
	<h1 style="font-size: 2em; margin: 0;">C.U.C.</h1> <p style="margin: 0;">CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AREA VASTA BRESCIA</p>	<p style="margin: 0;">IDC_88_CUC Rev. 01 – 14.09.18</p>
<p style="margin: 0;">Schema verbali sedute di gara</p>		

**VERBALE di GARA del 16/09/2019 e del 19/09/2019**  
(apertura e valutazione offerte tecniche)

**GARA D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE PER ANNI QUATTRO NEL COMUNE DI BREMBATE (BG) - RISPETTO DEI C.A.M. DI SETTORE DI CUI AL D.M. 24/05/2012 - CIG: 8008796B86.**

Premesso che:

- la Cuc – sede Distaccata territoriale di Valle Trompia per conto del Comune di Brembate (BG) in attuazione della Convenzione con i Comuni per lo svolgimento delle attività della Centrale Unica di Committenza CUC “Area Vasta Brescia”, di cui alla deliberazione del Consiglio Provinciale n. 26/2017, sottoscritta con il Comune in oggetto in data 22/01/2018, ha indetto la presente procedura di gara;
- Con Determina a contrarre n. 332 del 18/07/2019 il Comune di Brembate (BG) ha indetto una procedura di gara negoziata sotto soglia comunitaria ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.lgs. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni, da aggiudicare mediante applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del medesimo Decreto;
- Gli operatori da invitare alla presente procedura sono stati selezionati dal Comune di Brembate (BG) mediante sorteggio pubblico a seguito di indagine mercato svolta tramite pubblicazione di avviso pubblico per 15 giorni, a far data dal 27/05/2019;
- il valore complessivo della procedura ammonta a € 198.000,00 = oltre IVA;
- in data 23/08/2019 è stata pubblicata la relativa procedura negoziata, identificata con ID 114316607, fissando la scadenza per la presentazione delle offerte alle ore 20:00 del 08/09/2019;
- con determinazione dirigenziale n. 188/2018 della Centrale Unica di Committenza di Area Vasta Brescia è stata nominata l'Autorità di gara, ai sensi dell'articolo 10 del Regolamento della “CUC” Area vasta Brescia;
- con Delibera di Giunta Esecutiva CMVT n. 57 del 13/06/2018, è stato aggiornato l'organico della CUC Area Vasta Brescia, Sdt di Valle Trompia, prevedendo in caso di impedimento del RUP Arch. Fabrizio Veronesi, la sostituzione da parte della Rag. Cinzia Baratti, Istruttore Amministrativo della CUC Area Vasta Brescia Sdt di Valle Trompia.
- In data 09/09/2019 si è svolta la seduta pubblica per l'apertura delle Buste Telematiche Amministrative.

	<h1>C.U.C.</h1> <p>CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AREA VASTA BRESCIA</p>	<p>IDC_88_CUC Rev. 01 - 14.09.18</p>
<p>Schema verbali sedute di gara</p>		

Ciò premesso,

in data 16/09/2019, alle ore 09:30, si insedia l'Autorità di gara facendo constare delle singole operazioni col presente verbale redatto ad opera del Segretario verbalizzante Sig.ra Daria Ines Elvira Rambaldini, Collaboratore della Stazione Appaltante – CUC di Area Vasta Brescia – Sdt di Valle Trompia.

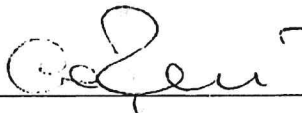
Non è presente pubblico.

L'Autorità di gara procede all'apertura delle Buste telematiche - offerta tecnica relative ai concorrenti in gara, verificando la correttezza formale dei documenti in esse contenuti; procede di seguito ad eseguire n.1 copie cartacee di ogni offerta tecnica da consegnare alla Commissione Giudicatrice che si insedierà nella stessa giornata.

