



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GATTI CHRISTIAN**
Indirizzo **PER LA CARICA DI RESP. UT IN P.ZA MUNICIPIO N.1**
Telefono **02959299552**
Fax **0295382853**
E-mail christian.gatti@comune.gessate.mi.it
secondarie per settore
edilizia.urbanistica@comune.gessate.mi.it
lavoripubblici@comune.gessate.mi.it
tutelambiente@comune.gessate.mi.it

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **11/02/1975**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date 1994-1996 Dal '94 svolta attività di praticantato per abilitazione, presso studio tecnico specializzato in ristrutturazioni d'interni in viale monza a Milano, dove seguivo dal disegno alla presentazione dell'istanza

• Tipo di azienda o settore edilizia
• Tipo di impiego Disegnatore sistemi Mac con arcview e impiegato per presentazione istanze

• Date 1995-1998 Varie esperienze lavorative come disegnatore CAD

• Date (1997) Rilevatore ecografico presso il Comune di Gessate per conto del CIED nell'anno '97

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *CIED di Vimercate*

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Rilevatore Ecografico

<p>Date (01/08/1998 all 11/2000)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p><i>assunto come primo classificato a seguito di concorso pubblico come collaboratore tecnico nel settore lavori pubblici</i></p> <p><i>Comune di Gessate</i></p> <p>Lavori Pubblici supporto cantieri contabilità , asfalti e manutenzioni</p> <p>Ex 5° livello ora categoria B Collaboratore tecnico per edilizia privata</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (01/05/2001) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Progressione verticale ad istruttore tecnico</p> <p>Comune di Gessate P.za Municipio 1 20060 Gessate</p> <p>Edilizia privata istruttoria tecnica pratiche edilizie, atti amministrativi e supporto informatici tecnologici</p> <p>ex 6° livello ora categoria C1</p>
<p>Date (11/2001 all 01/2004)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p><i>Responsabile del servizio edilizia urbanistica ed ecologia, ivi comprese le attività produttive, quale facente funzioni di p.o</i></p> <p>Comune di Gessate P.za Municipio 1 20060 Gessate</p> <p>Rilascio pratiche edilizie , atti amministrativi e supporto informatici tecnologici, gestione capitoli di bilancio , ambiente ed ecologia, piani di lottizzazione, varianti e pianificazione urbanistica</p> <p>6° ma facente funzioni di un 7° livello ora categoria D1</p>
<p>Date (01/2004 all 04/2010)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p><i>A seguito di concorso ho conseguito la verticalizzazione a Direttivo ed ho continuato a ricoprire il ruolo di responsabile del servizio edilizia urbanistica ed ecologia, ivi comprese le attività produttive</i></p> <p>Comune di Gessate P.za Municipio 1 20060 Gessate</p> <p>Rilascio pratiche edilizie , atti amministrativi e supporto informatici tecnologici, gestione capitoli di bilancio , ambiente ed ecologia, piani di lottizzazione, varianti e pianificazione urbanistica</p> <p>ex 7° livello ora categoria D1</p>
<p>Date (06/2014 ad oggi)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p><i>A seguito di cambio amministrazione è stata assegnata la nomina di responsabile unico di tutti i settori tecnici unificando LLPP, manutenzioni e Edilizia Urbanistica Ambiente</i></p> <p>Comune di Gessate P.za Municipio 1 20060 Gessate</p> <p>Posizione organizzativa e responsabile dei suddetti servizi con nomina di datore di lavoro, responsabile patrimonio comunale e tutte le normali competenze e responsabilità da P.O. di Ufficio tecnico (dal rilascio pratiche edilizie a vidimatore progetti OOPP)</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali*

