



COMUNE DI BREMBATE

PROVINCIA DI BERGAMO

Settore Territorio e Ambiente

***Appalto per il servizio di pulizia degli
immobili di proprietà comunale, per anni
quattro.***

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

luglio 2019

ARTICOLO 1

OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto lo svolgimento del servizio di pulizia di edifici sedi di uffici e servizi comunali, con relative pertinenze e superfici vetrate, indicati nell'allegato A).

Il servizio di pulizia disciplinato dal presente capitolato si prefigge le seguenti finalità:

- ✓ salvaguardare lo stato igienico-sanitario delle aree, degli ambienti e delle strutture oggetto del servizio;
- ✓ salvaguardare le superfici delle aree, degli ambienti e delle strutture oggetto del servizio;
- ✓ mantenere integro l'aspetto estetico delle aree, degli ambienti e delle strutture oggetto del servizio.

Le prestazioni e le modalità di esecuzione del servizio di pulizia degli edifici oggetto dell'appalto sono elencate nell'allegato B).

ARTICOLO 2

DURATA E MODIFICHE DELL'APPALTO

L'appalto ha la durata di anni 4 (quattro).

L'importo annuo a base d'asta è fissato in € 49.500,00= IVA esclusa.

L'importo orario a base d'asta per gli interventi di manutenzione straordinaria è fissato in €/ora 16,00.

L'importo a mq a base d'asta per eventuali ampliamenti e/o diminuzioni delle superfici di cui all'allegato A) è fissato in €/mq 0,10 (stabilito per convenzione che il tempo richiesto per la pulizia di 150 mq è pari a 1 ora).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare l'entità delle superfici qualora, per sopravvenute esigenze, si verifichi la necessità di:

- ✓ estendere il servizio di pulizia e sanificazione anche in edifici non contemplati nel presente nell'allegato A);
- ✓ aumentare e/o diminuire le superfici comprese nell'allegato A);
- ✓ variare la destinazione d'uso dei locali;
- ✓ revocare, temporaneamente o definitivamente i servizi di pulizia e sanificazione dei locali compresi nell'allegato A).

Tali eventuali variazioni non costituiscono motivo per l'Appaltatore di risoluzione anticipata del contratto.

Per effetto delle variazioni di cui sopra, il canone sarà adeguato sulla base dei prezzi/mq così come indicato nell'offerta.

Tutte le variazioni delle superfici contrattuali, sia con carattere definitivo che temporaneo, formano oggetto di atto aggiuntivo al contratto d'appalto se comportano un incremento o decremento di spesa.

Ogni variazione di superficie o di prestazione sia in aumento che in diminuzione dei servizi previsti dal presente Capitolato dovrà essere preventivamente autorizzata in forma scritta dall'Amministrazione nella persona del Responsabile del Settore.

ARTICOLO 3

NATURA DEL RAPPORTO

I servizi di pulizia e sanificazione vengono resi in regime di appalto, con

assunzione di rischio d'impresa e della esatta e completa esecuzione dell'obbligazione da parte dell'aggiudicatario mediante l'impiego di personale e mezzi tecnici nella esclusiva disponibilità e secondo l'organizzazione di questa.

L'Appaltatore è tenuto all'osservanza della Legge n. 1369 del 23.10.1960 e successive modificazioni "*divieto di intermediazione nelle prestazioni di lavoro*". Al soggetto designato dall'Appaltatore per la direzione dei servizi nell'interesse dello stesso vengono indirizzate dal Comune tutte le comunicazioni al riguardo, onde garantire la regolarità nell'espletamento dei servizi e fissare l'ordine da eseguirsi nell'esecuzione degli stessi.

ARTICOLO 4

NORME GENERALI

Il servizio deve essere svolto dall'impresa con propri mezzi tecnici, attrezzi e macchine e con proprio personale. Tutti gli interventi devono essere finalizzati ad una costante sanificazione ed al mantenimento del requisito di igienicità ambientale nelle aree interessate dall'appalto, comprese pareti, soffitti, controsoffitti, infissi perimetrali e non (finestre e relativi cassonetti, nonché i davanzali interni ed esterni, porte e vetrate), divisori, pareti mobili e divisorie, pavimenti, zoccolini, pale dei ventilatori a soffitto, tapparelle, persiane, tende veneziane, caloriferi, corpi illuminanti, mobili ed arredi vari, quadri e targhe, ecc. e quant'altro presente in ciascun ambiente.

In tutti gli ambienti oggetto dell'appalto non si dovrà notare presenza di ragnatele o lanugine di alcun tipo.

ARTICOLO 5

TECNICHE DA USARE NELL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

Le tecniche adottate dovranno essere tali da:

- a. garantire un buon risultato;
- b. non arrecare danni o disturbi di alcun genere a beni mobili o immobili oggetto delle prestazioni previste dal presente capitolato.

L'Appaltatore dovrà, pertanto, adottare tutte le precauzioni necessarie per evitare infortuni e danni dei quali sarà responsabile.

ARTICOLO 6

OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore è responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni emanate e non potrà sospendere, neppure parzialmente, l'esecuzione dei lavori, salvo essere stato esplicitamente autorizzato. Tale eventuale inadempienza legittimerà l'immediato incameramento del deposito cauzionale.