Concluse le operazioni di gara, la seduta viene tolta alle ore 09:45 del 16/09/2019.

Letto, confermato e sottoscritto.

L'AUTORITA' DI GARA Cinzia Baratti



SEGRETARIO VERBALIZZANTE: Daria Ines Elvira Rambaldini

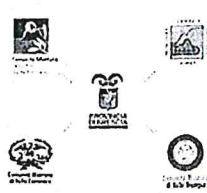


\*\*\*\*\*

in data 16/09/2019 alle ore 10:00 presso la Centrale Unica di Committenza di Area Vasta della Provincia di Brescia, SDI Valle Trompia, Via Matteotti, 327 – 25063 Gardone V.T. (BS) in seduta riservata si è riunita la Commissione Giudicatrice nominata con Determina Dirigenziale n. 1337 del 13/09/2019 composta da:

- geom. Giovanni Galesi, dipendente di Comunità Montana di Valle Trompia, in qualità di Presidente della Commissione;
- geom. Giuseppe Mansini, dipendente di Comunità Montana di Valle Trompia, in qualità di Componente della Commissione;
- arch. Davide Manzoni, istruttore tecnico del Comune di Brembate (BG), in qualità di Componente della Commissione;

per la valutazione delle offerte tecniche presentate dai concorrenti in gara, sulla base degli elementi indicati nella lettera d'Invito.

	<h1>C.U.C.</h1> <p>CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AREA VASTA BRESCIA</p>	<p>IDC_88_CUC Rev. 01 – 14.09.18</p>
	<p>Schema verbali sedute di gara</p>	

Segretario verbalizzante: rag. Daria Ines Elvira Rambaldini, Collaboratrice della Stazione Appaltante – CUC di Area Vasta Brescia – Sdt di Valle Trompia.

Al termine della seduta riservata, la Commissione Giudicatrice ritiene di dover acquisire ulteriori chiarimenti con riferimento all'offerta tecnica dell'operatore economico Pulistar Srl, invita pertanto la Cuc a richiederli tramite la piattaforma di e-procurement Aria Sintel.

La seduta si chiude alle ore 12:50 del giorno 16/09/2019.

\*\*\*\*\*


in data 19/09/2019 alle ore 10:00 presso la Centrale Unica di Committenza di Area Vasta della Provincia di Brescia, SDT Valle Trompia, Via Matteotti, 327 – 25063 Gardone V.T. (BS) in seduta riservata si è riunita la Commissione Giudicatrice nominata con Determina Dirigenziale n. 1337 del 13/09/2019 composta da:

- o geom. Giovanni Galesi, dipendente di Comunità Montana di Valle Trompia, in qualità di Presidente della Commissione;
- o geom. Giuseppe Mansini, dipendente di Comunità Montana di Valle Trompia, in qualità di Componente della Commissione;
- o arch. Davide Manzoni, istruttore tecnico del Comune di Brembate (BG), in qualità di Componente della Commissione.

La Commissione, esaminata la risposta alla richiesta chiarimenti (ID. Sintel 115351101) pervenuta dalla ditta Pulistar Srl entro il termine assegnato tramite la piattaforma di e-procurement Aria Sintel (ID. 115434365), decide di accogliere le argomentazioni prodotte e di attribuire pertanto alle offerte il seguente punteggio tecnico, come risulta dalla scheda di valutazione allegata al presente verbale (Allegato A):

OFFERTA NR.	NOME PARTECIPANTE	PUNTEGGIO TECNICO	PUNTEGGIO TECNICO RIPARAMETRATO
1	PULISTAR SRL	60,67/70	==
2	OCRAM SRL	59,07/70	==
3	ADLER SYSTEM SERVICE SRL	45,00/70	==

La seduta si chiude alle ore 10:55 del giorno 19/09/2019.

