



# **COMUNE DI PADERNO FRANCIACORTA**

PROVINCIA DI BRESCIA

CAP 25050 Via Toselli 7 - Tel. 0306853911 - Fax 0306857274

[www.comune.padernofranciacorta.bs.it](http://www.comune.padernofranciacorta.bs.it) - e-mail: [segreteria@comune.padernofranciacorta.bs.it](mailto:segreteria@comune.padernofranciacorta.bs.it)

C.F. 00454430174 – P.IVA 00454430174

## **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO DEL COMUNE DI PADERNO FRANCIACORTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA AGLI ALUNNI DISABILI RESIDENTI ED ALTRI SERVIZI EDUCATIVI PER MINORI PER IL PERIODO DAL 01/09/2019 AL 31/08/2022, CON POSSIBILITÀ DI RINNOVO PER ULTERIORI TRE ANNI FINO AL 31/08/2025.**

### **INDICE**

- ART. 1 – Oggetto dell'appalto
- ART. 2 – Descrizione e destinatari del servizio
- ART. 3 – Durata dell'appalto, opzioni e rinnovi
- ART. 4 – Costo orario a base d'appalto
- ART. 5 – Monte ore educative presunto e importi a base di gara
- ART. 6 – Figure professionali coinvolte
- ART. 7 – Trattamento dei lavoratori
- ART. 8 – Fatturazione e pagamenti
- ART. 9 – Nomina di un referente comunale
- ART. 10 – Inadempimento contrattuale e penalità
- ART. 11 – Controversie
- ART. 12 – Rinvio ad altre norme
- ART. 13 – Responsabile del procedimento



# COMUNE DI PADERNO FRANCIACORTA

PROVINCIA DI BRESCIA

CAP 25050 Via Toselli 7 - Tel. 0306853911 - Fax 0306857274

[www.comune.padernofranciacorta.bs.it](http://www.comune.padernofranciacorta.bs.it) - e-mail: [segreteria@comune.padernofranciacorta.bs.it](mailto:segreteria@comune.padernofranciacorta.bs.it)

C.F. 00454430174 – P.IVA 00454430174

## ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Costituisce oggetto dell'appalto di cui al presente capitolato la gestione dei seguenti servizi socio educativi:

- a) assistenza educativa scolastica agli alunni **disabili** residenti nel Comune di Paderno Franciacorta e inseriti presso scuole di ogni ordine e grado (salvo diverse competenze riconosciute in capo ad altri enti territoriali in ordine al servizio di assistenza specialistica a favore di alunni con handicap frequentanti le scuole secondarie di secondo grado e istituti professionali).
- b) progetti estivi di assistenza per minori con disabilità residenti nel Comune di Paderno Franciacorta. Tali progetti potranno realizzarsi in relazione alle somme disponibili, sul territorio comunale o in Comuni limitrofi.
- c) assistenza agli alunni della scuola primaria che fruiscono del servizio di ingresso scolastico anticipato.

## ART. 2 - DESCRIZIONE E DESTINATARI DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del capitolato è costituito dal complesso di prestazioni di natura socio-educativa aventi le seguenti caratteristiche:

### a) Assistenza educativa scolastica

Il servizio è inteso a garantire allo studente disabile del Comune di Paderno Franciacorta interventi per la tutela del diritto allo studio e il supporto all'autonomia personale evitando ogni forma di emarginazione sociale ai sensi della legge 104/1992 e l.r. 15/2017. Si evidenzia che l'intervento educativo a favore di soggetti disabili in età scolare rappresenta una parte del sistema di offerta a favore dell'handicap rivolto alla persona e al suo ambiente circostante, con l'obiettivo di creare le condizioni che consentano il miglior grado di realizzazione del soggetto in rapporto alle competenze e alle capacità dello stesso. Il servizio dovrà rendere possibile lo spazio ludico, creativo e motorio degli alunni disabili, per favorire il processo di piena integrazione scolastica. Il servizio dovrà puntare a non frantumare l'intervento sul disabile, agendo in un rapporto di collaborazione positiva con le altre strutture operanti sullo stesso ambito e sullo stesso soggetto.

