

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FRIGENI LAURA
Indirizzo	C/O COMUNE DI BOLTIERE, VIA DON GIULIO CARMINATI 2
Telefono	035806161
Fax	035806488
E-mail	SEGRETERIA@COMUNE.BOLTIERE.BG.IT
Codice fiscale e Nazionalità	FRGLRA66C43A794G - ITALIANA
Luogo e Data di nascita	BERGAMO 3-3-1966

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- |   |   |
|---|---|
| • Date (da – a)                         | Da novembre 1996  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Boltiere<br>Via Don Giulio Carminati 2  |
| • Tipo di azienda o settore             | Ente pubblico locale  |
| • Tipo di impiego                       | Istruttore direttivo amministrativo, con incarico di Vice Segretario Comunale   |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Responsabile servizi alla persona (uffici segreteria, affari generali, contratti, relazioni con il pubblico, cultura, sport e tempo libero, servizi sociali); |
| • Date (da – a)                         | Da dicembre 1995 a novembre 1996  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Boltiere<br>Via Don Giulio Carminati 2  |
| • Tipo di azienda o settore             | Ente pubblico locale  |
| • Tipo di impiego                       | Istruttore amministrativo   |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Ufficio segreteria, affari generali, contratti, relazioni con il pubblico   |
| • Date (da – a)                         | Da aprile 1990 a ottobre 1995   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Agribaslini - Force Limagrain Srl<br>Piazza Baslini - Treviglio   |
| • Tipo di azienda o settore             | Azienda commerciale operante in campo agricolo  |
| • Tipo di impiego                       | Quadro  |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Responsabile servizio Amministrazione e Comunicazione   |

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- |   |  |
|---|--|
| • Date (da – a)   | Dal 1984 al 1989 -   |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | Università degli Studi di Bergamo – Facoltà di Economia e Commercio                        |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Economia – Finanza - Diritto Pubblico, Privato, Internazionale – Marketing e Comunicazione |
| • Qualifica conseguita  | Laurea in Economia e Commercio   |
| • Livello nella classificazione nazionale                         | Votazione 108/110  |
| • Date (da – a)   | Dal 1979 al 1984   |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | Liceo Linguistico E. Fermi - Bergamo   |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Lingue e letterature straniere   |
| • Qualifica conseguita  | Diploma di maturità linguistica  |
| • Livello nella classificazione nazionale )                       | Votazione 58/60  |

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

**PATENTE O PATENTI**

**ALTRE LINGUE**

**INGLESE**

Eccellente  
Eccellente  
Eccellente

**FRANCESE**

Eccellente  
Eccellente  
Eccellente

**TEDESCO**

Scolastico  
Scolastico  
Scolastico

Capacità di ascolto e di collaborazione  
Condivisione con i collaboratori degli obiettivi perseguiti  
Orientamento alla ricerca condivisa di soluzioni  
Capacità formative nella formazione dei collaboratori, maturate anche a seguito dello svolgimento del ruolo di tutor in ambito di tirocini stage e esperienze di leva civica

Capacità di programmazione per obiettivi  
Coordinamento e supervisione di collaboratori interni e di personale volontario  
Adattamento e flessibilità ai mutamenti organizzativi  
Orientamento alla qualità dei servizi erogati all'utenza

Sistemi gestionali enti locali: ottima conoscenza  
Internet – Mail - Pacchetto Office: ottima conoscenza

B

Data, 14/12/2012