



# Comune di Ospitaletto

25035 OSPITALETTO (BRESCIA) Via Mons. G. Rizzi, 24

Codice Fiscale e Partita IVA 00796430171

[www.comune.ospitaletto.bs.it](http://www.comune.ospitaletto.bs.it)

ALLEGATO A

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO  
PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO NEL COMUNE DI OSPITALETTO  
(BS)- ANNI SCOLASTICI 09/2019 - 06/2022 - OPZIONE RINNOVO PER UN  
ULTERIORE ANNO DA SETTEMBRE 2022 A GIUGNO 2023 - OPZIONE DI PROROGA  
EX ART. 106, C.11 D.LGS 50/2016 S.M.I.**

- Art. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO
- Art. 2 – DURATA DELL'APPALTO
- Art. 3 – CORRISPETTIVO
- Art. 4 – RIPETIZIONE SERVIZI ANALOGHI E AFFIDAMENTO DI SERVIZI COMPLEMENTARI
- Art. 5 – REVISIONE PREZZI
- Art. 6 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO
- Art. 7 – ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE
- Art. 8 – AUTOMEZZI
- Art. 9 – PERSONALE
- Art. 10 – RESPONSABILITA'
- Art. 11 – NORME COMPORTAMENTALI
- Art. 12 – ASSISTENZA AGLI ALUNNI DURANTE IL TRASPORTO
- Art. 13 – OBBLIGHI NEI CONFRONTI DELL'UTENZA DISAGIATA
- Art. 14 – ASSICURAZIONE E SINISTRI
- Art. 15 – SUPERVISIONE DEI SERVIZI, VERIFICA E CONTROLLO
- Art. 16 – CONOSCENZA DELLE CONDIZIONI DI APPALTO E GESTIONE
- Art. 17 – PENALITA'
- Art. 18 – DIVIETO DI CESSIONE DI SUB-APPALTO
- Art. 19 - CAUZIONE PROVVISORIA
- Art. 20 - CAUZIONE DEFINITIVA
- Art. 21 – AGGIUDICAZIONE APPALTO E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO MEDIANTE ORDINATIVO PER CORRISPONDENZA
- Art. 22 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO STIPULATO MEDIANTE ORDINATIVO PER CORRISPONDENZA
- Art. 23 – REVOCA
- Art. 24 - ESECUZIONE D'UFFICIO
- Art. 25 - CONTROVERSIE CONTRATTUALI
- Art. 26 – DOMICILIO
- Art. 27 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
- Art. 28 – PRIVACY
- Art. 29 – DISPOSIZIONI FINALI
- Art. 30 - RINVIO A NORME DI DIRITTO

## ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto rivolto agli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado statale di Ospitaletto.

Il servizio di trasporto deve essere effettuato per gli anni scolastici 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022. A giudizio insindacabile da parte del Comune di Ospitaletto circa il servizio svolto nel triennio, è prevista la possibilità di operare un'opzione di rinnovo per un ulteriore anno scolastico, a far data da settembre 2022 fino a giugno 2023, con date precise da definirsi, per ogni scolastico, conformemente al calendario scolastico deciso anno per anno agli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche, secondo i percorsi, corse e giorni di servizio di massima, e la possibilità di esercitare l'opzione di proroga di cui all'art. 106, c.11 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

Per lo svolgimento del servizio, dovrà essere utilizzato uno scuolabus/automezzo di proprietà dell'Impresa Aggiudicataria (I.A.) con capienza 57 POSTI DI CUI 1 ACCOMPAGNATORE (a carico del Comune di Ospitaletto) E 1 AUTISTA (a carico della ditta). In particolare:

- l'I.A. dovrà avere piena disponibilità dei mezzi, delle attrezzature e del personale adeguati alla quantità e tipologia dell'utenza, ivi compresi soggetti diversamente abili.;
- Al servizio dovranno essere adibiti esclusivamente mezzi in regola con la normativa comunitaria, nazionale, regionale in materia di trasporto scolastico;
- I mezzi dovranno essere riconosciuti idonei dall'ispettorato della Motorizzazione Civile e dovranno essere collaudati, omologati ed essere in possesso delle previste autorizzazioni sollevando da ogni responsabilità il Comune;
- Gli automezzi dovranno essere dotati di giubbotti o bretelle retro-riflettenti ad alta visibilità, di cassetta di pronto soccorso, di estintore, e nella stagione fredda dovranno essere muniti di gomme termiche e/o da neve o catene da neve quando necessario;
- L'appaltatore dovrà presentare al Comune all'inizio dell'anno scolastico l'elenco dei mezzi impiegati per il servizio allegando copie delle carte di circolazione e delle polizze assicurative;
- Il Comune nel corso dell'anno scolastico effettuerà controlli sia sulla regolarità della documentazione degli autisti sia sullo stato dei mezzi. Quali si riscontrassero irregolarità sui mezzi gli stessi non potranno essere utilizzati fino ad avvenuta manutenzione.

Il Comune di Ospitaletto mette a disposizione **eventualmente** il proprio scuolabus TARGA BB216JR Fiat Iveco Cacciamali immatricolato in data 03/09/1999 con capienza 57 POSTI DI CUI 1 ACCOMPAGNATORE (a carico del Comune di Ospitaletto) E 1 AUTISTA (a carico della ditta); qualora si intenda utilizzare l'automezzo comunale, sia come mezzo principale, sia come mezzo sostitutivo ovvero solo per le gite, è richiesto un rimborso forfettario fissato in € 5.000,00 per ogni anno scolastico.

La scelta del mezzo dovrà essere concordata e comunicata al Comune di Ospitaletto prima dell'inizio del servizio.

**In ogni caso, l'I.A. dovrà svolgere il servizio con proprio personale, in regola con gli obblighi contributivi e fiscali previsti dalle vigenti disposizioni, rimanendo a tal fine esclusa ogni e qualsiasi responsabilità da parte del Comune.**

Il servizio dovrà garantire il prelevamento e la presa in carico degli alunni con trasporto fino alle Scuole del territorio del Comune di Ospitaletto ed il successivo percorso di ritorno.

Il servizio viene appaltato in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia, con specifico riferimento alle seguenti fonti:

- D.M. 20 dicembre 1991, n. 448 *“Regolamento di attuazione della direttiva del Consiglio delle Comunità europee n. 438 del 21 giugno 1989 che modifica la direttiva del Consiglio n. 562 del 12 novembre 1974 riguardante l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada nel settore dei trasporti nazionali ed internazionali”*;
- D.Lgs. 22.12.2000, n. 395 *“Attuazione della direttiva 98/76/CE del 1° ottobre 1998 del Consiglio dell'Unione europea, modificativa della direttiva 96/26/CE del 29 aprile 1996 riguardante l'accesso alla professione di trasportatore su strada di merci e di viaggiatori, nonché il riconoscimento reciproco di diplomi, certificati e altri titoli allo scopo di favorire l'esercizio della libertà di stabilimento di detti trasportatori nel settore dei trasporti nazionali ed internazionali”*;
- D.M.28.4.2005 n. 161;

- D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285 “*Nuovo Codice della Strada*” e successive modifiche e integrazioni e normativa richiamata e collegata;
- D.M. 18/04/1977: “*Caratteristiche costruttive degli autobus*” e s. m. i.
- D.M. 31/01/1997 “*Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico*”, relativa circolare Ministro trasporti e navigazione 11/07/1997 n. 23 e normativa richiamata e collegata, nonché il D.M.23/12/2003 “*uso destinazione e distrazione degli autobus*” del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti;
- D.M. 23/02/1999 n. 88, in materia di accertamento e controllo dell’idoneità fisica e psico-attitudinale del personale addetto ai pubblici servizi;

Oltre a quanto sopra, l’I.A. si impegna ad effettuare, su richiesta del Comune entro 48 ore, servizi supplementari di trasporto ed in particolare dovranno essere garantite 48 gite scolastiche, di norma nel territorio della Provincia di Brescia nel periodo intercorrente tra le ore 8.30 e 11.30 (orario di rientro a scuola). Tali servizi svolti non comportano rideterminazione del compenso fino alla percorrenza dei Km 1400 complessivi nel periodo della durata del contratto; oltre si procederà mediante preventivo verbale di concordamento di nuovi prezzi. **Rimane inteso che le gite concordate sono servizi supplementari che non dovranno in alcun modo interferire con il servizio primario di trasporto scolastico e con i relativi orari e giorni.**

L’I.A. è tenuta ad osservare la normativa vigente di settore, compresi i provvedimenti adottati in data successiva all’affidamento del servizio.

I servizi oggetto del presente capitolato sono considerati di pubblica utilità e non possono essere interrotti o sospesi se non per comprovate cause di forza maggiore.

I suddetti servizi sono altresì da considerarsi servizi pubblici essenziali, ai sensi dell’art. 1 della Legge 12.06.1990, n. 146 "Norme dell’esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e successive modifiche ed integrazioni.

Pertanto, l’I.A. deve rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero.

## **ART. 2 DURATA DELL’APPALTO**

L’appalto avrà durata pari a tre anni scolastici e precisamente per gli anni scolastici settembre 2019- giugno 2020, settembre 2020 – giugno 2021, settembre 2021- giugno 2022, con date precise da definirsi, per ogni scolastico, conformemente al calendario scolastico deciso anno per anno che l’Istituto Comprensivo invierà al Comune di Ospitaletto.