La ditta aggiudicataria è obbligata alla nomina di un responsabile del controllo di qualità del servizio, che non dovrà essere scelto tra il personale che svolge il servizio presso gli edifici oggetto dell'appalto.

Sono a completo carico dell'Appaltatore gli oneri relativi all'impegno di:

- ✓ divise per il personale impiegato;
- ✓ tessere di riconoscimento e distintivi;
- ✓ materiali di pulizia di ottima qualità e prodotti da aziende altamente specializzate;
- ✓ attrezzature e macchinari atti ad assicurare la perfetta e tempestiva esecuzione delle pulizie;

- ✓ ogni altro onere per l'espletamento del servizio.

L'appaltatore deve altresì provvedere a sue cure e spese e senza diritto di compenso alcuno, ad eccezione dei servizi di cui al successivo articolo 15:

- ✓ al montaggio, impiego e smontaggio, di ponteggi, elevatori sia fissi che mobili, eventualmente necessari per qualsiasi tipologia di prestazione, in particolare per il lavaggio delle vetrate fisse degli edifici, non pulibili dall'interno e dei tendaggi;
- ✓ alla fornitura di tutto il materiale di protezione individuale contro gli infortuni, previsto dalle normative vigenti.

ARTICOLO 7

FORME DI COLLABORAZIONE

È fatto obbligo all'impresa aggiudicataria di segnalare ai competenti uffici e servizi comunali quelle circostanze e quei fatti che, rilevati nell'espletamento del servizio, possano impedire od ostacolare il regolare svolgimento del servizio medesimo.

ARTICOLO 8

INGRESSO NELLE STRUTTURE COMUNALI

L'Appaltatore deve permettere l'ingresso negli edifici oggetto di appalto esclusivamente ai propri dipendenti regolarmente assunti e compresi nell'elenco di cui al successivo articolo 10. Detti dipendenti dovranno essere dotati di idoneo tesserino di riconoscimento munito di fotografia.

ARTICOLO 9

AGIBILITÀ DEGLI SPAZI

L'Appaltatore dovrà tenere conto che le prestazioni ad esso affidate si eseguono in stabili adibiti ad uffici e a luoghi aperti al pubblico e, pertanto, dovrà avere la massima cura, affinché in ogni momento sia garantita l'agibilità degli spazi per quanto riguarda il passaggio e la sicurezza delle persone presenti.

ARTICOLO 10

PERSONALE

Il personale che risulta dipendente della attuale affidataria, dovrà essere assunto dalla nuova assegnataria del servizio.

L'Appaltatore dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti, e se costituito sotto forma di società-cooperativa anche nei confronti dei soci-lavoratori impiegati nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale e di sicurezza ed igiene del lavoro (in particolare l'articolo 4 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di comparto).

L'Appaltatore dovrà altresì applicare nei confronti dei propri dipendenti, e se costituito sotto forma di società cooperativa anche nei confronti dei soci-lavoratori impiegati nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, un trattamento economico normativo non inferiore a quello risultante dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i lavori delle imprese di pulimento, disinfezione e derattizzazione sottoscritto dalle Organizzazioni Imprenditoriali e dei Lavoratori comparativamente più rappresentative, anche se non sia aderente alle Organizzazioni che lo hanno sottoscritto ed indipendentemente dalla sua forma giuridica, dalla sua natura,

dalla sua struttura e dimensione e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale, nonché un trattamento economico complessivamente non inferiore a quello risultante dagli accordi integrativi locali in quanto applicabili, garantendo il rispetto delle tabelle del Ministero del lavoro e della previdenza sociale.

Il Committente provvederà al pagamento del corrispettivo dovuto all'Appaltatore solo a condizione di rilascio da parte degli enti previdenziali del documento unico di regolarità contributiva (DURC) regolare.

Tutto il personale adibito al servizio appaltato, dovrà essere alle dipendenze e sotto la diretta esclusiva direzione e responsabilità dell'Appaltatore. Lo stesso personale dovrà essere idoneo a svolgere le prestazioni del servizio, dovrà possedere i prescritti requisiti di igiene e sanità e dovrà essere di provata capacità, onestà e moralità.

Ai dipendenti dell'Appaltatore dovrà essere prescritta l'osservanza del segreto d'ufficio ed è fatto divieto agli stessi di aprire cassetti, armadi, spostare carte, disegni o altri documenti lasciati eventualmente sui tavoli e banchi.

Il personale, inoltre, dovrà consegnare al soggetto preposto al controllo qualità gli oggetti rinvenuti nell'espletamento dei lavori.

Il personale impiegato dovrà essere in numero sufficiente a garantire la perfetta agibilità delle parti comuni degli stabili sotto il profilo igienico e con integrale e puntuale esecuzione delle prestazioni oggetto del presente capitolato.

Comunque l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di chiedere l'allontanamento del personale non gradito, per valide ragioni, e l'Appaltatore dovrà provvedere alla sostituzione senza alcun indugio.