L'assistenza scolastica prevede l'assegnazione di un educatore all'alunno disabile sulla base della segnalazione effettuata dalla NPI competente, per un monte ore variabile di anno sulla base delle risorse finanziarie disponibili sul bilancio comunale e della valutazione effettuata in merito al caso specifico dall'assistente sociale del Comune in collaborazione con i principali referenti istituzionali (Neuro psichiatria infantile, Istituto scolastico, famiglia ecc.). L'assistente educatore partecipa con gli altri soggetti alla gestione dei progetti assistenziale ed educativi relativi al minore nel contesto scolastico ed extrascolastico. Per gli interventi in ambito scolastico il personale educativo si inserisce nel percorso già avviato dai docenti curricolari di sostegno, privilegiando gli aspetti più strettamente educativi e globali del progetto educativo personalizzato attivato, ai fini di una più efficace integrazione scolastica e comunque nel rispetto dei ruoli e delle reciproche competenze di tutti i soggetti coinvolti.

**Destinatari:** sono gli alunni disabili residenti nel Comune di Paderno Franciacorta inseriti presso l'asilo nido, scuole d'infanzia, scuole primarie, scuole secondarie di primo grado e scuole secondarie di secondo grado statali o paritarie (fatte salve le competenze in capo alle Province assegnate ai Comuni), in possesso della certificazione della Neuropsichiatria infantile o di altra struttura pubblica sanitaria.



# COMUNE DI PADERNO FRANCIACORTA

PROVINCIA DI BRESCIA

CAP 25050 Via Toselli 7 - Tel. 0306853911 - Fax 0306857274

[www.comune.padernofranciacorta.bs.it](http://www.comune.padernofranciacorta.bs.it) - e-mail: [segreteria@comune.padernofranciacorta.bs.it](mailto:segreteria@comune.padernofranciacorta.bs.it)

C.F. 00454430174 – P.IVA 00454430174

Per l'anno educativo 2019/2020 si stimano 6 studenti

**Modalità di funzionamento:** a ogni utente minore con certificazione della Neuropsichiatria infantile o di altra struttura pubblica sanitaria viene affiancato, su richiesta dell'Istituto scolastico e della famiglia un assistente educatore per il periodo scolastico o di durata del progetto extrascolastico (ad esempio frequenza a piscine, spazi autismo o gita scolastica). Il servizio dovrà essere svolto durante le lezioni o durante le attività scolastiche ed extrascolastiche sulla base del progetto individualizzato del minore disabile, in concertazione con i servizi specialistici, le istituzioni scolastiche e le famiglie. L'alunno dovrà essere affiancato durante il tempo della refezione scolastica, fornendo il necessario supporto per garantire una corretta educazione alimentare e un buon livello di autonomia personale. L'alunno dovrà altresì essere assistito negli spostamenti all'interno e all'esterno del plesso scolastico (palestra, laboratori, servizi igienici e spostamenti in cortile). Gli orari di svolgimento del servizio, la loro durata e il numero degli operatori necessari saranno concordati tra le parti in relazione al numero e ai bisogni degli utenti e alla loro presenza nei diversi plessi scolastici.

**Luogo di svolgimento:** asili nido, scuole dell'infanzia, scuole primarie, scuole secondarie di primo grado e scuole secondarie di secondo grado comunali e provinciali.

## **b) Progetti estivi di assistenza.**

Il servizio è inteso alla promozione dello sviluppo psico-fisico del minore con disabilità attraverso interventi assistenziali/educativi individualizzati, che agiscono sull'autonomia personale e sulle capacità di relazione socializzazione, valorizzando le caratteristiche e le risorse di ogni utente.

Si realizza attraverso l'organizzazione di centri ricreativi estivi, che favoriscano occasioni di incontro e di integrazione in attività ludico-ricreative organizzate sul territorio comunale, ma anche in comuni limitrofi della Provincia.

A ogni utente minore con certificazione della Neuro Psichiatria Infantile di competenza o di altra struttura sanitaria pubblica viene affiancato, su richiesta dalla famiglia previa valutazione dei servizi sociali competenti, un assistente educatore per il periodo di durata o per parte della durata del centro ricreativo estivo presso la scuola dell'infanzia o primaria.