- Dalla fine 2001 a giugno 2004 ho lavorato con la collaborazione del presidente dell'ordine degli architetti di Bergamo Dott. Arch. Achille Bonardi
- Ho redatto il Regolamento Edilizio comunale del Comune di Gessate con l'introduzione della Bioedilizia e soluzioni di gestione dei cantieri ivi compresi i sistemi di sicurezza redatti in accordo con l'ASL
- Redazione d'ufficio di 4 varianti urbanistiche di cui 2 di interesse sovracomunale
- Collaudo in corso d'opera di opere di urbanizzazione a carico di lottizzanti in alcuni casi con convenzionamenti delle soluzioni tecniche da adottare per gli svincoli e le rotatorie con la Provincia di Milano
- Si sono portate a termine due revisioni complete degli oneri di urbanizzazione rivalutandoli in base al piano dei servizi ed alle esigenze del comune per quanto concerne le opere da realizzare di competenza dell'ente
- Si sono portati ad approvazione 1 Piano dei Servizi, 1 Zonizzazione acustica del Territorio, 2 Piani urbani del traffico, 2 nuove norme di centro storico, 1 indagine geologica, 1 reticolo idrico minore
- Nel 2008 ho ricoperto il ruolo di tecnico esterno nella selezione di un istruttore direttivo del comune di Gorgonzola
- Ho partecipato a tutte le sedute della commissione edilizia del Comune di Gessate dal 2001 ad oggi
- Si è redatto in collaborazione con i tecnici incaricati il piano dell'arredo urbano e l'abaco del colore
- Ad oggi si ricopre l'incarico di Autorità competente e per la VAS da allegare al redigendo PGT in adozione a fine Maggio
- Ho promosso e redatto, nel 2009, la convenzione che ha portato alla formazione della commissione paesistica integrata tra i Comuni di Gessate e Bellinzago Lombardo
- In qualità di responsabile del servizio si è provveduto anche all'affidamento degli incarichi e al controllo dei redigenti aggiornamenti dell'indagine geologica comunale, del reticolo idrico minore e del PUGSS
- Referente dal 1998 degli aspetti informatici dell'ente e responsabile del CED
- Dal 2003 amministratore del sistema individuato dal DPS del Comune di Gessate
- Dal 2014 nomina di datore di lavoro dell'Ente
- Da giugno 2018 abilitazione a seguito di corso come RSPP

In questi anni ho gestito :

- 10 Piani di Lottizzazione residenziali per circa 300.000 mc., 4 Piani di Lottizzazione Industriali di circa 100.000mq., 2 Piani di Recupero redigendone le relative convenzioni
- 2 Programmi Integrati d'Intervento di 140.000 mc., sospesi a seguito della revisione apportata dalla Legge Regione Lombardia n.15 del Febbraio 2009 alla legge urbanistica regionale 12/05 (essendo in variante si deve attendere l'adozione del P.G.T.)
- circa 800 pratiche edilizie tra Permessi di Costruire (ex concessioni edilizie) e DIA
- circa 60 tra nullastata e dichiarazioni di attività produttive
- dal primo Gennaio 2010 si gestiscono le DIAP in modalità telematica come richiesto dalla Regione Lombardia, avendo aderito al progetto MUTA, senza costi aggiuntivi né per il cittadino né per l'ente. Si è dato un unico ufficio di riferimento a chi deve aprire un'attività con conseguente snellimento burocratico e senza dover aderire a costosi Sportelli Unici integrati

Obiettivi raggiunti:

- integrazione informatica delle pratiche con gestione dei flussi, controllo oneri e confronto con servizio ragioneria e tributi
- ricco database delle varie tipologie di pratiche edilizie integrate con la cartografia che consente incrocio di dati con catasto e consente quindi di migliorare il controllo ICI
- la quantità, la tipologia delle pratiche gestite e la professionalità applicata nel servizio edilizia e urbanistica ha consentito, all'ufficio fino ad oggi da me gestito, di essere scelto tra i pochi comuni test utilizzati per lo sviluppo dei software dalla società che produce i gestionali in uso presso il comune di Gessate (la software house è fornitrice di circa 2.000 enti)
- rispetto del patto di stabilità
- raggiungimento degli obiettivi previsti nei PEG di questi anni
- ottenimento della Certificazione di Qualità fin dal 2003
- ottimo confronto e rispetto da parte dell'utenza che apprezza la preparazione e la disponibilità riscontrata
- riduzione dei costi di gestione del servizio
- razionalizzazione delle risorse informatiche utilizzate in tutto l'ente (centralizzazione delle stampe, incremento della posta elettronica interna, calendari e rubriche condivise, condivisione della cartografia e delle pratiche edilizie sia all'interno dell'ente, con gli uffici, che verso l'esterno cittadini, imprese e carabinieri)

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE
Autovalutazione
Livello europeo (*)
LINGUA INGLESE

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
BUONO	BUONO	MOLTO BUONO	BUONO	BUONO	

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Abitudine alle relazioni interpersonali, ad esempio avendo partecipato a gruppi di progetti avendo, da oltre 15 anni, contatti con utenze di varie etnie...

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Componete di gruppi per la presentazione di progetti di idee fin dal 1991 con la partecipazione a di progetti di idee per il comune di gorgonzola per proposte soluzioni ponte sul Naviglio Martesana arrivando 2 classificati, vincendo in gruppo concorso fotografico rotary club per arti e mestieri, avendo fatto parte di progetti intersettoriali all'interno dell'ente, facendo parte del gruppo tecnico di gestione della commissione del paesaggio intercomunale Gessate - Bellinzago Lombardo

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza nell'uso di strumenti topografici, informatici con attestati regionali relativi alla gestione di reti lan, uso cad, fotoritocco con photoshop, e render CAD 3D, etc..

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

Buona competenze ed attitudini nel disegno sia tecnico che artistico, ..

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

[

PATENTE O PATENTI

Patente di tipo B

FIRMA
