



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
AREA VASTA BRESCIA

SEDE TERRITORIALE DI VALLE TROMPIA

LETTERA DI INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AREA VASTA BRESCIA - SEDE
DISTACCATA TERRITORIALE DI VALLE TROMPIA**

**RIDUZIONE DELL'INCIDENTALITÀ STRADALE SULLA VIABILITÀ
INTERVALLIVA - RAGGRUPPAMENTO DI COMUNI DELLA VALLE TROMPIA –
PER CONTO DELLA COMUNITA' MONTANA DI VALLE TROMPIA (BS)**
Esecuzione lavori sulla base del progetto esecutivo (art. 59, c. 1, D.Lgs. 18 Aprile 2016 n.50)

Ente committente: COMUNITA' MONTANA DI VALLE TROMPIA (BS)

Gara telematica sulla piattaforma di e-procurement ARIA/SINTEL

Procedura negoziata (art.63, commi 2, lett.a) e 6 D.Lgs 18 Aprile 2016 n.50)

Criterio selezione offerte: OFFERTA AL MINOR PREZZO (art. 36, comma 9-bis), D.Lgs 18 Aprile 2016 n. 50 s.m.i.)

IMPORTO A BASE D'ASTA	€ 76.500,00 oltre IVA
ONERI ESCLUSI DAL RIBASSO	€ 2.000,00 oltre IVA
TOTALE VALORE APPALTO	€ 78.500,00 oltre IVA

CIG MASTER: 8085091C26

CODICE NUTS: ITC47

CUP : F87H19003080005

Stazione Appaltante: Centrale Unica di Committenza Area Vasta Brescia - Sede distaccata
territoriale di Valle Trompia

Amministrazione Aggiudicatrice: Comunità Montana di Valle Trompia (BS)

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

La Centrale Unica di Committenza della Area Vasta- Sede distaccata territoriale di Valle Trompia, nell'esercizio delle funzioni di stazione appaltante (e di seguito denominata "Stazione appaltante") per conto della Comunità Montana di Valle Trompia (BS) espleta la fase di affidamento della presente procedura di gara, mediante il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.sintel.regione.lombardia.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato "**Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel**" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it nella sezione Help&Faq: "**Guide e Manuali**" e "**Domande Frequenti degli Operatori Economici**".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARIA scrivendo all'indirizzo email info@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

Indice

Tabella Riepilogativa	6
1. Premesse	7
2. Documentazione di gara	7
3 - Informazioni generali	8
3.1 Oggetto di gara.....	8
3.1.1 Condizioni particolari d'appalto - varianti in corso d'opera.....	9
3.2 Soggetti ammessi a partecipare.....	9
3.3 Requisiti di partecipazione.....	10
3.4 Richiesta di informazioni e chiarimenti.....	10
4. Modalità di presentazione dell'offerta	10
4.1 Documentazione amministrativa – step 1.....	11
4.1.1 Documento di Gara Unico Europeo (art. 85 D. Lgs 50/2016) e dichiarazioni integrative al DGUE.....	11
4.1.2 PassOE.....	13
4.1.3 Garanzia provvisoria.....	13
4.1.4 Attestazione SOA.....	17
4.1.5 Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 e ulteriori garanzie (art. 93 Codice) eventuale.....	17
4.1.6 Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC (EX AVCP).....	17
4.1.7 Patto di integrità.....	17
4.1.8 Attestazione di avvenuta presa visione dei luoghi.....	18
4.1.9 Dichiarazione sostitutiva ai sensi art.80, c.3 D.Lgs. 50/2016 - Soggetti cessati dalla carica.....	19
4.1.10 Subappalto.....	19
4.1.11 Avvalimento.....	20
4.1.12 Documenti richiesti in caso di partecipazione in forma aggregata (eventuale).....	20
4.1.13 Procura (eventuale).....	21
4.1.14 Ulteriori Dichiarazioni... ..	21
4.2 Offerta tecnica – step 2.....	21
4.3 Offerta economica – step 3.....	21
4.3.1 Valore dell'offerta economica.....	22
4.3.2 Marca da bollo.....	22
4.4 Riepilogo dell'offerta prezzo – step 4.....	22

4.5 Invio offerta – step 5.....	23
5. Valutazione delle offerte e aggiudicazione	23
5.1 Criterio di aggiudicazione.....	23
5.2 Ulteriori regole e vincoli	24
6. Modalità di svolgimento della procedura di gara.....	24
6.1 Offerte anormalmente basse.....	24
6.2 Integrazione documentale e Soccorso Istruttorio	25
7. Aggiudicazione e stipula del contratto.....	25
7.1 Aggiudicazione	25
7.2 Stipula del contratto e spese contrattuali	26
7.3 Garanzia fideiussoria definitiva.....	27
8. Trattamento dei dati personali e accesso agli atti	27
8.1. Trattamento dati personali.....	27
8.2. Accesso agli atti.....	28
9. Comunicazioni.....	28
10. Foro competente.....	29
11. Rinvio.....	29

Nota

Il presente Bando di gara è stato redatto secondo il Bando-tipo n. 1/2017 approvato dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1228 del 22 novembre 2017.

DEFINIZIONI E ACRONIMI

Ai fini del presente Bando di Gara si intende per:

1. “**Codice**”, il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modificazioni e integrazioni;
2. “**CUC**”, la Centrale Unica di Committenza CUC “Area Vasta Brescia”, composta dalla Provincia di Brescia e dalle Comunità Montane di Valle Camonica, Valle Trompia, Sebino Bresciano e Parco Alto Garda;
3. “**Regolamento della CUC**”, il Regolamento della Centrale di Committenza CUC Area Vasta Brescia, approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 27 del 31/07/2017 e con Deliberazione della Comunità Montana di Valle Trompia n. 36 del 27/07/2017;
4. “**Convenzione della CUC**”, la Convenzione della Centrale di Committenza CUC “Area Vasta Brescia”, approvato con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 26 del 31/07/2017 e con Deliberazione della Comunità Montana di Valle Trompia n. 36 del 27/07/2017;
5. “**ANAC**”, l'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Tabella riepilogativa

Stazione appaltante e indirizzo	CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELLA AREA VASTA - SEDE DISTACCATA TERRITORIALE DI VALLE TROMPIA Via Matteotti, 327 - 25063 Gardone V.T. -Brescia CF 80008750178
Amministrazione aggiudicatrice e indirizzo	COMUNITA' MONTANA DI VALLE TROMPIA (BS) Via Matteotti, 327 - 25063 Gardone Val Trompia (BS) C.F. 83001710173 – P.IVA 03476950989
Tipologia della procedura	PROCEDURA NEGOZIATA (art.63, commi 2, lett.a) e 6 del Codice)
Categoria principale e classifica	OG3 cl. I – “Strade, autostrade, ponti, viadotti, ferrovie metropolitane” OS21 cl. I – “Opere strutturali speciali”
CPV PRINCIPALE	45233142-6 Lavori di riparazione stradale
Validazione del progetto	Verbale del 21/10/2019
Determina a Contrarre	Comunità Montana di Valle Trompia (BS) n. 293 del 31/10/2019
Oggetto dell'appalto	<u>Riduzione dell'incidentalità stradale sulla viabilità intervalliva - raggruppamento di Comuni della Valle Trompia</u>
Codice CIG MASTER	8085091C26
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	<u>Ore 08.00 del 11/11/2019</u>
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	<u>Ore 12.00 del 07/11/2019</u>
Apertura Offerte pervenute	<u>Ore 10.00 del 11/11/2019</u>
Criterio di Aggiudicazione	Minor Prezzo di cui art. 36 c. 9-bis) del Codice
Criterio di selezione delle offerte	Offerta massimo ribasso sulla base d'asta
Tipologia del contratto	Corpo
Valore totale della procedura	€ 78.500,00= oltre IVA di cui:
Importo lavori soggetti a ribasso	€ 76.500,00=oltre IVA
Valore dei costi non soggetti a ribasso	€ 2.000,00=oltre IVA
Costi per la manodopera (art.23, c.16 bis, Codice) che rientrano nell'importo soggetto a ribasso	€ 26.775,00=oltre IVA
Sopralluogo	OBBLIGATORIO
Responsabile Unico del Procedimento degli Enti Committenti ai sensi dell'art. 31 del Codice	Arch. Fabrizio Veronesi – Responsabile della C.U.C. della Area Vasta- Sede distaccata territoriale di Valle Trompia
Responsabile del procedimento di gara (*)	Rag. Cinzia Baratti - Istruttore amministrativo della Centrale Unica di Committenza “Area Vasta Brescia” - sede territoriale di Valle Trompia

