PROVINCIA DI BRESCIA

SETTORE DELLA STAZIONE APPALTANTE

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DI AREA VASTA

DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO A.S. 2019/2020, 2020/2021 RINNOVABILE DI ULTERIORI 2 ANNI. 6 LOTTI

Procedura aperta sopra soglia comunitaria ai sensi degli articoli 35 e 60 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modificazioni e integrazioni

Criterio di selezione delle offerte: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95 del D.Lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni e integrazioni

CIG (Lotto 1): Comune di Villongo (BG) 7910826C1F CODICE NUTS: ITC46

CIG (Lotto 2): Comune di Capriate San Gervasio (BG) 791083538F CODICE NUTS: ITC46

CIG (Lotto 3): Comune di Remedello (BS) 7910855410 CODICE NUTS: ITC47

CIG (Lotto 4) Comune di Rezzato (BS) 7910865C4E CODICE NUTS: ITC47

CIG (Lotto 5): Comune di Pompiano (BS) 7910871145 CODICE NUTS: ITC47

CIG (Lotto 6): Comune di Verdellino (BG) 79109090A1 CODICE NUTS: ITC46

Gara telematica sulla piattaforma di e-procurement SINTEL

ID 111095093

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di contratti pubblici e di strumenti telematici.

La Provincia di Brescia nell'esercizio delle funzioni di stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL", ai sensi della L.R. 33/2007 e successive modificazioni e integrazioni al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.arca.regione.lombardia.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda in particolare agli allegati "**Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel**" e "**Partecipazione alle gare**' che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it nella sezione Help&Faq: "**Guide e Manuali**" e "**Domande Frequenti degli Operatori Economici**".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all'indirizzo email supporto@arcalombardia.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

SOMMARIO

TABELLA RIEPILOGATIVA
1 PREMESSE
2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI
2.1 Documenti di gara
2.2 Chiarimenti
2.3 Comunicazioni
3 OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI
4 DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI
4.1 Durata
4.2 Opzioni e rinnovi
5 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE
6 REQUISITI GENERALI
7 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA
7.1 REQUISITI DI IDONEITA'
7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA
7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE
7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE
7.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili
8 AVVALIMENTO
9 SUBAPPALTO
10 GARANZIA PROVVISORIA
11 SOPRALLUOGO
12 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC
13 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA
14 SOCCORSO ISTRUTTORIO
15 CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA AMMINISTRATIVA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
15.1 Domanda di partecipazione
15.2 Documento di gara unico europeo
15.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo
15.3.1 Dichiarazioni integrative
15.3.2 Documentazione a corredo
15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati
16 CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA TECNICA – OFFERTA TECNICA
17 CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA ECONOMICA – OFFERTA ECONOMICA
18 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE
18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA
18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA
18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI.....
19 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA TELEMATICA AMMINISTRATIVA – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....
20 COMMISSIONE GIUDICATRICE.....
21 APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE TECNICHE E ECONOMICHE – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....
22 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....
23 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO
24 CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE.....
25 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....
26 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....

Nota

Il presente disciplinare di gara è stato redatto secondo il Bando-tipo n. 1/2017 approvato dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1228 del 22 novembre 2017.

DEFINIZIONI E ACRONIMI

Ai fini del presente disciplinare si intende per:

"Codice", il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modificazioni e integrazioni;

"Stazione Appaltante" o "CUC", la Centrale Unica di Committenza CUC "Area Vasta Brescia", composta dalla Provincia di Brescia e dalle Comunità Montane di Valle Camonica, Valle Trompia, Sebino Bresciano e Parco Alto Garda;

"Regolamento della CUC", il "Regolamento della Centrale di Committenza CUC Area Vasta Brescia", approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 27 del 31/07/2017;

"ANAC", l'Autorità Nazionale Anticorruzione".

"Amministrazione aggiudicatrice":

- Comune di VILLONGO (BG)
- Comune di CAPRIATE SAN GERVASIO (BG)
- Comune di REMEDELLO (BS)
- Comune di REZZATO (BS)
- Comune di POMPIANO (BS)
- Comune di VERDELLINO (BG)

TABELLA RIEPILOGATIVA

Stazione appaltante **e Amministrazione aggiudicatrice**	PROVINCIA DI BRESCIA Sede Legale: Piazza Paolo VI n. 29 25121 Brescia SETTORE DELLA STAZIONE APPALTANTE – CUC DI AREA VASTA CF 80008750178 tel. 030.3749862/277/997 PEC cucbrescia.bs@pec.provincia.bs.it sito internet www.provincia.brescia.it Lotto 1 Comune di Villongo - Sede Legale Via Roma 41 Lotto 2 Comune di Capriate san Gervasio - Sede Legale Piazza Vittoria 4 Lotto 3 Comune di Remedello - Sede Legale Piazza padre Giovanni Bonsignori 23 Lotto 4 Comune di Rezzato - Sede legale Piazza Vantini 21 Lotto 5 Comune di Pompiano – Sede legale Piazza Sant'Andrea 32 Lotto 6 Comune di Verdellino – Sede legale Piazza Don Martinelli 1
Tipologia della procedura	Procedura aperta ai sensi degli articoli 35 e 60 del Codice
CPV principale	CPV 60130000-8 trasporto scolastico
Oggetto della procedura di gara	**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO A.S. 2019/20120, 2020/2021 RINNOVABILE DI ALTRI DUE ANNI. 6 LOTTI**
Codice CIG	**Lotto 1 - Comune di Villongo (BG)** **7910826C1F**
	Lotto 2 - Comune di Capriate San Gervasio (BG) **791083538F**
	Lotto 3 - Comune di Remedello (BS) **7910855410**
	Lotto 4- Comune di Rezzato (BS) **7910865C4E**
	Lotto 5 - Comune di Pompiano (BS) **7910871145**
	Lotto 6 - Comune di Verdellino (BG) **79109090A1**
Termine ultimo per la presentazione delle offerte (art. 60 del Codice)	03 luglio 2019 ore 11
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	27 giugno 2019 ore 11
Seduta pubblica per apertura delle offerte	04 luglio 2019 ore 9

Criterio di Aggiudicazione	Offerta Economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95, commi 2 e 3 lett. a) del Codice
Valore stimato della procedura (comprensivo di ogni opzione)	**€ 2.036.237,58** = oltre IVA
Importo appalto	**Importo a base di gara: € 839.673,08 + così suddivisi:** **Lotto 1 COMUNE DI VILLLONGO** IMPORTO NEGOZIABILE: € 180.000,00 = oltre IVA di cui € 48.000,00 annui (oltre IVA) quali costi della manodopera stimati dall'Amministrazione aggiudicatrice ONERI DELLA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO PARI A 0
	Lotto 2 COMUNE DI CAPRIATE SAN GERVASIO **a)** IMPORTO NEGOZIABILE: € 143.709,44 = oltre IVA di cui € 38.518,15 annui (oltre IVA) quali costi della manodopera stimati dall'Amministrazione aggiudicatrice ONERI DELLA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO PARI A 0
	Lotto 3 COMUNE DI REMEDELLLO a) IMPORTO NEGOZIABILE: € 85.000,00 = oltre IVA di cui € 22.000,00 (oltre IVA) quali costi della manodopera stimati dall'Amministrazione aggiudicatrice ONERI DELLA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO PARI A 0
	Lotto 4 COMUNE DI REZZATO **a)** IMPORTO NEGOZIABILE: € 264.600,00 = oltre IVA di cui € 77.360,00 annui (oltre IVA) quali costi della manodopera stimati dall'Amministrazione aggiudicatrice ONERI DELLA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO PARI A 0
	Lotto 5 COMUNE DI POMPIANO a) IMPORTO NEGOZIABILE: € 90.000,00 = oltre IVA di cui € 30.000,00 annui (oltre IVA) quali costi della manodopera dall'Amministrazione aggiudicatrice ONERI DELLA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO PARI A 0
	Lotto 6 COMUNE DI VERDELLINO IMPORTO NEGOZIABILE: € 76.363,64 = oltre IVA di cui € 15.940,00 (oltre IVA) quali costi della manodopera dall'Amministrazione aggiudicatrice ONERI DELLA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO PARI A 0
Durata del contratto	24 mesi
Luogo principale di esecuzione del contratto	Comuni di Villongo, Capriate San Gervasio, Remedello, Rezzato, Pompiano e Verdellino
Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del Codice	**VEDERE PARAGRAFO 1 DEL PRESENTE DISCIPLINARE**
Referente del procedimento di gara	Dott.ssa Michela Pierani, funzionario amministrativo del Settore della Stazione

	Appaltante - Centrale Unica di Committenza di Area Vasta Brescia
Termine del procedimento (art. 2, co. 2, L. 241/1990)	(180) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte
Data pubblicazione GURI	n. 63 del 31/05/2019
Data invio GUUE	28/05/2019
(*) si precisa che ai soli fini del compimento delle operazioni sul sistema SINTEL, il R.U.P. configurato e visualizzato nella piattaforma e da intendersi come il Responsabile del solo procedimento di gara, è la dott.ssa Michela Pierani, funzionario amministrativo del Settore della Stazione Appaltante - Centrale Unica di Committenza di Area Vasta Brescia	

1 PREMESSE

Con determinazione a contrarre

- n. 202 del 23 maggio 2019 del Comune di Villongo;
- n. 243 del 23 maggio 2019 del Comune di Capriate San Gervasio
- n. 127 del 22 maggio 2019 del Comune di Remedello;
- n 79 del 20 maggio 2019 del Comune di Rezzato;
- n. 121 del 21 maggio 2019 del Comune di Pompiano;
- n. 228 del 20 maggio 2019 del Comune di Verdellino;

i Comuni hanno disposto di procedere all'espletamento di una procedura aperta di rilevanza comunitaria per l'affidamento, ai sensi degli articoli 35, e 60 del Codice, DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO A.S. 2019/20120, 2020/2021 RINNOVABILE DI ALTRI DUE ANNI. 6 LOTTI.

