

INFORMAZIONI PERSONALI

Archetti Beatrice

📍 Via Franceschine, 17/D, 25045 CASTEGNATO (Italia)

☎ 3338266107

✉ beatrice.archetti@gmail.com

Sesso Femminile | Data di nascita 31/01/1990 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

01/06/2018–alla data attuale

Istruttore direttivo Area Affari Generali e Finanziari - Cat. D

Comune di Ospitaletto

Via Mons. G. Rizzi, 24, 25035 Ospitaletto (Italia)

- Conoscenza ed applicazione della normativa Enti Locali;
- Predisposizione di atti amministrativi;
- Conoscenza ed applicazione della normativa relativa ai Servizi Demografici;
- Interpretazione di testi legislativi di diritto civile, penale, amministrativo ed internazionale;
- Conoscenza ed applicazione della normativa relativa a Trasparenza ed Anticorruzione nell'ambito della Pubblica Amministrazione;
- Conoscenza approfondita ed applicazione del D.Lgs 196/2003 (TU Privacy) e Reg. UE 2016/679;
- Conoscenza Approfondita del D.Lgs 231/2001 (Responsabilità amministrativa e penale degli Enti).
- Servizi Scolastici;
- Sport;
- Protocollo;
- URP;
- Affari Istituzionali.

Attività o settore Ente Pubblico

15/05/2017–31/05/2018

Impiegata amministrativa e commerciale

Soluzione Sicurezza e Formazione srl

Largo Illa Romagnoli, 17, 25045 Castegnato (Italia)

- Consulente Privacy per aziende clienti;
- Gestione pratiche di assunzione mediante apprendistato per aziende clienti.

Attività o settore Attività amministrative e di servizi di supporto

16/01/2017–30/04/2017

Stagista Ufficio Approvvigionamenti, Magazzino e Logistica

Brescia Mobilità S.p.A.

via L. Magnolini, 3, 25135 Brescia (Italia)

- Studio e Approfondimento del D.Lgs 50/2016 (TU Appalti Pubblici);
- Studio e Approfondimento delle disposizioni normative sulla trasparenza e anticorruzione;
- Frequenza Corso di formazione specifica sugli Appalti Pubblici;
- Supporto al Dirigente d'Ufficio mediante ricerche giuridiche e parlegali;
- Studio di contratti pubblici relativi a bandi e gare nel settore del trasporto pubblico.
- Studio e Approfondimento del D.Lgs 50/2016 (TU Appalti Pubblici);
- Studio e Approfondimento delle disposizioni normative sulla trasparenza e anticorruzione;
- Frequenza Corso di formazione specifica sugli Appalti Pubblici;

- Supporto al Dirigente d'Ufficio mediante ricerche giuridiche e pararegali;
- Studio di contratti pubblici relativi a bandi e gare nel settore del trasporto pubblico.

Attività o settore Approvvigionamenti, Magazzino e Logistica

01/01/2016–03/06/2016

Assistente sorveglianza mensa

Cooperativa Sociale "Il Pellicano"
Via Paolo Veronese, 32, 25124 Brescia (Italia)

- Sorveglianza dei bambini della Scuola Primaria durante e dopo l'orario di mensa;
- Organizzazione attività ludiche e di apprendimento.

Attività o settore Servizi Scolastici

01/11/2014–31/05/2015

Assistente insegnante

Comune di Castegnato
Via P. Trebeschi, 8, 25045 Castegnato (Italia)

Sostegno e aiuto pomeridiano a ragazzi della Scuola Secondaria di Primo Grado con patologie dell'apprendimento (BES e DSA).

Attività o settore Servizi Scolastici

01/02/2013–31/05/2013

Assistente Insegnante

Comune di Castegnato
Via P. Trebeschi, 8, 25045 Castegnato (Italia)

Sostegno e aiuto pomeridiano a ragazzi della Scuola Secondaria di Primo Grado con patologie dell'apprendimento (BES e DSA).

Attività o settore Servizi Scolastici

01/02/2012–31/05/2012

Assistente Insegnante

Cooperativa Sociale "Nuovo Impegno"
Viale Della Palazzina, 24, 25124 Brescia (Italia)

Sostegno e aiuto pomeridiano a ragazzi della Scuola Secondaria di Primo Grado con patologie dell'apprendimento (BES e DSA).

