

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SPERIMENTALE PER LA VERIFICA E L'ANALISI DI UN LOTTO DI POSIZIONI CREDITORIE RELATIVO ALLE ENTRATE DELLE SANZIONI DEL CODICE DELLA STRADA CON CONSEGUENTE SUPPORTO AI TRASGRESSORI MOROSI .

**CIG. CIG.: Z28266AC68.**

## **CAPITOLATO SPECIALE**

### **Articolo 1 - Oggetto dell'affidamento.**

Servizio di verifica e analisi di un lotto utile di posizioni creditorie ( pari a n. 3400) relativo a sanzioni dell'anno 2016 emesse dal Corpo di Polizia Provinciale della Provincia di Brescia per violazioni amministrative del codice della strada non ancora riscosse, con il conseguente supporto ai trasgressori morosi, senza alcun aggravio economico a carico dei soggetti debitori, residenti nel territorio Italiano.

### **Articolo 2 - Durata dell'affidamento.**

La durata del servizio è fissata in sei mesi dalla data di comunicazione dell'affidamento e dalla contestuale consegna dell'elenco dei dati relativi a ciascun verbale non riscosso per poter procedere all'esecuzione del servizio.

### **Articolo 3- Corrispettivo a base d'asta.**

Il corrispettivo a base di gara soggetto a ribasso per l'appalto del servizio in oggetto è di €. 39.000,00 oltre IVA per un totale complessivo di **€. 47.580,00.**

L'importo per oneri inerenti la sicurezza è pari a 0,00 (zero) in quanto non sono previsti rischi da interferenze .

Il costo della manodopera, stimato, ai sensi dell'articolo 23, comma 16 del Codice, dalla Provincia di Brescia , in applicazione del contratto collettivo nazionale di lavoro del settore commercio ammonta complessivamente in €. **29.000,00 .**

La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di organizzare il servizio in modo da svolgerlo con prontezza e senza inconvenienti.

I dipendenti della Ditta dovranno tenere un comportamento diligente in relazione alla corretta esecuzione delle procedure per l'erogazione del servizio e conformarsi ai criteri di correttezza e professionalità . La Ditta aggiudicataria è tenuta all'osservanza delle disposizioni di Legge vigenti in materia di reclutamento del personale, di assicurazione contro gli infortuni, di sicurezza sul lavoro e di assistenza e previdenza. Sono a carico della Ditta aggiudicataria tutte le spese inerenti e conseguenti lo svolgimento del servizio di cui al presente capitolato.

La Ditta aggiudicataria è responsabile di qualsiasi danno o inconveniente causato dal personale addetto al servizio e solleva l'Amministrazione da ogni responsabilità, diretta o indiretta, sia civile che penale.

La Provincia rimane completamente estranea ai rapporti giuridici ed economici che intervengono tra la Ditta aggiudicataria ed il personale assunto e nessun diritto potrà essere fatto valere nei confronti dell'Amministrazione Provinciale a qualsiasi ragione o titolo.

L'appaltatore si assume la completa responsabilità di osservanza delle condizioni di contratto e di perfetta esecuzione e riuscita del servizio, considerando le norme contenute nel presente atto idonee a tale scopo; inoltre, ai sensi dell'art. 30 del d. Lgs. 50/2016, nell'esecuzione dell'appalto è tenuto a rispettare tutti gli obblighi in materia sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa Europea e Nazionale, dai contratti collettivi e dalle disposizioni Internazionali di cui all'Allegato X del d.lgs. 50/2016.

Ai sensi del D.P.C.M. 11.5.1991 n. 187, si obbliga a comunicare in corso d'opera, le eventuali variazioni societarie nel frattempo intervenute.

#### **Articolo 4 - Descrizione del Servizio.**

Analisi preventiva di ciascuna posizione creditoria, valutazione dell'attitudine e capacità di pagamento del soggetto moroso con riscontro della possibilità di solvibilità del credito.

Ricerca dei contatti delle posizioni da analizzare e attività di supporto.

#### **Articolo 5- Modalità di svolgimento del Servizio di sollecito.**

A tutela del soggetto debitore, i solleciti devono avvenire in orari diurni nel pieno rispetto della Legge e delle norme di buona educazione, non devono essere insistenti o vessatori; gli stessi non devono costringere il creditore a modificare le proprie abitudini di vita e devono essere improntati alla correttezza dei rapporti tra persone.

L'appaltatore dovrà espletare l'attività in oggetto con un team di lavoro competente ed in possesso di adeguata professionalità e capacità di lavorare in costante interazione con i cittadini morosi.

Il team di lavoro dovrà essere coordinato da un referente della Ditta di adeguato profilo con esperienza nella gestione delle attività di sollecito.