Il personale dovrà essere dotato, a spese dell'Appaltatore, di apposita divisa e di tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

All'inizio del servizio appaltato l'Appaltatore dovrà comunicare alla Stazione Appaltante l'elenco nominativo del personale che sarà adibito al servizio, compresi i soci-lavoratori se trattasi di società cooperativa, con l'indicazione per ciascuna unità di personale degli estremi del documento di riconoscimento (tipo di documento, autorità, numero e data di rilascio), i nominativi dei propri rappresentanti incaricati di mantenere i rapporti con la Stazione Appaltante, nonché il nominativo del responsabile del servizio di prevenzione e protezione e del medico competente ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i..

Tale elenco con la relativa documentazione dovrà essere aggiornato con i nuovi inserimenti di personale, anche per sostituzione temporanea di altro personale per servizio militare, malattia, infortunio, ferie, maternità entro il giorno 5 (cinque) del mese successivo a quello in cui le variazioni si sono verificate.

L'allontanamento dal servizio di personale per trasferimento o per cessazione dal lavoro dovrà essere comunicato alla Stazione Appaltante entro 5 (cinque) giorni.

Il mancato invio delle comunicazioni e della documentazione di cui sopra comporterà l'applicazione delle penali sancite nel successivo articolo 22.

L'Appaltatore dovrà esibire ad ogni richiesta del Committente il libro matricola, il libro paga ed il registro infortuni previsto dalle vigenti norme.

L'Appaltatore dovrà osservare le disposizioni in materia di sicurezza del lavoro dettate dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. nonché le norme in materia di igiene del lavoro di cui al D.P.R. 19 marzo 1956, n. 303. L'Appaltatore dovrà dotare il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai lavori svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atte a

garantire l'incolumità sia delle persone addette sia dei terzi.

ARTICOLO 11

SPESE, IMPOSTE E TASSE

Tutte le spese di stesura, registrazione, imposte e tasse inerenti il contratto e conseguenti, anche se non richiamate espressamente nel presente capitolato speciale, saranno a totale carico della ditta aggiudicataria, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione.

ARTICOLO 12

RICOGNIZIONE DEI LUOGHI

L'Appaltatore è tenuto a visitare i locali e gli spazi oggetto dei lavori di pulizia ed a dichiarare di essere consapevole di tutte le circostanze di luogo e di fatto che possano influire sullo svolgimento dei lavori stessi.

Nessuna contestazione potrà essere eccepita in ordine all'estensione indicata in metri quadri dei vari edifici.

Tutte le parti degli edifici oggetto dell'appalto saranno consegnate alla ditta aggiudicataria nello stato in cui si trovano. Nessuna riserva potrà essere sollevata all'atto della consegna circa lo stato dei locali.

ARTICOLO 13

ASSICURAZIONE ED OBBLIGHI DERIVANTI DAI RAPPORTI DI LAVORO

La ditta appaltatrice assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni, sia civile che penale, per danni arrecati alle persone e alle cose, tanto dell'Amministrazione quanto dei terzi, imputabili direttamente o indirettamente all'impresa anche se non conseguenti all'esecuzione del servizio. Il Comune può trattenere dalle competenze dovute i danni arrecati a beni propri o di terzi. E escluso in via assoluta ogni compenso all'appaltatore per i danni o perdite di materiali, attrezzi o opere provvisori, siano essi determinati da causa forza maggiore o qualunque altra causa, anche se dipendenti da terzi.

L'appaltatore, all'atto della stipulazione del contratto, deve consegnare copia di polizza assicurativa con primaria società per rischi diversi di responsabilità civile propria e del personale dipendente con i seguenti massimali:

- ✓ massimale non inferiore ad € 2.600.000,00=(duemilioneisecentomila/00) per sinistro
- ✓ massimale non inferiore ad € 2.600.000,00=(duemilioneisecentomila/00) per persona
- ✓ massimale non inferiore ad € 2.600.000,00=(duemilioneisecentomila/00) per animali o cose.

La copertura assicurativa deve essere estesa, oltre che al personale impegnato nei lavori, anche al personale dipendente del Comune ed a terzi estranei.

Il Committente ha diritto di verificare il regolare pagamento dei premi relativi e di richiedere, ove ritenuto necessario, eventuali modificazioni delle condizioni di polizza.

L'Appaltatore deve uniformarsi rigorosamente alla normativa vigente in materia di lavoro, d'infortuni sul lavoro, d'igiene e di previdenza sociale, ed assolvere tutti i conseguenti oneri; compresi quelli concernenti le norme previdenziali, assicurative e similare, aprendo le posizioni contributive presso le sedi INPS e INAIL territorialmente

competenti.

E inoltre tenuto all'osservanza di tutti gli obblighi previsti dai contratti collettivi nazionali ed integrativi di categoria, stipulati dalle Organizzazioni maggiormente rappresentative, anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

L'appaltatore, inoltre, è tenuto al rispetto di quanto previsto in materia di cambio di appalto nell'ambito dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

I suddetti obblighi vincolano l'impresa anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse.

ARTICOLO 14

MACCHINE, ATTREZZATURE E MATERIALI DI CONSUMO

I materiali impiegati devono essere rispondenti alle normative vigenti in Italia (biodegradabilità, dosaggi, avvertenze di pericolosità, ecc..) ed ai requisiti previsti dal presente capitolato (detti materiali e detergenti devono essere provvisti di scheda tecnica).