L'aggiudicazione avverrà mediante l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'articolo 95, commi 2 e 3 lett. a) del Codice.

CIG (Lotto 1): Comune di Villongo 7910826C1F. Il **Responsabile Unico del Procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la dott.ssa Maria Marrese Responsabile dell'Ufficio scuola del Comune. Il luogo di svolgimento del servizio è il territorio del Comune [codice NUTS ITC46].

CIG (Lotto 2): Comune di Capriate San Gervasio 791083538F. Il **Responsabile Unico del Procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il dott. Cesare Cerri Responsabile dell'Area Servizi alla Persona del Comune. Il luogo di svolgimento del servizio è il territorio del Comune [codice NUTS ITC46].

CIG (Lotto 3): Comune di Remedello 7910855410. Il **Responsabile Unico del Procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Dott. Giuseppe Gallone il Responsabile dell'Area Affari Generale e dell'Area Finanziaria del Comune. Il luogo di svolgimento del servizio è il territorio del Comune [codice NUTS ITC47].

CIG (Lotto 4): Comune di Rezzato7910865C4E. Il **Responsabile Unico del Procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la dott.ssa Diana Patanè, coordinatrice Servizi alla Persona del Comune. Il luogo di svolgimento del servizio è il territorio del Comune [codice NUTS ITC47].

CIG (Lotto 5): Comune di Pompiano 7910871145. Il **Responsabile Unico del Procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la dott.ssa Maria Gavazzoni. Responsabile dell'Area Amministrativa - Affari Generali del Comune. Il luogo di svolgimento del servizio è il territorio del Comune [codice NUTS ITC47].

CIG (Lotto 6): Comune di Verdellino 79109090A1. Il **Responsabile Unico del Procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il dott. Paolo Zappa, Responsabile del Settore Settimo Pubblica istruzione, Cultura e Commercio del Comune. Il luogo di

svolgimento del servizio è il territorio del Comune [codice NUTS ITC46].

Il responsabile del procedimento di gara è la dott.ssa Michela Pierani, funzionario amministrativo del Settore della Stazione Appaltante - Centrale Unica di Committenza di Area Vasta Brescia

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, comma 12, del Codice;
- di non procedere all'aggiudicazione qualora accerti che l'offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'art. 30, comma 3, del Codice;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, annullare, revocare, re-indire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Bando di gara;
2. Disciplinare di gara;
3. Capitolato amministrativo unico per tutti i lotti;
4. Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale più eventuali allegati;
5. Duvri;
6. Patto di Integrità/protocollo di legalità (ove presente)
7. Patto di integrità della Provincia di Brescia, approvato con determinazione dirigenziale n. 1518 del 23/12/2016
8. Modello di Domanda di partecipazione alla procedura di gara, unico per tutti i lotti
9. Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) unico per tutti i lotti
10. Modello di Dichiarazione integrativa a corredo del DGUE (unico per tutti i lotti)
11. Manuale SINTEL "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL"
12. Manuale SINTEL "Partecipazione alle gare"
13. Schema di contratto
14. Dichiarazione di secretazione dei contenuti dell'offerta tecnica (inserire nella busta tecnica di ogni lotto)

Il bando di gara ed il disciplinare di gara sono disponibili sul sito internet: http://www.provincia.brescia.it nella sezione "Bandi di Gara" mentre la documentazione di gara completa, comprensiva dei relativi allegati è disponibile sul sito www.arca.regione.lombardia.it. La documentazione di gara è disponibile fino alla scadenza del termine per la presentazione delle richieste di chiarimenti anche presso gli uffici della Sede del Settore della Stazione Appaltante - Centrale Unica di Committenza di Area Vasta, sita in via Musei n. 32, 25121 Brescia, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 previo concordato appuntamento, richiesto dall'operatore economico con le modalità di cui al paragrafo 2.3. Il legale rappresentante dell'operatore economico, o un soggetto delegato, potrà prendere visione della suddetta documentazione.

Il bando di gara è stato inviato all'Ufficio delle pubblicazioni dell'Unione Europea in data 28 maggio 2019 e pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sul sito internet della Provincia di Brescia all'indirizzo www.provincia.brescia.it in data 31/05/2019.

2.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma SINTEL, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura, entro il termine indicato nella "Tabella Riepilogativa" del presente disciplinare.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 3 (tre) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet http:// www.arca.regione.lombardia.it attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma SINTEL, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 76, comma 6, 52 e 58, del Codice, **tutte le comunicazioni** inerenti la fase di espletamento della procedura in oggetto - ivi comprese le comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 2 bis del Codice (comunicazione del provvedimento di ammissione/esclusione dalla procedura di gara a seguito della verifica circa il possesso dei requisiti di ordine generale e di qualificazione), all'articolo 83, comma 9, del Codice (comunicazione relativa al soccorso istruttorio) e all'articolo 76, comma 5, lett, b) del Codice (esclusione del concorrente per mancato superamento della soglia di sbarramento se prevista ovvero per irregolarità o inappropriatezza dell'offerta tecnica o per irregolarità dell'offerta economica) - tra la CUC e gli operatori economici **avvengono in modalità telematica attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" disponibile nell'interfaccia "Dettaglio" della procedura di gara. Dette comunicazioni si intendono validamente ed efficacemente effettuate all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dichiarato come domicilio principale dall'operatore economico al momento della registrazione (o successivamente con l'aggiornamento del proprio profilo) sulla Piattaforma SINTEL e dal medesimo individuato.**

La CUC declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3 OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'oggetto della presente procedura è l'affidamento dell'appalto per l'espletamento del **SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO A.S. 2019/2020, 2020/2021 RINNOVABILE DI ALTRI DUE ANNI. 6 LOTTI**, come dettagliatamente descritto nel capitolato amministrativo e nei singoli Capitolati descrittivi e prestazionali.

Il CCNL applicato è quello dell'autonoleggio e autorimesse.

L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

Tabella n. 1 – Descrizione dei lotti

Numero Lotto	Oggetto Lotto	CPV	P *(principale)* S *(secondaria)*	Importo comprensivo dei due anni
1	Comune di Villongo	60130000-8	**P**	**€ 180.000,00**
2	Comune di Capriate San Gervasio	60130000-8	**P**	**€ 143.709,44**
3	Comune di Remedello	60130000-8	**P**	**€ 85.000,00**
4	Comune di Rezzato	60130000-8	**P**	**€ 264.600,00**
5	Comune di Pompiano	60130000-8	**P**	**€ 90.000,00**
6	Comune di Verdellino	60130000-8	**P**	**€ 76.363,64**

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è il seguente:

Lotto n. 1 Comune di Villongo - CIG 7910826C1F

Tabella n. 1a – Oggetto dell'appalto

Numero Lotto	Oggetto Lotto	cig	Importo
1	Comune di Villongo	7910826C1F	**€ 180.000,00**

L'importo a base di gara è al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge; gli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze sono pari a 0.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la Amministrazione aggiudicatrice ha stimato pari ad € 48.000,00 annui (al netto dell'IVA di legge)

Lotto n. 2 Comune di Capriate San Gervasio - CIG 791083538F

Tabella n. 2a – Oggetto dell'appalto

Numero Lotto	Oggetto Lotto	cig	Importo
2	Comune di Capriate San Gervasio	791083538F	**€ 143.709,44**

L'importo a base di gara è al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge; gli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze sono pari a 0.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la Amministrazione aggiudicatrice ha stimato pari ad € 38.518,15 annui (al netto dell'IVA di legge)

Lotto n. 3 Comune di Remedello CIG 7910855410

Tabella n. 3a – Oggetto dell'appalto

Numero Lotto	Oggetto Lotto	cig	Importo
3	Comune di Remedello	7910855410	**€ 85.000,00**

L'importo a base di gara è al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge; gli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze sono pari a 0.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la Amministrazione aggiudicatrice ha stimato pari ad € 22.0000,00 annui (al netto dell'IVA di legge)

Lotto n. 4 Comune di Rezzato CIG 7910865C4E

Tabella n. 4a – Oggetto dell'appalto

Numero Lotto	Oggetto Lotto	cig	Importo
4	Comune di Rezzato	7910865C4E	**€ 264.600,00**

L'importo a base di gara è al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge; gli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze sono pari a 0.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la Amministrazione aggiudicatrice ha stimato pari ad € 77.360,00 annui (al netto dell'IVA di legge)

Lotto n. 5 Comune di Pompiano *CIG 7910871145*

Tabella n. 5a – Oggetto dell'appalto

Numero Lotto	Oggetto Lotto	cig	Importo
5	Comune di Pompiano	7910871145	**€ 90.000,00**

L'importo a base di gara è al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge; gli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze sono pari a 0.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la Amministrazione aggiudicatrice ha stimato pari ad € 30.000,00 annui (al netto dell'IVA di legge)

***Lotto n.* 6 Comune di Verdellino** *CIG* 79109090A1

Tabella n. 6a – Oggetto dell'appalto

Numero Lotto	Oggetto Lotto	cig	Importo
6	Comune di Verdellino	79109090A1	**€ 76.363,64**

L'importo a base di gara è al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge; gli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze sono pari a 0.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la Amministrazione aggiudicatrice ha stimato pari ad € 15.940,00 annui (al netto dell'IVA di legge).

L'appalto è finanziato con fondi propri della Provincia di Brescia.

AGGIUDICAZIONE DEI LOTTI

1. **Secondo quanto consentito dall'articolo 51, comma 3, del d.lgs. 50/2016, ciascun offerente, singolo o in raggruppamento, potrà aggiudicarsi un numero massimo di due lotti.**
2. **Se un offerente presenta l'offerta migliore (cioè si classifica primo in graduatoria) per più di due lotti, si aggiudicherà i due lotti di importo più elevato tra quelli per i quali ha concorso; le offerte dello stesso offerente nell'ambito della graduatoria degli altri lotti non saranno più prese in considerazione (procedendosi quindi allo scorrimento della graduatoria) salvo il caso in cui detta offerta sia l'unica valida. In tal caso l'operatore economico potrà aggiudicarsi lotti ulteriori.**

4 DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 24 mesi, decorrenti dal giorno successivo alla data di sottoscrizione del contratto.