**Destinatari** sono i minori residenti nel comune di Paderno franciacorta in possesso di certificazione della Neuro Psichiatria Infantile di competenza o di altra struttura pubblica sanitaria.

## **c) Assistenza agli alunni che fruiscono del servizio di ingresso scolastico anticipato**

Il servizio di assistenza degli alunni della scuola primaria iscritti all'ingresso scolastico anticipato consiste nell'accoglienza degli alunni e sorveglianza degli stessi con intrattenimento con piccole attività ricreative.

L'erogazione del servizio sarà legata al calendario scolastico.

E' prevista l'iscrizione al servizio di 12/15 alunni per i quali verrà stipulata apposita polizza assicurativa.

Il servizio di sorveglianza verrà svolto per 5 giorni settimanali, dal lunedì al venerdì, per un tempo di 45/60 minuti (da definire).

L'assistenza degli alunni è assicurata dalla presenza di n. 1 operatore che presterà servizio con leggero anticipo e posticipo rispetto al periodo di presenza degli alunni per garantire l'accoglienza degli stessi e la successiva consegna alle insegnanti delle varie classi.



# COMUNE DI PADERNO FRANCIACORTA

PROVINCIA DI BRESCIA

CAP 25050 Via Toselli 7 - Tel. 0306853911 - Fax 0306857274

[www.comune.padernofranciacorta.bs.it](http://www.comune.padernofranciacorta.bs.it) - e-mail: [segreteria@comune.padernofranciacorta.bs.it](mailto:segreteria@comune.padernofranciacorta.bs.it)

C.F. 00454430174 – P.IVA 00454430174

**Destinatari:** Sono gli alunni della scuola primaria di Paderno Franciacorta iscritti al servizio.

## ART. 3 - DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

L'affidamento del servizio ha durata triennale dal 01/09/2019 al 31/08/2022. L'inizio e la fine del servizio coincideranno con l'inizio e la fine dell'anno scolastico per le varie tipologie di scuole.

Nell'anno scolastico 2019/2020 sono interessate al servizio le seguenti scuole:

- scuola primaria di Paderno Franciacorta (BS);
- scuola primaria e secondaria di primo grado Istituto "Madonna della neve" di Adro (BS);
- Scuola secondaria di primo grado di Albano (BG)

Anche per i progetti estivi di assistenza, la durata potrà variare in relazione alle modalità del progetto attivato. Tali progetti si sostanziano principalmente nell'organizzazione di Centri Ricreativi Estivi diurni durante i mesi dalla metà di giugno e durante il mese di luglio.

## ART. 4 - COSTO ORARIO A BASE D'APPALTO

L'importo a base di gara per ora di servizio educativo è pari a **€ 20,50 (esclusa Iva)**.

## ART. 5 - MONTE ORE EDUCATIVE PRESUNTO E IMPORTO A BASE DI GARA

Ai fini dell'art. 35 comma, 4 del Codice degli appalti, il valore massimo stimato dell'appalto per il triennio dal 01/09/2019 al 31/08/2022 è pari a **€ 234.315,00** (IVA esclusa) ed è calcolato rapportando al triennio l'importo presunto annuo, pari ad **€ 78.105,00** (IVA esclusa).

L'operatore è chiamato a presentar un'offerta al ribasso sul costo orario pari a € 20,50.

Il monte ore annuo di assistenza educativa per il Comune di Paderno Franciacorta è pari a n. **3.810** è stato determinato come segue:

- **n. 3.340** ore annue di assistenza educativa scolastica (compresa programmazione, uscite didattiche, incontri richiesti dagli Istituti scolastici ecc.)
- **n. 300** ore complessive presunte di assistenza educativa per progetti estivi.
- **n. 170** ore per il servizio di assistenza agli alunni che fruiscono dell'ingresso scolastico anticipato.