	<h1>C.U.C.</h1> <p>CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AREA VASTA BRESCIA</p>	<p>IDC_88_CUC Rev. 01 - 14.09.18</p>
<p>Schema verbali sedute di gara</p>		

\*\*\*\*\*

Letto confermato e sottoscritto.

PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

*[Handwritten signature]*

I COMPONENTI:

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

SEGRETARIO VERBALIZZANTE

*[Handwritten signature]*

**ALLEGATO A -VALUTAZIONE OFFERTA N. 1 - PULISTAR**

**ORGANIZZAZIONE E LOGISTICA**

**MAX 7 PUNTI**

Criterio	Sub criterio	Descrizione	Punti	Commissario 1 MANZONI	Commissario 2 MANSINI	Commissario 3 GALESI	Media punti commissione	Tipologia punteggio
A		Relazione della struttura organizzativa e logistica proposta per l'appalto, descrivendo le caratteristiche qualitative e quantitative delle funzione di supporto all'erogazione del servizio tecnico, amministrativo e organizzativo e le attrezzature messe specificatamente a loro disposizione	7	0,8	1	0,8	6,07	D
<b>TOTALE PUNTEGGIO CRITERIO A</b>							6,07	

**PIANO OPERATIVO DI LAVORO**

**MAX 34 PUNTI**

Criterio	Sub criterio	Descrizione	Punti	Commissario 1 MANZONI	Commissario 2 MANSINI	Commissario 3 GALESI	Media punti commissione	Tipologia punteggio
B	B.1.	Piano degli interventi giornalieri e periodici previsti per ogni singolo edificio con indicati: a) pulizie giornaliere: una proposta della fascia oraria di servizio ed il numero di addetti da impiegare; b) pulizie periodiche: programmazione annuale, settimanale e mensile degli interventi con indicato il giorno di intervento, la durata dello stesso, la fascia oraria ed il numero di addetto occupati. I concorrenti dovranno presentare appositi schemi riassuntivi che permettano di avere un quadro d'insieme del servizio di facile valutazione e che consenta di avere chiara l'organizzazione che verrà adottata per ogni edificio. Nel caso che un addetto sia occupato per più edifici, la ditta concorrente dovrà indicare il numero di addetti occupati in appalto e le ore medie settimanali ed annuali per addetto	21	0,6	0,6	0,6	12,60	D
	B.2.	Descrizione delle modalità operative che la ditta concorrente intende adottare per garantire le sostituzioni per ferie e malattie (metodi di rotazione e sostituzione del personale, impostazione e tempo di attivazione di eventuali interventi straordinari ed urgenti non previsti e prevedibili).	4	1	1	1	4,00	D
	B.3.	Relazione dettagliata nella quale vengono indicati: tempi, criteri, programmi di formazione/aggiornamento del personale impiegato nell'espletamento del servizio, con esclusione della formazione prevista per legge (contratti di formazione, apprendistato).	4	1	1	1	4,00	D
	B.4.	Relazione dettagliata indicante il sistema di autocontrollo che l'impresa concorrente intende adottare per garantire la conformità del servizio in merito alla corretta applicazione delle procedure di esecuzione del servizio.	5	1	1	1	5,00	D
<b>TOTALE PUNTEGGIO CRITERIO B</b>							25,60	