A giudizio insindacabile da parte del Comune di Ospitaletto circa il servizio svolto nel triennio, è prevista la possibilità di operare un’opzione di rinnovo per un ulteriore anno scolastico, a far data da settembre 2022 fino a giugno 2023, con date precise da definirsi, per ogni scolastico, conformemente al calendario scolastico deciso anno per anno, e la possibilità di esercitare l’opzione di proroga alle stesse condizioni e senza oneri aggiuntivi di cui all’art. 106, c.11 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

Resta salva la facoltà del Comune committente di dichiarare la decadenza totale o parziale del contratto per il venir meno delle ragioni di pubblico interesse che giustificano l’istruzione o esecuzione del servizio oggetto del presente appalto.

Il servizio in oggetto dovrà essere effettuato tutti i giorni del calendario scolastico, salvo formale disdetta a causa di verificate e gravi inadempienze da parte dell’appaltatore.

Il calendario scolastico con le date precise di servizio verrà comunicato all’I.A. da parte del Comune, prima dell’inizio dell’anno scolastico. L’I.A. dovrà attenersi alle indicazioni ricevute.

**L’avvio del servizio potrà avvenire anche nelle more della stipulazione del contratto, sotto riserva di legge.**

## **ART. 3 CORRISPETTIVO**

**L’importo massimo contrattuale stimato posto a base d’asta per tutta la durata dell’appalto (settembre 2019 - giugno 2020, settembre 2020 – giugno 2021, settembre 2021- giugno 2022), compresa l’opzione di rinnovo (settembre 2022 – giugno 2023) ammonta ad € 152.000,00 IVA AL 10%**

**ESCLUSA** (€ 38.000,00 IVA AL 10% ESCLUSA per ogni anno scolastico interessato, ivi compresa l'opzione di rinnovo), comprensivo di costi della manodopera e oneri per la sicurezza.

Gli importi si intendono immobili e fissi rispetto al totale sopra citato. È fatto divieto assoluto all'appaltatore di ricevere qualsiasi somma dalle famiglie degli utenti.

L'importo a base d'appalto è comprensivo dei costi generali, di tutti i costi relativi ai mezzi di trasporto impiegati, del costo degli autisti, nonché di ogni eventuale spesa imputabile alla gestione del servizio o comunque dipendente dallo stesso, costo del carburante, costo della manutenzione ordinaria e straordinaria del mezzo, ivi compresa la pulizia interna ed esterna. Qualora l'I.A. utilizzi il mezzo comunale, sia come mezzo principale, sia come mezzo sostitutivo, ovvero solo per le gite, si richiede un rimborso forfettario stimato in € 5.000,00 per ogni anno scolastico.

La ditta è comunque tenuta all'osservanza delle disposizioni del D. Lgs 81/2008.

La ditta dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del responsabile della Sicurezza.

Non si è proceduto alla predisposizione del Documento unico per la valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI).

Resta inteso che per i costi della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dalla ditta, resta immutato l'obbligo della stessa di elaborare il proprio documento di valutazione rischi e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi. I suddetti costi sono a carico della ditta.

Il canone annuo d'appalto per detto servizio verrà corrisposto mensilmente in n. 10 rate posticipate (settembre – giugno di ogni anno scolastico).

Nel corrispettivo è compreso tutto quanto previsto nel presente capitolato a carico della ditta e quant'altro specificante non incluso negli oneri del Comune.

Il corrispettivo, offerto in sede di gara, si intende accettato dall'appaltatore e dichiarato remunerativo in base a calcoli di sua competenza, alle condizioni tutte del presente capitolato. Per il servizio di cui al presente Capitolato, il Comune si impegna a corrispondere all'appaltatore il compenso fissato in sede di aggiudicazione. **L'importo del contratto rimarrà tale per l'intera durata dell'appalto.**

La liquidazione delle fatture mensili verrà effettuata dal Responsabile del Servizio, sentito il Direttore Esecutivo del Contratto (DEC), il quale, una volta ricevuta la fattura elettronica protocollata, ha tempo 30 giorni dalla data di protocollazione per verificare il buon esito del servizio mensile. Nel caso di esito positivo della verifica del servizio, le fatture verranno liquidate, previa acquisizione del documento di regolarità contributiva, a mezzo mandato di pagamento tramite la tesoreria comunale, entro 30 giorni dal nulla osta rilasciato dal DEC all'ufficio preposto della fattura elettronica (art. 4 del D.Lgs. 231/2002 come novellato dal D.Lgs. 192/2012) unicamente nei casi in cui la stessa sia completa di tutti i dati richiesti e che sia stata accertata la regolarità e rispondenza a quanto pattuito della fornitura/servizio. Dal pagamento dell'importo della fattura, sarà detratto l'importo delle eventuali spese per esecuzione d'ufficio, quelle delle pene pecuniarie applicate per inadempienza a carico della ditta e quant'altro dalla stessa dovuto. Eventuali ritardi nei pagamenti non esonerano l'appaltatore dagli obblighi ed oneri che ad esso derivano dal contratto d'appalto.

L'appaltatore è tenuto ad assumere tutti gli obblighi previsti dalla legge n. 136/2010 art.3 e s.m.i. al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente appalto. Il mancato rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari potrà essere motivo di risoluzione del contratto.

#### **ART. 4 AFFIDAMENTO DI SERVIZI COMPLEMENTARI E SUPPLEMENTARI**

Il Comune si riserva di estendere o diminuire le prestazioni ricomprese nell'appalto sino alla concorrenza di un quinto dell'importo contrattuale di aggiudicazione e l'appaltatore dovrà assoggettarvisi applicando il prezzo unitario offerto, in sede di gara, restandovi sin d'ora obbligato. In considerazione della natura del servizio di pubblico interesse, la Ditta aggiudicataria, su richiesta insindacabile dell'Amministrazione Comunale, è tenuta a continuare ad effettuare il servizio oggetto del presente appalto, senza soluzione di continuità, anche dopo la scadenza contrattuale o anche nell'ipotesi di risoluzione anticipata del contratto, sino a quando la stessa Amministrazione comunale non avrà provveduto al nuovo affidamento.

La continuità del servizio dovrà essere assicurata anche nel caso di malfunzionamento prolungato/sopraggiunte anomalie/altri imprevisti, anche prolungati nel tempo, del mezzo, come meglio esplicitato di seguito.

## **ART. 5 REVISIONE PREZZI**

Il prezzo complessivo definito in sede di aggiudicazione per il servizio oggetto del presente appalto si intende fisso e invariabile, anche in caso si esercitasse l'opzione di rinnovo (fino a giugno 2023) e/o proroga.

## **ART. 6 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Il servizio di trasporto degli alunni deve essere effettuato giornalmente secondo i percorsi predisposti dal competente Ufficio Pubblica Istruzione e con orari e modalità concordati con l'Amministrazione Comunale, nel rispetto di quanto stabilito dalle Autorità scolastiche.

Il servizio di trasporto dovrà essere effettuato in tutti i giorni di apertura delle scuole per l'intero periodo scolastico.

Eventuali variazioni/modificazioni nelle modalità di svolgimento del servizio, dovute a particolari situazioni devono essere preventivamente concordate con l'Amministrazione Comunale. Nell'espletamento del servizio, la Ditta aggiudicataria non può rifiutare l'accettazione di bambini per i quali l'Amministrazione Comunale ha disposto il servizio di trasporto scolastico.

Il competente Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Ospitaletto, in base alle richieste di fruizione dell'utenza ed alla diversa articolazione dell'attività scolastica, ha già definito gli itinerari del servizio di trasporto scolastico da effettuare, nel rispetto delle norme relative alla sicurezza stradale. L'Amministrazione Comunale si riserva di poter modificare, durante l'anno scolastico e a seguito di necessità dovute all'iscrizione di ulteriori alunni al servizio di trasporto, il percorso predisposto dal competente Ufficio Pubblica Istruzione. La ditta appaltatrice dovrà conformare i servizi alle prescrizioni di tale piano annuale di trasporto degli alunni. Il piano annuale di trasporto alunni, ed in particolare gli itinerari, le fermate, i punti di raccolta, il numero degli utenti ivi indicati ed il chilometraggio giornaliero, potrà subire variazioni al verificarsi di circostanze non prevedibili e, in ogni caso, in relazione a nuove esigenze che si dovessero prospettare al fine di favorire l'adempimento della frequenza scolastica. Il servizio, dovrà coprire il territorio comunale e dovrà essere svolto in modo da assicurare la puntuale presenza degli alunni per l'inizio delle lezioni. La Ditta è tenuta ad adeguarsi alle eventuali variazioni degli orari di entrata e di uscita che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico nei singoli plessi a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o altre circostanze preventivamente comunicate dall'Amministrazione appaltante almeno un giorno prima, anche con percorsi supplementari. La Ditta appaltatrice ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto. L'Ufficio Pubblica Istruzione all'inizio dell'anno scolastico, e comunque nel corso dello stesso in caso di eventuali variazioni, comunicherà l'elenco degli alunni aventi diritto al trasporto scolastico. La salita e la discesa degli alunni dovranno essere regolate in modo che tali operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali l'Amministrazione declina sin da ora ogni responsabilità nel più lato senso. Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi, a tutti gli effetti, servizio di interesse pubblico e, come tale, per nessuna ragione potrà essere sospeso o abbandonato, fatti salvi i casi di forza maggiore previsti dalla legge. In caso di sciopero del personale dipendente, la Ditta appaltatrice deve comunque garantire il servizio nel rispetto della normativa nazionale e comunale vigente in materia di servizi pubblici essenziali (ai sensi dell'art. 1, L. 12/06/1990 n. 146 "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali"). Eventuali ritardi dovuti ad imprevisti e/o incidenti di percorso dovranno essere comunicati tempestivamente all'Ufficio Istruzione e alla Dirigenza Scolastica di cui fa parte il plesso.