Il Comune di Paderno F.C. in caso di necessità, si riserva la facoltà, nel corso di esecuzione del contratto, di aumentare o diminuire le prestazioni fino a concorrenza **del quinto dell'importo** contrattuale ai sensi dell'art. 106, comma 12 del Codice nello specifico: incrementando o diminuendo il monte ore assegnato a ogni singolo alunno o aumentando il numero degli alunni certificati con necessità di assistenza educativa previa segnalazione della Neuropsichiatria. In tal caso l'appaltatore non potrà far valere il diritto di risoluzione del contratto.

## ART. 7 – FIGURE PROFESSIONALI COINVOLTE

La ditta aggiudicataria dovrà assegnare ed impiegare per l'espletamento delle funzioni relative al servizio oggetto dell'appalto un numero di operatori, meglio specificati in seguito, adeguato alle richieste pervenute dai servizi specialistici.

### **Assistente educatore per alunni disabili:**

1. Inquadramento contrattuale richiesto: almeno di categoria C posizione C1, se trattasi di cooperative sociali e un contratto equivalente in caso di altri enti aggiudicatari, come previsto dalle normative contrattuali nazionali e provinciali, fatti salvo comunque categorie e



# COMUNE DI PADERNO FRANCIACORTA

PROVINCIA DI BRESCIA

CAP 25050 Via Toselli 7 - Tel. 0306853911 - Fax 0306857274

[www.comune.padernofranciacorta.bs.it](http://www.comune.padernofranciacorta.bs.it) - e-mail: [segreteria@comune.padernofranciacorta.bs.it](mailto:segreteria@comune.padernofranciacorta.bs.it)

C.F. 00454430174 – P.IVA 00454430174

anzianità maturati in precedenti contratti.

2. Titolo di studio richiesto: diploma di scuola secondaria di secondo grado a indirizzo sociale, pedagogico ed educativo, con esperienza passata almeno triennale, ovvero laureato o laureando negli stessi indirizzi, fatto salvo il personale già assunto.
3. L'assistente educatore partecipa con altri soggetti alla gestione dei progetti assistenziali ed educativi relativi al minore nel contesto educativo e/o extrascolastico.

## **Mansioni:**

a) Supporto all'autonomia dell'alunno disabile:

- cura e igiene personale;
- aiuto negli spostamenti;
- aiuto durante la somministrazione di cibo.

b) Supporto all'integrazione scolastica dell'alunno disabile:

- nella relazione con i suoi pari;
- nella relazione con gli adulti;
- accompagnamento nei viaggi di istruzione, anche di più giorni; l'accompagnamento alle gite scolastiche spetta prioritariamente all'insegnante di sostegno, con l'eventuale presenza dell'assistente educatore qualora l'alunno disabile presenti elevati carichi di assistenza. In ogni caso l'assistente educatore è tenuto, se richiesto, alla partecipazione alle gite scolastiche, alle seguenti condizioni:

- ✓ per gite di un giorno si riconoscono all'assistente educatore le effettive ore svolte, per un massimo di **10 ore**,
- ✓ per gite di più giorni si riconoscono per ciascun giorno 10 ore (escluso vitto e alloggio dell'operatore che non è a carico del comune).
- ✓ Tutte le ore di prestazione aggiuntive, oltre il normale monte ore giornaliero/settimanale assegnato saranno recuperate dall'assistente educatore con modalità e tempi da concordare con l'impresa aggiudicataria e il Servizio comunale referente.

Nel caso il monte ore stimato per il servizio di assistenza educativa scolastica non venga completamente utilizzato, il comune di Paderno Franciacorta potrà utilizzare le ore residue per l'assistenza ai bambini disabili durante i Centri ricreativi estivi.

c) Supporto agli apprendimenti scolastici dell'alunno disabile:

- affiancamento e accompagnamento nei percorsi didattici concordati con il team docente;
- partecipazione all'elaborazione del PEI in collaborazione con il gruppo docenti che indichi obiettivi e modalità di intervento.

d) Collaborazione con gli insegnanti e gli altri soggetti coinvolti nell'intervento sul disabile:

- partecipazione alla programmazione
- partecipazione agli incontri di programmazione e verifica concordati con insegnanti e specialisti