4.2 OPZIONI E RINNOVI

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di rinnovare il servizio per altri due anni dandone comunicazione all'appaltante tre mesi prima tramite PEC.

In caso di necessità, l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà, nel corso di esecuzione del contratto, di aumentare o diminuire le prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 106, comma 12 del Codice, al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 106, commi 1 e 2, del Codice. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto di risoluzione del contratto.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice per un periodo non superiore al numero di mesi indicati di seguito nel singolo lotto. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Pertanto, ai sensi dell'art. 35 del Codice, **il valore complessivo della procedura ammonta a € 2.036.237,58** (al netto dell'IVA di legge) comprensivo di ogni opzione e precisamente:

LOTTO 1

Importo a base di gara = € 180.000 oltre IVA

Rinnovo = € 180.000,00 oltre IVA

Subtotale valore procedura (Lotto 1) = € 360.000,00 oltre IVA

LOTTO 2

Importo a base di gara = € 143.709,44 oltre IVA

Rinnovo = € 143.709,44 oltre IVA

Proroga tecnica per 6 mesi (considerato anno scolastico 10 mesi) = € 43.112,83 oltre IVA

Subtotale valore procedura (Lotto 2) = € 330.531,71 oltre IVA

LOTTO 3

Importo a base di gara = € 85.000,00 oltre IVA

Rinnovo= € 85.000,00 oltre IVA

Aumento di un quinto sul primo biennio = € 17.000,00 oltre IVA

Proroga tecnica per 10 mesi (calcolato anno scolastico 10 mesi) = € 42.500,00

Subtotale valore procedura (Lotto 3) = € 229.500,00 oltre IVA

LOTTO 4

Importo a base di gara = € 264.600,00 oltre IVA

Rinnovo= € 264.600,00 oltre IVA

Aumento di un quinto sul primo biennio e sul rinnovo = € 105.840,00 oltre IVA

Proroga tecnica per 3 mesi (calcolato sull'anno solare) = € 33.075,00 oltre IVA

Subtotale valore procedura (Lotto 4) = € 668.115,00 oltre IVA

LOTTO 5

Importo a base di gara = € 90.000,00 oltre IVA

Rinnovo = € 90.000,00 oltre Iva

Aumento di un quinto sul primo biennio e sul rinnovo = € 36.000,00 oltre IVA

Proroga tecnica per 10 mesi (calcolato sull'anno solare) = € 45.000,00 oltre IVA

Subtotale valore procedura (Lotto 5) = € 261.000,00 oltre IVA

LOTTO 6

Importo a base di gara = € 76.363,64 oltre IVA

Rinnovo = € 76.363,64 oltre IVA

Aumento di un quinto sul primo biennio = € 15.272,68 oltre IVA

Proroga tecnica per 6 mesi (calcolato sull'anno solare) = € 19.090,91 oltre IVA

Subtotale valore procedura (Lotto 6) = € 187.090,87 oltre IVA .

5 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo anche, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste

partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6 REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-*ter*, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

7 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA (PER TUTTI I LOTTI)

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Il possesso dei requisiti deve essere dichiarato in sede di offerta.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 REQUISITI DI IDONEITA'

a) **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle Commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

   Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito

Per la comprova dei requisiti di cui alla lett. a) e b) la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

b) **iscrizione al REN (Registro Elettronico Nazionale), per l'imprese Autorizzate** all'Esercizio della Professione trasporto Persone.

Per la comprova dei requisiti la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Non sono richiesti requisiti di capacità economico-finanziaria.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

a) aver eseguito nel triennio 2016-2017-2018 presso Enti pubblici o privati prestazioni di servizi analoghi a quelli oggetto del presente affidamento (trasporto di persone con conducente) regolarmente eseguiti, di importo complessivo minimo pari al seguente importo del singolo lotto per il quale partecipa IN CASO DI PARTECIPAZIONE A PIU' LOTTI IL CONCORRENTE DEVE POSSEDERE IL REQUISITO PER SINGOLO LOTTO:

LOTTI	**COMUNE**	**IMPORTO APPALTO DEL BIENNIO (Iva esclusa)**
LOTTO 1	VILLONGO	€ 180.000,00
LOTTO 2	CAPRIATE SAN GERVASIO	€ 143.709,44
LOTTO 3	REMEDELLO	€ 85.000,00
LOTTO 4	REZZATO	€ 264.600,00
LOTTO 5	POMPIANO	€ 90.000,00
LOTTO 6	VERDELLINO	€ 76.363,64

La comprova del requisito, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice sarà effettuata dalla Stazione Appaltante mediante il sistema AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016, mediante una delle seguenti modalità:

In caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti pubblici

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

b) **gli autobus utilizzati devono essere adatti** al servizio da svolgere, possedere i requisiti previsti dalla normativa vigente, essere privi di vizi o difetti di funzionamento ed avere le caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18/04/1997 al D.M. 31.1.1997 e relativa circolare applicativa del Ministero dei Trasporti n.23 del 11.3.1997, nonché come previsto nel regolamento regionale regione Lombardia) del 22/12/2014 n. 6 e ss.mm.ii.

La comprova del requisito, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice sarà effettuata dalla Stazione Appaltante mediante il sistema AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016, mediante una delle seguenti modalità: presentazione della carta di circolazione o altra documentazione equipollenti.

c) **disponibilità** mediante possesso o altro diritto d'uso, prima della scadenza della presentazione dell'offerta, **di automezzi omologati,** come da Decreto Ministero dei Trasporti 01 aprile 2010 e s.m.i., per il trasporto di studenti della scuola dell'obbligo.

La comprova del requisito, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice sarà effettuata dalla Stazione Appaltante mediante il sistema AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016, mediante una delle seguenti modalità: copia della ricevuta del versamento della tassa di possesso per ogni mezzo utilizzato

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE (PER TUTTI I LOTTI)

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di una aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **paragrafo 7.1 "Requisiti di Idoneità", lett. a) e b)** devono essere posseduti da:

a) ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;

b) ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo all'espletamento di "servizi analoghi" di cui al precedente **paragrafo 7.3 "Requisiti di capacità tecnica e professionale", lett. a)** deve essere posseduto dalla mandataria e dalle mandanti; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Il requisito di cui al precedente **paragrafo 7.3 "Requisiti di capacità tecnica e professionale", lett. b)** deve essere soddisfatto da tutti i componenti del raggruppamento temporaneo.

Il requisito di cui al precedente **paragrafo 7.3 "Requisiti di capacità tecnica e professionale", lett. c)** deve essere soddisfatto da tutti i componenti del raggruppamento temporaneo.

7.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili (PER TUTTI I LOTTI)

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **paragrafo 7.1 "Requisiti di idoneità" lett. a) e b)** deve essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

a) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;

b) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8 AVVALIMENTO (VALIDO PER TUTTI I LOTTI)

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene**, a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della l'Amministrazione Aggiudicatrice in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara, sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione Appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP di gara, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al paragrafo 2.3 "Comunicazioni", al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la CUC procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9 SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 50% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto **è vietato**.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

10 GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

1. **una garanzia provvisoria,** come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base pari a:

Lotto	Descrizione	Importo prezzo a base di gara (al netto di IVA di legge)	Importo della cauzione provvisoria (2%)
1	COMUNE DI VILLONGO	€ 180.000,00	€ 3.600,00
2	COMUNE DI CAPRIATE SAN GERVASIO	€ 143.709,44	€ 2.874,19
3	COMUNE DI REMEDELLO	€ 85.000,00	€ 1.700,00
4	COMUNE DI REZZATO	€ 264.600,00	€ 5.292,00
5	COMUNE DI POMPIANO	€ 90.000,00	€ 1.800,00
6	COMUNE DI VERDELLINO	€ 76.363,64	€ 1.527,27

Si precisa che, qualora il concorrente partecipi alla gara per più lotti, potrà produrre un'unica garanzia provvisoria dell'importo pari alla somma delle garanzie di ciascun lotto; nell'oggetto occorre indicare i lotti per i quali il concorrente presenta la garanzia provvisoria.

Sono fatte salve le riduzioni secondo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

2. **una dichiarazione di impegno,** da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita a favore della Provincia di Brescia**, a scelta del concorrente:

a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Provincia di Brescia; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

b) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma l del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso il Tesoriere Provinciale Banca Popolare di Sondrio Società Cooperativa per Azioni – Succursale di Brescia – Via Benedetto Croce, 22 – 25121 Brescia (ABI 05696 CAB 11200 C/C 13340/48 IBAN IT 68 C 05696 11200 000013340X48), intestato alla Provincia di Brescia, avente come causale di versamento l'oggetto della presente procedura di gara, indicazione del lotto e relativo CIG;

c) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

1. contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
2. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
3. essere conforme allo schema tipo approvato con Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico 19 gennaio 2018, n. 31;
4. avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte;
5. prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
- la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

6. contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
7. essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
8. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).
- copia informatica di documento analogico (scansione del documento originale cartaceo), firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma del Garante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo **è ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;

b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11 SOPRALLUOGO

Non è previsto il sopralluogo obbligatorio. Tuttavia, l'operatore economico, ai fini della formulazione dell'offerta, dovrà dichiarare nella dichiarazione a corredo del DGUE, di essere a conoscenza dello stato dei luoghi e delle condizioni e di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio.

Nel caso in cui il concorrente desiderasse effettuare un sopralluogo potrà farlo con le seguenti modalità:

LOTTO 1 VILLONGO

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata a protocollo@pec.comune.villongo.bg.it e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo.

LOTTO 2 CAPRIATE SAN GERVASIO

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata a posta@pec.comune.capriate-san-gervasio.bg.it e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo.

LOTTO 3 REMEDELLO

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata a protocollo@pec.comune.remedello.bs.it e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo.