L'appaltatore, nello svolgimento del servizio, intratterrà rapporti ufficiali esclusivamente con il Comune, escludendo che eventuali direttive, disposizioni di servizio, ordini di varia natura possono essere impartiti, in particolare da familiari dell'utenza.

### **Tempi di effettuazione del servizio comprensivo del trasporto degli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado statale di Ospitaletto.**

**(orari in cui è impegnato autista)**

**N.B. GLI ORARI E CORSE SONO INDICATIVI**

LE CORSE DOVRANNO ESSERE EFFETTUATE NEL RISPETTO DELLE SEGUENTI FASCE ORARIE:

**DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ**

DALLE ORE 7.15 ALLE ORE 8.20

DALLE ORE 12.00 ALLE ORE 14.20

DALLE ORE 16.10 ALLE ORE 17.15

### FERMATE

Il servizio dovrà essere effettuato con fermate prestabilite dall'Amministrazione comunale, prevedendo n. 2 specifici percorsi da svolgersi denominati primo e secondo giro e seguendo, in via di massima, il percorso di cui all'allegata planimetria.

Tale servizio, potrà essere variato ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale in conseguenza di mutate esigenze degli alunni, senza ulteriore spesa per l'Amministrazione Comunale. Le fermate, presso le scuole, devono avvenire all'ingresso delle singole strutture.

### PERCORSI

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di inserire nuovi punti di prelevamento in base alle richieste dell'utenza, nella fattispecie di aumentare o sopprimere le corse stabilite nel presente capitolato. Tali modificazioni non comportano rideterminazione del compenso, né la ditta può vantare diritti di alcun genere.

La Ditta deve collaborare con il servizio scolastico comunale nella determinazione dei percorsi e fornire allo stesso tutti i suggerimenti utili per una migliore organizzazione e svolgimento del servizio - sia prima dell'inizio anno scolastico che durante. La Ditta incaricata per il servizio potrà indicare, senza alcun vincolo per l'Amministrazione ed a titolo di mera collaborazione, variazioni nei percorsi da effettuarsi. Presa visione da parte dell'appaltatore del percorso oggetto dell'appalto e dello stato di manutenzione delle strade di accesso alle cascate e alle case sparse alle quali verrà rivolto il servizio, nulla sarà preteso per eventuali danni causati dalle condizioni delle suddette strade.

### **ART. 7 ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE**

Prima dell'avvio del servizio l'aggiudicatario si obbliga a presentare, a pena di decadenza dall'aggiudicazione e ad ogni eventuale variazione, la seguente documentazione:

- 1) copia dell'attestato di idoneità professionale ai sensi dell'art. 9 del D.Lgs 395/2000 e s.m.i.;
- 2) Copia delle polizze assicurative dei veicoli;
- 3) copia delle autorizzazioni di esercizio (Noleggio con conducente o Servizio di Linea);
- 4) Copia delle licenze di autonoleggio con conducente relative ai veicoli utilizzati
- 5) dichiarazione che gli automezzi utilizzati in caso di sostituzione del mezzo principale sono conformi alla normativa vigente in materia di trasporto scolastico;
- 6) elenco nominativo del personale adibito indicando cognome, nome, n. di cellulare;
- 7) copia della patente D CQC del personale coinvolto;
- 8) dichiarazione che i conducenti sono legati all'appaltatore da un rapporto di lavoro regolato con apposito contratto di lavoro subordinato; nel caso di cooperativa i conducenti dovranno avere la qualifica di soci o essere dipendenti;
- 9) attestazione dell'avvenuta denuncia agli enti assicurativi e previdenziali del personale impiegato;
- 10) dichiarazione contenente l'indicazione dell'indirizzo, numero di telefono, fax, mail della sede operativa e del nominativo, indirizzo mail e telefono di un responsabile referente del servizio che dovrà essere sempre telefonicamente raggiungibile dalle ore 7.30 alle ore 18.00, durante i giorni di normale attività scolastica.

Sono inoltre a carico dell'appaltatore i seguenti oneri:

- a) spese per assicurazioni di ogni specie, previste per l'espletamento del servizio,
- b) spese per **riifornimento carburante, manutenzione ordinaria e straordinaria del mezzo, ed in generale a tutte le spese di ogni entità e specie necessarie alla perfetta esecuzione del servizio affidato ed il corretto funzionamento, la manutenzione e conservazione dei mezzi utilizzati;**
- c) pagamento di tutte le imposte e tasse generali inerenti lo svolgimento del servizio;
- d) pagamento delle retribuzioni, i compensi diversi, gli oneri assicurativi e previdenziali per il personale operante in servizio;
- e) sostituzione tempestiva l'automezzo nel caso in cui, per sopraggiunte avarie o altri imprevisti, non potessero essere utilizzati. La sostituzione dovrà avvenire nel più breve tempo possibile dalla comunicazione del guasto. Nel qual caso la sostituzione del mezzo sia per breve periodo logicamente dovrà essere effettuata utilizzando il mezzo di scorta. Nel qual caso sia invece necessaria una sostituzione definitiva del mezzo, il mezzo sostituito dovrà essere rispondente alle caratteristiche del mezzo sostituito;

- f) dotare il proprio personale (autisti) di telefono cellulare di servizio, dotato di auricolare o dispositivo di viva voce tale da non costituire pericolo durante lo svolgimento del servizio, e di scheda telefonica, affinché possano essere garantite dallo stesso le chiamate in caso di necessità;
- g) assicurare le debite comunicazioni in caso di ritardi, imprevisti, avarie e necessità sostituzione mezzi, al Comune e all'Autorità scolastica;
- h) assicurare la continuità e stabilità del personale autisti per l'intera durata dell'anno scolastico, fatte salve condizioni o situazioni di forza maggiore – opportunamente documentate;
- i) dotarsi di autisti in possesso di adeguata qualificazione professionale, dei requisiti di legge previsti per il trasporto persone, di età compatibile con le disposizioni di legge e la delicatezza dell'incarico;
- j) sostituire gli autisti di ruolo per malattia, ferie o assenze temporanee, con personale in possesso di tutti i requisiti di legge;
- k) sostituire gli autisti in caso di reclamo da parte del Comune per l'espletamento del servizio, su semplice segnalazione e richiesta dell'ufficio;
- l) assicurare la massima precisione e puntualità nell'espletamento dei servizi richiesti;
- m) assicurare la eventuale riorganizzazione del servizio, ridefinizione dei percorsi, anche in corso dell'anno scolastico, per sopraggiunte necessità organizzative o esigenze dell'utenze;
- n) qualora l'I.A. utilizzi il mezzo comunale, sia come mezzo principale, sia come mezzo sostitutivo, ovvero solo per le gite, si richiede un rimborso forfettario stimato in € 5.000,00 per ogni anno scolastico;
- o) le spese contrattuali riguardanti registrazione, imposte di bollo, diritti di segreteria, quantificati in proporzione al valore del contratto che verrà stipulato presso il Comune di Ospitaletto;
- p) ogni altro onere o spesa necessari a garantire l'effettuazione del servizio a regola d'arte;
- q) ogni altro onere e costo relativi al corretto espletamento della procedura di gara.

#### **ART. 8 AUTOMEZZO**

Per l'espletamento del servizio di trasporto scolastico, l'appaltatore dovrà avere piena disponibilità dei mezzi, delle attrezzature e del personale adeguati alla quantità e tipologia dell'utenza, nonché in possesso delle caratteristiche della rete viaria comunale, pertanto adatti per dimensioni ed ingombro a percorrere le strade su cui dovrà essere effettuato il servizio.

Sia che l'I.A. utilizzi proprio mezzo o lo scuolabus comunale, deve garantire la disponibilità di almeno un automezzo, con funzioni di mezzo di riserva, perfettamente efficiente, avente le stesse caratteristiche del mezzo impegnato stabilmente nel servizio, da utilizzare in sostituzione di quello in uso, nel caso di guasto meccanico, incidente o altro, immatricolato in uso di terzi per il servizio di linea o per il servizio di noleggio con conducente, omologato per lo svolgimento del servizio di trasporto scolastico per alunni scuola primaria e secondaria di primo grado, aventi le caratteristiche prescritte per il trasporto scolastico del D.M. 31.01.1997, in perfetta efficienza, dotato dei requisiti previsti dalla legge in materia di circolazione stradale, polizza d'assicurazione RCA, tassa di possesso e carta di circolazione, con annotate revisioni previste dalla legge.

Al servizio pubblico potranno essere adibiti soltanto gli automezzi riconosciuti idonei per il trasporto alunni. I mezzi impiegati nel servizio dovranno essere di esclusiva proprietà dell'appaltatore o, nelle forme consentite dalla legge, essere in sua piena e documentata disponibilità. La capienza degli scuolabus deve essere tale da garantire il trasporto a tutti gli alunni ammessi al servizio, in relazione ai percorsi ed alle necessità di garantire il servizio nei tempi nel rispetto degli orari di inizio e termine delle lezioni scolastiche, in tutte le scuole interessate al servizio.

Non potrà, in ogni caso, essere consentito il trasporto di passeggeri in piedi.

L'aggiudicatario non potrà sostituire i mezzi utilizzati con altri di targa diversa, se non con autorizzazione del Comune preventivamente richiesta e motivata.

