

Numero \_\_\_\_\_ del repertorio dei contratti

**CONTRATTO DI APPALTO PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI  
REFEZIONE SCOLASTICA, MENSA AZIENDALE, PASTI A DOMICILIO  
PER ANZIANI E FRAGILITA'. PERIODO 01/09/2019 – 31/08/2022 CON  
OPZIONE DI RINNOVO PER ULTERIORI TRE ANNI.**

**CIG:\_\_\_\_\_.**

**COMUNE DI URGNANO**

**Provincia di Bergamo**

**Repubblica Italiana**

L'anno duemiladiciannove, addì \_\_\_\_\_ e del mese di

\_\_\_\_\_ in Urgnano, nella residenza municipale sita in via C.

Battisti, 74, innanzi a me Dott. \_\_\_\_\_, Segretario Comunale

del Comune di Urgnano, sono comparsi i Signori:

1) \_\_\_\_\_ nata/o a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

il: \_\_\_\_\_, c.f. \_\_\_\_\_ Funzionario Amministrativo

(\_\_\_\_) Responsabile dell'Area Servizi alla Persona del Comune di

Urgnano (C.F. 80025650161) in conformità al combinato disposto dell'art.

107, comma 3 lettera c) e dell'art. 109 comma 2 del Decreto Legislativo

267/2000, che dichiara di agire in nome, per conto e nell'esclusivo interesse

dell'Amministrazione che rappresenta, domiciliato per la carica presso il

Municipio di Urgnano.

2) \_\_\_\_\_ nata/o a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il

\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_, n.

\_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_, legale rappresentante della ditta

\_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ - C.F. e P.IVA \_\_\_\_\_ - nella sua



	fondamentali per la buona riuscita del servizio, così come previsto all'art. 14	
	del C.S.A.;	
	<b>Ciò PREMESSO</b>	
	volendosi ora determinare le norme e le condizioni che devono regolare	
	l'appalto di che trattasi, i predetti comparenti, previa ratifica e conferma della	
	narrativa che precede, dichiarata parte integrante e sostanziale del presente	
	contratto, convengono e stipulano quanto segue:	
	<b>ARTICOLO 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO.</b>	
	La/il Dr.ssa/Dott. _____ affida alla/al Sig./Sig.ra	
	_____ che, in rappresentanza della Ditta	
	_____ con sede legale in _____ (____) - via	
	_____ n.____, accetta, l'appalto per l'espletamento del servizio sopra	
	indicated, previsto all'art. 1 del C.S.A. e di seguito specificato:	
	➔ GESTIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER ASILO	
	NIDO D'INFANZIA "ARCOBALENO" – SCUOLA DELL'INFANZIA	
	STATALE – SCUOLE PRIMARIE DI URGNANO E BASELLA – SCUOLA	
	SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI URGNANO presso il centro cottura	
	dell'Asilo Nido e il centro cottura comunale ubicato all'interno del Campus	
	Scolastico in Via dei Bersaglieri – URGNANO (BG) nonché nei locali	
	ubicati nella Scuola Primaria della frazione Basella in via Marina Casone.	
	➔ EVENTUALE FORNITURA DI PASTI E MERENDE PER IL C.R.E.	
	➔ PASTI PER GLI ANZIANI E FRAGILITA' (preparazione e consegna)	
	➔ SERVIZIO DI MENSA AZIENDALE PER I DIPENDENTI COMUNALI,	
	CON POSSIBILITA' DI ASPORTO;	

## **ARTICOLO 2 – DURATA DELL'APPALTO**

Il presente appalto decorre dal 01/09/2019 fino al 31/08/2022 (anni scolastici 2019/2020 – 2020/2021 – 2021/2022) con inizio e scadenza fissati dal calendario previsto dalle Autorità Scolastiche.

Il contratto potrà essere espressamente rinnovato dall'Amministrazione Comunale, alle medesime condizioni, per ulteriori 3 anni, dal 1 settembre 2022 al 31 agosto 2025, salvo disdetta annuale, con preavviso dato a mezzo di raccomandata A.R. almeno tre mesi prima della scadenza annuale, come da indicazioni previste all'art. 3 del C.S.A.;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare la durata dei servizi per un periodo di mesi 6, e comunque fino all'espletamento delle operazioni di eventuale nuova gara, oltre i termini contrattuali previsti, ferme restando le condizioni stabilite in sede di aggiudicazione.

Le date specifiche di inizio/termine del servizio verranno comunque comunicate alla ditta aggiudicataria dal Servizio competente, in relazione al calendario scolastico ufficializzato dall'Ufficio scolastico provinciale.

## **ARTICOLO 3 – CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

L'appalto viene concesso ed accettato sotto l'osservanza piena ed assoluta del Capitolato Speciale d'Appalto, e di tutti gli atti che servono di base alla gara d'appalto, e che qui si intendono integralmente riportati e trascritti e che la Ditta dichiara di ben conoscere ed accettare senza riserva.

## **ARTICOLO 4 – CONDIZIONI DEL CONTRATTO**

**La Ditta aggiudicataria si impegna ad eseguire i servizi indicati al precedente art. 1, senza esclusione, per l'importo di € \_\_\_\_\_ (Euro \_\_\_\_\_) oltre IVA di**

legge.