Durata del contratto/termine esecuzione lavori	60 giorni naturali consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori
Penale giornaliera di ritardo	1‰ giorno
Luogo di esecuzione dei lavori	Comune di Pezzaze (BS)
Termine del procedimento (art. 2, c. 2, L. 241/1990)	180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte

(*) si precisa che ai soli fini del compimento delle operazioni sul sistema SINTEL, il R.U.P. configurato e visualizzato in piattaforma è da intendersi come il Responsabile del procedimento di gara, rag. Cinzia Baratti.

1. Premesse

Con determinazione a contrarre n. 293 del 31/10/2019, la Comunità Montana di Valle Trompia (BS) ha disposto, demandando alla CUC l'espletamento della relativa procedura, in attuazione della Convenzione della Centrale di Committenza CUC Area Vasta Brescia approvata da Comunità Montana di Valle Trompia (BS) con Delibera di Assemblea n. 36 del 27/07/2017.

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata e con applicazione del criterio dell'offerta al minor prezzo ai sensi degli articoli 63, c.2, lett. a) e c. 6 e 95, c.4 lett. a) del Codice.

Il luogo di svolgimento dei lavori è il Comune di Pezzaze (BS) [codice NUTS: ITC 47]

CIG MASTER: 8085091C26

Il **Responsabile Unico del Procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è Arch. Fabrizio Veronesi, Responsabile del Centrale Unica di Committenza CUC "Area Vasta Brescia" - sede territoriale di Valle Trompia.

Il **Responsabile del procedimento di gara** della CUC è Rag. Cinzia Baratti, Istruttore amministrativo della Centrale Unica di Committenza "Area Vasta Brescia" - sede territoriale di Valle Trompia

2. Documentazione di gara

La documentazione di gara comprende:

ELABORATI PROGETTUALI:

1) RELAZIONE TECNICA QUADRO ECONOMICO
1A) RELAZIONE GEOLOGICA
1B) RELAZIONE GEOTECNICA
2) COROGRAFIE
3) PLANIMETRIA DI RILIEVO
4) SEZIONI STATO DI FATTO
5) PLANIMETRIA DI PROGETTO
6) SEZIONI DI PROGETTO
7) COMPUTO METRICO E ELENCO PREZZI
8) CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
9) SCHEMA DI CONTRATTO

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- Lettera di Invito;
- IDC_94__CUC: Modello B - Inesistenza motivi di esclusione ex art.80 Codice
- IDC_95_CUC: Modello C - Cessati dalla carica (eventuale)
- IDC_96_CUC: Patto d'integrità
- IDC_97_CUC Modello di Offerta Economica
- DGUE

- Modello di Sopralluogo
- IDC_113_CUC: Dichiarazioni integrative al DGUE
- Modello di Subappalto (eventuale)
- Modello di Avvalimento (eventuale)

La Lettera d'Invito e tutti gli allegati di gara sono disponibili sulla piattaforma di e – procurement Sintel messa a disposizione da Aria di Regione Lombardia, nonché sul sito internet: (<http://www.provincia.brescia.it>) nella sezione “Bandi di Gara”

3 - Informazioni generali

3.1 Oggetto di gara

1. L'oggetto della presente gara è la sola esecuzione dei **Lavori di Manutenzione straordinaria e messa in sicurezza di viabilità intervalliva con valenza sovracomunale nel Comune di Pezzaze (BS)**. Le clausole principali sono contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto.

DESCRIZIONE APPALTO	IMPORTO
Importo soggetto a ribasso lavori A CORPO	€ 76.500,00
di cui Importo costo manodopera (si ricorda che i costi della manodopera rientrano nell'importo soggetto a ribassi ai sensi dell'art. 23 c. 16 del Codice)	€ 26.775,00
Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	€ 2.000,00
TOTALE A BASE DI GARA	€ 78.500,00

2. Ai sensi dell'articolo 61, comma 3, del Regolamento generale dei lavori pubblici DPR 207/2010 ed in conformità del relativo allegato «A» i lavori sono riconducibili alle categorie:

- **“OG3 cl. I – “Strade, autostrade, ponti, viadotti, ferrovie metropolitane” per € 59.000,00 cat. Prevalente;**
- **“OS21 cl. I – “Opere strutturali speciali” per € 17.500,00 scorporabili e subappaltabili;**

Per l'esecuzione dei lavori è necessario il possesso dei requisiti con una delle seguenti modalità:

a) attestazione SOA nella categoria OG3 cl. I e OS21 cl. I;

oppure

b) importo, pari o superiore (al netto di IVA) al base d'asta, dei lavori analoghi eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente, costo complessivo sostenuto per il personale dipendente e adeguata attrezzatura tecnica, nelle misure e alle condizioni di cui all'articolo 90, comma 1, del Regolamento generale dei lavori pubblici DPR 207/2010.

La comprova della modalità di cui al punto b) dovrà essere fornita:

In caso di lavori prestati a favore di Pubbliche Amministrazioni o Enti pubblici mediante:

- originale o copia conforme dei certificati attestanti la corretta esecuzione (CEL) rilasciati dall'Amministrazione/Ente contraente;

In caso di lavori prestati a favore di committenti privati, mediante:

- originale o copia autenticata dei certificati (CEL) rilasciati dal committente privato, attestanti la corretta esecuzione;

N.B.: Le certificazioni di regolare esecuzione devono contenere i seguenti dati:

Committente – Descrizione dell'attività – Periodo – Importo (al netto dell'IVA).

3.1.1 Condizioni particolari d'appalto – Varianti in corso d'opera.

L'Amministrazione Aggiudicatrice si riserva la facoltà di introdurre in corso d'opera, nelle opere oggetto dell'appalto quelle varianti che a suo insindacabile giudizio ritenga necessarie, senza che per questo l'appaltatore possa pretendere compensi all'infuori del pagamento a conguaglio dei lavori eseguiti in più o in meno con l'osservanza delle prescrizioni ed entro il limite del 20% in più dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 106 c. 12 del Codice dei contratti e come disposto nei Capitolati Speciali d'Appalto.

In particolare, ai sensi del primo comma dell'art.106 le modifiche del contratto d'appalto in corso di validità sono ammissibili senza ricorrere ad una nuova procedura di gara, con riferimento ad opere complementari, della stessa natura di quelle dell'appalto originario, in quanto regolate dal medesimo Elenco dei Prezzi soggetto all'offerta principale.

Pertanto è facoltà dell'Amministrazione aggiudicatrice incrementare le opere da eseguire anche al fine di giungere ad un miglioramento nonché ad una maggiore funzionalità dell'opera originaria, utilizzando tutte le somme originariamente previste nel Quadro economico dell'opera in appalto fino al raggiungimento dell'importo previsto a base d'asta, alle medesime condizioni contrattuali del contratto principale e senza indizione di una nuova procedura di affidamento.

3.2 Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 45 c. 1-2, all'art. 48 e all'art. 83 c. 3 del D. Lgs 50/2016, in possesso dei requisiti e delle condizioni di cui al punto 3.3.

Ai sensi dell'art. 48 c.7 del D. lgs 50/ 2016 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 1, lett. b) e c) del D.lgs. 50/2016, le imprese consorziate per conto delle quali il consorzio partecipa ed indicate nel DGUE (parte II - lett. A) dovranno presentare il Documento di Gara Unico Europeo di cui al successivo Paragrafo 4.1.1, limitatamente alla parte III attestante l'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016.