Tutta l'attrezzatura necessaria e i materiali per lo svolgimento dei lavori di pulizia sono a completo carico della ditta appaltatrice, compresa la fornitura della lavatrice con la quale la ditta eseguirà i cicli giornalieri di lavaggio delle spugne e stracci utilizzati nel servizio di pulizia. All'Appaltatore spetta l'assicurarsi che siano tutti conformi alle norme di sicurezza sul lavoro, per questo motivo dovrà sottoporre al Responsabile del Settore, prima dell'inizio del servizio ed ad ogni variazione durante l'esecuzione dello stesso, le schede Tecniche e le schede di Sicurezza, redatte in lingua italiana, di tutti i prodotti (detergenti, disinfettanti, ecc..) che si intendono impegnare, comprendenti:

- ✓ il nome del produttore;
- ✓ le caratteristiche del prodotto;
- ✓ il contenuto in percentuale dei principi attivi;
- ✓ il dosaggio di utilizzo;
- ✓ il PH della soluzione in uso;
- ✓ i simboli di pericolo, le fasi di rischio e prudenza e le indicazioni per il primo intervento;
- ✓ i numeri di telefono dei Centri Antiveleno presso i quali sono depositate le schede di sicurezza.

Per i prodotti sanificanti, inoltre, è indispensabile fornire la documentazione sperimentale di Ente abilitato che attesti la validità del prodotto per la riduzione della carica batterica, mentre le concentrazioni d'uso devono garantire l'efficacia antibatterica indicata da detta documentazione.

L'Amministrazione si riserva l'insindacabile facoltà di ordinare alla ditta l'eliminazione di prodotti non ritenuti idonei per la buona riuscita dei lavori in oggetto del presente appalto. L'Amministrazione Comunale si riserva anche la facoltà di effettuare controlli relativamente allo stato ed alla quantità del materiale e dei detergenti usati, riservandosi inoltre la possibilità di richiedere l'integrazione se insufficiente, o la sostituzione di detto materiale.

Sono a carico dell'Amministrazione Comunale la fornitura di energia elettrica e di acqua. **L'energia elettrica e l'acqua consumate per l'utilizzo della lavatrice con la quale la ditta eseguirà i cicli giornalieri di lavaggio delle spugne e stracci utilizzati nel servizio di pulizia, verranno compensati con la maturazione di 12 h/anno di pulizie straordinarie da utilizzarsi per interventi che, una volta resisi necessari, l'Amministrazione comunicherà all'appaltatore.**

E' vietato l'uso di prodotti tossici e/o corrosivi o comunque nocivi per l'ambiente. Sono in particolare vietati i prodotti spray con propellenti a base di clorofluorocarburi (CFC). Dopo l'uso tutto il materiale deve essere accuratamente lavato ed asciugato.

L'impiego degli attrezzi e delle macchine, la loro scelta e le loro caratteristiche tecniche dovranno essere perfettamente compatibili con l'uso dei locali, dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato, inoltre dovranno essere dotate di tutti quegli accorgimenti ed accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi da eventuali infortuni.

L'Appaltatore sarà responsabile della custodia sia delle macchine che delle attrezzature tecniche.

L'Amministrazione non sarà responsabile nel caso di eventuali danni o furti delle macchine ed attrezzature, o di furti dei materiali di consumo.

Il materiale di pulizia e le attrezzature dovranno essere quotidianamente ritirati nei locali di deposito messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale, laddove presenti.

A tutte le macchine ed attrezzature utilizzate dall'appaltatore per il servizio dovrà essere applicata una targhetta o un adesivo indicante il nominativo o il contrassegno dell'appaltatore stesso.

Nell'ambito dell'appalto l'impresa dovrà effettuare anche le seguenti forniture:

- ✓ sapone liquido;
- ✓ carta igienica;
- ✓ carta asciugamani;
- ✓ sacchi per la raccolta differenziata;

per il rifornimento dei servizi igienici presenti in tutti i plessi elencati nell'allegato A). Il servizio di pulizia comprende anche il conferimento in strada sia dei sacchi per la raccolta che dei bidoni, laddove presenti, per lo svuotamento, con conseguente riposizionamento all'interno degli edifici e ai piani, con le modalità previste dalle disposizioni comunali vigenti.

ARTICOLO 15

PULIZIE STRAORDINARIE (o a chiamate) E COMPENSI

L'impresa dovrà, a pagamento secondo la tariffa oraria esposta in offerta, prestare interventi di pulizia straordinaria su richiesta dell'Amministrazione.

Compensazione lavori straordinari in concomitanza di lavori di manutenzione: l'eventuale sospensione della pulizia in concomitanza di lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria dovrà compensare gli interventi straordinari che si renderanno necessari al ripristino del servizio stesso, senza alcun aggravio economico per l'Amministrazione.

Nel caso in cui il Committente richieda l'esecuzione delle prestazioni straordinarie con particolari attrezzature (ponteggi, auto-gru, ecc.), nonché l'utilizzo di materiali specifici il relativo compenso potrà essere integrato dai relativi costi con presentazione di idoneo preventivo che sia accettato dal Committente stesso.

