

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BACCHINI MARIAMAURILIA
Indirizzo	VIA. BRUNO BUOZZI N. 2 24043 CARAVAGGIO
Telefono	036395022
Fax	0363957941
E-mail	maurilia.bacchini@comune.bariano.bg.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	13/09/1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Dal 15.06.1994
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - COMUNE DI BARIANO via. A. Locatelli n. 4**
- Tipo di azienda o settore
 - AMMINISTRAZIONE PUBBLICA
- Tipo di impiego
 - Istruttore Direttivo Amministrativo
 - Responsabile dei Servizi Demografici, Polizia Amministrativa e mortuaria; commercio Settore Archivistico, Responsabile del Settore Istruzione e Cultura e Servizi Sociali.
- Dal 01.05.1984 al 04.06.1984
 - CONSORZIO per i Comuni Gestione C.S.E. – C.F.P.H.**
- AMMINISTRAZIONE PUBBLICA
- Educatore Professionale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Diploma di Maturità scientifica presso liceo Scientifico “ Lussana”, sede distaccata di Caravaggio, nell'anno 1981.
 - Diploma di laurea in giurisprudenza conseguito presso l'università Statale di Milano, nell'anno 1990.
 - Corsi di aggiornamento in materia di Servizi Demografici
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

INGLESE

FRANCESE

Scolastico

Responsabile dei Servizi Demografici, Polizia Amministrativa e mortuaria; commercio Settore Archivistico, Responsabile del Settore Istruzione e Cultura e Servizi Sociali.