Qualsiasi modifica degli autobus in servizio dovrà essere approvata dal Comune e, se necessario, collaudata dall'Ispettorato della motorizzazione civile. Durante lo svolgimento del servizio i veicoli non potranno essere utilizzati per scopi diversi dal trasporto oggetto del presente capitolato. È pertanto vietato accogliere a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione, trasportare persone terze o animali. Non sono ammesse percorrenze estranee agli itinerari indicati dal Comune, se non a seguito di espressa autorizzazione o per cause di forza maggiore che dovranno essere immediatamente comunicate al Servizio competente. Ugualmente non sono ammesse soste e fermate durante lo svolgimento del percorso per effettuare rifornimenti di carburante, operazioni di manutenzione e quant'altro comportamenti immotivati ritardi nello svolgimento del servizio.

## **ART. 9 PERSONALE**

Per tutte le attività di gestione del servizio oggetto del Capitolato, l'appaltatore dovrà disporre di personale, sufficiente, qualificato ed idoneo allo svolgimento del servizio medesimo. La ditta appaltatrice si obbliga a far osservare scrupolosamente al personale addetto al servizio le norme antinfortunistiche, a dotarlo di quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, nonché di attuare le prescrizioni in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro in conformità alle vigenti norme di legge in materia, D.Lgs n. 81/2008 e successive modificazioni. Non verranno ritenute valide le offerte i cui costi non garantiscono l'applicazione del C.C.N.L. del Settore e i costi di sicurezza.

Il personale adibito deve essere in possesso di tutti i requisiti di idoneità morale, tecnica, professionale e finanziaria previsti dal D.M. 448/1991 e dal D.Lgs. n. 395/2000 e s.m.i..

L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro determinerà, senza alcuna formalità, la risoluzione del contratto di appalto, stipulato mediante ordinativo per corrispondenza. Restano comunque ferme le ulteriori misure di penalità, sino alla rescissione del contratto stesso, ai sensi dell'art. 18 del presente capitolato.

L'affidatario si obbliga a trasmettere al Comune, l'avvenuta denuncia agli Enti previdenziali ed assicurativi del personale impiegato nell'attività oggetto del presente appalto.

Per l'espletamento delle prestazioni di cui all'art. 8 del presente capitolato, l'appaltatore dovrà disporre, con costi interamente a suo carico, di personale adeguato per la guida. L'Appaltatore si obbliga ad osservare e ad applicare al proprio personale le condizioni normative e retributive risultanti dai contratti collettivi di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, vigenti in favore dei dipendenti delle imprese del settore nelle località e nel tempo in cui si svolge il servizio, impegnandosi ad osservare integralmente tutte le norme anche dopo la scadenza dei contratti stessi e fino alla loro sostituzione e anche se non aderisse alle associazioni stipulanti o da queste recedesse oppure mutasse alla ditta dimensione o struttura ovvero qualificazione giuridica economica o sindacale, sollevando sin d'ora il Comune da ogni onere e responsabilità. L'inosservanza degli obblighi del presente articolo, accertate dall'Amministrazione Comunale o ad essa segnalate dall'Ispettorato del Lavoro, comporterà l'introito automatico della cauzione, previa contestazione dell'inadempienza accertata. Lo svincolo e la restituzione della cauzione non saranno effettuati fino a quando l'Ispettorato del Lavoro non avrà accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti. La ditta non potrà opporre eccezioni al Comune né avrà titolo al risarcimento dei danni.

Il personale dell'appaltatore sarà coordinato da un responsabile, indicato nominativamente al Comune la cui funzione sarà quella di garantire il buon andamento dei servizi, mantenendo costantemente rapporti con i responsabili dell'Amministrazione Comunale, segnalando problemi, proponendo miglioramenti, ecc.

Il servizio sarà affidato alle aziende di trasporto titolari di concessioni di servizi pubblici di linea o di autorizzazione di noleggio con conducente che per tale attività sono tenute ad utilizzare esclusivamente autobus immatricolati per i servizi di linea o di noleggio.

Il trasporto dovrà essere effettuato, ai sensi dell'art. 1 del D.M. 31.01.1997, esclusivamente con scuolabus rispondenti alle norme dettate dal decreto ministeriale 18.04.1977 e successive modifiche ed integrazioni. Non potranno essere utilizzati in ogni caso veicoli che consentano il trasporto di passeggeri in piedi.

La ditta deve avere in dotazione i mezzi necessari per lo svolgimento del servizio.

La ditta può dichiarare la disponibilità e l'impegno ad acquisire successivamente in tempo utile per assicurare il regolare svolgimento del servizio i mezzi sostitutivi.

I mezzi impiegati (principale e sostitutivi) devono essere in regola con le norme concernenti la circolazione degli autoveicoli e con ogni successivo adeguamento delle norme di sicurezza indipendentemente dall'anno di immatricolazione. Devono inoltre essere provvisti di adeguata copertura assicurativa a norma delle vigenti disposizioni di legge sulla responsabilità civile verso terzi.

Resta a completo ed esclusivo carico dell'appaltatore qualsiasi risarcimento senza diritti di rivalsa o di compensi da parte del Comune. La ditta esercente il servizio deve possedere i requisiti riguardanti l'accesso alla professione di cui al decreto ministeriale 20.12.1991, n. 448 (idoneità morale, professionale e finanziaria).

Il conducente del veicolo deve essere in possesso dei requisiti tecnico-professionali prescritti per effettuare il servizio richiesto e qualora lo stesso sia legato al vettore da rapporto di dipendenza, questo deve essere regolato con apposito contratto collettivo di categoria e conseguente regolarità contributiva, previdenziale, assistenziale ed assicurativa.

Il personale dovrà osservare con l'utenza un comportamento di civile rispetto della persona ed un contegno, sempre e comunque, decoroso ed adeguato alla particolare età degli utenti.

Il Comune provvederà all'accertamento di detti requisiti nei confronti della ditta cui sarà affidato il servizio.

## **ART. 10 RESPONSABILITÀ**

Nel caso in cui la ditta aggiudicataria risultasse sprovvista di tali requisiti e non in regola con le norme che li disciplinano, l'affidamento verrà revocato immediatamente senza che la ditta abbia nulla a pretendere dal Comune.

Il verificarsi di tale ipotesi concretizza un grave errore e quindi un grave inadempimento con risoluzione del rapporto. Il Comune in questo caso procederà ad affidare il servizio alla ditta risultante seconda nella graduatoria di gara.

L'appaltatore deve possedere e mantenere aggiornata la documentazione prescritta per il trasporto tramite autoveicoli da noleggio con conducente e a comunicare, prima dell'inizio del servizio, i nominativi delle persone adibite alla guida nonché le eventuali successive variazioni.

La carta di circolazione deve puntualmente riportare la registrazione annuale del collaudo tecnico (revisione) effettuato dai servizi della Motorizzazione Civile di cui deve essere fornita copia all'Ufficio Istruzione del Comune entro 15 giorni dal rilascio.

L'aggiudicatario è tenuto a dare al Comune immediata comunicazione telefonica degli eventuali incidenti verificatisi, qualunque importanza essi rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato. È tenuto altresì a dare immediata comunicazione al Comune di qualsiasi interruzione, sospensione o variazione del servizio. Nell'esecuzione dei servizi che formano oggetto del presente Capitolato, nessun rapporto di lavoro viene a stabilirsi tra l'Amministrazione Comunale e gli addetti al servizio, in quanto questi sono alle esclusive dipendenze della Ditta appaltatrice e le loro prestazioni sono compiute sotto l'esclusiva responsabilità ed a totale rischio di questa.

L'aggiudicatario dovrà osservare nei riguardi del personale, le leggi, i regolamenti, le disposizioni, i contratti, le normative vigenti, in materia di lavoro e di assicurazioni sociali ed assumere a suo carico tutti gli oneri relativi.

L'appaltatore risponderà direttamente dei danni alle persone, cose e terzi, comunque provocati nello svolgimento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa e di compensi da parte del Comune.

L'appaltatore è tenuto a stipulare contratto di assicurazione per la responsabilità civile, che deriva dallo svolgimento dell'attività prevista dall'appalto in oggetto ed a formarne copia al Comune, prima dell'inizio dell'appalto, con massimali da determinarsi in sede di aggiudicazione della gara, per ogni singolo mezzo utilizzato per lo svolgimento del servizio in appalto.