Nel caso di G.E.I.E. dovranno essere indicate le imprese facenti parte dello stesso.

Le imprese concorrenti stabilite in altri Stati aderenti all'Unione Europea sono ammesse alle condizioni previste dall'art. 45 c.1 e art.49 del D. lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Ai sensi dell'art.48 c. 9 del D. lgs 50/2016 è vietata l'associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto ai commi 18 e 19, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. L'inosservanza di tali divieti comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.

Non possono partecipare imprese che hanno sottoscritto accordi con altri operatori economici intesi a falsare la concorrenza.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 16 ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e ss.mm., è fatto divieto, per tre anni, di contrattare con la pubblica amministrazione per i soggetti privati che abbiano concluso contratti o conferito incarichi a ex dipendenti dell'amministrazione aggiudicatrice che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei loro confronti per conto della stessa e che sono cessati dal rapporto di pubblico impiego da meno di tre anni. In caso di violazione di tale disposizione è prevista la nullità dei contratti di lavoro conclusi e degli incarichi conferiti con conseguente obbligo, a carico dei soggetti privati, di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

3.3 Requisiti di partecipazione

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, **a pena di esclusione**, in quanto elementi essenziali dell'offerta, dei requisiti minimi di seguito indicati.

Requisiti di carattere generale	Insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice
Requisiti di idoneità professionale	Iscrizione, per attività inerenti l'oggetto della procedura: <ul style="list-style-type: none"> • nel Registro delle imprese presso la CCIAA ovvero • in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato U.E., in conformità con quanto previsto dall'art. 83 comma 3 e 84 c. 1 D.Lgs. 50/2016;
Qualificazione	Vedere paragrafo 3.1 punto 2.

Ai sensi dell'art. 47 c. 2 del Codice i Consorzi di cui agli articoli 45, comma 2, lettera c), e 46, comma 1, lettera f), al fine della qualificazione, possono utilizzare sia i **requisiti** di qualificazione maturati in proprio, sia quelli posseduti dalle singole imprese consorziate designate per l'esecuzione delle prestazioni. Con le linee guida dell'ANAC di cui all'articolo 84, comma 2, sono stabiliti, ai fini della qualificazione, i criteri per l'imputazione delle prestazioni eseguite al consorzio o ai singoli consorziati che eseguono le prestazioni.

Ai sensi dell'art. 216 c. 14 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. fino all'adozione del decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti da adottare, su proposta dell'ANAC (art. 83 c. 2 D. Lgs. 50/2016), continuano ad applicarsi, in quanto compatibili, le disposizioni di cui (articoli da 60 a 96: sistema di qualificazione delle imprese), nonché gli allegati e le parti di allegati ivi richiamate, del decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207.

Ai sensi dell'art. 80 c. 3 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm. la dichiarazione dell'insussistenza dei motivi di esclusione di cui ai commi 1 e 2 dello stesso articolo deve essere resa **dagli institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione**

3.4 Richiesta di informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della **funzionalità “Comunicazioni procedura”**, presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia “Dettaglio” della presente procedura **entro e non oltre il termine stabilito nella Tabella Riepilogativa.**

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima come FAQ nella pagina dedicata alla presente procedura di gara in Sintel, nella sezione “Documentazione di gara”.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, le richieste di cui al presente paragrafo possono essere inviate, in via alternativa, all'indirizzo della Stazione Appaltante: - PEC: cucbrescia.cmvmt@pec.provincia.bs.it

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel.

NON SONO AMMESSI CHIARIMENTI TELEFONICI.

4. Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte in lingua italiana e trasmesse **esclusivamente in formato elettronico**, attraverso la piattaforma Sintel entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte" di cui alla Tabella Riepilogativa, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel ed accreditato per contrarre con la CUC Area Vasta Brescia di Valle Trompia, accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla Stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi da 4.1 a 4.5) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di accertarsi che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. come precisato nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente). La cartella non dovrà essere firmata digitalmente.

4.1 Documentazione amministrativa – step 1

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve rendere, **firmata digitalmente**, in forma di allegato la documentazione amministrativa sotto riportata:

- a) IDC_94_CUC: Mod. B - Inesistenza motivi di esclusione ex art. 80 Codice
- b) IDC_95_CUC: Mod. C – Cessati dalla carica (eventuale)
- c) DGUE
- d) IDC_113_CUC: Dichiarazione integrativa al modello DGUE
- e) PassOE
- f) Garanzia provvisoria pari al 2% del valore dell'appalto
- g) Certificazione SOA o Certificati di regolare esecuzione (CEL) (vedi paragrafo 3.1 punto 2.)
- h) Certificazioni di qualità (eventuali)
- i) IDC_96_CUC: Patto d'integrità
- j) Attestazione di avvenuto Sopralluogo
- k) Iscrizione WHITE-LIST (eventuale)
- l) Modello dichiarazione Subappalto (eventuale)
- m) Modello di Avvalimento (eventuale)

4.1.1 Documento di Gara Unico Europeo (ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs 50/2016) e Dichiarazioni Integrative al DGUE

L'operatore economico deve allegare, a pena di esclusione:

il DGUE, di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 s.m.i. come di seguito indicato, utilizzando il modello messo a disposizione dalla Stazione appaltante nella sezione "Documentazione di gara" della piattaforma SINTEL:

Parte 1 – informazioni sulla procedura di appalto e sull'Amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore. Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte 2 – Informazioni sull'Operatore Economico. Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Parte 3 – Motivi di esclusione.

Parte 4 - Criteri di selezione

Parte 5 - Riduzione del numero di candidati

Parte 6 – dichiarazioni finali. Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione della Lettera di Invito.

Dovrà inoltre compilare il **Modello IDC 113 CUC: Dichiarazioni integrative al DGUE**

Si precisa che all'interno del D.G.U.E. devono essere indicati il Rappresentante legale, i direttori tecnici, i procuratori, sindaci, specificando, ai fini dei controlli delle veridicità delle dichiarazioni presentate, il Codice Fiscale, il luogo di Residenza, il luogo e la data di nascita, e per i direttori tecnici il titolo di studio. Si precisa altresì che, per gare di importo superiore a € 150.000,00, qualora l'Operatore economico non sia iscritto al Registro della "White List", ai fini della consultazione della banca dati nazionale antimafia, lo stesso deve fornire dichiarazione contenente i dati anagrafici dei **familiari conviventi maggiorenni** dei soggetti sopra elencati come disposto dal D. lgs n. 159/2011.

La mancanza di tale dichiarazione non consente alla Stazione Appaltante di perfezionare la richiesta di Informativa/ Comunicazione Antimafia e le verifiche richieste ai sensi dell'art. 80 del d.lgs.50/2016, necessarie per la stipula del contratto in caso di aggiudicazione.

La documentazione attestante la sussistenza dei requisiti di partecipazione, deve essere resa, firmata digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente:

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none">• Forma singola	<ul style="list-style-type: none">• Allegare dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. (sia costituito che costituendo) • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il raggruppamento/consorzio, sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> • Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2, lett. e), D. lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il consorzio, sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). • Allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo Legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> • Consorzio di cooperative di produzione e lavoro e consorzi di imprese artigiane nonché consorzi stabili (art. 45, c. 2, lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). • Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

4.1.2 PassOE

L'operatore economico deve allegare nell'apposito campo il documento rilasciato dal sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> • Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. (sia costituito che costituendo) • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45 c. 2, lett. e) D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico componente il raggruppamento/consorzio.
<ul style="list-style-type: none"> • Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45 c. 2, lett. e) D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante di ciascun operatore economico componente il consorzio e del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.
<ul style="list-style-type: none"> • Consorzio di cooperative di produzione e lavoro e consorzi di imprese artigiane nonché consorzi stabili (art. 45 c. 2 lett. b) e c) D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) sottoscritto, con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura. • Inoltre, nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, il documento deve essere firmato anche dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.