**L'Aggiudicatario si impegna a individuare a proprie spese un responsabile con funzioni di coordinamento e referente** dei progetti oggetto del presente capitolato:

1. **Inquadramento:** almeno di categoria D posizione D3, se trattasi di cooperative sociali e un contratto equivalente in caso di altri enti aggiudicatori, così come previsto dalle normative contrattuali nazionali e provinciali, fatti comunque salvo livelli e anzianità maturati in precedenti contratti.
2. **Titolo di studio:** laureato o laureando in scienze dell'educazione o lauree affini (psicologia o



# COMUNE DI PADERNO FRANCIACORTA

PROVINCIA DI BRESCIA

CAP 25050 Via Toselli 7 - Tel. 0306853911 - Fax 0306857274

[www.comune.padernofranciacorta.bs.it](http://www.comune.padernofranciacorta.bs.it) - e-mail: [segreteria@comune.padernofranciacorta.bs.it](mailto:segreteria@comune.padernofranciacorta.bs.it)

C.F. 00454430174 – P.IVA 00454430174

servizio sociale o psico-pedagogica), con una documentata e specifica esperienza lavorativa almeno triennale di coordinamento dei servizi di assistenza educativa scolastica.

### 3. Mansioni:

- funzione di coordinamento e supporto del personale assegnato;
- funzione di raccordo tra cooperativa o altri enti aggiudicatori, scuole e Comune
- rendicontazione annuale e/o su richiesta sia del Piano Educativo Individualizzato che sul Progetto di Servizio.

Entro **30 giorni** dall'aggiudicazione l'aggiudicatario dovrà inviare l'elenco del personale impiegato, con specificata la relativa qualifica e il monte ore del coordinatore.

Trattandosi di servizi rivolti a minori con specifiche problematiche e particolari fragilità legate allo stato di soggetto disabile, si chiede all'aggiudicatario, laddove possibile in relazione alla disponibilità dell'educatore, di reimpiegare prioritariamente nei servizi oggetto del presente capitolato il medesimo personale già operante nei precedenti anni scolastici per l'assistenza ad alunni necessitanti di continuità educativa, mantenendo lo stesso trattamento giuridico-economico in conformità ai contratti collettivi di settore.

Il responsabile dell'Area amministrazione generale e servizi alla persona, di concerto con i Servizi sociali, dovrà esprimere il proprio benestare in merito ai requisiti richiesti nel capitolato.

Il Comune si riserva comunque la facoltà di richiedere la sostituzione del personale qualora lo stesso, per seri e comprovati motivi o per mancanza del titolo di studio richiesto, non risulti idoneo all'espletamento del servizio.

## ART. 7 – TRATTAMENTO DEI LAVORATORI

L'aggiudicatario si impegna a rimborsare le spese per la mensa sostenute dai propri assistenti educatori per eventuali esigenze di servizio previste nel progetto personalizzato dello studente.

## ART. 8 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Le fatture dovranno essere intestate al Comune di Paderno Franciacorta e presentate in formato elettronico ai sensi del D.M. n. 55 del 3 aprile 2013 (codice univoco: UF5YQ7).

## ART. 9 – NOMINA DI UN REFERENTE COMUNALE

Il Comune nominerà e comunicherà all'aggiudicatario un suo referente a cui verranno affidate le funzioni di verifica e controllo del servizio.

## ART. 10 – INADEMPIMENTO CONTRATTUALE E PENALITÀ

Per il Comune di Paderno Franciacorta, oltre a quelle di carattere generale, le inadempienze che possono determinare l'applicazione di penalità e se, ripetute, determinare la risoluzione del contratto sono le seguenti:

- a) € 250,00 per infrazioni nello svolgimento del servizio segnalate e attestate dall'utenza;
- b) € 250,00 in caso di mancata comunicazione di assenza giornaliera del personale;
- c) € 300,00 in caso di mancata sostituzione dell'operatore per ogni giorno di assenza;
- d) € 250,00 per ogni giorno in cui si verifichi l'inosservanza totale o parziale degli orari di servizio che ne pregiudichino il corretto svolgimento;
- e) € 250,00 per ogni giorno di irreperibilità del coordinatore dell'appalto;