ARTICOLO 16

SOSPENSIONE DEI SERVIZI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere temporaneamente il servizio di pulizia di qualsiasi zona, come previsto all'articolo 2 del presente Capitolato

Speciale d'Appalto.

In caso di scioperi del personale o di altra causa di forza maggiore, escluse ferie, aspettative, infortuni, malattie, l'Appaltatore dovrà darne preventiva e tempestiva comunicazione all'Amministrazione e dovrà assicurare per gli edifici comunque un servizio di emergenza. L'Amministrazione provvederà, dunque, al computo delle prestazioni corrispondenti al servizio non svolto da detrarre dalla relativa fattura del primo pagamento in scadenza.

ARTICOLO 17

STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E ANNULLAMENTO DELL'AGGIUDICAZIONE

Nel caso in cui l'Appaltatore non addivenisse alla firma del contratto entro il termine fissato, il Comune sarà nel pieno diritto di ritenere annullata l'aggiudicazione e di richiedere i danni eventualmente subiti.

ARTICOLO 18

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione Comunale, nei casi previsti di seguito, ai sensi dell'Articolo 1456 del C.C. può procedere alla risoluzione del contratto d'appalto senza che l'Appaltatore possa pretendere risarcimenti od indennizzi di alcun genere:

- a. inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, dei regolamenti e degli obblighi contrattuali non eliminata a seguito di diffida formale da parte dell'Amministrazione Comunale;
- b. arbitraria e ingiustificata interruzione o sospensione, da parte dell'Appaltatore, dei servizi oggetto di appalto non dipendente da causa di forza maggiore;
- c. quando l'impresa appaltatrice risulti in stato fallimentare ovvero abbia cessato o ceduto l'attività;
- d. frode;
- e. sopravvenute cause di esclusione o sopravvenute cause ostative legate alla legislazione antimafia;
- f. sopravvenuta condanna definitiva del legale rappresentante per un reato contro la pubblica amministrazione.

ARTICOLO 19

DANNI A COSE DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Appaltatore sarà sempre direttamente responsabile di tutti gli eventuali danni che, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, risultassero prodotti dall'uso di materiali inadatti e/o da incuria del personale addetto al servizio. L'Appaltatore stesso dovrà, in ogni caso, procedere senza indugio ed a proprie spese alla riparazione e/o sostituzione delle parti o degli oggetti danneggiati. Il controllo delle riparazioni e/o sostituzioni di cui sopra sarà effettuato dall'Amministrazione in contraddittorio con il rappresentante della ditta.

Qualora l'Appaltatore non provveda al risarcimento o alla riparazione nei termini notificatigli dal Committente, lo stesso è autorizzato a provvedere direttamente, rivalendosi, mediante trattenute, sui crediti dell'Appaltatore ovvero sul deposito cauzionale, che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

ARTICOLO 20

SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

L'Appaltatore non potrà subappaltare, nemmeno in parte, il servizio oggetto del presente appalto, né cedere, per nessun motivo il contratto relativo o il credito che ne deriva. La cessione ed il subappalto non autorizzati possono costituire motivo di risoluzione del contratto e danno sorgere il diritto dell'Amministrazione ad effettuare l'esecuzione in danno, con incameramento della cauzione definitiva, fatto salvo il risarcimento di ogni conseguente maggior danno.

ARTICOLO 21

SISTEMA DI CONTROLLO DEL SERVIZIO

L'aggiudicatario deve garantire un proprio sistema di autocontrollo della corretta applicazione delle procedure, tempi e piani di lavoro da applicare all'appalto oggetto del contratto, nonché della qualità delle prestazioni rese.

Le risultanze del sistema di autocontrollo devono essere scritte, chiare ed univoche e visionabili in ogni momento dal referente dell'Amministrazione o da suoi incaricati al controllo.

Rimane facoltà della Stazione Appaltante effettuare, sia direttamente sia mediante tecnici esterni, in qualsiasi momento e senza preavviso, con le modalità che riterrà opportune, controlli per verificare la rispondenza del servizio fornito dall'impresa alle prescrizioni contrattuali del presente capitolato e alle normative vigenti in materia.

ARTICOLO 22

CONTROLLI DA PARTE DELL'ENTE E PENALITÀ

L'Appaltatore deve eseguire i lavori di pulizia a perfetta regola d'arte. I Dirigenti ed i Responsabili dei servizi sono preposti alla sorveglianza ed alle verifiche sul servizio e hanno l'obbligo di segnalare singoli disservizi giornalieri e difformità o mancata esecuzione dei lavori periodici. Questi devono segnalare tempestivamente per iscritto al Responsabile della Stazione Appaltante le inadempienze riscontrate in qualsiasi punto operativo, onde poter procedere dapprima ordinando ove possibile l'immediato rifacimento delle pulizie e poi, in caso perdurino le carenze di pulizie, poter ricorrere all'immediata contestazione degli addebiti alla ditta.

Laddove necessario verrà effettuata una verifica, in contraddittorio con il responsabile del controllo di qualità del servizio dell'appaltatore, delle prestazioni eseguite. La mancata eliminazione di carenze ed inefficienze del servizio già segnalate e riferite al medesimo o ad altro ufficio, dà luogo alla contestazione degli addebiti alla ditta.

