOTTI	Il concorrente deve allegare l'elenco completo dei prodotti di cui al paragrafo 16 lett. b) corredato da eventuali dichiarazioni Allegato A) e/o Allegato B) DM 24 Maggio 2012 disponibili nella sezione "Documentazione di gara", firmato digitalmente. Laddove ci sia la necessità di allegare più di un file, allegarli in'unica cartella .zip (o equivalente). I singoli documenti dovranno essere firmati digitalmente. La cartella .zip non dovrà essere firmata digitalmente.	Tecnico (senza punteggio)	Libero	Allegato	-	-
Dichiarazione di secretazione dei contenuti dell'offerta tecnica	Il concorrente deve allegare la "Dichiarazione di secretazione" di cui al paragrafo 16 lett. c), predisposta utilizzando l'allegato nr. 16 disponibile nella sezione "Documentazione di gara", firmata digitalmente.	Tecnico (senza punteggio)	Libero	Allegato	-	-

BUSTA ECONOMICA

NOME	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA REQUISITO	TIPOLOGIA RISPOSTA	FORMATO	OPZIONI DI RISPOSTA
MODELLO OFFERTA ECONOMICA	Il concorrente deve allegare il Modello dell'Offerta Economica di cui al paragrafo 17 lett. b), predisposta utilizzando l'allegato nr. 8 "Modello Offerta Economica" disponibile nella sezione "Documentazione di gara", firmata digitalmente.	Economico	Libero	Allegato	-

DEFINIZIONE OGGETTO

Non esistono prodotti

FORMULE DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO

Formula servizi di pulizia

GESTIONE OFFERTE

La gestione della marcatura temporale è disabilitata

Obbligo di apposizione della firma digitale

La gestione delle offerte offline è disabilitata

Inserimento offerta economica in lettere disabilitato

La gestione dell'offerta anomala è disabilitata

La richiesta di conferma per avviare e terminare le fasi del percorso di valutazione delle offerte ricevute è abilitata

VISIBILITÀ DELLE INFORMAZIONI

I fornitori vedono la classifica completa al termine della procedura

La graduatoria tecnica non è visibile

Il Modello e' condiviso

[INDIETRO](#)[SALVA](#)[ANNULLA](#)

SINTEL E-PROCUREMENT - V5.34.0.3 © Regione Lombardia. P.I. 12874720159. Tutti i diritti riservati.