LOTTO 4 REZZATO

La richiesta di sopralluogo solo per parco mezzi deve essere inoltrata a: protocollo@pec.comune.rezzato.bs.it ed anticipando la stessa telefonicamente al numero 030/249758 o 030/249759. La richiesta deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo,

LOTTO 5 POMPIANO

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata a protocollo@pec.comune.pompiano.brescia.it e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo.

LOTTO 6 VERDELLINO

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata a info@pec.comune.verdellino.it e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo.

12 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo come di seguito indicato secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1174 del 19 dicembre 2018 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

Lotto	Descrizione	Importo prezzo a base d'asta comprensivo di opzioni (al netto di IVA di legge)	Importo del contributo di gara
1	COMUNE DI VILLONGO	€ 360.000,00	€ 35
2	COMUNE DI CAPRIATE SAN GERVASIO	€ 330.531,71	€ 35
3	COMUNE DI REMEDELLO	€ 229.500,00	€ 20
4	COMUNE DI REZZATO	€ 668.115,00	€ 70
5	COMUNE DI POMPIANO	€ 261.000,00	€ 20
6	COMUNE DI VERDELLINO	€ 187.090,87	€ 20

In caso di mancata presentazione della ricevuta la Stazione Appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la Stazione Appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

13 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta, pena sua irricevibilità, deve essere trasmessa esclusivamente in formato elettronico, mediante la Piattaforma Sintel, entro le **ore 11 del giorno 3 luglio 2019** (art. 60, co. 1 e co. 2-bis del Codice). Resta fermo quanto previsto dall'art. 79, commi 3 e 5-bis del Codice.

L'operatore economico registrato sulla Piattaforma, una volta individuata la procedura mediante il relativo codice ID, accede alla stessa tramite il link "Dettaglio" che consente di visualizzare il menu interno e tutte le relative informazioni.

Cliccando sul link "Invio Offerta" il concorrente accede al percorso guidato, in cinque passi, per l'invio dell'offerta, così composta:

- Busta telematica amministrativa;
- Busta telematica tecnica;
- Busta telematica economica.

E' ammessa la partecipazione a uno o più lotti (senza limite del numero massimo).

Si precisa che l'offerta viene inviata solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi da 13 a 17) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia Offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla **sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte**. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia Offerta", al fine di accertarsi che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla CUC, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL" (cui si rimanda), ***in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente). La cartella non dovrà essere firmata digitalmente***

Il concorrente ha la possibilità di ritirare l'offerta correttamente inviata o sostituirla, inviandone una nuova con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, le dichiarazioni a corredo del DGUE, l'offerta tecnica e l'offerta economica <u>devono</u> essere presentate sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritti con firma digitale dal titolare, legale rappresentante o persona munita dei poteri di firma degli operatori economici.

La domanda di partecipazione e le dichiarazioni sostitutive a corredo del DGUE potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet http://www.arca.regione.lombardia.it.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, dell'articolo 18 (nonché dell'art. 22 del d.lgs. n. 82/2005) e dell'articolo 19 del D.P.R. n. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia informatica di documento analogico (scansione del documento originale cartaceo).

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Busta Telematica Amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la CUC potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, il Responsabile del procedimento di gara può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio **a pena di esclusione**.

In caso di inutile decorso del termine, il Responsabile del procedimento di gara procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà del Rup invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15 CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA AMMINISTRATIVA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nel primo step del percorso guidato "Invia Offerta", il concorrente deve inserire la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

Il concorrente viene escluso nel caso in cui la busta amministrativa contenga elementi economici.

INDICAZIONI PER PRESENTAZIONE BUSTA AMMINISTRATIVA SULLA PIATTAFORMA SINTEL

Per i concorrenti che parteciperanno a più lotti si chiede si caricare una cartella zippata contenente:

1. **i seguenti files sfusi: 1 DGUE (PER TUTTI I LOTTI), 1 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA A CORREDO DEL DGUE (PER TUTTI I LOTTI), 1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (PER TUTTI I LOTTI)**

INOLTRE

2. **per lotto 1, lotto 2 , lotto 3 etc… creare una cartella nominata con il numero del lotto al quale si partecipa e contenente PASSOE, CONTRIBUTO ANAC e GARANZIA PROVVISORIA del rispettivo lotto.**

RIEPILOGO

CARTELLA ZIPPATA

documenti amministrativi sfusi di cui al punto 1

CARTELLA LOTTO 1 → PASSOE, CONTRIBUTO ANAC E GARANZIA

CARTELLA LOTTO 2 → PASSOE, CONTRIBUTO ANAC E GARANZIA

CARTELLA LOTTO 3 → PASSOE, CONTRIBUTO ANAC E GARANZIA

ETC…..

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (UNA PER TUTTI I LOTTI)

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo (come di seguito indicato), preferibilmente secondo il modello allegato al presente disciplinare (disponibile sulla Piattaforma Sintel nella sezione "Documentazione di gara") e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- **per ogni operatore economico singolo, dal titolare, legale rappresentante o persona munita dei poteri di firma;**
- **nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.**
- **nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;**

- **nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.** In particolare:
  a) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  b) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  c) **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

1. copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura (allegata alla domanda di partecipazione).
2. n. 1 marca da bollo da € 16,00 (opportunamente annullata) su un foglio che contenga l'indicazione dell'oggetto dalla presente procedura ed il relativo CIG, nonché i riferimenti dell'operatore economico stesso (denominazione e ragione sociale). L'operatore economico deve allegare copia scansionata di detto foglio, sottoscritta con firma digitale da parte del titolare o del legale rappresentante (o soggetto munito di potere di firma) dell'operatore economico. In alternativa, l'operatore economico può ricorrere alla marca da bollo virtuale. In tal caso, dovrà allegare la ricevuta del pagamento del bollo che costituisce la "marca da bollo virtuale". L'assenza della regolarizzazione verrà tempestivamente comunicata all'Agenzia delle Entrate.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE (**uno per tutti i lotti**) di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche (disponibile sulla Piattaforma Sintel nella sezione "Documentazione di gara") secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1. DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;

2. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
3. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
4. contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. Il contratto dovrà essere allegato con una delle seguenti modalità:
    - documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare l'avvalente e l'ausiliaria;
    - copia informatica di documento analogico (scansione del documento originale cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).
    - copia informatica di documento analogico (scansione del documento originale cartaceo), firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma dell'avvalente e dell'ausiliaria.

NB Il PASSOE dell'ausiliaria non va allegato ma semplicemente acquisito al fine di consentire al concorrente di creare il proprio Passoe che contenga così i dati dell'ausiliaria, la quale deve provvedere alla sua sottoscrizione.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

- il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare per ogni lotto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa (preferibilmente secondo il modello allegato al presente disciplinare e disponibile sulla Piattaforma Sintel nella sezione "Documentazione di gara") in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. b, f-bis e f-ter del Codice – cfr. 15.3.1 "Dichiarazioni integrative" del presente Disciplinare.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» e compilando quanto segue:

a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui paragrafo 7.1 del presente disciplinare;
b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al paragrafo 7.2 "Requisiti di capacità economica finanziaria" del presente disciplinare;
c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al paragrafo 7.3 "Requisiti di capacità tecnica e professionale" del presente disciplinare;

d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale cui al paragrafo 7.3 "Requisiti di capacità tecnica e professionale" del presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato come di seguito indicato e sottoscritto con le modalità di cui ai paragrafi 13 e 15.1:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

15.3.1 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE (<u>UNA PER TUTTI I LOTTI</u>)

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett.c) f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, indirizzo completo di residenza, etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

   a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;

   b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta e, in particolare, dichiara di aver preso visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguito il servizio e di essere quindi a conoscenza dello stato dei luoghi stesso e delle condizioni e di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio.

4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
5. accetta il patto di integrità approvato con Determinazione Dirigenziale n. n. 1518 del 23/12/2016 allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012) della Provincia di Brescia per i Comuni che ne sono privi (Pompiano, Verdellino) e per i Comuni che lo hanno adottato il concorrente accettata quello approvato dall'Ente;
6. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalle seguenti stazioni appaltanti e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

   - VILLONGO - approvato con DGC. n 26 del 13.03.2014 del Comune di Villongo

- CAPRIATE SAN GERVASIO - approvato con DGC n.169 del 21.08.2015 del Comune di Capriate San Gervasio
- REMEDELLO - approvato con DGC n. 98 del 17.12.2013 del Comune di Remedello
- REZZATO - approvato con DGC n. 137 del 18.12.2013 del Comune di Rezzato
- POMPIANO - approvato con delibera 65 del 9.10.2014 del Comune di Pompiano
- VERDELLINO - approvato con DGC n.1 del 10.01.2014 del Comune di Verdellino

7. **Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia -** si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla CUC la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
8. indica i seguenti dati: domicilio fiscale _____; codice fiscale _____, partita IVA _____.; indirizzo PEC (corrispondente all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dichiarato come domicilio principale dall'operatore economico al momento della registrazione (o successivamente con l'aggiornamento del proprio profilo) sulla Piattaforma Sintel e dal medesimo individuato) **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica _____ ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
9. autorizza la Stazione Appaltante, relativamente alla facoltà di **"accesso agli atti**", esercitata da un partecipante alla gara, a procedere secondo quanto dichiarato nell'allegato "IDC_115 Dichiarazione di secretazione dei contenuti dell'offerta tecnica;
10. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo;
11. si impegna a non violare l'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165;
12. si impegna al rispetto della **clausola sociale** di cui al paragrafo 24 del presente disciplinare di gara
13. dichiara l'iscrizione al REN (Registro Elettronico Nazionale), per l'imprese Autorizzate all'Esercizio della Professione trasporto Persone
14. dichiara di aver eseguito nel triennio 2016-2017-2018 presso Enti pubblici o privati prestazioni di servizi analoghi a quelli oggetto del presente affidamento (trasporto di persone) regolarmente eseguiti, di importo complessivo minimo pari al seguente importo del singolo lotto per il quale partecipa:

LOTTI	**COMUNE**	**IMPORTO APPALTO DEL BIENNIO (Iva esclusa)**
LOTTO 1	VILLONGO	€ 180.000,00
LOTTO 2	CAPRIATE SAN GERVASIO	€ 143.709,44
LOTTO 3	REMEDELLO	€ 85.000,00
LOTTO 4	REZZATO	€ 264.600,00
LOTTO 5	POMPIANO	€ 90.000,00
LOTTO 6	VERDELLINO	€ 76.363,64

15. dichiara che gli autobus utilizzati sono adatti al servizio da svolgere, possedere i requisiti previsti dalla normativa vigente, essere privi di vizi o difetti di funzionamento ed avere le caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18/04/1997 al D.M. 31.1.1997 e relativa circolare applicativa del Ministero dei Trasporti n.23 del 11.3.1997, nonché come previsto nel regolamento regionale regione Lombardia) del 22/12/2014 n. 6 e ss.mm.ii

16. dichiara di avere la disponibilità mediante possesso o altro diritto d'uso, prima della scadenza della presentazione dell'offerta, di automezzi omologati, come da Decreto Ministero dei Trasporti 01 aprile 2010 e s.m.i., per il trasporto di studenti della scuola dell'obbligo
17. **Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 -** indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare …… rilasciati dal Tribunale di …… nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis,* comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1) a 17), potranno essere rese nel modello DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dagli operatori dichiaranti con le modalità di cui ai paragrafi 13 e 15.1.

15.3.2 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente allega (vale per tutti i lotti):

1. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89, il proprio PASSOE dovrà contenere i dati relativi all'ausiliaria.
2. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;
3. **Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice** copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
4. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
5. Ulteriori eventuali dichiarazioni di carattere amministrativo necessarie alla partecipazione alla procedura di gara.

15.3.3 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al paragrafo 13 e 15.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:

a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito**: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo**: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  1. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  2. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  3. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente **paragrafo 15.3.3** "Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati" potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

16 CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA TECNICA – OFFERTA TECNICA (VALE PER TUTTI I LOTTI)

Al secondo step del percorso guidato "Invio Offerta", il concorrente deve inserire la propria offerta tecnica per ogni lotto, contenente, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

1. relazione tecnica dei servizi offerti;
2. IDC_115 Dichiarazione di secretazione dei contenuti dell'offerta tecnica
3. Progetto di assorbimento come indicato nel presente paragrafo

L'offerta tecnica, per ogni singolo lotto a cui si partecipa, sarà costituita dalla Relazione tecnica, redatta secondo le modalità di seguito indicate e con le specifiche indicate nei criteri di valutazione:

La relazione tecnica così come sopra descritta non deve superare n. 20 pagine in formato A 4 per ciascun lotto compreso l'indice (NON SONO AMMESSI ALLEGATI).

L'offerta tecnica per ogni lotto deve contenere dichiarazione di secretazione dei contenuti dell'offerta tecnica (allegato 14).

Si chiede, quindi, di sviluppare gli argomenti in sequenza in base alle lettere ad ai punti prefissati, indicando per ogni argomento il relativo titolo.
Eventuali carenze della relazione potranno dar luogo alla mancata attribuzione del punteggio per i singoli ambiti di valutazione.
Qualora la documentazione presentata fosse carente di elementi sostanziali o essenziali, la commissione giudicatrice potrà ritenere non valutabile la relazione.
L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato descrittivo e prestazionale, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

Dall'Offerta Tecnica non deve risultare, a pena di esclusione, alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, in tutto o in parte l'Offerta Economica.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al **paragrafo 15.1** "Domanda di partecipazione".

Unitamente all'offerta tecnica dovrà essere presentato per ciascun lotto **un progetto di assorbimento del personale** attualmente impiegato nell'esecuzione del servizio, in ragione dell'applicazione dell'art 50 del Codice nonché di quanto disposto dalle Linee Guida n. 13 di ANAC.

Tale progetto di riassorbimento dovrà in particolare riportare il riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno dell'applicazione della clausola sociale nonché la relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico).

Il rispetto delle previsioni del progetto di assorbimento sarà oggetto di monitoraggio da parte della stazione appaltante durante l'esecuzione del contratto.

17 CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA ECONOMICA – OFFERTA ECONOMICA una per ogni lotto

Al terzo step del percorso guidato "Invio Offerta", il concorrente deve inserire, **a pena di esclusione dalla gara**, la propria offerta economica, indicando negli appositi campi il PREZZO COMPLESSIVO offerto per singolo lotto, come di seguito indicato ed inoltre:

1. i **"costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico**" **a pena di esclusione** (ossia la stima dei costi aziendali al netto dell'IVA relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice). Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;
2. i "**costi del personale**" **a pena di esclusione** (ossia la stima dei costi al netto dell'IVA della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice)
3. i "**costi della sicurezza derivanti da interferenze**", (ossia gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, ai sensi dell'art. 26, comma 5 del decreto legislativo n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni, al netto dell'IVA), sono pari a zero.

In ogni caso verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali (arrotondamento).

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al **paragrafo 15.1** "Domanda di partecipazione".

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento ammissione" in formato.pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità indicate nei paragrafi 13 e 15.1 del presente disciplinare). Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento di ammissione" e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'articolo 58 del Codice, inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

ATTENZIONE:

VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

18 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	punteggio massimo lotti 1,2,3,5 e 6	**punteggio massimo solo per il lotto 4 Comune Rezzato**
Offerta tecnica	70	80
Offerta economica	30	20
totale	**100**	**100**

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione di gara.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica

LOTTO 1 COMUNE DI VILLONGO

n°	criteri di valutazione	punti max	punti D max	punti Q max	punti T max
1	**Organizzazione del servizio** Il concorrente dovrà descrivere le modalità di gestione e di organizzazione del servizio, precisando tutte le fasi in cui intende articolarlo in conformità al Capitolato, con particolare riferimento ai seguenti aspetti: - modalità di svolgimento del servizio di trasporto; - sistema di monitoraggio e controllo utilizzato dall'operatore economico per la verifica della correttezza, regolarità, tempestività, efficienza, efficacia, qualità e sicurezza del servizio ed eventuali azioni correttive; - monitoraggio e programmazione della manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi impiegati nel servizio; - monitoraggio e programmazione degli interventi di pulizia degli automezzi impiegati nell'espletamento del servizio;	10	10		

	- procedure per la gestione degli imprevisti con particolare riferimento al sistema organizzativo adottato per la sostituzione di mezzi e/o autisti in caso di guasti imprevisti od urgenze e tempi necessari per tali sostituzioni; - le modalità di gestione dei rapporti con le famiglie e con il Comune (gestione degli avvisi, modalità di rilevazione del grado di soddisfacimento da parte degli utenti.				
2	**Trasporto Piscina alunni istituto comprensivo** 12 servizi (Andata/ritorno) per 9 classi Km (presunti) 800	9			Si/no
3	**Trasporto Giochi Gioventù** 1 servizio (Andata/ritorno) nr. Alunni da definire Km (Presunti) 100	2			Si/no
4	**Trasporti diversi per scuola primaria e secondaria di primo grado** 1 servizio (andata/ritorno) Nr. utenti da definire Km (Presunti) 30**0**	4			Si/no
5	**Trasporto Comune di Seloncourt (sud della Francia) per gemellaggio** 1 servizi (Andata/ritorno) nr. utenti da definire Km (Presunti) 1100	12			Si/no
6	**Trasporto per iniziative promosse dal Comune di Villongo nr** servizi da definire (Andata/ritorno) nr. utenti da definire **Km (Presunti) 500**	6			Si/no
7	**Disponibilità ad effettuare ulteriori servizi aggiuntivi –** rispetto a quelli proposti nei criteri precedenti. Il Concorrente dovrà precisare con esattezza i servizi aggiuntivi che intende proporre con l'indicazione del chilometraggio proposto. Il punteggio massimo di 5 punti verrà attribuito all'impresa che offrirà il maggio numero di servizi. Alle altre imprese verrà attribuito un punteggio secondo la seguente formula : P= Pmax x (Sc/Smag) - ove si intende : P= punti assegnati all'offerta , Pmax= punteggio massimo assegnabile, Sc= servizi proposti dal singolo concorrente, Smag=numero maggiore servizi offerti.	7		6	
8	**Caratteristiche di preferibilità ambientale con preciso riferimento agli autobus con cui il concorrente si vincola allo svolgimento del servizio** Il punteggio verrà attribuito in proporzione ai mezzi euro 5 e euro 6. Il punteggio massimo verrà attribuito al concorrente che si vincola ad utilizzare il massimo numero di mezzi con le caratteristiche indicate. Di seguito si procede ad effettuare la proporzione matematica per gli altri concorrenti.	10		6	

	Si precisa che ai fini dell'attribuzione del punteggio Euro 5 e Euro 6 si equivalgono.				
9	**Vetustà automezzo**	10			4 punti per ogni mezzo autoveicolo nuovo (non ancora immatricolato o immatricolato per la prima volta nell'anno 2017); 3 punti per ogni mezzo immatricolato per la prima volta nell'anno 2016 oppure nell'anno 2015; 2 punti per ogni mezzo immatricolato negli anni 2014/2013 e 2012; 0 punti per ogni mezzo immatricolato prima dell'anno 2011;
	totale	70	10	12	48