## **ART. 11 NORME COMPORTAMENTALI**

### **CONDUCENTI**

- 1) La ditta aggiudicataria dovrà impiegare, nello svolgimento del servizio, personale che sia in possesso dell'idoneità professionale e morale prevista dalla legge, di assoluta fiducia e riservatezza. Tale personale ha l'obbligo, nell'espletamento delle proprie mansioni, di tenere un contegno dignitoso, consono alla natura speciale del servizio.
- 2) Durante lo svolgimento del servizio, il personale deve osservare le seguenti prescrizioni:
  - A. Non abbandonare mai il veicolo lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
  - B. Assicurarsi che gli alunni salgano e scendano alle fermate concordate in condizioni di sicurezza;
  - C. Mantenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti degli alunni e dei relativi genitori, nonché di collaborazione con il personale adibito dall'Amministrazione comunale alla sorveglianza, all'accompagnamento o alla gestione del servizio;
  - D. Non usare lo scuolabus durante i percorsi prestabiliti per il trasporto scolastico, per esigenze personali o per trasportare terze persone o animali, né tanto meno per raccogliere o lasciare gli alunni in punti diversi da quelli prestabiliti;
  - E. Rispettare rigorosamente il codice della strada e in particolare tenere la velocità nei limiti di sicurezza;
  - F. Non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
  - G. Non caricare sul mezzo alunni non iscritti al trasporto o non inseriti nel piano di trasporto del mezzo in questione, salvo per servizi Supplementari richiesti dall'Amministrazione Comunale;
  - H. Osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti in precedenza e svolgere i servizi richiesti con la massima cura e attenzione;
  - I. Segnalare all'ufficio Pubblica Istruzione eventuali anomalie nel funzionamento del mezzo, preoccupandosi della sua corretta e tempestiva manutenzione oltre che dello stato di pulizia sia internamente il mezzo che esternamente;

- J. Adottare le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la massima sicurezza dei viaggiatori in ciascuno dei momenti più critici del servizio (chiusura e apertura porte, avvio scuolabus, salita e discesa, frenate, transito in luoghi particolarmente affollati.);
- K. Effettuare i percorsi, intesi come sequenze di fermate, comunicati e pattuiti con il Comune, evitando soste e fermate non previste e non consentite durante lo svolgimento del servizio, quali rifornimenti carburante, manutenzione e riparazione mezzo e quant'altro possa causare ritardi e disagi all'utenza
- L. Mantenere un comportamento decoroso adatto alla tipologia di servizio che si trova a svolgere. Pertanto è vietato:
  - uso parole o gesti volgari, sia riferiti all'utenza che agli accompagnatori o altre persone adulte;
  - fumare sul mezzo;
  - uso di sostanze alcoliche o stupefacenti;
  - uso di telefono cellulare per uso privato, ad eccezione dell'uso del telefono per esigenze urgenti di servizio.
- M. La ditta deve assicurare che il proprio personale:
  - segnali all'ufficio comunale eventuali anomalie rilevate durante lo svolgimento del servizio, mantenga totale riservatezza su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio, comunichi alla ditta eventuali fatti rilevanti, la quale provvederà a sua volta a formalizzare mediante comunicazione scritta all'Amministrazione quanto accaduto;
  - consegni all'Autorità scolastica eventuali oggetti rinvenuti sul mezzo di appartenenza eventuale dell'utenza;
  - sia munito di tesserino di riconoscimento e abbigliamento decoroso, adatto al servizio;
  - non prenda ordini da estranei, ad eccezione degli ordini impartiti dal Comune;
  - non ponga resistenza alcuna agli eventuali controlli che il Comune predispone riguardo il regolare svolgimento del servizio.

I conducenti dei mezzi dovranno essere in possesso dei requisiti tecnico professionali e morali idonei ad effettuare il servizio, dovranno essere in possesso della regolare patente di guida per la tipologia di automezzi adibiti all'appalto ed ogni altra certificazione/documentazione prescritta dalla normativa vigente in materia.

Al personale addetto alla guida dovrà essere applicato quanto disposto dalla vigente normativa in materia di alcool dipendenza e di assunzione di sostanze psicotrope e stupefacenti.

Il personale addetto alla guida dovrà essere dotato di telefono cellulare idoneo per la conversazione durante la guida, per consentire tempestiva comunicazione alla ditta appaltatrice ed al Comune di ogni avversità eventualmente occorsa senza l'abbandono del mezzo e degli utenti trasportati. A tal fine all'inizio dell'anno scolastico verrà comunicato il numero di telefono cellulare da utilizzare in caso di necessità.

Il comportamento dei conducenti dei mezzi in servizio dovrà essere improntato alla massima diligenza e collaborazione, finalizzato a garantire una adeguata accoglienza e prevenzione di possibili infortuni ai minori. A tal fine dovranno essere messi in atto tutti i comportamenti necessari a garantire la sicurezza degli utenti. In particolare durante la fase di salita e discesa dell'utenza. Il rapporto con i genitori dovrà essere improntato alla massima professionalità.

Il personale conducente in servizio dovrà essere facilmente identificabile mediante tessera di riconoscimento corredata di fotografia e dovrà osservare le seguenti prescrizioni:

- Tenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti di minori e genitori;
- Evitare discussioni, diverbi e quant'altro possa generare conflitti con l'utenza;
- Segnalare, al Comune, i nominativi di utenti che si rendano protagonisti di atti vandalici e comunque comportamenti scorretti nei confronti degli altri utenti o dell'autista;
- Non prendere ordini da estranei, fatto salvo organi di polizia per motivi di sicurezza;
- Mantenere la massima riservatezza su fatti di cui sia venuto a conoscenza durante lo svolgimento del servizio;
- Adottare tutti gli accorgimenti che limitino l'impatto ambientale provocato da mezzi, in particolare spegnendo il motore in prossimità dei plessi scolastici;
- Adoperarsi, nei limiti dei compiti di guida assegnati, affinché gli alunni mantengano un comportamento corretto durante il viaggio;
- Osservare scrupolosamente gli orari, le fermate e gli itinerari stabiliti,
- Non trasportare persone oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- Non fumare nell'autoveicolo.

L'appaltatore garantisce la professionalità del personale adibito a conducente dell'autobus. Ferma restando l'assoluta autonomia della ditta nella gestione del personale, oltre all'applicazione delle penali di cui al successivo art.13, rimane in facoltà del Comune chiedere la sostituzione del personale nel caso vengano riscontrate mancanze, inadeguatezze o valutazioni negative nell'espletamento del servizio prestato.

L'appaltatore al momento della stipula del contratto è tenuto a fornire il nominativo del personale che verrà assegnato al servizio dando assicurazione che sarà evitato al massimo il turn-over, per consentire una migliore qualità del servizio ed una maggiore conoscenza del territorio e dell'utenza.

Al momento della stipula del contratto la ditta nominerà un responsabile tecnico che costituirà l'interlocutore privilegiato nei rapporti Comune/Ditta. Parimenti il Comune comunicherà alla Ditta il funzionario comunale a cui sono attribuiti i compiti e le funzioni relative al servizio.

#### **ART. 12 ASSISTENZA AGLI ALUNNI DURANTE IL TRASPORTO**

Le competenze del personale di accompagnamento consistono nel favorire un clima di tranquillità ed assistenza e vigilanza degli alunni durante il trasporto.

Sarà cura dell'amministrazione garantire la sorveglianza: a tal fine è prevista la presenza di una persona sullo scuolabus con funzioni di sorveglianza, mediante l'attivazione di tirocini extracurricolari da parte del Comune, secondo quanto definito dalla DGR 825/2013 nuovi indirizzi regionali in materia di tirocini e relativi allegati. La ditta aggiudicataria secondo la citata DGR svolgerà il ruolo di soggetto ospitante.

Il contributo motivazionale riconosciuto alla persona che svolge le funzioni di sorvegliante sarà garantito dall'amministrazione comunale.

La sorveglianza dovrà svolgersi con particolare attenzione affinché i comportamenti tenuti durante la marcia e nelle operazioni di salita e discesa non procurino danni ai minori stessi, a terzi o a cose nel periodo temporale che va:

- nel tragitto di andata: dalla salita dei minori sullo scuolabus sino all'ingresso degli stessi nelle strutture scolastiche;
- nel tragitto di ritorno: dall'uscita della scuola sino alla riconsegna dei minori della scuola ai genitori o ai soggetti appositamente delegati alla presa in carico degli stessi, salve eventuali **diverse disposizioni da parte dei genitori o degli esercenti la potestà genitoriale.**

**Per gli alunni della scuola Primaria e Secondaria di primo grado l'obbligo di vigilanza termina alla discesa dallo scuolabus alla fermata prestabilita.**

In caso di assenza dei genitori o di persona delegata alla fermata di ritorno, l'alunno dovrà essere trattenuto sullo scuolabus e, al termine del percorso, riaccompagnato a scuola o, in caso di avvenuta chiusura, ai locali organi di Polizia Locale ai quali verrà segnalato l'accaduto; a tal fine, è fatto obbligo agli autisti degli scuolabus di avvisare telefonicamente gli organi di polizia dell'accadimento appena verificata la sussistenza.

L'obbligo di vigilanza e la conseguente responsabilità permangono comunque sempre in carico alla ditta aggiudicataria.

#### **ART. 13 OBBLIGHI NEI CONFRONTI DELL'UTENZA DISAGIATA**

In presenza di alunni disagiati o diversamente abili, il personale della ditta dovrà offrire il proprio ausilio e collaborazione alla famiglia o agli operatori assegnati per l'assistenza se presenti nelle operazioni di salita e di discesa dall'automezzo.

#### **ART. 14 ASSICURAZIONE E SINISTRI**

Il servizio si intende esercitato a tutto rischio e pericolo della ditta esercente.

La ditta si impegna a far fronte ad ogni e qualsiasi responsabilità inerente lo svolgimento delle prestazioni che possono derivare da inconvenienti e danni causati dall'utente o da terzi, esonerando il Comune da qualsiasi responsabilità penale, civile ed amministrativa.

Sarà obbligo della ditta adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la corretta esecuzione delle prestazioni o per evitare ogni rischio agli utenti e al personale, nonché per evitare danni a beni pubblici e privati.

La ditta esercente è tenuta a dare al Comune, di volta in volta, immediata comunicazione telegrafica o telefonica degli incidenti verificatesi, come sinistri, collisione o altro o qualunque importanza essi rivestano ed anche quando nessun danno si fosse verificato.

A tal fine, ogni autista dovrà essere dotato di telefono cellulare per garantire la tempestiva comunicazione dell'avversità accorsa senza l'abbandono del mezzo e degli alunni trasportati.