4.1.3 Garanzia provvisoria

L'operatore economico deve allegare documento in formato elettronico atto a comprovare l'avvenuta costituzione della **Garanzia Provvisoria** ai sensi dell'art. 93, c. 1, del D. lgs. n. 50/2016, di **€ 1.570,00** pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, ridotto a **€ 785,00** (pari all'1% dell'importo dell'appalto) ai sensi dell'art. 93, c. 7, primo periodo, del D. lgs. n. 50/2016 (certificazione di qualità). L'ammontare della garanzia è soggetta alle ulteriori riduzioni di cui all'art. 93, c. 7, secondo periodo e seguenti, del D. lgs. n. 50/2016.

Ai sensi del c. 7, 2° periodo, la riduzione del 50% dell'importo della Cauzione, non cumulabile con quella di cui al primo periodo, viene applicata anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

La garanzia presentata in sede di gara **deve**, a pena di esclusione, **essere firmata digitalmente sia da contraente che dal garante**; Ai sensi dell'art. 93 c.2 D. lgs 50/2016 la garanzia provvisoria può essere costituita:

1) da **FIDEIUSSIONE**:

- bancaria, rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D. Lgs. 385/93 e successive modificazioni ed integrazioni;
- assicurativa, rilasciata da imprese di assicurazioni, debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D. Lgs. 209/2005 e successive modificazioni ed integrazioni;
- rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106, D. Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161, D. Lgs. n. 58/1998.

La fideiussione deve essere **intestata alla Centrale Unica di Committenza Area Vasta Brescia - Sede distaccata territoriale di Valle Trompia, N. CIG**, avere validità per un periodo di almeno 180 giorni decorrenti dal termine ultimo per la presentazione delle offerte e **prevedere espressamente**:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, cod. civ.;
- la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- l'escussione c.d. "a prima richiesta" da parte della Stazione appaltante

N.B.: la fideiussione deve contenere, a pena di esclusione, l'impegno di un fideiussore, ai sensi dell'articolo 93, c. 8 del D.Lgs. n. 50/2016, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (cauzione definitiva) di cui all'articolo 103, del D.Lgs. n. 50/2016,

L'articolo 93 c. 8 e ss.mm. non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Ai sensi dell'art. 93 c. 8 bis D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. Le garanzie fideiussorie devono essere conformi allo schema tipo (approvato D.M. 19/01/2018, N. 31) di cui all'articolo 103, comma 9 " *Le garanzie fideiussorie e le polizze assicurative previste dal presente codice sono conformi agli schemi tipo approvati con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze*"

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none">• Forma singola	<ul style="list-style-type: none">• Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, <u>sottoscritto digitalmente sia dal soggetto autorizzato ad impegnare il garante che dal contraente.</u>• Il soggetto contraente deve essere l'operatore economico che invia l'offerta.
<ul style="list-style-type: none">• R.T.I. costituito• Consorzio di cooperative di produzione e lavoro e consorzi di imprese	<ul style="list-style-type: none">• Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, sottoscritto digitalmente sia dal soggetto autorizzato ad impegnare il garante che dal contraente.

<p>artigiane nonché consorzi stabili (art. 45, c. 2 lett. b) e c) D.Lgs. 50/2016)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2, lett. e) D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Il soggetto contraente deve essere il R.T.I. / consorzio, con indicazione di tutti i componenti il raggruppamento o consorzi che eseguiranno le opere
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituendo • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, c. 2, lett. e) D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, sottoscritta digitalmente sia dal soggetto autorizzato ad impegnare il garante che dal contraente. • I soggetti contraenti devono essere tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi, che devono essere singolarmente citati.

2) IN CONTANTI

in questo caso l'operatore economico deve effettuare il versamento presso la **BANCA POPOLARE DI SONDRIO – AG. GARDONE V.T. - Via Matteotti, N° 300 25063 Gardone V.T Iban IT69I0569654540000022222X66 - ABI 05696 CAB 54540 C/C 000022222X66 – intestato a CUC Area Vasta Brescia - sede distaccata della Valle Trompia**, causale di versamento: **“Cauzione provvisoria per: (riportare l'oggetto della presente procedura di gara e relativo CIG)”**

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> • Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare copia della ricevuta dell'avvenuto versamento, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituito • Consorzio di cooperative di produzione e lavoro e consorzi di imprese artigiane nonché consorzi stabili (art. 45 c. 2 lett. b) e c) D.Lgs. 50/2016) • Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2, lett. e) D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Valgono le stesse prescrizioni relative alla partecipazione in forma singola, ma il versamento deve essere effettuato dall'operatore economico mandatario oppure dal consorzio medesimo. • Nella causale del versamento deve essere esplicitato che il soggetto contraente è il raggruppamento / consorzio. • La dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario oppure del consorzio medesimo.
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituendo • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, c. 2 lett. e) D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Valgono le stesse prescrizioni relative alla partecipazione in forma singola, il versamento può essere effettuato da una degli operatori economici raggrupandi / consorziandi. • Nella causale del versamento deve essere esplicitato che i soggetti contraenti sono tutti gli operatori economici raggruppandi / consorziandi, che devono essere singolarmente citati. • La dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico.

3) in TITOLI DEL DEBITO PUBBLICO.

In questo caso, l'operatore economico deve acquistare titoli garantiti dallo Stato Italiano al corso del giorno del deposito, quindi depositarli presso una sezione di Tesoreria della Comunità Montana Val Trompia – BANCA POPOLARE DI SONDRIO – AG. GARDONE V.T.- Iban IT69I0569654540000022222X66 – Causale: “Cauzione provvisoria per: (riportare l’oggetto della presente procedura di gara – e relativo CIG)” o presso le aziende autorizzate a titolo di pegno a favore della stazione appaltante.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> • Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare copia dei titoli stessi, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell’art. 19, D.P.R. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell’operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituito • Consorzio di cooperative di produzione e lavoro e consorzi di imprese artigiane nonché consorzi stabili (art. 45, c. 2 lett. b) e c) D.Lgs. 50/2016) • Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2 lett. e) D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Valgono le stesse prescrizioni relative alla partecipazione in forma singola. • La dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell’operatore economico mandatario oppure del consorzio medesimo.
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituendo • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, c. 2 lett. e) D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Valgono le stesse prescrizioni relative alla partecipazione in forma singola. • La dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico.

In ogni caso, la garanzia provvisoria copre e può essere escussa nei seguenti casi:

- mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell’operatore economico;
- falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti individuati al precedente paragrafo 3.3;
- mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;
- mancanza dei requisiti prescritti, che compromettono la serietà e l’affidabilità dell’offerta e pregiudicano il corretto svolgimento della procedura di gara
- mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura.

Modalità di svincolo delle garanzie provvisorie:

- per l’operatore economico aggiudicatario la garanzia resta vincolata e deve essere valida fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo;
- per i concorrenti non aggiudicatari, la garanzia, ai sensi dell’art. 93, co. 9, del D.Lgs. n. 50/2016, sarà svincolata entro un termine non superiore ai 30 gg dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione definitiva da parte della Comunità Montana di valle Trompia (BS).

N.B.: in caso di costituzione della garanzia in contanti o in titoli del debito pubblico, la stazione appaltante provvederà alla restituzione degli stessi.

4.1.4 Attestazione SOA

Per l'esecuzione dei lavori è necessario il possesso dei requisiti con una delle seguenti modalità:

a) attestazione SOA nella categoria **OG3 cl.I e OS21 cl. I** (Vedasi art. 4 del Capitolato Speciale d'Appalto);

oppure

b) importo, pari o superiore (al netto di IVA) al base d'asta, dei lavori analoghi eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente, costo complessivo sostenuto per il personale dipendente e adeguata attrezzatura tecnica, nelle misure e alle condizioni di cui all'articolo 90, comma 1, del Regolamento generale dei lavori pubblici DPR 207/2010. (Vedasi paragrafo 3.1 punto 2 della Lettera di Invito).

