



SINTEL E-PROCUREMENT

SISTEMA INTERMEDIAZIONE TELEMATICA

Numero verde 800.116.738

UTENTI ELENCO FORNITORI TELEMATICO CATEGORIE MERCEOLOGICHE PROCEDURE ANAC L.190

Utente: Orlandi Tiziana - Impiegato

Vedi il mio profilo Comunicazioni(0)

MENU

Amministrazione
 Dettaglio della procedura
 Documentazione di gara
 Monitoraggio
 Storia offerte
 Lista partecipanti
 Modifica Base d'Asta
 Modifica Prodotto/Lotto
 Comunicazioni procedura
 Report di procedura
 Modello della procedura
 Notifiche
 Libreria Documentale

PROCEDURE > AMMINISTRAZIONE > GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI DELLA PROVINCIA D...

[Ritorna all'elenco delle procedure](#)

TRATTATIVA			
Identificativo di procedura:	109610942	Data apertura:	19/04/19 10.00.57 CEST
Nome della procedura:	GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI DELLA PROVINCIA DI BRESCIA PER LA DURATA DI 24 MESI	Termine ultimo per la presentazione delle offerte:	20/05/19 11.00.00 CEST
Modalità offerta economica:	valore economico	Ambito della procedura:	Procedura per forniture/servizi
Tipologia di procedura:	Procedura Aperta	Responsabile Unico del Procedimento:	Zecca Anna Rita MODIFICA R.U.P.
Delegato alla gestione della procedura:	Orlandi Tiziana, Lomeo Raffaele, Danieletti Monica Lucia	Stato:	Pubblicata
Seleziona la modalità di trattativa:	Procedura al ribasso della base d'asta	Base d'asta:	862.022,00000 EUR
Inclusione delle offerte sopra la base d'asta:	Le offerte sopra la base d'asta non sono incluse	Costi della sicurezza derivanti da interferenza:	17.002,0 EUR
Costi del personale:	680.096,04000 EUR	Numero di Protocollo:	dd.532/2019
Codice CIG:	7870413644	Informazioni aggiuntive sulla natura/finalità della procedura	Nessun indicazione aggiuntiva
Criterio di aggiudicazione:	offerta economicamente più vantaggiosa	Punteggio economico	30,00
Punteggio tecnico	70,00	Codici CPV secondari	-
Codice CPV principale:	90919200-4 - Servizi di pulizia di uffici		
Codici CPV supplementari	-		

Requisiti di gara

BUSTA AMMINISTRATIVA

NOME	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA REQUISITO	TIPOLOGIA RISPOSTA	FORMATO	OPZIONI DI RISPOSTA
Dichiarazione di accettazione termini e condizioni	Il Concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.	Amministrativo	Vincolato a risposta singola	-	[Dichiaro di accettare termini e condizioni]
DGUE	Compilare il Modello DGUE presente nella documentazione di gara, in formato pdf e firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa.	Amministrativo	Libero	Allegato	-
Domanda di partecipazione	Compilare il Modello "Domanda di partecipazione" presente nella documentazione di gara, in formato pdf e firmato digitalmente dal Legale Rappresentante dell'impresa. Se fosse necessario allegare più di un file, allegarli in un'unica cartella compressa formato .zip (o equivalente). I singoli documenti dovranno essere firmati digitalmente. La cartella .zip non dovrà essere firmata digitalmente.	Amministrativo	Libero	Allegato	-
Dichiarazione Integrativa a corredo del DGUE	Compilare il Modello Dichiarazione Integrativa a corredo del DGUE, in formato pdf e firmato digitalmente dal Legale rappresentante dell'Impresa. Se fosse necessario allegare più di un file, allegarli in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente). I singoli documenti dovranno essere firmati digitalmente. La cartella .zip non dovrà essere firmata digitalmente.	Amministrativo	Libero	Allegato	-
Marca da bollo	Allegare copia scansionata e firmata digitalmente del foglio sul quale è stata applicata n. 1 marca da bollo da € 16,00	Amministrativo	Libero	Allegato	-

	<p>opportunamente annullata e riportante i riferimenti dalla presente procedura e relativo CIG. In alternativa, l'operatore economico può allegare la ricevuta del pagamento della marca da bollo virtuale</p> <p>Allegare il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</p>				
PassOE		Amministrativo	Libero	Allegato	-
Contributo ANAC	<p>Allegare scansione della ricevuta di pagamento del contributo di gara, sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</p>	Amministrativo	Libero	Allegato	-
Garanzia provvisoria	<p>Il concorrente deve allegare il documento in formato elettronico atto a comprovare l'avvenuta costituzione della garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93, c. 1, del D.Lgs. n. 50/2016. Se fosse necessario allegare più di un file, allegarli in un'unica cartella .zip (o equivalente).</p>	Amministrativo	Libero	Allegato	-
Documentazione relativa a Consorzi	<p>Allegare copia conforme ai sensi di legge, ovvero autocertificazione completa di tutti gli elementi dell'atto costitutivo, dal quale risultino tutti gli operatori economici facenti parte del consorzio. Se fosse necessario allegare più di un file, allegarli in un'unica cartella .zip (o equivalente). I singoli documenti dovranno essere firmati digitalmente. La cartella .zip non dovrà essere firmata digitalmente.</p>	Amministrativo	Libero	Allegato	-

Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI)	<p>In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI) dovrà essere allegata anche copia scansionata e firmata digitalmente dal legale rappresentante del RTI, dell'atto di costituzione del raggruppamento o, nel caso di RTI non ancora costituito, dichiarazione di impegno che le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, firmata digitalmente dalle medesime ditte. Se fosse necessario allegare più di un file, allegarli in'unica cartella .zip (o equivalente). I singoli documenti dovranno essere firmati digitalmente. La cartella .zip non dovrà essere firmata digitalmente.</p> <p>Nel caso in cui l'offerta economica e/o la documentazione presentata sia sottoscritta da Procuratore, si prega di allegare l'originale dell'atto di procura, se firmato digitalmente, oppure la copia scansionata dell'atto di procura, corredata di dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 del d.P.R. n. 445/2000, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante (o di persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico.</p>	Amministrativo	Libero	Allegato	-
Procura (eventuale)	<p>Qualora il concorrente si trovi nella situazione di concordato preventivo con continuità aziendale, dovrà presentare copia scansionata e firmata digitalmente della documentazione prevista all'art. 186 bis della legge</p>	Amministrativo	Libero	Allegato	-
Concordato preventivo con continuità aziendale		Amministrativo	Libero	Allegato	-

Avvalimento (eventuale)	fallimentare (Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267). L'operatore economico deve, in conformità all'art. 89 del D.Lgs 50/2016, allegare la documentazione richiesta. Se fosse necessario allegare più di un file, allegarli in un'unica cartella .zip (o equivalente). I singoli documenti dovranno essere firmati digitalmente. La cartella .zip non dovrà essere firmata digitalmente.	Amministrativo	Libero	Allegato	-
Ulteriore dichiarazioni (eventuali)	Il concorrente deve allegare un documento firmato digitalmente che riporta le eventuali ulteriori dichiarazioni di carattere amministrativo necessarie per la partecipazione alla procedura di gara. Laddove ci sia la necessità di allegare più di un file, allegarli in un'unica cartella .zip (o equivalente). I singoli documenti dovranno essere firmati digitalmente. La cartella .zip non dovrà essere firmata digitalmente.	Amministrativo	Libero	Allegato	-
Dichiarazione Integrativa a corredo del DGUE - SUBAPPALTATORE (Eventuale)	Compilare il Modello Dichiarazione Integrativa a corredo del DGUE - SUBAPPALTATORE , in formato pdf e firmato digitalmente dal Legale rappresentante dell'Impresa. Se fosse necessario allegare più di un file, allegarli in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente). I singoli documenti dovranno essere firmati digitalmente. La cartella .zip non dovrà essere firmata digitalmente.	Amministrativo	Libero	Allegato	-

BUSTA TECNICA

NOME	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA REQUISITO	TIPOLOGIA RISPOSTA	FORMATO	OPZIONI DI	PUNTEGGIO TECNICO
------	-------------	---------------------	--------------------	---------	------------	-------------------

					RISPOSTA	
RELAZIONE TECNICA	Il concorrente deve allegare la relazione tecnica di cui al paragrafo 16 lett. a), predisposta secondo le modalita' illustrate nel disciplinare di gara, firmata digitalmente.	Tecnico	Libero	Allegato	-	Max:70,00 / Min:30,00
ELENCO COMPLETO DEI PRODOTTI	Il concorrente deve allegare l'elenco completo dei prodotti di cui al paragrafo 16 lett. b) corredato da eventuali dichiarazioni Allegato A) e/o Allegato B) DM 24 Maggio 2012 disponibili nella sezione "Documentazione di gara", firmato digitalmente. Laddove ci sia la necessita' di allegare più di un file, allegarli in'unica cartella .zip (o equivalente). I singoli documenti dovranno essere firmati digitalmente. La cartella .zip non dovrà essere firmata digitalmente.	Tecnico (senza punteggio)	Libero	Allegato	-	-
Dichiarazione di segretezza dei contenuti dell'offerta tecnica	Il concorrente deve allegare la "Dichiarazione di segretezza" di cui al paragrafo 16 lett. c), predisposta utilizzando l'allegato nr. 16 disponibile nella sezione "Documentazione di gara", firmata digitalmente.	Tecnico (senza punteggio)	Libero	Allegato	-	-

BUSTA ECONOMICA

NOME	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA REQUISITO	TIPOLOGIA RISPOSTA	FORMATO	OPZIONI DI RISPOSTA
MODELLO OFFERTA ECONOMICA	Il concorrente deve allegare il Modello dell'Offerta Economica di cui al paragrafo 17 lett. b), predisposta utilizzando	Economico	Libero	Allegato	-

	l'allegato nr. 8 "Modello Offerta Economica" disponibile nella sezione "Documentazione di gara", firmata digitalmente.				
--	--	--	--	--	--

GESTIONE OFFERTE

La funzione di firma digitale delle offerte è abilitata
L'inserimento dell'offerta economica in lettere è disabilitata
La gestione dell'offerta anomala è disabilitata
Formula servizi di pulizia
La gestione delle offerte offline è disabilitata

VISIBILITÀ DELLE INFORMAZIONI

Sul portale ARCA verranno pubblicate solo le informazioni di testata
I fornitori vedono la classifica completa al termine della procedura

SORTEGGIO DEL CAMPIONE DEL 10% DEI FORNITORI

Il sorteggio del campione del 10% dei fornitori non è attivato.

NOMINA DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La commissione di valutazione non è attivata

SINTEL E-PROCUREMENT - V5.34.0.3 © Regione Lombardia. P.I. 12874720159. Tutti i diritti riservati.