# COMUNE DI PADERNO FRANCIACORTA

PROVINCIA DI BRESCIA

CAP 25050 Via Toselli 7 - Tel. 0306853911 - Fax 0306857274

[www.comune.padernofranciacorta.bs.it](http://www.comune.padernofranciacorta.bs.it) - e-mail: [segreteria@comune.padernofranciacorta.bs.it](mailto:segreteria@comune.padernofranciacorta.bs.it)

C.F. 00454430174 – P.IVA 00454430174

- f) € 250,00 a € 1.500,00 per mancato rispetto dei contenuti e delle condizioni essenziali per la buona esecuzione del servizio, previste da Capitolato Speciale d'appalto;
- g) € 500,00 per comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità degli alunni/studenti assistiti da parte degli educatori;
- h) € 500,00 per ogni giorno di mancata esecuzione, sospensione ovvero impossibilità a espletare uno solo dei servizi oggetto d'appalto. Qualora nel corso del medesimo anno scolastico si verificano tre o più interruzioni, è facoltà del Comune di Paderno Franciacorta avvalersi, ai sensi dell'art. 1456 C.C. della risoluzione di diritto del contratto per inadempimento, fatto salvo il risarcimento dei danni subiti a causa dell'interruzione del servizio;
- i) € 500,00 del personale inidoneo e/o con qualifica degli operatori non corrispondente a quella prevista dal presente Capitolato.

Per ogni recidiva si prevede il raddoppio della penalità.

Il comune di Paderno Franciacorta si riserva la facoltà di risolvere il contratto qualora, dopo l'applicazione di tre penalità il servizio non fosse espletato con la massima cura e puntualità.

Le penalità saranno comminate mediante nota di addebito sulla prima fattura di pagamento.

E' inoltre fatta salva la facoltà per il comune di esperire ogni altra azione per il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito o delle maggiori spese sostenute a causa dell'inadempienza contrattuale.

Il Comune si riserva di chiedere a terzi l'esecuzione dei servizi addebitando alla ditta appaltatrice l'eventuale prezzo che sarà trattenuto sui crediti o sulla cauzione che dovrà essere immediatamente integrata.

## **ART. 11 - CONTROVERSIE**

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in fase di esecuzione del presente contratto, la competenza esclusiva appartiene al Foro di Brescia.

## **ART. 12 – RINVIO AD ALTRE NORME**

Il servizio è regolato dal presente Capitolato Speciale d'appalto, dal Capitolato prescrittivo comune a tutti i Comuni interessati, dal disciplinare/bando di gara.

Per tutto quanto non espressamente previsto nei documenti sopra menzionati, si fa riferimento alle norme del Codice Civile (art. 1218 e seguenti) e alla disposizioni di legge vigenti in materia.

Il servizio dovrà svolgersi secondo le modalità e le disposizioni date dai Comuni appaltanti in materia di anticorruzione e in particolare l'aggiudicatario dovrà di aver preso visione:

- del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2018/2020 redatto ai sensi dell'art. 1 comma 17 della legge n. 190/2012 pubblicato sul sito web del Comune di Paderno Franciacorta (Sezione Amministrazione trasparente – Disposizioni generali- Piano triennale prevenzione corruzione e trasparenza);
- Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Paderno F.C. pubblicato sul sito web del Comune di Paderno Franciacorta (Sezione Amministrazione trasparente – Disposizioni generali - atti generali-codice di comportamento)

## **ART. 13- RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP)**



# **COMUNE DI PADERNO FRANCIACORTA**

PROVINCIA DI BRESCIA

CAP 25050 Via Toselli 7 - Tel. 0306853911 - Fax 0306857274

*www.comune.padernofranciacorta.bs.it - e-mail: segreteria@comune.padernofranciacorta.bs.it*

C.F. 00454430174 – P.IVA 00454430174

Il Responsabile Unico del procedimento è la dr.ssa Maria Teresa Di Marco – Responsabile dell'Area amministrazione generale e servizi alla Persona – Tel 030/6853920.