4.1.5 Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 e ulteriori Garanzie (art. 93 del Codice) – eventuale-

L'adozione del sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie EN ISO 9001, rilasciata da un organismo accreditato da ACCREDIA o da altra istituzione che ne abbia ottenuto il mutuo riconoscimento dallo IAF (International Accreditation Forum), non è richiesto, quale requisito di partecipazione, ai sensi all'articolo 63 del Regolamento il possesso di tale certificazione deve risultare obbligatoriamente da annotazione in calce all'attestazione SOA e consente una riduzione del 50% dell'importo della garanzia provvisoria (v. precedente paragrafo 4.1.3), così come previsto dall'art. 93, c. 7, primo periodo, del D. Lgs. n. 50/2016.

Ai fini riduzione dell'importo della garanzia provvisoria la predetta Certificazione, oltre che allegata alla busta telematica amministrativa, deve essere dichiarata nel Documento di Gara Unico Europeo.

4.1.6 Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC (EX AVCP)

In considerazione dell'importo dei lavori oggetto della presente gara, da parte dell'Operatore economico **NON** è dovuto un **Contributo all'ANAC** ai sensi della Delibera dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione n. 1174 del 19/12/2018.

4.1.7 Patto di integrità

L'operatore economico, a pena di **esclusione**, deve accettare e osservare, senza riserve il contenuto del **Patto di Integrità** in materia di appalti e contratti pubblici redatto dalla Regione Lombardia, approvato con D.G.R. n. 1299 del 2014, di cui è richiesta l'accettazione nelle fasi di caricamento dell'offerta in Sintel.

In caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, il Patto di integrità, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritto da ciascun operatore economico consorziando/consorziato o raggruppando/raggruppato ed allegato insieme a quello dell'operatore economico concorrente.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
• Forma singola	• Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
• R.T.I. costituito o costituendo • Consorzio ordinario di operatori economici costituito o costituendo (art. 45, c. 2 lett. e) D.Lgs. 50/2016) • Consorzio di cooperative di produzione e lavoro e consorzi di imprese artigiane nonché consorzi stabili (art.	Può essere presentato alternativamente: • un singolo documento sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando/consorziando; • un documento per ciascun operatore economico raggruppando/consorziando, sottoscritto con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

4.1.8 Attestazione di avvenuta presa visione dei luoghi

Il legale rappresentante dell'impresa o a altro incaricato specificatamente delegato, per formulare un'adeguata offerta, dovrà effettuare il sopralluogo dei luoghi (**OBBLIGATORIO**) in cui dovranno essere svolte le prestazioni oggetto di gara previo accordo preso con i funzionari della Comunità Montana di Valle Trompia (BS).

L'appuntamento per effettuare il sopralluogo potrà essere prenotato inviando una mail all'indirizzo: ufficiotecnico@cm.valletrompia.it oppure telefonando al n. 030/8337407

Nei seguenti giorni:

Martedì 05/11/2019 dalle ore 09:00 alle ore 12:00

Giovedì 07/11/2019 dalle ore 09:00 alle ore 12:00

All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento che gli verrà rilasciato a conferma dell'effettuato sopralluogo, il quale dovrà essere scansionato, allegato e firmato digitalmente.

Ai fini della validità dell'avvenuto sopralluogo, questo può essere eseguito esclusivamente:

- da un soggetto di cui all'articolo 80, comma 3, del Codice, dotato di legale rappresentanza o di poteri contrattuali oppure dal direttore tecnico, attualmente in carica;
- da un dipendente dell'offerente, solo se munito di apposita delega rilasciata da uno dei soggetti in carica indicati in precedenza; a tal fine non è considerato dipendente un soggetto con rapporto di contratto di lavoro intermittente, di somministrazione, di apprendistato o prestatore di lavoro accessorio (voucher) di cui rispettivamente ai Capi II, Sezione II, Capo IV, Capo V e Capo VI del decreto legislativo n. 81 del 2015;
- da un soggetto terzo solo se munito di apposita procura notarile.

Sempre ai fini della validità dell'avvenuto sopralluogo:

- in caso di Forma aggregata già costituita formalmente, il sopralluogo deve essere eseguito dall'operatore economico mandatario o capogruppo mediante un soggetto di cui all'articolo 80, comma 3, del Codice;
- in caso Forma aggregata non ancora costituita formalmente, il sopralluogo deve essere eseguito dal solo mandatario o capogruppo se munito di delega di tutti gli operatori economici mandanti purché rilasciate dai rispettivi soggetti dotati di legale rappresentanza; in caso contrario deve essere eseguito da tutti gli operatori economici raggruppati mediante i rispettivi soggetti di cui all'articolo 80, comma 3, del Codice,
- in caso di Consorzio stabile, oppure di consorzio di cooperative o di imprese artigiane, il soggetto che effettua il sopralluogo deve essere riconducibile al consorzio offerente oppure all'impresa per il quale il Consorzio concorre e designata per l'esecuzione almeno dei lavori della categoria prevalente;
- nei casi che precedono, qualora vi sia un mutamento soggettivo o un mutamento nella composizione dell'offerente, che facciano venir meno le condizioni di validità del sopralluogo, il sopralluogo si avrà come non eseguito;
- nessun soggetto può effettuare sopralluogo per conto di due o più operatori economici che partecipano in concorrenza tra di loro.

Il soggetto che effettua il sopralluogo deve essere munito di documento di riconoscimento e di altro documento ufficiale che ne attesti le condizioni giuridiche di cui alla lettera b) ed esibire tali documenti ai fini del rilascio dell'attestazione.

La mancata presentazione della sopracitata Attestazione nella documentazione di gara è oggetto di integrazione della documentazione amministrativa mediante l'attivazione del Soccorso Istruttorio, purché si accerti che il sopralluogo sia avvenuto in data antecedente il termine della presentazione dell'offerta.

4.1.9 Dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 80, c.3 D.Lgs. 50/2016 - Soggetti Cessati dalla carica

L'operatore economico deve allegare, **a pena di esclusione**, il Modello IDC 95 CUC: Cessati dalla carica, debitamente compilato per i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data della lettera di invito dal legale rappresentante della ditta e firmato digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente:

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none">• Forma singola	<ul style="list-style-type: none">• Allegare dichiarazione sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none">• R.T.I. (sia costituito che costituendo)• Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45 c. 2, lett. e) D.Lgs. 50/2016)	<ul style="list-style-type: none">• Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il raggruppamento/consorzio, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none">• Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45 . c. 2, lett. e) D.Lgs. 50/2016)	<ul style="list-style-type: none">• Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il consorzio, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).• Allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo Legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none">• Consorzio di cooperative di produzione e lavoro e consorzi di imprese artigiane nonché consorzi stabili (art. 45, c. 2 lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016)	<ul style="list-style-type: none">• Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).• Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

4.1.10 Subappalto

L'operatore economico deve dichiarare se intende affidare o meno parti dei lavori oggetto della presente procedura in **subappalto nel limite del 40% dell'importo complessivo del contratto, ai sensi dell'art. 105 c. 2 del D. Lgs 50/2016.**

Il soggetto partecipante alla gara può affidare in subappalto parti delle lavorazioni da eseguire purché:

- l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto;
- il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria;
- all'atto dell'offerta abbia indicato, i lavori che intende subappaltare, e le relative quote percentuali rispetto al valore complessivo delle opere;
- dimostri in capo ai subappaltatori l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

La Categoria OS21 in quanto superspecialistica non può essere subappaltata oltre il 30%.

In caso di partecipazione in forma aggregata è necessario dichiarare che si intende ricorrere al subappalto, se il ricorso al subappalto è effettuato da almeno un operatore economico componente il raggruppamento/consorzio.

Si precisa che la parte dei lavori affidati in subappalto non potrà formare oggetto di un ulteriore subappalto.