#### **Articolo 6 - Obblighi dell'Appaltatore nei confronti dei propri lavoratori dipendenti.**

La Società appaltatrice è obbligata a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria e di sicurezza del lavoro previste per i dipendenti dalla normativa vigente tenendo indenne e sollevato l'Ente anche dall'operato e dai rapporti giuridici posti in essere dal proprio personale, del quale la società stessa è direttamente responsabile. L'Amministrazione potrà richiedere alla Ditta aggiudicataria ogni documento utile alla verifica delle posizioni contributive degli operatori impiegati nell'esecuzione dell'appalto.

I rapporti di lavoro che intercorrono fra l'impresa appaltatrice ed il personale che svolgerà il servizio cadono interamente sotto la responsabilità civile e penale dell'impresa appaltatrice.

#### **Articolo 7 – Obblighi dell'Appaltatore nei confronti della Stazione Appaltante.**

Il rapporto fra impresa appaltatrice e la Provincia di Brescia per il normale funzionamento del servizio viene tenuto dagli Uffici del Settore Servizi Finanziari.

L'Aggiudicatario è tenuto a presentare una relazione sulle attività svolte facendo riferimento al servizio effettivamente espletato ed alle posizioni non recuperate con gli esiti di ciascun credito ed il dettaglio della tipologia di creditore in relazione a protesti, fallimenti, pignoramenti, fermi amministrativi, capacità di solvibilità del credito, irreperibilità e ogni altra causa che ostacola la

riscossione corredata della descrizione degli atti compiuti. Tali dati oltre che alla produzione delle statistiche riferite a ogni singola posizione, anche mediante codice fiscale, Partita IVA o numero di verbale, dovranno essere esportabili in formato excel e/o open office ( foglio elettronico ) per consentire successive elaborazioni a cura dell'Ente.

La Provincia ha la facoltà di verificare durante l'esecuzione del servizio il regolare ed esatto adempimento della prestazione.

#### **Articolo 8 - Obblighi di riservatezza e diritti dei contribuenti.**

L'appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni che sono di proprietà esclusiva dell'Ente e di quelli di cui verrà in possesso e comunque a conoscenza , di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne uso a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto . Si precisa che tutti gli obblighi in materia di riservatezza dovranno essere rispettati anche in caso di cessazione del rapporto.

Lo stesso appaltatore dovrà agire nel rispetto del D.Lgs 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), della Legge 212/2000 (Statuto dei diritti del contribuente) e loro successive modificazioni; del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) e dell'articolo 10 del "Regolamento in materia di trattamento dei dati personali" approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 25 in data 14 luglio 2008.

L'appaltatore è responsabile dell'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e risorse nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e risorse di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza l'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto fermo restando che l'Appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare dall'Autorità .

#### **Articolo 9 - Oneri ed impegni dell'Amministrazione Appaltante.**

La Provincia assicura alla Ditta aggiudicataria i dati e le informazioni in Suo possesso ai fini del puntuale svolgimento del servizio affidato.

La riscossione delle sanzioni avverrà sui conti correnti dell'Amministrazione e a richiesta saranno forniti i dati dei pagamenti del lotto delle sanzioni affidato allo scopo di poter valutare la performance raggiunta.

#### **Articolo 10- Responsabile del procedimento .**

Il Responsabile Unico del Procedimento , ai sensi dell'articolo 31 del codice, è il Dott. Alberto Lanzoni Funzionario P.O. del Settore Servizi dei Finanziari .

#### **Articolo 11 - Modalità di pagamento e tracciabilità dei flussi finanziari.**

Il corrispettivo dovuto alla Ditta appaltatrice verrà corrisposto, con cadenza bimestrale, in ragione delle attività effettivamente svolte.

Il saldo della prestazione avverrà dopo la consegna della relazione finale sui risultati del servizio e la consegna dei dati cui all'articolo 7.

L'Amministrazione è tenuta a corrispondere gli importi dovuti entro 30 giorni dalla data di accettazione di regolare fattura elettronica corrispondente alle prestazioni eseguite .

Gli ordini di pagamento relativi ai servizi svolti saranno disposti previa acquisizione del DURC che non evidenzia inadempimenti.

La fattura dovrà essere intestata a Provincia di Brescia – Partita IVA 03046380170 – Codice Fiscale 80008750178 e dovrà essere trasmessa esclusivamente in formato XML tramite il Sistema di

Interscambio (SDL) gestito dall'Agenzia delle Entrate , come previsto dalla L. 244/2007 e secondo le specifiche tecniche di cui al Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 23 gennaio 2015.

Nell'elemento "codice del destinatario" del tracciato della fattura elettronica dovrà essere indicato il seguente codice univoco dell'Ufficio : **UF9503**.