L'ammontare della penale è stabilito con provvedimento del Responsabile della Stazione Appaltante, in relazione alla gravità delle omissioni ed alle eventuali giustificazioni della ditta, nelle seguenti misure, riferite a ciascun punto operativo:

- a. € 200,00 per singoli disservizi giornalieri;
- b. € 600,00 per la cattiva esecuzione delle pulizie di fondo (mensili e trimestrali);
- c. € 1.500,00 per il ripetersi di disservizi giornalieri, per la mancata esecuzione delle pulizie di fondo, per il perdurare delle carenze di pulizie accertate con le modalità del caso.

In ogni caso il Comune si riserva la facoltà di effettuare visite di controllo, senza preavviso, mediante un incaricato della Stazione Appaltante e contestare eventuali

inadempienze.

L'applicazione delle penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione di inadempienza alla quale la ditta aggiudicataria avrà la facoltà di presentare le contro deduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla comunicazione della contestazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di far eseguire ad altre ditte i lavori non fatti o eseguiti in maniera non soddisfacente, salvo ed impregiudicato il diritto al rimborso delle spese sostenute, al risarcimento per eventuali danni e l'applicazione della penale.

Rifusione spese, pagamento dei danni e penalità sono addebitati all'appaltatore mediante ritenute sulle fatture in pagamento.

In caso di disservizio reiterato o di inadempienza ritenuta grave a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, si farà luogo alla risoluzione del contratto ai sensi dell'Articolo 1453 del codice civile. Nel caso in cui l'Appaltatore, entro i tempi previsti dal presente articolo ed in relazione alle condizioni ad esso relative, non comunichi quanto ivi sancito, sarà soggetto all'applicazione di una penale di Euro 30,00 per ogni giorno di ritardo.

Trascorsi inutilmente 60 (sessanta) giorni, l'Amministrazione darà luogo alla risoluzione del contratto ai sensi dell'Articolo 1453 del codice civile.

ARTICOLO 23 TEMPI DEI LAVORI

Le prestazioni di competenza dell'Appaltatore dovranno essere effettuate con la frequenza e negli orari di cui all'allegato "B" e comunque al termine dell'orario di lavoro del personale comunale per quanto riguarda gli uffici.

Gli orari potranno essere differenziati e verranno concordati con il Responsabile della Stazione Appaltante.

ARTICOLO 24 CHIUSURA DI PORTE E FINESTRE

L'Appaltatore provvederà obbligatoriamente, al termine del lavoro, alla chiusura delle porte e delle finestre dei locali oggetto dell'appalto, allo spegnimento delle luci e condizionatori (ad eccezione del locale server).

L'Appaltatore sarà responsabile di tutti i danni che dovessero verificarsi per l'inosservanza di quanto sopra.

Il Comune potrà rivalersi, per il risarcimento, sulle somme ancora dovute.

ARTICOLO 25 PAGAMENTI

L'Appaltatore, con la presentazione dell'offerta, dichiara di essere a conoscenza della quantità e qualità delle superfici da pulire, nonché della praticabilità dei locali e di ogni altro elemento necessario sia per un'esatta valutazione dei costi, oneri e spese generali, sia per tutti i problemi relativi alla sicurezza del lavoro. L'Appaltatore non potrà pretendere sovrapprezzi o indennità speciali di nessun genere, anche nel caso di riscontrate difficoltà d'esecuzione di alcuni servizi.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato in rate mensili posticipate, dietro presentazione di fatture elettroniche emesse mensilmente.

ARTICOLO 26

CAUZIONE DEFINITIVA

L'Appaltatore dovrà presentare, prima della stipulazione del contratto ed entro 10 giorni dalla richiesta, una cauzione pari al 10% dell'importo netto d'aggiudicazione dell'appalto. La cauzione potrà essere costituita con una delle seguenti modalità:

- ✓ mediante fideiussione bancaria (rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs. 385/93);
- ✓ polizza assicurativa (rilasciata da impresa di assicurazioni, debitamente a autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.P.R. 13.02.1959, n. 449 e s.m.i.);

La fideiussione o polizza relativa alla cauzione definitiva dovrà essere corredata d'idonea dichiarazione sostitutiva rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., circa l'identità, la qualifica ed i poteri degli stessi. Per soggetti firmatari si intendono gli agenti, broker, funzionari e comunque i soggetti muniti di poteri di rappresentanza dell'Istituto di Credito o Compagnia Assicurativa che emette il titolo di garanzia. Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata dalla copia del documento d'identità dei suddetti soggetti. In alternativa, il deposito dovrà essere corredato di autentica notarile circa la qualifica, i poteri e l'identità dei soggetti firmatari il titolo di garanzia, con assolvimento dell'imposta di bollo.

La cauzione dovrà essere rilasciata senza particolari limitazioni per la propria escussione, deve essere cioè *“a prima richiesta”* e con la *“formale rinuncia alla preventiva escussione del garantito, di cui all'Articolo 1944 del C.C., ed alla possibilità di apporre eccezioni ai sensi dell'Articolo 1945 del codice civile, così da attribuire al Comune la facoltà di escutere a prima richiesta rinunciando l'appaltatore a sollevare ogni e qualsiasi eccezione possa impedire o ritardarne l'escussione diretta da parte del Comune”*.