L'impresa è comunque responsabile, in rapporto all'Ente appaltante, delle disposizioni di cui all'art. 2 quinquies del D.L. n. 629/1982 (convertito con modifiche con la Legge n.726/1982).

Per ulteriori dettagli si rinvia agli artt. 50 e seguenti dei C.S.A.

4.1.11 Avvalimento

La Categoria OS21 in quanto superspecialistica non può essere oggetto di avvalimento.

Nel solo caso di ricorso all'avvalimento, in conformità all'art. 89 c. 1, D.Lgs. 50/2016 e ss.mm., l'operatore economico **deve, a pena di esclusione dalla procedura**, allegare la seguente documentazione:

1. **dichiarazione** (firmata digitalmente dal legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma dell'operatore economico) attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere dell'impresa ausiliaria. La dichiarazione deve essere resa ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000;
2. **dichiarazione** resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 47, D.P.R. 445/2000, (firmata digitalmente dal legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma dell'impresa ausiliaria) attestante:
 - il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80, D.Lgs. 50/2016;
 - l'obbligo verso l'operatore economico concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente l'operatore economico citato;
 - la non partecipazione diretta alla procedura in proprio o in forma associata, ai sensi dell'art. 45 D.Lgs. n. 50/2016;
3. **Patto di integrità IDC 96 CUC** firmato digitalmente dal legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma dell'impresa ausiliaria;
4. **Copia del contratto**, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. n. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'operatore economico concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto, *ovvero*, in caso di avvalimento tra imprese appartenenti ad un medesimo gruppo societario, dichiarazione sostitutiva, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 89, c. 5, D.Lgs. 50/2016 (normativa antimafia).

Il contratto di avvalimento dovrà contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria (art. 89 c. 1 D.Lgs. 50/2016 ss.mm.).

4.1.12 Documenti richiesti in caso di partecipazione in forma aggregata (eventuale)

In caso di partecipazione in forma aggregata devono essere allegati i documenti individuati nella seguente tabella, a pena di esclusione.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none">• R.T.I. costituendo• Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, c.2 lett. e) D.Lgs. 50/2016)	<ul style="list-style-type: none">• Compilare la sezione apposita contenuta nel Modello IDC_114_CUC: Istanza di Partecipazione
<ul style="list-style-type: none">• R.T.I. costituito	<ul style="list-style-type: none">• Compilare la sezione apposita contenuta nel Modello IDC_114_CUC: Istanza di Partecipazione.• Allegare copia dell'atto notarile di mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'operatore economico mandatario, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico.

<ul style="list-style-type: none"> • Consorzio di cooperative di produzione e lavoro e consorzi di imprese artigiane nonché consorzi stabili (art. 45, c. 2 lett. b) e c) D. Lgs. 50/2016) • Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 2 lett. e) D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Compilare la sezione apposita contenuta nel Modello IDC_114_CUC: Istanza di Partecipazione • Allegare copia dell'atto costitutivo del consorzio, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico. • Solo in caso di consorzio di cui all'art. 45, c. 2 lett. c), D.Lgs. 50/2016, allegare copia della delibera dell'organo deliberativo, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma).
--	--

4.1.13 Procura (eventuale)

Qualora siano state allegare dichiarazioni che compongono l'offerta, sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), l'operatore economico deve allegare copia della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. n. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico.

4.1.14 Ulteriori dichiarazioni

L'operatore economico deve produrre attraverso l'apposita casella di controllo (flag) disponibile in Sintel le ulteriori dichiarazioni di carattere amministrativo necessarie per la partecipazione alla presente procedura di gara.

4.2 Offerta tecnica – step 2

Al secondo step del percorso guidato “Invia offerta” l'operatore economico **non deve inserire alcuna documentazione, poiché la presente procedura di gara NON PREVEDE offerta tecnica.** L'operatore economico deve quindi cliccare su “Avanti” e procedere con la sottomissione dell'offerta economica come di seguito descritto. 4.3 - Offerta economica – step 3

4.3 Offerta economica – step 3

Al terzo step del percorso guidato “Invia offerta” l'operatore economico deve inserire nel campo “Offerta economica” **il valore complessivo dell'offerta espresso in euro costituito da :(importo posto a base d'asta (esclusi oneri per la sicurezza aziendali) detratta la percentuale di ribasso (espressa in % e in lettere), utilizzando un massimo di due cifre decimali separate dalla virgola applicato sull'elenco prezzi contenuto nella documentazione di gara.**

L'operatore economico deve, **a pena di esclusione**, allegare alla Busta telematica economica:

Il Modello IDC 97 CUC: Offerta economica debitamente compilato - corredato di **Marca da bollo di € 16,00** (da applicare nell'apposito spazio e annullare) – firmato digitalmente.

ATTENZIONE: ULTERIORI VINCOLI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

- Non sono ammesse offerte pari alla base d'asta, pena l'esclusione dalla procedura di gara;
- Non sono ammesse offerte superiori alla base d'asta, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

N.B.: nella formulazione dell'offerta l'operatore economico, **a pena di esclusione**, ai sensi dell'art. 95, c. 10, D.Lgs. n. 50/2016 deve indicare in calce all'offerta:

- gli **oneri propri di sicurezza interna aziendali**;
- i **costi della manodopera**.

4.3.1 Valore dell'offerta economica

L'Offerta è da formularsi utilizzando **esclusivamente** il Modello IDC 97 CUC allegato, indicando: lo sconto percentuale e il corrispondente prezzo in euro offerti sulla base d'asta di € 76.500,00 al quale andranno aggiunti gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 2.000,00;

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'operatore economico che presenterà la migliore offerta. Si precisa che in caso di discordanza tra le voci riportate nei modelli di offerta economica:

- tra l'importo dell'offerta in lettere e quello in cifre, si farà riferimento all'importo espresso in lettere;
- tra l'importo e la percentuale di ribasso espressa, la Stazione Appaltante, qualora riterrà che tale discordanza sia frutto di un mero errore materiale di scrittura, terrà conto dell'offerta complessivamente più vantaggiosa per l'Amministrazione aggiudicatrice.

Il ribasso percentuale presentato verrà considerato fino alla seconda cifra decimale, ulteriori decimali verranno arrotondati.

4.3.2 Marca da bollo

L'operatore economico deve applicare al Modello IDC_97_CUC: Offerta Economica **n. 1 Marca da bollo da € 16,00** (opportunamente annullata) nello spazio appositamente predisposto.

4.4 Riepilogo dell'offerta prezzo – step 4

Al quarto step del percorso guidato “Invia offerta”, la piattaforma Sintel genera automaticamente il “Documento d'offerta” in formato.pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del “Documento d'offerta” debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del “Documento d'offerta” e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso “Invia offerta” in Sintel, nonché nel documento allegato “Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel”.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
• Forma singola	• Allegare il documento con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma)
• R.T.I. (sia costituito che costituendo) • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016)	• Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento / consorzio.
• Consorzio ordinario di operatori economici	• Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma)

costituito (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016)	di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento / consorzio, nonché del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.
<ul style="list-style-type: none"> • Consorzio di cooperative di produzione e lavoro e consorzi di imprese artigiane nonché consorzi stabili (art. 45, c. 1, lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura. • Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, il documento deve essere firmato digitalmente anche dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.

4.5 Invio offerta – step 5

Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta” l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto “Invia offerta”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

ATTENZIONE:

VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato “Invia offerta” tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel “documento d'offerta”.