La ditta dovrà, in caso di danno materiale, provvedere senza indugio ed a proprie spese alla riparazione e sostituzione dei danni causati; in caso di mancata reintegrazione dei danni causati nel termine fissato nella

relativa lettera di notifica, l'Amministrazione Comunale è autorizzata a rivalersi delle spese sostenute trattenendo l'importo sul canone di prima scadenza oppure, in caso di incapienza, sulla fideiussione.

È fatto obbligo di provvedere, da parte del concessionario, all'assicurazione obbligatoria stabilita dalle leggi in vigore, con particolare riferimento alla responsabilità civile verso terzi per danni a persone o a cose conseguenti all'attività prestata.

Prima dell'inizio del servizio, la Ditta dovrà comunicare all'Amministrazione comunale gli estremi delle polizze assicurative e dei massimali e depositarne copia.

La ditta aggiudicataria si assume ogni onere e rischio per l'affidamento del servizio oggetto dell'appalto e si assume ogni responsabilità derivante dal non corretto svolgimento dello stesso, per proprie deficienze, negligenze, leggerezze, comprese quelle del personale impiegato nell'esecuzione del servizio.

La ditta aggiudicataria si assume inoltre tutte le responsabilità civili e penali per infortuni e danni arrecati o procurati a trasportati, terze persone e cose, tenendo indenne l'Amministrazione Comunale per ogni responsabilità diretta o indiretta.

Per ogni veicolo sostitutivo adibito al servizio oggetto del contratto, l'aggiudicatario dovrà essere in possesso di polizza assicurativa R.C.A.

La ditta aggiudicataria dovrà produrre anche la polizza RCT per lo svolgimento dell'attività.

Tali polizze dovranno prevedere anche il risarcimento di eventuali danni causati dalla circolazione dei veicoli all'interno di aree private.

Il massimale previsto nella polizza non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dall'aggiudicatario sia nei confronti dei terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti del Comune di Ospitaletto. L'affidatario ha l'obbligo di provvedere alla copertura assicurativa degli utenti trasportati per i danni che a questi possono derivare nella esecuzione del trasporto.

Tale assicurazione dovrà comprendere anche la copertura di infortunio in salita ed in discesa dall'automezzo.

L'aggiudicatario è tenuto a documentare al Servizio comunale competente, prima dell'avvio del servizio, l'adempimento di tali obblighi assicurativi. Per le responsabilità dell'aggiudicatario, si richiama l'art. 1681 del Codice Civile, precisando che si devono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto durante le soste e le fermate. L'affidatario si intende espressamente obbligato a tenere sollevato e indenne il Comune di Ospitaletto da qualsiasi danno, diretto o indiretto, causato per fatto doloso o colposo ai suoi dipendenti o alla sua attrezzatura, derivante da comportamenti di terzi, compresi gli utenti dei servizi. L'Amministrazione Comunale si terrà sollevata da ogni responsabilità in ordine all'eventuale inosservanza delle norme di viabilità o di trasporto persone.

L'appaltatore assume ogni responsabilità in merito alla custodia degli utenti senza soluzione di continuità dal momento della presa in carico (salita sul mezzo) al momento della discesa dal mezzo alla destinazione finale (scuola o fermata) sollevando completamente la Stazione Appaltante da ogni responsabilità al riguardo.

La ditta aggiudicataria si assume ogni onere e rischio per l'affidamento del servizio oggetto dell'appalto e si assume ogni responsabilità derivante dal non corretto svolgimento dello stesso, per proprie deficienze, negligenze, leggerezze, comprese quelle del personale impiegato nell'esecuzione del servizio.

## **ART. 15 SUPERVISIONE DEI SERVIZI, VERIFICA E CONTROLLO**

All'Amministrazione Comunale spetta la supervisione del servizio, consistente nella verifica dell'attività svolta. In particolare il responsabile del competente servizio comunale potrà disporre, in qualsiasi momento, i controlli ritenuti necessari al fine di garantire:

- l'osservanza degli adempimenti previsti dal presente capitolato;
- la rispondenza e la permanenza dei requisiti e delle condizioni che hanno dato luogo all'aggiudicazione;
- il rispetto dei diritti degli utenti;
- il consolidamento dei livelli di qualità e di gradimento attuale raggiunti in riferimento al rapporto cittadino/utente/servizio. La Ditta è unica responsabile del corretto svolgimento del servizio per il quale impegnerà i necessari operatori, che dovranno uniformarsi alle direttive emanate dall'Amministrazione Comunale. La Ditta aggiudicataria si impegnerà a sostituire quel personale che non mantenga un comportamento corretto, entro cinque giorni dal ricevimento della comunicazione. Prima dell'inizio dell'appalto, la Ditta comunicherà per iscritto all'Amministrazione Comunale i nominativi delle persone impiegate, con l'obbligo di mantenere aggiornato tempestivamente l'elenco nel caso di sostituzioni o ampliamento del personale, trasmettendo copia della patente di guida, del contratto di lavoro e dei numeri dei cellulari in dotazione agli automezzi adibiti al trasporto scolastico. L'Amministrazione si riserva, inoltre, il diritto di effettuare periodiche ispezioni per accertare lo stato

di manutenzione degli automezzi. Il Comune si riserva la più ampia facoltà di effettuare in ogni momento controlli qualitativi e quantitativi al fine di verificare che il servizio venga effettuato nei modi e nei tempi stabiliti dal presente capitolato e secondo le disposizioni di legge in materia di circolazione stradale.

#### **ART. 16 CONOSCENZA DELLE CONDIZIONI DI APPALTO E GESTIONE**

Con la presentazione dell'offerta, l'appaltatore dichiara

1. di possedere la necessaria capacità tecnica, economica ed organizzativa nonché di disporre di personale qualificato, automezzi ed attrezzature sufficienti ed idonei a garantire l'ininterrotto funzionamento dei servizi di trasporto e la buona gestione degli stessi.
2. di aver preso direttamente e personalmente piena conoscenza di tutti gli aspetti tecnici ed amministrativi che regolano l'appalto, dello stato dei luoghi in cui dovranno essere eseguiti i trasporti e quindi delle caratteristiche delle strade e della viabilità interna ed esterna dei centri abitati (Dichiarazione di Sopralluogo). **In particolare l'appaltatore dovrà effettuare una verifica preventiva del percorso, dell'ubicazione dei plessi scolastici, dello stato del mezzo comunale che verrà eventualmente utilizzato per il servizio.**

Il Comune a tal fine individuerà un dipendente che avrà cura di organizzare il sopralluogo in orari diversi al fine di non contravvenire alle disposizioni normative che consentono alle Ditte di essere individuate. La richiesta per effettuare il sopralluogo dovrà essere formulata a mezzo PEC all'indirizzo [comune.ospitaletto@legalmail.it](mailto:comune.ospitaletto@legalmail.it) Non saranno ammessi ad effettuare il sopralluogo soggetti diversi da quelli anticipatamente comunicati e/o non in possesso di prescritta delega.

Il concorrente rinuncerà, di conseguenza, fin dalla presentazione dell'offerta, ad ogni riserva, eccezione e pretesa di sorta con riferimento agli aspetti tecnici e gestionali sopra esposti.

#### **ART. 17 PENALITÀ**

La Ditta incaricata per l'esecuzione del servizio ha l'obbligo di uniformarsi e di rispettare tutte le disposizioni di legge e di regolamento concernenti il servizio stesso.

Il mancato rispetto delle condizioni, di cui al presente capitolato, la non effettuazione o l'incompleta esecuzione del servizio consentono all'Amministrazione, oltre alla possibilità di risoluzione del suddetto contratto, di disporre l'applicazione delle seguenti penali nella misura:

- €. 500,00 (cinquecento/00) per ogni giornata di mancata effettuazione del servizio;

- €. 250,00 (duecentocinquanta/00) per ritardi e per irregolarità nell'espletamento del servizio, per mancata effettuazione di un percorso giornaliero;

- €. 500,00 (cinquecento/00) per violazione degli obblighi in materia di rapporto di lavoro e di sicurezza sul luogo di lavoro;

- da un minimo di €. 250,00 ad un massimo di € 1.500,00 in caso di altre inadempienze contrattuali in relazione alla gravità dell'inadempienza ed alla eventuale recidiva di quanto riscontrato.

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale la Ditta Appaltatrice avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della stessa. Nel caso valuti positivamente le controdeduzioni presentate dalla Ditta Appaltatrice, il Comune ne dà comunicazione entro il termine di 30 giorni dal ricevimento delle osservazioni; in caso contrario, le deduzioni si intendono non accolte e viene comunicato l'ammontare della penale. Dal pagamento dei corrispettivi sarà detratto l'importo delle eventuali esecuzioni d'ufficio, delle eventuali penali applicate per inadempienza e di quant'altro dovuto dalla Ditta Appaltatrice. Nel caso in cui la somma dovuta sia superiore al corrispettivo da liquidare il Comune si avvale della cauzione definitiva.

Le spese per quanto eseguito d'ufficio, anche con ricorso a terzi, sono a carico della ditta appaltatrice, oltre al pagamento di una penale giornaliera di € 150,00. È fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di recuperare le eventuali maggiori spese necessarie ad approntare un servizio sostitutivo. Qualora si verificano due successive segnalazioni di inadempienza, con susseguenti applicazioni di penalità, l'Amministrazione potrà disporre la risoluzione del citato contratto e procedere ad una nuova aggiudicazione ad altra Ditta; in caso di persistenza di inadempienze e irregolarità, è fatta salva all'Amministrazione Comunale ogni ulteriore azione per il risarcimento di danni maggiori.

