



# Comune di Verdellino

(Provincia di Bergamo)

Piazza don Martinelli, 1 - 24040 Verdellino

cod.fisc./p.IVA 00321950164 - tel. 0354182811 – fax. 0354182899

E-Mail: [info@comune.verdellino.bg.it](mailto:info@comune.verdellino.bg.it) – PEC: [info@pec.comuneverdellino.it](mailto:info@pec.comuneverdellino.it)

sito internet: [www.comune.verdellino.bg.it](http://www.comune.verdellino.bg.it)

## ADESIONE AL SERVIZIO

### PLESSO POTENZIATO

CON SEDE PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA  
LARGO CARTESIO A VERDELLINO

PER L'INSERIMENTO DI ALLIEVI DISABILI  
AL PRIMO CICLO DI SCUOLA PRIMARIA

L'anno ....il giorno.....del mese di .....

FRA

il Sig. .... del comune di Verdellino, Cod.Fiscale 00321950164, in ottemperanza alla Delibera della Giunta comunale n. 232 del 16/11/1999;

E

il Sig....., Referente dell'Amministrazione comunale di ..... Cod. Fiscale....., e in conformità alla Delibera della Giunta comunale n.....del.....;

PREMESSO

1) che nel territorio comunale di Verdellino, in Largo Cartesio è funzionante un Plesso Potenziato, regolato da apposita Convenzione tra Comune di Verdellino, l'USR Lombardia Ambito Territoriale X Bergamo, Istituto Comprensivo di Verdellino, ASST BERGAMO OVEST, Ambito di Dalmine – Ambito di Treviglio - della capienza potenziale di 6 posti, dotata di ogni struttura e caratteristica previste dalla vigente normativa;

2) che nel Comune ..... non esiste servizio di Scuola Potenziata la cui necessità è vivamente sentita;

TUTTO CIO' PREMESSO

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

1. Il Comune di Verdellino mette a disposizione del Comune di ..... la struttura destinata al Plesso Potenziato ed ubicata in Largo Cartesio per l'inserimento al primo ciclo di scuola primaria dei seguenti alunni:

▪ ..... nato a ..... il .....

residente a ..... via ..... n° .....

▪ ..... nato a ..... il .....

residente a ..... via ..... n° .....

2. Il Comune di ..... aderisce al progetto sperimentale; pertanto accetta e si assume i seguenti oneri:

A. compartecipare alle spese per il servizio di assistenza scolastica assicurato dal soggetto esterno a tal fine individuato dal Comune di Verdellino, conformandosi alle modalita' di gestione del servizio definite in sede di appalto e sostenendo direttamente le spese conseguenti al predetto contratto. Il servizio richiesto è quantificato in un numero di ore settimanali per ciascun utente e la spesa complessiva verra' ripartita pro quota tra i comuni aderenti in misura proporzionale al numero degli alunni inseriti. Con l'inizio di ogni anno scolastico il Comune di Verdellino provvedera' a comunicare il monte ore settimanale stabilito per l'anno scolastici in corso.

I Comuni aderenti alla scuola potenziata di Verdellino si impegnano, previo comunicazione delle condizioni economiche-giuridiche di avvenuta aggiudicazione della Cooperativa incaricata della gestione del servizio di assistenza scolastica a riconoscere l'estensione del contratto a favore dei propri cittadini utenti, liquidando direttamente a detta cooperativa le prestazioni effettuate a favore degli stessi.

B. rimborsare annualmente al Comune di Verdellino quota parte degli oneri per la gestione ordinaria del Plesso Potenziato (spese di manutenzione ordinaria, di consumo di acqua, energia elettrica, spese di riscaldamento, per materiale di pulizia e spese di funzionamento didattico ed igienico/sanitarie - indicate queste ultime dalla Direzione Didattica -).

La quota di compartecipazione alle spese generali di gestione sara' calcolata suddividendo il totale delle spese sostenute in parti uguali tra i Comuni di residenza degli alunni frequentanti la scuola potenziata.

Il Comune di ..... si impegna a versare la quota annua di

compartecipazione al Comune di Verdellino in due rate:

- la prima a titolo di acconto, sarà pari al 50% dell'ammontare complessivo della somma di compartecipazione desunte dal preventivo e dovrà essere versata entro il 31 gennaio di ogni anno scolastico
- la seconda, a saldo, sarà calcolata sul consuntivo e dovrà essere versata entro il 30 ottobre immediatamente successivo alla fine di ciascun anno scolastico.

L'Amministrazione Comunale di Verdellino comunicherà al Comune di .....gli importi dovuti relativi ad ogni anno scolastico.

In caso di ritardo nei pagamenti saranno applicati gli interessi di mora.

3. Il Comune di Verdellino è incaricato di procedere all'individuazione, a mezzo di idonea procedura da espletarsi nel rispetto della normativa di settore, il soggetto esterno a cui affidare il servizio di assistenza scolastica secondo lo schema di capitolato approvato in sede di Ambito Territoriale di Dalmine e di Treviglio.
3. Il servizio di trasporto dei bambini al Plesso Potenziato di Verdellino avviene in base ad accordi tra le famiglie degli utenti e il Comune di appartenenza.
4. L'iscrizione al servizio di refezione scolastica avviene in base ad accordi tra le famiglie degli utenti e il Comune di appartenenza ( riduzione del costo buono pasto e/o esenzione dal pagamento ). E' fatto d'obbligo che in caso di insolvenze nei pagamenti da parte delle famiglie, il comune di residenza provveda con propri fondi ad estinguere il debito nei confronti della ditta di Ristorazione.
5. Le famiglie del Comune di ..... fruitrici del servizio sono considerate a tutti gli effetti "utenti" del Plesso Potenziato anche per quanto riguarda la rappresentanza negli organi collegiali della scuola.
6. Il Comune di Verdellino curerà ogni atto e rapporto relativo al funzionamento del Plesso Potenziato.

**Per il Comune di .....  
Il Responsabile**

**Per il Comune di VERDELLINO  
Il Segretario Comunale**

.....

.....