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

5. Valutazione delle offerte e aggiudicazione

5.1 Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà con il criterio del MINOR PREZZO ai sensi dell'articolo 36, comma 9 bis del Codice;

In caso di parità del punteggio finale complessivo si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

N.B.: L'Amministrazione aggiudicatrice:

- Si avvarrà della facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione stessa;
- Si riserva, altresì, la facoltà di non procedere in tutto o in parte all'aggiudicazione nel caso di mutate esigenze di servizio o qualora ritenga, a suo insindacabile giudizio, che nessuna delle offerte presentate sia rispondente alle proprie esigenze;
- Si riserva il diritto di re-indire, sospendere o annullare la gara, nonché di prolungarne i termini di scadenza. In ogni caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro;
- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, c. 12, del Codice;

- di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

5.2 Ulteriori regole e vincoli

Sono considerati elementi essenziali dell'offerta e, pertanto, saranno **esclusi dalla procedura** i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate dei C.S.A.;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla lex specialis di gara;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte che non possiedano i requisiti minimi (sia le caratteristiche tecniche minime, sia i requisiti di conformità) stabiliti dei C.S.A. ovvero offerte con modalità di prestazione e/o livelli di servizio che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto a quanto stabilito dei C.S.A.

Saranno, altresì, **esclusi** dalla procedura gli operatori economici:

- coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;
- che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

N.B.:

- La Stazione appaltante si riserva di valutare l'eventuale realizzazione nella presente procedura di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, con particolare riguardo anche agli articoli 81 e seguenti del Trattato CE e gli artt. 2 e seguenti, L. 287/1990, ai fini della motivata esclusione a successive procedure di gara indette dalla stazione appaltante, anche ai sensi dell'art. 68, R.D. n. 827/1924.

- La Stazione appaltante si riserva altresì di segnalare alle competenti autorità l'eventuale realizzazione (o tentativo) di dette pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.

6. Modalità di svolgimento della procedura di gara

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte (vedi Tabella Riepilogativa) le stesse non saranno più sostituibili.

Il Rup provvede, in seduta pubblica nella data indicata nella Tabella Riepilogativa, all'apertura delle buste telematiche, all'esame ed alla valutazione della documentazione amministrativa, ai fini dell'ammissione alla gara, redigendo l'elenco degli operatori economici. Di seguito il Rup, procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, formulando la graduatoria finale, addivenendo alla proposta di aggiudicazione a favore della prima classificata quale migliore offerente, salvo quanto previsto dal successivo Paragrafo 6.1.

Le sedute di gara potranno essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad altro giorno successivo.

La graduatoria provvisoria sarà comunicata con le modalità di cui al Paragrafo 8.1 della presente lettera d'invito.

6.1 Offerte anormalmente basse

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 97, c.2, 2-bis del Codice sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano un ribasso pari o superiore ad una soglia di anomalia determinata; al fine di non rendere predeterminabili dagli offerenti i parametri di riferimento per il calcolo della soglia di anomalia, l'Autorità di gara procede con i metodi indicati ai sopracitati commi.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 97, c.8, ultimo periodo del D.Lgs. n.50/2016, la procedura di esclusione automatica non è esercitabile qualora il numero delle offerte ammesse risulti inferiore a dieci. In tal caso la

Stazione Appaltante si riserva comunque la facoltà di sottoporre a verifica di congruità le offerte ritenute anormalmente basse.

6.2 Integrazione documentale e Soccorso Istruttorio

Nei casi previsti dall'art. 83 co. 9, del D.Lgs. 50/2016, non compromettenti la par condicio fra gli operatori economici offerenti e nell'interesse dell'amministrazione aggiudicatrice, gli operatori economici verranno invitati, a mezzo di opportuna comunicazione (attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura"), a completare o fornire chiarimenti in ordine ai documenti e dichiarazioni presentati.

Ai sensi dell'articolo 83, c. 9 del D. lgs. 50/2016, così come introdotto dall'art. 39 del D.L. 90/2014, convertito con modificazioni in L. 114/2014, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra IRREGOLARITÀ ESSENZIALE degli elementi e del Documento di Gara Unico Europeo di cui all'art. 85 D. lgs. 50/2016, con esclusione di quelle afferenti l'Offerta tecnica e all'Offerta Economica, la Stazione appaltante assegna al Concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate, o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

N.B.: Costituiscono irregolarità essenziali NON SANABILI - che comportano pertanto l'esclusione dalla procedura di gara - le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Il soccorso istruttorio verrà disposto con riferimento ad una dichiarazione o elemento con carattere di essenzialità e comunque nei seguenti casi:

1. Mancata Presentazione ovvero Mancata Sottoscrizione di dichiarazioni di cui alla "Busta Amministrativa" da parte dei soggetti tenuti a renderla;
2. Mancanza, incompletezza o refusi materiali nei contenuti del D.G.U.E, tali da non consentire di accertare con esito positivo l'assolvimento di quanto richiesto dall'invito, tenuto conto dell'intera documentazione presentata dal concorrente.
3. Irregolarità nella redazione del D.G.U.E che non consentano alla Stazione Appaltante di individuare con chiarezza il soggetto che effettua la dichiarazione, il contenuto della dichiarazione o elemento di esso necessari ai fini dell'individuazione dei singoli requisiti che devono essere posseduti dal singolo concorrente o dai soggetti specificatamente indicati dalla norma.
4. effettuazione del versamento del contributo ANAC con modalità diverse da quelle previste dall'invito
5. mancata presentazione, ovvero mancata sottoscrizione di quanto richiesto alle imprese ammesse a concordato preventivo con continuità aziendale da parte dei soggetti tenuti

N.B.:

- L'omessa indicazione o incompleta dichiarazione è sanabile con il Soccorso Istruttorio.
- L'infedele dichiarazione non è sanabile e comporta esclusione e segnalazione all'ANAC.
- I documenti oggetto di soccorso istruttorio devono essere stati formulati, rilasciati o redatti in data anteriore alla scadenza di presentazione delle offerte.

Nel rispetto del principio di tempestività, il Rup potrà ammettere con riserva la concorrente nelle more della regolarizzazione della propria posizione, proseguendo e concludendo le operazioni di gara.

7. Aggiudicazione e stipula del contratto

7.1 Aggiudicazione

Il Rup, concluse le operazioni di cui sopra, si pronuncia in merito alla proposta di aggiudicazione a favore della miglior offerta, ai sensi dell'art. 33 del D. lgs 50/2016.

La proposta di aggiudicazione quindi è soggetta all'approvazione da parte del Responsabile della Centrale Unica di Committenza mediante determinazione nei termini e secondo le modalità di cui agli artt. 32 e 33 del D.Lgs. 50/2016.

Successivamente, al fine della verifica della sussistenza e persistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, la Stazione Appaltante, provvederà ad acquisire la documentazione idonea a dimostrare tutti i fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive rese dall'operatore economico aggiudicatario.

Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dell'operatore economico dalla procedura. In tale caso, l'Amministrazione Aggiudicatrice, riservandosi il diritto di escutere la garanzia provvisoria, potrà scorrere la graduatoria provvisoria, procedendo alle attività di verifica conformemente all'art. 32, c. 7, del D.Lgs. 50/2016 ed agli ulteriori adempimenti nei confronti dell'operatore economico che segue nella graduatoria stessa.

L'esito favorevole delle predette verifiche è condizione necessaria ai fini dell'aggiudicazione definitiva. e viene trasmessa alle Amministrazioni aggiudicatrici ai fini dell'adozione dei rispettivi provvedimenti di aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicazione definitiva sarà comunicata agli interessati da parte della Comunità Montana di Valle Trompia (BS) all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata inserito all'atto della registrazione a Sintel, secondo quanto previsto dall'art. 76, c. 5, lett. a), D. Lgs. 50/2016.

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, l'Amministrazione Aggiudicatrice procederà alla stipula del contratto con l'aggiudicatario, previa presentazione della documentazione contenuta nella relativa determina di aggiudicazione, fermo restando il rispetto del termine dilatorio di cui all'art. 32, co. 9, del D. Lgs. 50/2016 (35 giorni dall'invio delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione), salvo le deroghe previste nel c. 10 dello stesso articolo.

Ove l'operatore economico aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, entro i termini assegnati, l'Amministrazione aggiudicatrice lo dichiarerà decaduto dall'aggiudicazione, dandone comunicazione allo stesso.