METODOLIGIE TECNICO - OPERATIVE								
MAX 10 PUNTI								
Criterio	Sub-criterio	Descrizione	Punti	Commissario 1 MANZONI	Commissario 2 MANSINI	Commissario 3 GALESI	Media punti commissione	Tipologia punteggio
C		Per ogni servizio dovranno essere indicate le modalità di prestazione, i materiali impiegati, i macchinari, le attrezzature e i dispositivi di sicurezza.	10	1	1	1	10,00	D
TOTALE PUNTEGGIO CRITERIO C							10,00	
SICUREZZA - TIPO E NUMERO DI MACCHINE E ATTREZZATURE								
MAX 7 PUNTI								
Criterio	Sub-criterio	Descrizione	Punti	Commissario 1 MANZONI	Commissario 2 MANSINI	Commissario 3 GALESI	Media punti commissione	Tipologia punteggio
D	D.1.	Documentazione di valutazione aziendale dei rischi redatto dall'impresa a norma del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. Le imprese che occupano fino a 10 addetti, non soggette all'obbligo della redazione del documento suddetto, dovranno presentare copia dell'autocertificazione dell'avvenuta effettuazione della valutazione dei rischi e dell'adempimento degli obblighi ad essa collegati.	3	1	1	1	3,00	D
	D.2.	Per ogni edificio dovranno essere indicate il tipo ed il numero di macchine ed attrezzature destinate a quell'edificio.	4	1	1	1	4,00	D
TOTALE PUNTEGGIO CRITERIO D							7,00	
MIGLIORIE								
MAX 12 PUNTI								
Criterio	Sub-criterio	Descrizione	Punti	Commissario 1 MANZONI	Commissario 2 MANSINI	Commissario 3 GALESI	Media punti commissione	Tipologia punteggio
E		Proposte migliorative per una ottimizzazione e qualificazione del servizio complessivo	12	1	1	1	12,00	D
TOTALE PUNTEGGIO CRITERIO E							12,00	
TOTALE PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA MAX 70 PUNTI							60,67	

SOGLIA SBARRAMENTO PARI A 35 PUNTI

**ALLEGATO A - VALUTAZIONE OFFERTA N. 2 - OCRAM SRL**

**ORGANIZZAZIONE E LOGISTICA  
MAX 7 PUNTI**

Critero	Sub criterio	Descrizione	Punti	Commissario 1 MANZONI	Commissario 2 MANSINI	Commissario 3 GALESI	Media punti commissione	Tipologia punteggio
A		Relazione della struttura organizzativa e logistica proposta per l'appalto, descrivendo le caratteristiche qualitative e quantitative delle funzioni di supporto all'erogazione del servizio tecnico, amministrativo e organizzativo e le attrezzature messe specificatamente a loro disposizione	7	0,8	0,6	0,6	4,67	D
<b>TOTALE PUNTEGGIO CRITERIO A</b>							4,67	

**PIANO OPERATIVO DI LAVORO  
MAX 34 PUNTI**

Critero	Sub criterio	Descrizione	Punti	Commissario 1 MANZONI	Commissario 2 MANSINI	Commissario 3 GALESI	Media punti commissione	Tipologia punteggio
B	B.1.	Piano degli interventi giornalieri e periodici previsti per ogni singolo edificio con indicati: a) pulizie giornaliere: una proposta della fascia oraria di servizio ed il numero di addetti da impiegare; b) pulizie periodiche: programmazione annuale, settimanale e mensile degli interventi con indicato il giorno di intervento, la durata dello stesso, la fascia oraria ed il numero di addetto occupati. I concorrenti dovranno presentare appositi schemi riassuntivi che permettano di avere un quadro d'insieme del servizio di facile valutazione e che consenta di avere chiara l'organizzazione che verrà adottata per ogni edificio. Nel caso che un addetto sia occupato per più edifici, la ditta concorrente dovrà indicare il numero di addetti occupati in appalto e le ore medie settimanali ed annuali per addetto	21	1	1	1	21,00	D
	B.2.	Descrizione delle modalità operative che la ditta concorrente intende adottare per garantire le sostituzioni per ferie e malattie (metodi di rotazione e sostituzione del personale, impostazione e tempo di attivazione di eventuali interventi straordinari ed urgenti non previsti e prevedibili).	4	1	1	1	4,00	D
	B.3.	Relazione dettagliata nella quale vengono indicati: tempi, criteri, programmi di formazione/aggiornamento del personale impiegato nell'espletamento del servizio, con esclusione della formazione prevista per legge (contratti di formazione, apprendistato).	4	0,6	0,6	0,6	2,40	D
	B.4.	Relazione dettagliata indicante il sistema di autocontrollo che l'impresa concorrente intende adottare per garantire la conformità del servizio in merito alla corretta applicazione delle procedure di esecuzione del servizio.	5	0,8	0,8	0,8	4,00	D
<b>TOTALE PUNTEGGIO CRITERIO B</b>							31,40	