#### **ART. 18 DIVIETO DI CESSIONE DI SUB-APPALTO**

È vietato all'appaltatore cedere o subappaltare in tutto o in parte il servizio assunto sotto comminatoria della immediata risoluzione del suddetto contratto, del risarcimento del danno e delle eventuali spese causate al Comune.

## **ART. 19 CAUZIONE PROVVISORIA**

All'atto della presentazione dell'offerta, è richiesta la costituzione di un deposito cauzionale provvisorio, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs 50/2016, a garanzia dell'affidabilità dell'offerta, (cauzione provvisoria) pari al 2% dell'importo complessivo stimato posto a base d'appalto e deve avere validità di almeno 180 gg. dal termine ultimo per il ricevimento dell'offerta, eventualmente ridotta per l'applicazione dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016. La garanzia provvisoria copre la mancata accettazione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente al momento dell'ordinativo stesso

Ai concorrenti non aggiudicatari la cauzione sarà restituita entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva.

La garanzia provvisoria potrà essere costituita, a scelta del contraente, sotto forma di cauzione o di fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs n. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, e prevedere espressamente le seguenti clausole:

- a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- b) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- c) l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta del Comune;
- d) contenere l'impegno del garante a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (cauzione definitiva). Non è ammessa la presentazione di assegni bancari.

## **ART. 20 CAUZIONE DEFINITIVA**

La ditta aggiudicataria, prima della stipula del contratto, a garanzia di tutte le obbligazioni contrattuali assunte, dovrà prestare, ai sensi dell'art 103 del D. Lgs n. 50/2016 e successive modificazioni, una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale a favore del Comune eventualmente ridotta per l'applicazione dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016.

La cauzione definitiva copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento del contratto e cessa di avere effetto solo a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto stesso dalla data di pagamento dell'ultima fattura attestante la regolare esecuzione del servizio.

Il Comune ha facoltà di rivalersi su detto deposito cauzionale definitivo per ogni e qualsiasi inadempienza contrattuale, nonché per danni di qualsiasi natura provocati per effetto della prestazione. Qualora l'ammontare della garanzia dovesse, per qualsiasi causa, ridursi, la ditta aggiudicataria è tenuta al reintegro della stessa immediatamente e comunque entro 15 (quindici) giorni dalla data di notifica del provvedimento sanzionatorio.

Qualora la ditta dovesse recedere dal contratto prima della scadenza, senza giustificato motivo o giusta causa, all'Amministrazione Comunale compete il diritto di incameramento dell'intera cauzione definitiva, salvo il maggior danno da accertarsi anche giudizialmente.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la revoca dell'affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, che potrà giudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia definitiva potrà essere costituita, a scelta del contraente, sotto forma di cauzione o di fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs n. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, e prevedere espressamente le seguenti clausole:

- a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- b) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- c) l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta del Comune.

Non è ammessa la presentazione di assegni bancari.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina decadenza dell'aggiudicazione, l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'articolo 93 da parte della stazione appaltante e il risarcimento dei danni cagionati alla stazione appaltante. La cauzione potrà essere escussa a fronte delle inadempienze contrattuali imputate all'appaltatore nei casi e nelle modalità previsti dalla normativa vigente, dal presente capitolato speciale e dal disciplinare di gara.

La cauzione escussa dovrà essere reintegrata dall'appaltatore entro il termine massimo di 10 (dieci) giorni dalla richiesta del Comune.

## **ART. 21 AGGIUDICAZIONE APPALTO E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

Il prestatore di servizi è obbligato alla stipulazione del contratto.

Qualora, senza giustificati motivi, non adempia a tale obbligo, l'Amministrazione dichiara la decadenza dell'aggiudicazione.

L'aggiudicazione definitiva dell'appalto avverrà nei modi e tempi stabiliti dal D. Lgs. 50/2016.

L'aggiudicatario, entro i termini che saranno indicati dall'Amministrazione, dovrà:

- a. presentare la documentazione che verrà richiesta a comprova delle dichiarazioni rese al momento della gara;
- b. costituire la cauzione definitiva;

La mancata presentazione dei documenti richiesti e/o l'esito negativo degli accertamenti e della verifica degli stessi, la mancata costituzione della cauzione definitiva e la mancata stipulazione del contratto da parte dell'aggiudicatario, per cause non imputabili all'Amministrazione, determineranno l'annullamento dell'aggiudicazione in via provvisoria o la revoca dell'aggiudicazione definitiva.

Nei casi suddetti, l'Amministrazione si riserva la facoltà, qualora ne ravvisi a suo insindacabile giudizio l'opportunità e la convenienza, di aggiudicare l'appalto alla migliore offerta in ordine successivo nella graduatoria.

La stipulazione del contratto deve avvenire nei termini indicati dall'Amministrazione Comunale e gli oneri da essa derivanti sono a carico dell'aggiudicatario.

**La ditta si obbliga a rendere le prestazioni oggetto del presente appalto anche nelle more della stipula del contratto stesso.** In tal caso, fermo restando quanto previsto dal presente capitolato in merito alle polizze assicurative, potrà comunque farsi luogo alla liquidazione dei compensi spettanti alla ditta, purché quest'ultima abbia già costituito e presentato la cauzione definitiva di cui al successivo articolo.

## **ART. 22 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di disdetta anticipata del contratto con preavviso di almeno mesi 3 (tre) nel caso in cui decidesse di gestire il servizio con modalità diverse. L'Amministrazione Comunale può recedere di diritto dal contratto quando l'appaltatore si renda colpevole di frode e di grave negligenza di contravvenzione nella esecuzione degli obblighi e delle condizioni stipulate.

Oltre a quanto previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, le seguenti ipotesi:

- contravvenzioni ai patti contrattuali del presente Capitolato Speciale d'appalto o delle disposizioni di legge relative al servizio, qualora le stesse superino il numero di 2 (due) durante l'anno di appalto corrente;
- contegno abituale scorretto da parte dell'appaltatore o del personale dipendente dallo stesso adibito al servizio;
- apertura di una procedura fallimentare a carico dell'aggiudicatario;
- messa in liquidazione o altri casi di cessazione;
- abbandono dell'appalto;
- quando la ditta appaltatrice cede ad altri, in tutto o in parte, sia direttamente che indirettamente per interposta persona, i diritti e gli obblighi inerenti al presente capitolato;
- ogni altra inadempienza qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, a termini dell'art. 1453 del Codice Civile.

Nei casi previsti dal presente articolo, la ditta incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Comune, salvo il risarcimento dei danni per eventuale riappalto e per tutte le altre circostanze che possano verificarsi.

Il Comune ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile senza che l'appaltatore possa pretendere compensi o indennità di alcun genere, dopo tre formali contestazioni nell'anno scolastico di riferimento.

Il Comune si riserva inoltre la facoltà di risolvere immediatamente il contratto in caso di inadempimento ritenuto grave a suo insindacabile giudizio e comunque nelle seguenti ipotesi:

- Perdita dei requisiti di idoneità prescritti dalla legge per la professione di trasportatore di passeggeri su strada;
- Violazione degli obblighi di tracciabilità;
- Abbandono del servizio affidato;
- Cessione del contratto e mancato rispetto degli obblighi di subappalto di cui al successivo art. 17;
- Inosservanza degli ordini emessi dal Comune nell'esercizio di vigilanza e controllo;
- Manifesta incapacità o inidoneità nell'esecuzione del servizio appaltato;

- In caso di mancata comunicazione al Comune di ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità, ovvero di qualsiasi tentativo di pressione criminale che venga avanzata nel corso dell'esecuzione del contratto nei confronti di un rappresentante o di un dipendente dell'appaltatore medesimo.

La risoluzione dovrà essere comunicata con lettera raccomandata e ricevuta di ritorno, comporterà l'incasso del deposito cauzionale definitivo, salvo il risarcimento del danno ulteriore.

#### **ART. 23 REVOCA**

Sono cause di revoca ragioni di pubblico interesse sopravvenute nel corso dell'appalto e non riferite né a dolo né a colpa dell'appaltatore. La revoca è pronunciata dal Responsabile del Settore Servizi alla Persona di questo ente, con propria determinazione contenente esplicita motivazione, e non darà diritto all'appaltatore a compensi di alcun tipo. La dichiarazione di revoca sarà notificata all'appaltatore per mezzo di lettera raccomandata A/R tramite servizio postale. Restano fermi i motivi di risoluzione del citato contratto per gravi violazioni degli obblighi contrattuali o per reiterate inadempienze o irregolarità.

#### **ART. 24 ESECUZIONE D'UFFICIO**

In caso di inadempimento di obblighi contrattuali il Comune di Ospitaletto si riserva la facoltà di procedere d'ufficio nell'esecuzione del contratto stipulato, dopo una formale ingiunzione senza effetto, ponendo a carico della Ditta le eventuali maggiori spese rivalendosi sulle somme a credito e sulla cauzione versata ai sensi dell'art. 22 del presente capitolato.

#### **ART. 25 CONTROVERSIE CONTRATTUALI**

Ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti nella applicazione del presente contratto e che non dovesse essere risolta tra le parti, sarà devoluta alla giurisdizione ordinaria.

La definizione delle controversie sarà devoluta all'Autorità giudiziaria competente presso il Foro di Brescia

#### **ART. 26 DOMICILIO**

Per tutti gli effetti del presente contratto, l'appaltatore elegge domicilio presso il Comune di Ospitaletto – Via Rizzi 24.