Attività o settore Servizi Scolastici

01/02/2011–31/05/2011

Assistente Insegnante

Comune di Castegnato
Via P. Trebeschi, 8, 25045 Castegnato (Italia)

Sostegno e aiuto pomeridiano a ragazzi della Scuola Secondaria di Primo Grado con patologie dell'apprendimento (BES e DSA).

01/02/2010–31/05/2010

Assistente Insegnante

Comune di Castegnato
Via P. Trebeschi, 8, 25045 Castegnato (Italia)

Sostegno e aiuto pomeridiano a ragazzi della Scuola Secondaria di Primo Grado con patologie dell'apprendimento (BES e DSA).

Attività o settore Servizi Scolastici

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/09/2009–11/10/2016

Laurea Magistrale in Giurisprudenza - votazione 98/110

Livello 7 QEQ

Università Degli Studi Di Brescia, Brescia (Italia)

- Interpretazione di testi legislativi di diritto civile, penale, amministrativo ed internazionale;
 - Conoscenza approfondita del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. (TU Appalti Pubblici);
 - Utilizzo di motori di ricerca giuridici, quali "Leggi d'Italia" e "De Jure";
 - Stesura di modelli contrattualistici e relative clausole;
 - Conoscenza approfondita della l. 241/1990 e s.m.i. (Procedimento amministrativo e accesso agli atti);
 - Conoscenza approfondita del D.Lgs 196/2003 (TU Privacy) e Reg. UE 2016/679;
- Conoscenza Approfondita del D.Lgs 231/2001 (Responsabilità amministrativa e penale degli Enti).

01/09/2004–01/07/2009

Maturità Classica - votazione 100/100

Livello 4 QEQ

Ginnasio Liceo Classico Paritario "Madonna della Neve", Adro (Italia)

- Studio approfondito delle materie letterarie, traduzione di lingue antiche.
- Approfondimento della lingua inglese

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B2	B2	B2	B2	B2

First Certificate in English

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

- buone competenze comunicative maturate in ambito scolastico, facendo parte di varie assemblee studentesche, impegnate nell'organizzazione di convegni e dibattiti su temi attuali e sociali (fecondazione assistita, globalizzazione, presentazione di percorso universitari);
- buone capacità di socializzazione, sviluppate durante i campi scuola estivi, dapprima come assistente e poi come animatrice;
- grande curiosità, creatività e voglia di imparare, maturate in ambito scolastico e lavorativo, in particolare nell'esperienza del doposcuola.

Competenze organizzative e gestionali

- Resa del lavoro in tempi brevi e rispetto delle scadenze, sviluppata grazie ai miei studi. Grazie alle pregresse esperienze lavorative, possiedo buone capacità di:
 - Organizzazione e coordinazione di medi/grandi gruppi di persone;
 - Problem solving;
- Reazione positiva a momenti di stress.

Competenze professionali

- Conoscenza ed applicazione della normativa Enti Locali;
- Predisposizione di atti amministrativi;
- Conoscenza ed applicazione della normativa relativa ai Servizi Demografici;
- Interpretazione di testi legislativi di diritto civile, penale, amministrativo ed internazionale;
- Conoscenza approfondita del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. (TU Appalti Pubblici);
- Utilizzo di motori di ricerca giuridici, quali "Leggi d'Italia" e "De Jure";
- Stesura di modelli contrattualistici e relative clausole;
- Conoscenza approfondita della l. 241/1990 e s.m.i. (Procedimento amministrativo e accesso agli

atti);

- Conoscenza ed applicazione della normativa relativa a Trasparenza ed Anticorruzione nell'ambito della Pubblica Amministrazione;
- Conoscenza approfondita ed applicazione del D.Lgs 196/2003 (TU Privacy) e Reg. UE 2016/679;
- Conoscenza Approfondita del D.Lgs 231/2001 (Responsabilità amministrativa e penale degli Enti).

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente base	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

ECDL (Patente Europea del Computer)

Buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio:

- elaboratore di testi,
- foglio elettronico,
- software di presentazione

Altre competenze

- Attestato per Data Protection Officer (DPO), ai sensi del Reg. UE 2016/679;
- Membro della Delegazione Trattante di parte datoriale del Comune di Ospitaletto;
- Membro del Comitato Unico di Garanzia (C.U.G.) del Comune di Ospitaletto;
- Qualificata per ricoprire la carica di Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS);
- gestione e pubblicazione dei contenuti richiesti dal D. Lgs 33/2013 in materia di Trasparenza.

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.