**METODOLOGIE TECNICO - OPERATIVE**

MAX 10 PUNTI								
Criterio	Sub-criterio	Descrizione	Punti	Commissario 1 MANZONI	Commissario 2 MANSINI	Commissario 3 GALESÌ	Media punti commiss ione	Tipolo gia punteg gio
C		Per ogni servizio dovranno essere indicate le modalità di prestazione, i materiali impiegati, i macchinari, le attrezzature e i dispositivi di sicurezza.	10	0,8	0,8	0,8	8,00	D
<b>TOTALE PUNTEGGIO CRITERIO C</b>							8,00	
SICUREZZA - TIPO E NUMERO DI MACCHINE E ATTREZZATURE MAX 7 PUNTI								
Criterio	Sub-criterio	Descrizione	Punti	Commissario 1 MANZONI	Commissario 2 MANSINI	Commissario 3 GALESÌ	Media punti commiss ione	Tipolo gia punteg gio
D	D.1.	Documentazione di valutazione aziendale dei rischi redatto dall'impresa a norma del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. Le imprese che occupano fino a 10 addetti, non soggette all'obbligo della redazione del documento suddetto, dovranno presentare copia dell'autocertificazione dell'avvenuta effettuazione della valutazione dei rischi e dell'adempimento degli obblighi ad essa collegati.	3	1	1	1	3,00	D
	D.2.	Per ogni edificio dovranno essere indicate il tipo ed il numero di macchine ed attrezzature destinate a quell'edificio.	4	0,6	0,6	0,6	2,40	D
<b>TOTALE PUNTEGGIO CRITERIO D</b>							5,40	
MIGLIORIE MAX 12 PUNTI								
Criterio	Sub-criterio	Descrizione	Punti	Commissario 1 MANZONI	Commissario 2 MANSINI	Commissario 3 GALESÌ	Media punti commiss ione	Tipolo gia punteg gio
E		Proposte migliorative per una ottimizzazione e qualificazione del servizio complessivo	12	0,8	0,8	0,8	9,60	D
<b>TOTALE PUNTEGGIO CRITERIO E</b>							9,60	
<b>TOTALE PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA MAX 70 PUNTI</b>							59,07	

**SOGLIA SBARRAMENTO PARI A 35 PUNTI**



**ALLEGATO A -VALUTAZIONE OFFERTA N. 3 - ADLER SYSTEM SERVICE**

**ORGANIZZAZIONE E LOGISTICA**

**MAX 7 PUNTI**

Critero	Sub criterio	Descrizione	Punti	Commissario 1 MANZONI	Commissario 2 MANSINI	Commissario 3 GALESI	Media punti commissione	Tipologia punteggio
A		Relazione della struttura organizzativa e logistica proposta per l'appalto, descrivendo le caratteristiche qualitative e quantitative delle funzione di supporto all'erogazione del servizio tecnico, amministrativo e organizzativo e le attrezzature messe specificatamente a loro disposizione	7	0,8	0,8	0,8	5,60	D
<b>TOTALE PUNTEGGIO CRITERIO A</b>							5,60	