#### **ART. 27 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

##### **INFORMATIVA, ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679.**

Il Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679 prevede il diritto alla protezione dei dati personali riguardanti persone fisiche. In ottemperanza a tale normativa, il Comune di Ospitaletto, Titolare del Trattamento, desidera preventivamente informare, ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679, che tale trattamento sarà improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza e responsabilizzazione, nonché tutela della riservatezza e dei diritti dell'Interessato.

Pertanto vengono fornite le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679, si informa che:

- a. Le **finalità** del trattamento sono inerenti strettamente allo svolgimento della procedura di gara, fino alla stipulazione del contratto. Nello specifico riguardano l'acquisizione delle informazioni necessarie alla valutazione dell'idoneità morale e tecnico finanziaria dei partecipanti alla gara oggetto del bando.
- b. Il trattamento sarà effettuato ad opera di soggetti appositamente incaricati in **modalità** elettronica e cartacea e come segue: i dati trasmessi saranno sottoposti ad esame, ai soli fini di consentire l'accertamento dell'idoneità dei partecipanti alla procedura di cui trattasi. Al termine della procedura, i dati saranno conservati in idoneo archivio e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia. I dati non saranno in nessun modo diffusi a soggetti indeterminati ovvero comunicati a soggetti non autorizzati e il cui intervento sia necessario per verificare la veridicità di quanto dichiarato;
- c. Il conferimento dei dati ha **natura obbligatoria** ed è onere del concorrente per partecipare alla gara, per le finalità sopra citate, relative all'**espletamento della procedura di gara** oggetto del presente bando: il rifiuto di rispondere comporterà **l'esclusione dalla gara o la decadenza**

**dell'aggiudicazione.** Si invitano i partecipanti ad omettere dati non pertinenti in relazione alle specifiche finalità per cui sono conferiti.

- d. I **soggetti** ai quali i dati personali possono essere **comunicati** sono i seguenti:
- il personale interno dell'Amministrazione addetto agli uffici che partecipano al procedimento;
  - soggetti esterni che eventualmente svolgono per conto dell'Ente adempimenti fiscali, adempimenti contabili, gestione dei sistemi informativi;
  - gli altri partecipanti alla gara;
  - istituti di credito per la gestione di pagamenti e incassi derivanti dall'esecuzione dei contratti;
  - soggetti ai quali la facoltà o l'interesse di accedere al procedimento ovvero ai dati stessi sia accordata da disposizioni di legge o regolamenti;
  - altri soggetti previsti dalla legge.
- e. Non è prevista la possibilità di **trasferimento** dei dati raccolti all'estero.
- f. I dati raccolti saranno debitamente **conservati**, ai sensi dell'art. 13, comma 2, lett. a, seconda parte, per il periodo necessario all'espletamento della gara, nonché per il periodo richiesto da previsioni di legge e regolamenti, ivi compresi quelli di settore.
- g. Il **Titolare del trattamento** è il **COMUNE DI OSPITALETTO**, con sede in **VIA MONSIGNOR G. RIZZI, 24 – 25035 OSPITALETTO (BS)**.
- h. Il **Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)** è il Sig. **MARTINELLI VITO MAURIZIO**, contattabile all'indirizzo **creslt@pec.it**.
- i. Ai sensi dell'art. 13, par. 2, lett. b), c), d) del Reg. UE 2016/679, rivolgendosi al Titolare del trattamento, potranno essere fatti valere i seguenti diritti, relativi al trattamento dei dati personali:
- diritto all'**accesso** (art. 15);
  - diritto di **rettifica** (art. 16);
  - diritto di **cancellazione** (art. 17);
  - diritto di **limitazione** (art. 18);
  - diritto alla **portabilità del dato** (art. 20);
  - diritto di **opposizione** (art. 21);
  - diritto di proporre **reclamo ad un'autorità di controllo** (art. 77).

## **ART. 28 PRIVACY**

L'aggiudicatario del contratto dovrà impegnarsi, in sede di stipula del contratto, a garantire l'adozione delle misure di tecniche ed organizzative adeguate, perché sia garantito un adeguato trattamento dei dati di cui verrà in possesso in ragione dell'espletamento del servizio affidato in appalto, dichiarando:

- a) di essere consapevole che i dati personali che tratterà nell'espletamento dell'appalto affidato sono dati personali e, come tali, soggetti all'applicazione del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali;
- b) di ottemperare agli obblighi previsti e di adottare le misure tecniche ed organizzative richieste dal Regolamento generale sulla protezione dei dati personali (Reg. UE 2016/679);
- c) di impegnarsi ad adottare le istruzioni specifiche eventualmente ricevute per il trattamento dei dati personali o di integrarle nelle procedure già in essere;
- d) di impegnarsi a relazionare sulle misure tecniche ed organizzative adeguate adottate e di allertare immediatamente il Comune committente in caso di situazioni anomale o di emergenze;
- e) di riconoscere il diritto del Comune committente a verificare periodicamente l'applicazione delle misure tecniche ed organizzative adeguate adottate per garantire la sicurezza dei dati.

## **ART. 29 DISPOSIZIONI FINALI**

Le prestazioni del servizio di trasporto scolastico oggetto del presente capitolato devono essere eseguite in perfetta regola d'arte, con diligenza e cura.

Per tutto quanto non previsto dal presente capitolato, trovano applicazione le norme vigenti nelle materie che ne costituiscono l'oggetto.

Il Comune può sospendere, in via temporanea ed anche parzialmente, l'esecuzione del servizio, dandone comunicazione all'appaltatore il giorno precedente la sospensione, senza che a questi sia riconosciuto alcun indennizzo.

Le tariffe del servizio sono determinate e riscosse direttamente dal Comune. Onde consentire al Comune medesimo di stabilire ed aggiornare le tariffe del servizio, l'appaltatore dovrà fornire, entro il termine prefissato dal committente, tutte le informazioni richiestegli in merito a percorrenze, modalità di espletamento e costi del servizio medesimo.

#### **ART. 30 RINVIO A NORME DI DIRITTO**

Per tutto quanto non espressamente regolato dal presente Capitolato speciale d'appalto, si fa rinvio alle vigenti norme che regolano la materia.

L'appaltatore è tenuto al rispetto di eventuali norme dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale.

Troveranno inoltre applicazione, tutte le prescrizioni previste nel bando di gara che qui si intendono integralmente richiamate.

Allegati al presente Capitolato:

- Planimetria – ALLEGATO B
- Criteri di ammissione - ALLEGATO C;
- Schema di contratto – ALLEGATO D;
- Valutazione tecnica dei mezzi – ALLEGATO E;
- Dichiarazione relativa a DUVRI – ALLEGATO F;
- Modello attestazione avvenuto sopralluogo – ALLEGATO G;

Il Responsabile Unico del Procedimento  
Ing. Pietro Vavassori

**PROSPETTO ORARI SCUOLE**

<b>1 GIRO</b>					
<b>FERMATE</b>	<b>MATTINO</b>	<b>USCITA ELEMENTARI</b>	<b>RIENTRO ELEMENTARI 1 GIRO</b>	<b>USCITA ELEMENTARI lun./merco</b>	<b>USCITA ELEMENTARI mart. / giov. / ven.</b>
Via Trepola - Voliera dietro ASO	/	/	/	/	/
Via Padana Superiore - ANNA CALZATURE	7.16	12.28	13.25	16,26	/
Camaione	7.17	/	/	/	/
Centro Commerciale ITALMARK	7.20	12.30	13.27	16.28	16.26
Via Tobagi angolo Via Verdi (50 m prima di rotonda)	7.23	12.32	13.31	16.30	16.28
Via IV Novembre	7.25	12.33	13.32	16.31	16.29
Via Udine / Via Adamello (prima dei cassonetti)	7.27	12.35	13.33	16.33	16.31
Via Monte Grappa	7.29	12.37	13.35	16.35	16.33
<b>SCUOLE</b>	7.35		13.40		

<b>2 GIRO</b>					
<b>FERMATE</b>	<b>MATTINO</b>	<b>USCITA ELEMENTARI</b>	<b>USCITA MEDIE E RIENTRO ELEMENTARI 2 GIRO</b>	<b>USCITA ELEMENTARI lun./merco</b>	<b>USCITA ELEMENTARI mart. / giov. / ven.</b>
Via Trepola - Voliera dietro ASO			/		
Via Padana Superiore - ANNA CALZATURE			13.50		
Camaione			13.51		
Centro Commerciale ITALMARK			13.54		
Via Tobagi angolo Via Verdi (50 m prima di rotonda)			/		

Via IV Novembre			13.56		
Via Udine / Via Adamello (prima dei cassonetti)			13.58		
Via Monte Grappa			14.00		
<b>SCUOLE</b>					
Via Padule - BAR LE PLAISIR	7.40	12.46	<b><u>14.04</u></b>	16.46	16.42
Via G. Rizzi (di fronte colonnina autovelox arancio)	7.42	12.48	<b><u>14.02</u></b>	16.48	16.44
Via Falcone (prima del ponte autostrada)	7.44	/	/	16.49	16.45
Via Manzoni - PARCO	7.48	12.50	14.06	16.53	/
Villaggio Santa Caterina	7.50	12.51	14.07	16.54	16.50
Via Serradelli angolo Via Pascoli	7.52	12.53	14.09	16.56	16.52
Via Ghidoni / Pirandello - CAMPO SPORTIVO	7.55	12.56	14.10	16.59	16.56
<b>SCUOLE</b>	7.59		14.13		