Lotto 2 COMUNE DI CAPRIATE SAN GERVASIO

n°	criteri di valutazione	punti max	punti D max	punti Q max	punti T max
1	**Organizzazione del servizio Max punti 15** Il concorrente dovrà descrivere le modalità di gestione e di organizzazione del servizio, precisando tutte le fasi in cui intende articolarlo in conformità al Capitolato, con particolare riferimento ai seguenti aspetti: - modalità di svolgimento del servizio di trasporto; - sistema di monitoraggio e controllo utilizzato dall'operatore economico per la verifica della correttezza, regolarità, tempestività, efficienza, efficacia, qualità e sicurezza del servizio ed eventuali azioni correttive; - monitoraggio e programmazione della manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi impiegati nel servizio; - monitoraggio e programmazione degli interventi di pulizia degli automezzi impiegati nell'espletamento del servizio; - procedure per la gestione degli imprevisti con particolare riferimento al sistema organizzativo adottato per la sostituzione di mezzi e/o autisti in caso di guasti imprevisti od urgenze e tempi necessari per tali sostituzioni; - le modalità di gestione dei rapporti con le famiglie e con il Comune (gestione degli avvisi, modalità di rilevazione del grado di soddisfacimento da parte degli utenti).	15	15		
2	**Vetustà automezzo**	8			4 punti per ogni mezzo autoveicolo nuovo (non ancora immatricolato o immatricolato per la prima volta nell'anno 2017);

					3 punti per ogni mezzo immatricolato per la prima volta nell'anno 2016 oppure nell'anno 2015; 2 punti per ogni mezzo immatricolato negli anni 2014/2013 e 2012; 0 punti per ogni mezzo immatricolato prima dell'anno 2011;
3	**Piano di formazione del personale**	3			almeno 1 corso 3 punti nessun corso 0 punti
4	**Preferibilità ambientale** **Max punti 8** con riguardo alle caratteristiche antinquinamento:	8			4 punti per ogni mezzo alimentato a GPL o metano 4 punti per ogni mezzo EURO 6 2 punti per ogni automezzo EURO 5 0 punti per ogni automezzo da EURO 0 a EURO 4
5	**Disponibilità uscite didattiche aggiuntive a quelle richieste nel capitolato**	10			da 1 a 3 uscite punti 3 da 4 a 5 uscite punti 4 da 5 a 6 uscite punti 6 da 7 a 8 uscite punti 8 da 8 uscite in poi punti 10
6	**Dotazione di accesso facilitato e posto per passeggeri con disabilità su carrozzina** Punteggio attribuito in proporzione al numero di mezzi aventi le caratteristiche suddette	16		16	
7	**Distanza dall'autorimessa per gli automezzi impiegati nell'appalto**	3			3 punti per rimessa entro i 2 Km 2 punti per rimessa tra i 2,01 ed i 7,00 Km; 1 punto per rimessa tra i 7,01 ed i 10 Km; 0 punti per rimessa oltre i 10 Km.
8	**Climatizzatore** Punteggio attribuito in proporzione al numero di mezzi aventi le caratteristiche suddette	2		2	
9	**Certificazione**	5			ISO 9001:2015 mx punto 1 Certificazione ISO 14001 punti 2 Certificazione ISO 39001 punti 2
	totale	70	15	18	37

LOTTO 3 COMUNE DI REMEDELLO

n°	criteri di valutazione	punti max	punti D max	punti Q max	punti T max
1	**Organizzazione del servizio** Il concorrente dovrà descrivere le modalità di gestione e di organizzazione del servizio, precisando tutte le fasi in cui intende articolarlo in conformità al Capitolato, con particolare riferimento ai seguenti aspetti: - modalità di svolgimento del servizio di trasporto; - sistema di monitoraggio e controllo utilizzato dall'operatore economico per la	15	15		

	verifica della correttezza, regolarità, tempestività, efficienza, efficacia, qualità e sicurezza del servizio ed eventuali azioni correttive; - monitoraggio e programmazione della manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi impiegati nel servizio; - monitoraggio e programmazione degli interventi di pulizia degli automezzi impiegati nell'espletamento del servizio; - procedure per la gestione degli imprevisti con particolare riferimento al sistema organizzativo adottato per la sostituzione di mezzi e/o autisti in caso di guasti imprevisti od urgenze e tempi necessari per tali sostituzioni; - le modalità di gestione dei rapporti con le famiglie e con il Comune (gestione degli avvisi, modalità di rilevazione del grado di soddisfacimento da parte degli utenti).				
2	**Vetustà automezzo**	5			5 punti per ogni mezzo autoveicolo nuovo (non ancora immatricolato o immatricolato per la prima volta nell'anno 2017); 3 punti per ogni mezzo immatricolato per la prima volta nell'anno 2016 oppure nell'anno 2015; 2 punti per ogni mezzo immatricolato negli anni 2014/2013 e 2012; 0 punti per ogni mezzo immatricolato prima dell'anno 2011
3	**GITE SCOLASTICHE: FASCE ORARIE** **Fascia oraria di espletamento delle gite scolastiche**	5	:		durante la pausa fra i giri scolastici (ore 9.15-12.15) 0 punti intera mattinata (ore 8.10-13.10) 3 punti intera giornata 5 punti
4	**GITE SCOLASTICHE MEZZI**	10			solo scuolabus 0 punti eventualmente pullman granturismo 5 punti per due uscite nella stessa giornata eventualmente scuolabus + pullman granturismo 10 punti
5	**GITE SCOLASTICHE: Disponibilità KM gratuiti aggiuntive a quelle richieste nel capitolato** Alla ditta che offrirà il maggior numero di km aggiuntivi verrà attribuito il punteggio massimo; alle altre offerte verranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori, secondo la seguente formula: $x = \frac{pm \times Umax}{Uo}$ dove: *x = punteggio da assegnare* *pm = punteggio massimo* *Umax = numero maggiore di km offerti* *Uo = numero di km offerti dal concorrente "i"*	10		10	
6	**Procedure attuate in caso di fermo/avaria del mezzo Max punti 10**	10			10 punti :garanzia del servizio entro 10 minuti; 5 punti : garanzia del servizio entro

	adibito al trasporto scolastico verificatesi all'avvio del servizio e/o durante il suo svolgimento				30 minuti; 0 punti : per le altre ipotesi;
7	**Distanza dall'autorimessa per gli automezzi impiegati nell'appalto Max punti 10** Alla ditta che offrirà il maggior numero la distanza minore verrà attribuito il punteggio massimo; alle altre offerte verranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori, secondo la seguente formula: $x = \frac{pm \times Umax}{Uo}$ dove: *x = punteggio da assegnare* *pm = punteggio massimo* *Umax = minor distanza offerta* *Uo = distanza offerta dal concorrente*	10		10	
8	**CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ**	5			ISO 9001:2015 mx punto 1 Certificazione ISO 14001 punti 2 Certificazione ISO 39001 punti 2
	totale	70	15	20	35

Lotto 4 COMUNE DI REZZATO

n°	criteri di valutazione	punti max	punti D max	punti Q max	punti T max
1	Disponibilità per uscite didattiche aggiuntive rispetto a quelle richieste dall'appalto per l'espletamento di viaggi di natura didattica o analoga DA ESPLETARSI IN ORARIO ANTIMERIDIANO (8,30-11,45) -dal lunedì al sabato. Inserire quantificazione per un solo anno scolastico, fino ad un massimo consentito di 30 uscite didattiche annue. Il punteggio verrà attribuito applicando la formula Pi = 20 × (NUi : NUmax) nella quale •Pi è il punteggio che riceve il concorrente "i"; •NUi è il numero delle uscite didattiche offerte dal concorrente "i"; •NUmax è il numero più alto di uscite didattiche fra tutte quelle offerte	20		20	
2	Disponibilità per N. 3 viaggi d'istruzione ANNUI ENTRO I 300 KM ANDATA E RITORNO con mezzi propri da turismo almeno di 50 posti attrezzato con pedana per disabili, sulla base di richieste provenienti dall'Istituto Comprensivo.	15			15 si 0 no

3	Disponibilità al servizio di trasporto per alunni portatori di disabilità per viaggi di natura didattica o analoga DA ESPLETARSI IN ORARIO ANTIMERIDIANO (8,30-11,45) -dal lunedì al sabato. Inserire quantificazione per un solo anno scolastico, fino ad un massimo consentito di 15 uscite didattiche annue. Tale servizio dovrà essere svolto con mezzo attrezzato della ditta, con pedana idraulica o elettrica e possibilità di ancorare n.3 carrozzine. . Il punteggio verrà attribuito applicando la formula Pi = 20 × (NUi : NUmax) nella quale •Pi è il punteggio che riceve il concorrente "i"; •NUi è il numero delle uscite didattiche offerte dal concorrente "i"; •NUmax è il numero più alto di uscite didattiche fra tutte quelle offerte	15		15	
4	Parco mezzi sostitutivi a disposizione con classe ambientale minimo euro 5 da utilizzare in caso di fermo improvviso o programmato dei mezzi dati in comodato d'uso con il presente appalto. Indicare la tipologia dei mezzi ed il relativo numero di targa	5			Punteggio in base al numero dei mezzi: da 0 a 2 - 1,75 punti da 3 a 4– 2,5 punti da 5 a oltre - 5 punti
5	Vetustà dei mezzi adibiti al trasporto scolastico di alunni portatori di disabilità. Utilizzo di mezzi per il servizio di trasporto scolastico dedicato agli alunni portatori di disabilità attrezzati con pedana idraulica o elettrica e possibilità di ancorare n.3 carrozzine. Indicare la tipologia dei mezzi, il relativo numero di targa e l'anno di prima immatricolazione.	5			Punteggio in base all'anno di prima immatricolazione dei mezzi: prima immatricolazione da 0 a 2 anni prima dell'avvio del servizio - 5 punti prima immatricolazione da 3 a 4 anni prima dell'avvio del servizio 2,5 punti prima immatricolazione da 5 a 7 anni prima dell'avvio del servizio - punti 1,75 prima immatricolazione da 8 a oltre anni prima dell'avvio del servizio - punti 0
6	Possesso ed ubicazione di una rimessa dove dovranno essere depositati i veicoli adibiti alla sostituzione o ai servizi integrativi, provvista di agibilità per l'uso specifico, in proprietà o in affitto con contratto registrato o con altro titolo giuridico, sita nel territorio del Comune appaltante o in comuni confinanti al fine di garantire la sostituzione immediata di eventuali mezzi non disponibili per cause varie o obbligo della ditta a reperirne una in caso di aggiudicazione dell'appalto che dovrà essere operativa entro il 31.07.2019. Indicare sede della rimessa e titolo giuridico	5			Rimessa a Rezzato **5** Rimessa entro 30 km da Rezzato **2,5** Rimessa oltre i 30 km da Rezzato **1,75**
7	SISTEMA DI CONTROLLO DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO	2			Produzione questionario di valutazione del servizio ed elaborazione dei risultati n. 2 volte all'anno 2 punti n.1 volta all'anno 1 punti n.0 volte all'anno 0