La cauzione è prestata a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, dell'eventuale risarcimento danni, nonché del rimborso delle somme che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante l'esecuzione del contratto per fatto dell'Appaltatore a causa di inadempimento o cattiva eruzione del servizio.

Resta salvo per l'Amministrazione l'esperimento di, ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

ARTICOLO 27

DEROGHE

Eventuali deroghe al presente capitolato, limitate alla modalità di esecuzione dei lavori, agli spazi da ripulire ed ai tempi dei lavori, dovranno essere una volta concordate, formulate per iscritto e sottoscritte dalle parti.

ARTICOLO 28

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

In caso di controversie il foro competente sarà il Tribunale di Bergamo.

ARTICOLO 29

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Reg. (EU) 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), il titolare del trattamento informa il legale rappresentante che:

- ✓ il titolare del trattamento è il Comune di Brembate, con sede in piazza Don Todeschini n. 2 a Brembate, nella persona dell'ing. Claudia Del Prato (Decreto del Sindaco n. 68 del 26 ottobre 2018);
- ✓ i dati di contatto del DPO sono:
 - mail: dpo-brembate@cloudassistance.it
 - pec: luigi.mangili@pec.it
 - numero telefono: 034621671
- ✓ le finalità del trattamento attengono all'istaurazione del rapporto contrattuale con l'operatore economico; la base giuridica è da ravvisarsi:
 - nell'articolo 6 lettera b) del Reg. (EU) 2016/679, ovvero l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
 - nell'articolo 6 lettera e) del Reg. (EU) 2016/679, ovvero l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- ✓ il trattamento dei dati personali avverrà da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità di trattamento;
- ✓ non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo; i dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per l'eventuale pubblicazione obbligatoria prevista per legge di alcuni di essi, da inserire nella sezione "Albo on line" e "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del titolare del trattamento;
- ✓ i dati saranno conservati in conformità alla norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; in ogni caso, i dati personali oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare gli obblighi di legge correlati al piano di conservazione dei documenti del titolare del trattamento;
- ✓ l'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (articoli 15 e successivi del Regolamento). L'apposita istanza è presentata al titolare del trattamento;
- ✓ l'interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali a lui riferito avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'articolo 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (articolo 79 del Regolamento);
- ✓ il conferimento e il trattamento dei dati personali oggetto della presente informativa risultano essere necessari per l'istaurazione del rapporto.

ARTICOLO 30

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non risulti contemplato nel presente capitolato e nella lettera d'invito si fa esplicito rinvio alle leggi vigenti in materia.

ALLEGATO A

Prestazioni per gli edifici di cui:

	mq	ore giorno	giorni settimana	ore settimanali	settimane anno	totale ore anno
Municipio	570,00	3	5	15	52	780
Centro disabili (S.F.A.)	117,00	1	5	5	48	240
Ambulatori Medici Brembate	77,00	½	5	2,5	52	130
Palestra piazzetta del Donatore	293,00	2,3	5	11,5	40	460
Ambulatori di Grignano	77,00	½	5	2,5	52	130
Locale pluriuso (2° piano biblioteca)	78,00	½	1	½	52	26
Nuova sede P.L. Grignano	137,00	1	5	5	52	260
Biblioteca	383,00	2	6	12	52	624
Ludoteca	45,00	1	1	1	52	52
Sala Consigliare	159,00	1	1	1	52	52
Sala Ernesto Doneda	200,00	1	1	1	52	52
Villa Tasca (edificio storico)	155,00	1	1	1	52	52
Sala Matrimoni	72,00	1	1	1	52	52
Bagni area mercato	15,00	½	1	½	52	26
Sala anni d'argento (Grignano)	85,00	1	1	1	52	52

ALLEGATO B
Capitolato tecnico - Prestazioni per singoli edifici

***Municipio, Centro Disabili [S.F.A.], Ambulatori Medici Brembate e di Grignano
Palestra (Piazzetta del Donatore)***

Giornaliere (cinque giorni alla settimana)

- ✓ spolveratura con panno umido delle scrivanie e degli arredi
- ✓ vuotatura dei cestini
- ✓ asportazione delle impronte dalle vetrate e dalle porte d'ingresso
- ✓ asportazione delle impronte dalle pareti e dai vetri divisorii degli uffici
- ✓ pulizia degli ascensori
- ✓ sanificazione dei sanitari e dei servizi igienici in generale
- ✓ ripristino del materiale economale mancante all'interno dei servizi igienici
- ✓ scopatura e lavaggio o aspirazione delle pavimentazioni
- ✓ raccolta differenziata dei rifiuti e trasferimento degli stessi presso i punti di raccolta indicati
- ✓ chiusura delle finestre e spegnimento delle luci e dei condizionatori.

Bisettimanali

- ✓ scopatura e lavaggio delle pavimentazioni delle scalinate interne e delle rampe d'accesso.