In tal caso l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva di valutare di procedere all'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria (previo esito favorevole dei prescritti controlli) che sarà quindi tenuto a presentare entro i termini comunicati nella relativa richiesta, la documentazione precedentemente indicata.

Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, l'Amministrazione aggiudicatrice potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta, che sarà perciò incamerata.

7.2 Stipula del contratto e spese contrattuali

Il contratto verrà stipulato con scrittura privata presso gli uffici dell'Amministrazione aggiudicatrice, entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data della suddetta comunicazione di aggiudicazione definitiva, salvo quanto previsto all'art. 32, commi 9, 11 e 12, del D. Lgs. 50/2016.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - così come le eventuali spese di pubblicità che la legge pone a carico del medesimo relative alla stipulazione dei contratti.

Sono altresì a carico dell'Aggiudicatario, quale onere contrattuale, i costi istruttori relativi alla presente procedura di affidamento quantificati in € 1.030,00 che dovranno essere rimborsati alla Stazione Appaltante a seguito di aggiudicazione definitiva, entro 15 giorni dal ricevimento della relativa richiesta, e comunque entro la stipula del contratto

mediante Bonifico Bancario effettuato c/o la Tesoreria della Comunità Montana di Valle Trompia: – BANCA POPOLARE DI SONDRIO – AG. GARDONE V.T.- IBAN: IT69I056965454000002222X66 – CAUSALE: Rimborso oneri istruttori – (indicare l'oggetto della gara) – **CIG**".

Si precisa che prima della stipula del contratto l'Amministrazione aggiudicatrice verificherà il corretto pagamento degli importi suddetti.

La data dell'avvenuta stipula del contratto sarà comunicata ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. d), del D.Lgs. n. 50/2016.

L'operatore economico aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri di rappresentanza alla sottoscrizione del contratto stesso, mediante produzione di idonea documentazione nelle forme di legge, se non già acquisita nel corso della procedura di gara.

7.3 Garanzia fideiussoria definitiva

Ai fini della stipula dei contratti, l'operatore economico aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 103, D. Lgs. 50/2016, una garanzia fideiussoria, pari al 10% dell'importo contrattuale.

All'importo della cauzione definitiva – come sopra determinato – vengono applicate le medesime riduzioni previste dall'art. 93, c.7 del D.Lgs. n. 50/2016 per la garanzia provvisoria, ai sensi dell'art. 103, c. 1 ultimo periodo.

Si precisa inoltre che, in caso di R.T.I. e/o Consorzio ordinario, l'operatore economico aggiudicatario può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte gli operatori economici che lo costituiscono siano in possesso delle predette certificazioni.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione, la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

Per ogni disposizione riguardante la garanzia fideiussoria definitiva si rinvia alla disciplina dell'art. 103 del D.lgs. 50/2016 e agli artt. 35 e 36 dei Capitolati Speciali d'appalto.

8. Trattamento dei dati personali e accesso agli atti

8.1 Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE)n. 679/2016 e del D. Lgs.n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, l'arch. Fabrizio Veronesi quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla presente procedura o comunque raccolti a tale scopo, informa che tali dati verranno utilizzati unicamente:

-ai fini della partecipazione alla procedura medesima, della selezione dei concorrenti e delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante:

- strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare designati per il trattamento dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, e facenti parte della Commissione;
- soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;⁴³
- ad ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini dell'affidamento e dell'aggiudicazione del contratto.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE)n. 679/2016 del D. Lgs.n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento è correlato alla durata della

procedura di affidamento di aggiudicazione del contratto. La data di cessazione del trattamento, per le finalità di cui sopra, coincide con la stipulazione del contratto a seguito della quale il titolare procederà alla archiviazione dei dati della procedura di affidamento, conformemente alle disposizioni vigenti, fatto salvo i dati personali da allegare al contratto medesimo.

Con l'invio e la sottoscrizione della domanda di partecipazione, i concorrenti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento.

Con separato provvedimento, da adottarsi entro venti giorni dalla data del contratto, l'operatore economico aggiudicatario sarà nominato RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI per le attività collegate con l'esecuzione dell'appalto. L'Aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

I diritti dell'interessato sono disciplinati dal Regolamento (UE)n. 679/2016e dal D. Lgs.n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. La relativa richiesta va rivolta all'arch. Fabrizio Veronesi.

Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa è l'arch. Fabrizio Veronesi.

È stato designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali il dirigente dell'Area Tecnica della Comunità Montana di Valle Trompia

L'elenco aggiornato dei RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO designati dal titolare è disponibile su espressa richiesta, da inoltrare ai seguenti recapiti: arch. Fabrizio Veronesi, e-mail: fabrizioveronesi@cm.valletrompia.it

8.2 Accesso agli atti

La richiesta di accesso agli atti può essere presentata, in conformità con la previsione dell'art. 53 del D.Lgs 50/2016 s.m.i., esclusivamente mediante l'utilizzo del "**Mod. IDC_141_CUC: Richiesta di accesso atti di gara**" pubblicato sul sito di Comunità Montana di Valle Trompia, nella sezione Documenti al seguente link: <http://www.cm.valletrompia.it/impresa/centrale-unica-di-committenza/documenti#overlay-context=impresa/centrale-unica-di-committenza>.

9. Comunicazioni

Gli esiti di gara saranno visibili sulla Piattaforma di e-procurement di Regione Lombardia Aria/Sintel sulla quale verrà gestita l'intera procedura – saranno inoltre pubblicati sul sito della Provincia di Brescia al seguente link : <http://www.provincia.brescia.it/istituzionale/amministrazione-trasparente> e sul sito ufficiale della Comunità Montana di Valle Trompia (BS), nella sezione “Amministrazione Trasparente” dal giorno successivo alla aggiudicazione definitiva.

Ai sensi dell'art. 76 del D. Lgs. n. 50/2016 la Stazione Appaltante provvederà alle seguenti comunicazioni entro un termine non superiore a 5gg:

- a) l'aggiudicazione, all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui candidatura o offerta siano state escluse se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione o sono in termini per presentare impugnazione, nonché a coloro che hanno impugnato il bando o la lettera di invito, se tali impugnazioni non siano state respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva;
- b) l'esclusione agli offerenti esclusi;
- c) la decisione di non aggiudicare l'appalto, a tutti i candidati;
- d) la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario, ai soggetti di cui alla lettera a) del presente comma.

Su richiesta scritta dell'offerente interessato, l'amministrazione aggiudicatrice comunica entro quindici giorni dalla ricezione della richiesta:

- a) ad ogni offerente escluso, i motivi del rigetto della sua offerta, inclusi, per i casi di cui all'articolo 68,

commi 7 e 8, i motivi della decisione di non equivalenza o della decisione secondo cui i lavori, le forniture o i servizi non sono conformi alle prestazioni o ai requisiti funzionali;

b) ad ogni offerente che abbia presentato un'offerta ammessa in gara e valutata, le caratteristiche e i vantaggi dell'offerta selezionata e il nome dell'offerente cui è stato aggiudicato l'appalto;

c) ad ogni offerente che abbia presentato un'offerta ammessa in gara e valutata, lo svolgimento e l'andamento delle negoziazioni e del dialogo con gli offerenti. Le comunicazioni sono fatte mediante posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati membri.

10. Foro Competente

Ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 sul procedimento amministrativo, qualunque soggetto ritenga l'atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al TAR – sezione di Brescia, entro i termini previsti dall'art. 204 del D.lgs 50/2016 e notificato alla Provincia di Brescia.

11. Rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto nella presenta Lettera d'invito si fa riferimento al Nuovo Codice dei Contratti Pubblici approvato con D. Lgs 50/2016, nei limiti di compatibilità con l'art. 216, del D. Lgs 50/2016 (disposizioni transitorie e di coordinamento).

Gardone Val Trompia (BS), 04/11/2019

Il RUP

Rag. Cinzia Baratti

(firmato digitalmente)