**PIANO OPERATIVO DI LAVORO**

**MAX 34 PUNTI**

Critero	Sub criterio	Descrizione	Punti	Commissario 1 MANZONI	Commissario 2 MANSINI	Commissario 3 GALESI	Media punti commissione	Tipologia punteggio
B	B.1.	Piano degli interventi giornalieri e periodici previsti per ogni singolo edificio con indicati: a) pulizie giornaliere: una proposta della fascia oraria di servizio ed il numero di addetti da impiegare; b) pulizie periodiche: programmazione annuale, settimanale e mensile degli interventi con indicato il giorno di intervento, la durata dello stesso, la fascia oraria ed il numero di addetto occupati. I concorrenti dovranno presentare appositi schemi riassuntivi che permettano di avere un quadro d'insieme del servizio di facile valutazione e che consenta di avere chiara l'organizzazione che verrà adottata per ogni edificio. Nel caso che un addetto sia occupato per più edifici, la ditta concorrente dovrà indicare il numero di addetti occupati in appalto e le ore medie settimanali ed annuali per addetto	21	0,8	0,8	0,8	16,80	D
	B.2.	Descrizione delle modalità operative che la ditta concorrente intende adottare per garantire le sostituzioni per ferie e malattie (metodi di rotazione e sostituzione del personale, impostazione e tempo di attivazione di eventuali interventi straordinari ed urgenti non previsti e prevedibili).	4	1	1	1	4,00	D
	B.3.	Relazione dettagliata nella quale vengono indicati: tempi, criteri, programmi di formazione/aggiornamento del personale impiegato nell'espletamento del servizio, con esclusione della formazione prevista per legge (contratti di formazione, apprendistato).	4	0,2	0,2	0,2	0,80	D
	B.4.	Relazione dettagliata indicante il sistema di autocontrollo che l'impresa concorrente intende adottare per garantire la conformità del servizio in merito alla corretta applicazione delle procedure di esecuzione del servizio.	5	0,8	0,8	0,8	4,00	D
<b>TOTALE PUNTEGGIO CRITERIO B</b>							25,60	

**METODOLOGIE TECNICO - OPERATIVE**

MAX 10 PUNTI								
Criterio	Sub-criterio	Descrizione	Punti	Commissario 1 MANZONI	Commissari o 2 MANSINI	Commissari o 3 GALESI	Media punti commiss ione	Tipolo gia punteg gio
C		Per ogni servizio dovranno essere indicate le modalità di prestazione, i materiali impiegati, i macchinari, le attrezzature e i dispositivi di sicurezza.	10	0,6	0,6	0,6	6,00	D
<b>TOTALE PUNTEGGIO CRITERIO C</b>							6,00	
SICUREZZA - TIPO E NUMERO DI MACCHINE E ATTREZZATURE MAX 7 PUNTI								
Criterio	Sub-criterio	Descrizione	Punti	Commissario 1 MANZONI	Commissari o 2 MANSINI	Commissari o 3 GALESI	Media punti commiss ione	Tipolo gia punteg gio
D	D.1.	Documentazione di valutazione aziendale dei rischi redatto dall'impresa a norma del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. Le imprese che occupano fino a 10 addetti, non soggette all'obbligo della redazione del documento suddetto, dovranno presentare copia dell'autocertificazione dell'avvenuta effettuazione della valutazione dei rischi e dell'adempimento degli obblighi ad essa collegati.	3	1	1	1	3,00	D
	D.2.	Per ogni edificio dovranno essere indicate il tipo ed il numero di macchine ed attrezzature destinate a quell'edificio.	4	0,6	0,6	0,6	2,40	D
<b>TOTALE PUNTEGGIO CRITERIO D</b>							5,40	
MIGLIORE MAX 12 PUNTI								
Criterio	Sub-criterio	Descrizione	Punti	Commissario 1 MANZONI	Commissari o 2 MANSINI	Commissari o 3 GALESI	Media punti commiss ione	Tipolo gia punteg gio
E		Proposte migliorative per una ottimizzazione e qualificazione del servizio complessivo	12	0,2	0,2	0,2	2,40	D
<b>TOTALE PUNTEGGIO CRITERIO E</b>							2,40	
<b>TOTALE PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA MAX 70 PUNTI</b>							45,00	

**SOGLIA SBARRAMENTO PARI A 35 PUNTI**