					punti
8	STUDIO DI ITINERARI DI PEDIBUS Disponibilità della ditta ad effettuare uno studio di fattibilità del pedibus per i minori più vicini ai plessi scolastici frequentati	2			Disponibilità – 2 punti No – 0 punti
9	Esperienze maturate dalla ditta nel trasporto scolastico negli ultimi 4 anni (2015-2016/2016-2017/2017-2018-2018/2019) Indicare il numero dei servizi svolti negli anni scolastici come da schema sottostante. - DESCRIZIONE ATTIVITA (tipologia del servizio erogato) - APPALTANTE (denominazione Ente pubblico o appaltante privato) - LUOGO DI EFFETTUAZIONE - PERIODO DI EFFETTUAZIONE (inizio/fine) - IMPORTO AL CONTRATTUALE AL NETTO DI IVA - CIG in caso di appaltante pubblico Nelle autocertificazioni dovranno essere indicati i riferimenti. Nelle autocertificazioni dovranno essere indicati i riferimenti	5			Punti 0,50 per ogni servizio dichiarato fino ad un massimo di 5 punti.
10	ANZIANITA' MEDIA DI SERVIZIO DEL PERSONALE DI TRASPORTO DIPENDENTE DELLA DITTA ESPRESSA IN MESI (N. DIPENDENTI X MESI DI SERVIZIO ALLE DIPENDENZE DELLA DITTA/ N. DEI DIPENDENTI)	6			Fino a mesi 24: 2 punti Da 25 mesi a 48 mesi: 4 punti Da 49 mesi e oltre: 6 punti
	Totale	80		35	45

Lotto 5 COMUNE DI POMPIANO

n°	criteri di valutazione	punti max	descrizione	punti D max	punti Q max	punti T max
1	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	15	Il concorrente dovrà descrivere le modalità di gestione e di organizzazione del servizio, precisando tutte le fasi in cui intende articolarlo in conformità al Capitolato, con particolare riferimento ai seguenti aspetti: - modalità di svolgimento del servizio di trasporto; - sistema di monitoraggio e controllo utilizzato dall'operatore economico per la verifica della correttezza, regolarità, tempestività, efficienza, efficacia, qualità e sicurezza del servizio ed eventuali azioni correttive; - monitoraggio e programmazione della manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi impiegati nel servizio; - monitoraggio e programmazione degli interventi di pulizia degli automezzi impiegati nell'espletamento del servizio; - procedure per la gestione degli imprevisti con particolare riferimento al sistema organizzativo adottato per la sostituzione di mezzi e/o autisti in caso di guasti imprevisti od urgenze e tempi necessari per tali sostituzioni; - le modalità di gestione dei rapporti con le famiglie e con il Comune (gestione degli avvisi, modalità di	15		

			rilevazione del grado di soddisfacimento da parte degli utenti.			
2	CERTIFICAZIONI DI QUALITÀ	5	Possesso della Certificazione ISO 9001:2015 Sistema di Gestione della Qualità Possesso della Certificazione ISO 14001 Sistema di gestione aziendale Possesso della Certificazione ISO 39001 Sistema di gestione per la sicurezza stradale			1 punto possesso certificato ISO 9001:2015 2 punti possesso certificato Iso 14001:2015 2 punti possesso certificato Iso 39001
3	PROCEDURE ATTUATE IN CASO DI FERMO/AVARIA DEL MEZZO adibito al trasporto scolastico	15	In caso di interruzione dei servizi -solo per cause di forza maggiore impreviste ed imprevedibili- il concorrente si impegna ad assicurare il servizio sostitutivo con le seguenti tempistiche:			entro 15 minuti punti 15 entro 30 minuti punti 10 per le altre ipotesi punti0
4	GITE SCOLASTICHE: PERCORRENZA	10	Percorrenza massima A/R per ciascuna uscita didattica Percorrenza massima A/R per ciascuna uscita didattica Alla ditta che offrirà la maggior percorrenza - determinata in relazione chilometraggio A/R della singola gita scolastica- verrà attribuito il punteggio massimo; alle altre offerte verranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori, secondo la seguente formula: $x = \frac{pm \times Pmax}{Po}$ dove: *x = punteggio da assegnare* *pm = punteggio massimo* *Pmax = percorrenza massima (km A/R)* *Po = percorrenza offerta (km A/R)*		10	
5	GITE SCOLASTICHE: FASCE ORARIE	5	Fascia oraria di espletamento delle gite scolastiche:			durante la pausa fra i giri scolastici (ore 9.15-12.15) 0 punti intera mattinata (ore 8.10-13.10) 3 punti intera giornata 5 punti
6	GITE SCOLASTICHE: MEZZI	15	Disponibilità dei mezzi per ciascuna uscita didattica			solo scuolabus 0 punti eventualmente pullman granturismo per due classi in contemporanea 10 punti eventualmente scuolabus + pullman granturismo per gruppi più numerosi 15 punti
7	GITE SCOLASTICHE: USCITE AGGIUNTIVE	5	Disponibilità uscite didattiche aggiuntive rispetto a quelle richieste nel capitolato speciale. Alla ditta che offrirà il maggior numero di uscite aggiuntive verrà attribuito il punteggio massimo; alle altre offerte verranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori, secondo la seguente formula: $x = \frac{pm \times Umax}{Uo}$ dove: *x = punteggio da assegnare* *pm = punteggio massimo* *Umax = numero maggiore di gite offerte* *Uo = numero di gite offerte*		5	
	TOTALE	70		15	15	40

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista **una soglia minima di sbarramento pari a 42 PUNTI** per *il punteggio tecnico complessivo.* Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio reale (ossia prima della eventuale riparametrazione finale) inferiore alla predetta soglia

Lotto 6 VERDELLINO

n°	criteri di valutazione	punti max	punti D max	punti Q max	punti T max
1	**Organizzazione del servizio** Il concorrente dovrà descrivere le modalità di gestione e di organizzazione del servizio, precisando tutte le fasi in cui intende articolarlo in conformità al Capitolato, con particolare riferimento ai seguenti aspetti: - modalità di svolgimento del servizio di trasporto; - sistema di monitoraggio e controllo utilizzato dall'operatore economico per la verifica della correttezza, regolarità, tempestività, efficienza, efficacia, qualità e sicurezza del servizio ed eventuali azioni correttive; - monitoraggio e programmazione della manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi impiegati nel servizio; - monitoraggio e programmazione degli interventi di pulizia degli automezzi impiegati nell'espletamento del servizio; - procedure per la gestione degli imprevisti con particolare riferimento al sistema organizzativo adottato per la sostituzione di mezzi e/o autisti in caso di guasti imprevisti od urgenze e tempi necessari per tali sostituzioni; le modalità di gestione dei rapporti con le famiglie e con il Comune (gestione degli avvisi, modalità di rilevazione del grado di soddisfacimento da parte degli utenti).	15	15		
2	**Vetustà automezzo**	8			4 punti per ogni mezzo autoveicolo nuovo (non ancora immatricolato o immatricolato per la prima volta nell'anno 2017); 3 punti per ogni mezzo immatricolato per la prima volta nell'anno 2016 oppure nell'anno 2015; 2 punti per ogni mezzo immatricolato negli anni 2014/2013 e 2012; 0 punti per ogni mezzo immatricolato prima dell'anno 2011;
3	**Piano di formazione del personale**	4			almeno 2 corso 4 punti 1 corso 2 punti nessun corso 0 punti
4	**Preferibilità ambientale** **Max punti 8** con riguardo alle caratteristiche antinquinamento:	8			4 punti per ogni mezzo alimentato a GPL o metano 4 punti per ogni mezzo EURO 6 2 punti per ogni automezzo EURO 5 0 punti per ogni automezzo da EURO 0 a EURO 4

5	**Disponibilità uscite didattiche aggiuntive a quelle richieste nel capitolato** Il Concorrente dovrà precisare con esattezza il numero della uscite che intende proporre. Alla ditta che offrirà il maggior numero di uscite aggiuntive verrà attribuito il punteggio massimo; alle altre offerte verranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori, secondo la seguente formula: $x = \frac{pm \times Umax}{Uo}$ dove: *x = punteggio da assegnare* *pm = punteggio massimo* *Umax = numero maggiore di gite offerte* *Uo = numero di gite offerte.*	20		20	
6	**Disponibilità uscite didattiche: distanza**	7			Almeno n. 1 uscita da 5 a 30 km 1 punto almeno n. 1 uscita da 31 a 50 km 2 punti almeno n. 1 uscita da 51 a 100 km 4 punti
7	**Distanza dall'autorimessa per gli automezzi impiegati nell'appalto**	3			3 punti per rimessa entro i 2 Km 2 punti per rimessa tra i 2,01 ed i 7,00 Km; 1 punto per rimessa tra i 7,01 ed i 10 Km; 0 punti per rimessa oltre i 10 Km.
8	**Certificazione**	5			ISO 9001:2015 mx punto 1 Certificazione ISO 14001 punti 2 Certificazione ISO 39001 punti 2
	totale	70	15	20	35

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del **metodo aggregativo-compensatore**.

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale, è attribuito da parte di ciascun commissario discrezionalmente un coefficiente variabile da zero ad uno secondo la seguente tabella di giudizi (sono consentiti coefficienti intermedi).