Il tracciato XML della fattura PA dovrà necessariamente contenere, oltre ai dati obbligatori previsti dalla Legge, le seguenti informazioni necessarie per poter procedere alla liquidazione:

- dettaglio del servizio prestato e oggetto della fatturazione ( punto del tracciato 2,2 " Dati Beni e Servizi ) ;
- riferimento della determina dirigenziale di aggiudicazione e del CIG ( punto del tracciato 2.1.3 " dati Contratto " )
- Riferimento al Settore Servizi Finanziari ed al R.U.P ( punto tracciati 2.2.1.15 " riferimento amministrazione " );
- codice IBAN per il pagamento della fattura ( punto del tracciato 2.4.2.13 " IBAN");
- indicazione della scissione dei pagamenti ( punto del tracciato 2.2.2.7 " esigibilità IVA " ) .

L'appaltatore, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.; deve comunicare alla Provincia di Brescia gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, alla commessa pubblica in argomento entro sette giorni dalla loro accensione, o, se già esistenti, dal loro primo utilizzo per tale commessa, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tali conti; in caso di inottemperanza alle norme in tema di obblighi di tracciabilità finanziaria, si applicano le sanzioni comminate dalla medesima L. 136/2010 e s.m.i.

#### **Articolo 12 - Divieto di cessione del contratto.**

E' vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma; salvo quanto previsto dall'art. 105 comma 1 secondo periodo del D.Lgs 50/2016.

#### **Articolo 13 – Cessione del corrispettivo d'appalto .**

Come disposto dall'art. 106 del D.Lgs. 50/2016, la cessione dei crediti vantati nei confronti della Provincia a titolo di corrispettivo può essere effettuata dall'appaltatore a banche o ad intermediari autorizzati. La cessione deve essere stipulata mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e deve essere notificata alla Provincia. Tale cessione è efficace ed opponibile alla Provincia qualora questa non la rifiuti con comunicazione da effettuarsi al cedente ed al cessionario entro quarantacinque giorni dalla notifica di cui l'art. 106 del D.Lgs. 50/2016. In ogni caso la Provincia può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al contratto d'appalto.

#### **Articolo 14 – Clausola di risoluzione espressa del contratto e recesso .**

L'Ente Appaltante potrà procedere alla risoluzione del presente contratto ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 50/2016. L'Ente Appaltante potrà inoltre recedere dal contratto secondo il disposto dell'art. 109 del D.Lgs. 50/2016. Come disposto all'art. 3, comma 9 bis, della L. 13.08.2010 n. 136 e s.m.i., costituisce inoltre causa di risoluzione del presente contratto anche il mancato utilizzo di strumenti atti a consentire la piena tracciabilità finanziaria di cui al precedente art.9.

#### **Articolo 15 – Penalità.**

L'impresa affidataria ha l'obbligo di prestare il servizio nel rispetto delle condizioni del presente

capitolato d'appalto.

In caso di inadempienza o irregolarità si procederà all'applicazione delle seguenti penali:

- mancata o irregolare esecuzione del servizio: € 100,00 per ogni infrazione;
- ritardo nell'esecuzione del servizio: € 50,00 per ogni giorno di ritardo.

A seguito di 3 (tre) contestazioni di sollecito al rispetto dei termini contrattuali e/o dell'applicazione delle penali di cui al presente articolo, la Provincia si riserva la facoltà di dichiarare risolto il contratto.

Le penali verranno comminate mediante nota di addebito sul corrispettivo della prestazione ancora da liquidare, previa contestazione scritta.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali verranno contestati all'affidataria, dalla Provincia di Brescia, per iscritto. L'affidataria potrà comunicare per iscritto le proprie deduzioni alla Provincia di Brescia nel termine massimo di 5 (cinque) giorni solari dal ricevimento della contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili a giudizio della Provincia, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato potranno essere applicate all'affidataria le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento, fatto salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

#### **Articolo 16 – Patto d'integrità.**

La Ditta accetta incondizionatamente le condizioni previste dal Patto d'Integrità della Provincia di Brescia, allegato al presente capitolato.

#### **Articolo 17 – Contratto .**

Il contratto relativo allo svolgimento del servizio oggetto del presente capitolato viene stipulato mediante lettera contratto.

#### **Articolo 18 – Controversie.**

Eventuali controversie in merito alla prestazione, sia durante il periodo contrattuale che al termine del medesimo, saranno decise dal Foro competente di Brescia .

#### **Articolo 19 – Rinvio.**

Per quanto non previsto nel presente capitolato si fa espresso riferimento e rimando alle disposizioni di Legge ed ai regolamenti della Provincia.