Settimanali

- ✓ asportazione delle ragnatele ad altezza uomo
- ✓ asportazione delle polveri dalle superfici normalmente occupate da cassettiere e piccoli arredi
- ✓ spolveratura delle sedute, degli apparecchi telefonici, dei fax, delle calcolatrici, ecc., presenti all'interno degli uffici
- ✓ pulizia delle pertinenze dei vari plessi oggetto dell'appalto.

Mensili

- ✓ lavaggio delle vetrate d'ingresso del Municipio, della Palestra e degli Ambulatori Medici
- ✓ lavaggio delle ringhiere e dei corrimano delle scale.

Trimestrali

- ✓ spolveratura e lavaggio di tutti i corpi illuminanti e dei caloriferi
- ✓ lavaggio delle superfici esterne delle porte e degli arredi
- ✓ sanificazione delle pareti piastrellate dei servizi igienici
- ✓ lavaggio delle vetrate interne ed esterne.

Annuali

- ✓ lavaggio dei tendaggi e delle veneziane presenti nei locali (L'operazione prevede che le tende debbano essere smontate e rimontate)
- ✓ lavaggio delle vetrate in quota della Palestra

Giornaliere (cinque/sei giorni alla settimana)

- ✓ spolveratura con panno umido delle scrivanie e degli arredi
- ✓ vuotatura dei cestini
- ✓ asportazione delle impronte dalle vetrate e dalle porte d'ingresso
- ✓ asportazione delle impronte dalle pareti e dai vetri divisorii degli uffici
- ✓ pulizia degli ascensori
- ✓ sanificazione dei sanitari e dei servizi igienici in generale
- ✓ ripristino del materiale economico mancante all'interno dei servizi igienici
- ✓ scopatura e lavaggio o aspirazione delle pavimentazioni
- ✓ raccolta differenziata dei rifiuti e trasferimento degli stessi presso i punti di raccolta indicati
- ✓ chiusura delle finestre e spegnimento delle luci e dei condizionatori.

Bisettimanali

Biblioteca - Scopatura e lavaggio delle pavimentazioni delle scalinate interne e delle rampe d'accesso.

Sede Polizia Locale - Scopatura e lavaggio delle pavimentazioni esterne e delle rampe d'accesso.

Settimanali

- ✓ asportazione delle ragnatele ad altezza uomo.
- ✓ asportazione delle polveri dalle superfici normalmente occupate da cassettiere e piccoli arredi
- ✓ spolveratura delle sedute, degli apparecchi telefonici, dei fax, delle calcolatrici, ecc., presenti all'interno degli uffici
- ✓ pulizia delle pertinenze dei vari plessi oggetto dell'appalto

Mensili

- ✓ lavaggio delle vetrate d'ingresso della Biblioteca
- ✓ lavaggio delle ringhiere e dei corrimano delle scale.

Trimestrali

- ✓ spolveratura e lavaggio di tutti i corpi illuminanti e dei caloriferi
- ✓ lavaggio delle superfici esterne delle porte e degli arredi
- ✓ spolveratura librerie e libri (senza la rimozione dei libri)
- ✓ sanificazione delle pareti piastrellate dei servizi igienici
- ✓ lavaggio delle vetrate interne ed esterne.

Annuali

- ✓ Lavaggio dei tendaggi e delle veneziane presenti nei locali. (L'operazione prevede che le tende debbano essere smontate e rimontate)
- ✓ lavaggio delle vetrate in quota della Palestra.

Sala Consigliare, Sala Ernesto Doneda, Villa Tasca, Ludoteca, locale pluriuso e Sala Matrimoni

Settimanali

- ✓ spolveratura con panno umido degli arredi
- ✓ asportazione delle ragnatele ad altezza uomo
- ✓ vuotatura dei cestini
- ✓ asportazione delle impronte dalle vetrate e dalle porte
- ✓ sanificazione dei sanitari e dei servizi igienici in generale
- ✓ ripristino del materiale economale mancante all'interno dei servizi igienici
- ✓ scopatura e lavaggio o aspirazione delle pavimentazioni
- ✓ raccolta differenziata dei rifiuti e trasferimento degli stessi presso i punti di raccolta indicati.

Mensili

Lavaggio delle ringhiere e dei corrimano delle scale.

Trimestrali

- ✓ spolveratura e lavaggio di tutti i corpi illuminanti e dei caloriferi
- ✓ lavaggio delle superfici esterne delle porte e degli arredi
- ✓ sanificazione delle pareti piastrellate dei servizi igienici
- ✓ lavaggio delle vetrate interne ed esterne.

Annuali

Lavaggio dei tendaggi e delle veneziane presenti nei locali (l'operazione prevede che le tende debbano essere smontate e rimontate).

Bagni area mercato

Settimanali

- ✓ lavaggio sanitari e pavimenti

Mensili

Rimozione ragnatele

Trimestrali

- ✓ lavaggio delle vetrate e porte interne ed esterne
- ✓ sanificazione delle pareti piastrellate e sanitari.

Sala anni d'argento a Grignano

Settimanale

- ✓ scopatura e lavaggio delle pavimentazioni
- ✓ asportazione delle ragnatele
- ✓ asportazione delle impronte dalle vetrate e dalle porte d'ingresso.

Trimestrale

Lavaggio delle vetrate.