Giudizio	Ottimo	Buono	Discreto	Sufficiente	Insufficiente	Inesistente
Coefficiente	1,00	0,80	0,60	0,40	0,20	0,00

Per ciascun singolo elemento ovvero sub-elemento che compone l'elemento di valutazione, è effettuata la media, dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario ed è individuato il relativo coefficiente, riportando ad 1 (uno) la media di valore più elevato e proporzionando a tale media di valore più elevato, le medie delle altre offerte, secondo la formula:

	$V(a)_i = P_i / P_{max}$
dove:	
$V(a)_i$	è il coefficiente della prestazione del sub-elemento o dell'elemento (i) dell'offerta (a) compreso tra 0 (zero) e 1 (uno);
P_i	è la media (o la somma) dei coefficienti attribuiti dai commissari del sub-elemento o dell'elemento (i) dell'offerta (a) in esame;
P_{max}	è la media (o la somma) di valore più elevato dei coefficienti attribuiti dai commissari al sub-elemento o all'elemento (i) tra tutte le offerte.

* * *

A ciascun singolo elemento ovvero sub-elemento che compone l'elemento di valutazione è assegnato un punteggio (cosiddetto indice di valutazione) costituito dal prodotto del relativo coefficiente per il peso/ sub-peso previsto e rappresentato con tre cifre decimali e troncamento dalle cifre decimali successive.

Gli aspetti delle proposte che non hanno attinenza con gli elementi di valutazione, non concorrono all'attribuzione di vantaggi in termini di preferenza, a prescindere dal loro valore intrinseco; alla stessa stregua non possono formare oggetto di preferenza aspetti delle proposte del tutto identici a quanto previsto dagli atti a base di gara senza alcun miglioramento.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica è dato dalla mera somma aritmetica dei punteggi attribuiti ai singoli elementi.

A ciascuno degli elementi **quantitativi** cui è assegnato un punteggio nella colonna "Q" della tabella, è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno, sulla base del metodo dell'interpolazione lineare.

Non è richiesto per ogni singolo elemento il raggiungimento di un punteggio minimo.

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

tramite la seguente **Formula con interpolazione lineare**

$$Ci = Pmin/Po$$

dove:

Ci = *coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;*

Po = *Prezzo offerto del concorrente i-esimo;*

Pmin = *Prezzo dell'offerta più conveniente*

Sono considerate tre cifre decimali (con troncamento).

18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti ai criteri qualitativi, quantitativi e tabellari, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo elemento/sub-elemento secondo il seguente metodo: **metodo aggregativo compensatore.**

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \ldots\ldots C_{ni} \times P_n$$

dove

Pi = *punteggio concorrente i;*

Cai = *coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;*

Cbi = *coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;*

.....

Cni = *coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;*

Pa = *peso criterio di valutazione a;*

Pb = *peso criterio di valutazione b;*

…….....

Pn = *peso criterio di valutazione n.*

Non è prevista riparametrazione di I e di II livello.

La graduatoria finale sarà formulata a seguito della sommatoria dei punteggi conseguiti per l'offerta tecnica con quelli ottenuti per l'offerta economica.

In caso di ammissione di una sola offerta, la Commissione di gara non procederà ad alcuna forma di riparametrazione, pertanto relativamente ad ogni sub-criterio (o in mancanza di sub-criteri, ad ogni criterio) effettuerà solamente la ponderazione (ossia la moltiplicazione della media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari per il relativo sub-peso o, in mancanza di sub-criteri, per il relativo peso) e, conseguentemente, la sommatoria dei punteggi così assegnati ai singoli sub-criteri (o in mancanza di sub-criteri, ai singoli criteri) determinerà il punteggio "reale" dell'offerta tecnica e valore di riferimento ai fini della rilevazione dell'eventuale anomalia.

In ogni caso verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali (arrotondamento).

19 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA TELEMATICA AMMINISTRATIVA – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il **giorno 4 luglio 2019 ore 9** presso la Sala gare del Settore Stazione Appaltante – Centrale Unica di Committenza di Area Vasta della Provincia di Brescia, via Musei n. 32 (Brescia), e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore. In ogni caso potranno assistere non più di due rappresentanti per ogni concorrente

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti con le modalità di cui al **paragrafo 2.3 "**Comunicazioni" mediante la funzionalità "Comunicazioni procedura" disponibile nell'interfaccia "Dettaglio" della procedura di gara almeno 2 giorni prima della data fissata. Nel caso in cui la seduta venga aggiornata al giorno successivo ne verrà data evidenza esclusivamente ai presenti al termine della seduta pubblica.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti con le modalità di cui al paragrafo 2.3 almeno 2 (due) giorni prima della data fissata.

Eventuali modifiche relativamente a data e orari delle sedute saranno comunicati ai concorrenti con le modalità di cui al paragrafo 2.3 oltre che pubblicati mediante apposito avviso sul sito della Provincia di Brescia – Sezione Bandi di gara.

Il Responsabile del procedimento di gara procederà, nella prima seduta pubblica, all'apertura della busta telematica contenente la documentazione amministrativa ed alla verifica della sua completezza. Successivamente il Responsabile del procedimento di gara procederà a:

a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente bando/disciplinare;

b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente **paragrafo 14**;

c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

d) a trasmettere i citati verbali al Dirigente della Stazione Appaltante ai fini dell'adozione del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara ed agli adempimenti di cui all'art. 76, comma 2 bis, del Codice

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la C.U.C. si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

ATTENZIONE:

La Stazione Appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

Tale verifica, fino all'istituzione della Banca dati nazionale degli operatori economici, avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la chiusura della fase amministrativa ed è composta da un numero dispari pari a n.3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla C.U.C.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016 e successivi aggiornamenti).

La CUC pubblica, sul proprio profilo (www.provincia.brescia.it), nella Sezione "Amministrazione Trasparente" la composizione della commissione di gara e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 76, comma 2 bis del Codice.

21 APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE TECNICHE E ECONOMICHE – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa da parte del Responsabile del procedimento di gara, ed assolto l'obbligo di pubblicazione del provvedimento di ammissione ed esclusione di cui all'articolo 76 comma 2 bis del Codice (come indicato al **paragrafo 19)**, la Commissione giudicatrice gara in una o più sedute riservate procede all' apertura, esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento (per il Comune di Pompiano) e li comunica alla C.U.C. che procederà, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice, con le modalità di cui al paragrafo 2.3 "Comunicazioni" mediante la funzionalità "Comunicazioni procedura" disponibile nell'interfaccia "Dettaglio" della procedura di gara. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, dando atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta telematica contenente l'offerta economica [iniziando dal lotto 1] e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al **paragrafo 18.**

La Commissione procede dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procede all'attribuzione dei punteggi economici, formulando conseguentemente la graduatoria provvisoria, risultante dalla sommatoria dei punteggi finali attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio tecnico.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e formula la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara.

Qualora individui offerte (punteggio reale) che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo **paragrafo 22** "Verifica di anomalia delle offerte".

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente alla CUC che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste telematiche amministrative e/o tecniche;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Cuc procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l'eventuale supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente **paragrafo 23**.

23 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui al paragrafo 21 la Commissione giudicatrice trasmette tutti gli atti (ivi compresa l'offerta dell'aggiudicataria) al Dirigente competente della CUC ai fini dell'assunzione della relativa determinazione. Qualora vi sia

stata la verifica di congruità dell'offerta anomala, il Responsabile del procedimento di gara, acquisita la nota di valutazione motivata del Rup del Comune, trasmette tutti gli atti (ivi compresa l'offerta dell'aggiudicataria) al Dirigente competente della CUC ai fini dell'assunzione della relativa determinazione.

Successivamente tale provvedimento, corredato della documentazione di gara, viene trasmesso all'Amministrazione Aggiudicatrice per i conseguenti adempimenti.

Tutti i verbali di gara ed i provvedimenti sono pubblicati sul sito istituzionale della Provincia www.provincia.brescia.it/istituzionale/bandi/all.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, il Settore della Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la Stazione Appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, ovvero nelle more della scadenza dei termini di cui all'art. 32, comma 9 del Codice, la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente a favore del quale è stata proposta l'aggiudicazione dell' appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, l'Amministrazione aggiudicatrice, per il tramite del RUP, prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

L 'Amministrazione aggiudicatrice, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, l'Amministrazione Aggiudicatrice procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L' Amministrazione Aggiudicatrice aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione inviata dal l'Amministrazione aggiudicatrice.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, il Settore della Stazione Appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto o, l'aggiudicatario deve costituire la garanzia l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato

LOTTO	COMUNE	Modalità di sottoscrizione del contratto	Importo presunto spese di Pubblicazione (al netto dell'IVA di legge) (per modalità pubblica amministrativa)
1	VILLONGO	in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante	€ 2.000,00
2	CAPRIATE SAN GERVASIO	in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante	€ 1.212,87
3	REMEDELLO	in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante	€ 969,00
4	REZZATO	in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante	€ 500,00
5	POMPIANO	in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante	€ 890,10
6	VERDELLINO	in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante	€ 554,28

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice, la Cuc interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Cuc entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle **spese di pubblicazione** pari a circa € 3.500,00 (al netto dell'IVA di legge) è a carico dell'aggiudicatario di ogni singolo lotto al quale la Cuc comunicherà l'importo effettivo, calcolato in rapporto al valore del singolo lotto nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Le spese relative alla stipula del contratto in forma pubblico-amministrativa ammontano indicativamente a quanto indicato nella tabella sopra riportata.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

24 CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE (PER TUTTI I LOTTI)

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

25 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Brescia, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

26 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, si informa che la Provincia di Brescia, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti per iscritto, (e-mail/pec) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE). La Provincia di Brescia garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali

IL DIRIGENTE
DEL SETTORE STAZIONE APPALTANTE
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AREA VASTA
(Dott. Fabio De Marco)

Il certificato ISO 9001:2015 con il campo di applicazione della certificazione è scaricabile sul sito della Provincia di Brescia sezione Centrale Unica di Committenza "Area Vasta Brescia"