**ARTICOLO 5 – CAUZIONE DEFINITIVA ED ASSICURAZIONE PER RESPONSABILITA' CIVILE.**

A garanzia dell'adempimento delle obbligazioni assunte la Ditta appaltatrice presta la cauzione di € \_\_\_\_\_ (Euro \_\_\_\_\_), mediante garanzia fideiussoria n. \_\_\_\_\_ rilasciata in data \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_, con decorrenza dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, come previsto all'art. 33 del C.S.A.;

L'appaltatore dovrà integrarla, nel termine che gli sarà prefisso, qualora la stazione appaltante abbia dovuto valersi in tutto od in parte della medesima durante l'esecuzione del contratto.

Si dà atto, inoltre, che al fine di tenere indenne l'Amministrazione appaltante da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati, penalmente e civilmente, dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, la Ditta appaltatrice ha stipulato con la compagnia assicuratrice \_\_\_\_\_, la polizza assicurativa n. \_\_\_\_\_, così come previsto all'art. 27 del C.S.A. per i servizi di cui al presente atto.

**ARTICOLO 6 – CORRISPETTIVI E PAGAMENTI**

Tutti i costi inerenti la riscossione delle tariffe resteranno a carico del concessionario, compresi i costi di gestione delle morosità.

Il pagamento dei corrispettivi a carico del Comune, per i soli pasti indicati

	all'art. 4 del C.S.A., avverrà in forma bimestrale posticipata, debitamente	
	documentata distinta per tipologia d'utenza, previa liquidazione del	
	Responsabile di servizio competente, sempreché non siano pervenute	
	segnalazioni o non sia stata constatata l'irregolarità o l'insufficienza del	
	servizio. L'Ente concessionario tratterà sui corrispettivi da corrispondere le	
	somme afferenti alle penalità eventualmente applicate nel mese di	
	riferimento.	
	<b>ARTICOLO 7 - PREPARAZIONE DEI PASTI</b>	
	Le modalità e le finalità di espletamento del servizio per la preparazione dei	
	pasti sono espressamente indicati all'art. 11 del C.S.A.	
	<b>ARTICOLO 8 – PERSONALE</b>	
	Ogni servizio inerente la produzione, il confezionamento, l'organizzazione, la	
	gestione e il trasporto e la distribuzione dei pasti confezionati nel centro di	
	cottura, ed ogni ulteriore onere indicato nel capitolato sarà svolto dal	
	personale alle dipendenze del concessionario. Tutto il personale dovrà	
	essere professionalmente qualificato e costantemente aggiornato sulle	
	tecniche di manipolazione delle materie prime e dei cibi, sull'igiene, la	
	sicurezza e la prevenzione. In particolare, dovrà ricevere specifica	
	formazione sulla corretta porzionatura del pasto. A tal fine il concessionario	
	provvederà a proprie spese a dotare tutti i refettori di utensili idonei allo	
	scopo. Il personale dovrà mantenere un contegno corretto e rispettoso delle	
	particolari condizioni nelle quali si svolge il servizio. Il concessionario	
	risponderà per il comportamento dei propri dipendenti, così come previsto	
	all'art. 14 del C.S.A.	
	<b>ARTICOLO 9 – OBBLIGHI DELL'APPALTATORE</b>	

L'Appaltatore assume piena ed integrale responsabilità gestionale in ordine



consentito sub concedere l'attività di preparazione dei pasti.

In caso di inadempienza si procederà all'immediata risoluzione del contratto e alla perdita del deposito cauzionale, salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.

#### **ARTICOLO 12 – TRACCIABILITA'**

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. In particolare si impegna a comunicare all'Ente, nei termini di legge, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alla commessa pubblica di cui all'oggetto, da utilizzare per l'effettuazione di tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, servizi e forniture connessi all'affidamento in oggetto.

A tal fine l'impresa affidataria si obbliga a effettuare i pagamenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, salvo le eccezioni previste dallo stesso articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni, purché siano effettuati con strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo dovuto.

Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'articolo 3 della Legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo articolo 3.

L'amministrazione verifica, in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

#### **ARTICOLO 13– RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Amministrazione comunale ha facoltà, anche in deroga agli artt. 1455 e 1564 C.C., di promuovere la risoluzione del contratto per inadempimento, ai





Risoluzione.

## **ARTICOLO 17 – STIPULA IN MODALITA' ELETTRONICA**

Le parti si danno inoltre reciprocamente atto che il presente contratto viene stipulato conformemente a quanto disposto dall'art. 217 comma 13, del codice dei contratti pubblici D.Lgs. n. 50/2016, così come modificato dal D.L. 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con legge 17/12/2012, n. 221.

E, richiesto io Segretario - Ufficiale Rogante ho ricevuto questo atto, redatto da persona di mia fiducia mediante strumenti informatici, dandone lettura alle parti, le quali lo hanno riconosciuto e dichiarato conforme alle loro volontà, previo accertamento delle identità personali, con firme digitali, ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 Codice dell'Amministrazione Digitale, di seguito verificate a mia cura ai sensi dell'art. 14 del DPCM 22/02/2013.

I componenti, pertanto, sottoscrivono con firma elettronica (ai sensi dell'articolo 52-bis della legge 89/1913 modificata dal decreto legislativo 110/2010).

Il sottoscritto Segretario Comunale, dopo la conversione del cartaceo firmato dalle parti in file formato "*portable document format*" (.PDF), chiuderà il file del contratto con l'apposizione della propria firma digitale.

*COMUNE DI URGANO - IL FUNZIONARIO*

*L'APPALTATORE*

*IL SEGRETARIO COMUNALE – UFFICIALE ROGANTE*

Comune di Ugnano prot. n. 0011202 del 26-06-2019 partenza Cat. 7 Cl. 15