

	 C.U.C. CENTRALE UNICA DI COMMITENZA AREA VASTA BRESCIA	IDC_90_CUC Rev. 02 – 01.04.19
---	---	--

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA DI RILIEVO COMUNITARIO PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE MISTA DI DURATA VENTENNALE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO CON ANNESSO ESERCIZIO DI SOMMINISTRAZIONE “VIVERE INSIEME 2” DI CURNO (BG), COMPRESIVA DI INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Procedura aperta di rilievo comunitario ai sensi degli articoli 35, 60 e 164 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e successive modificazioni e integrazioni

Criterio di selezione delle offerte: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’articolo 95 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e successive modificazioni e integrazioni

CUI: S8001635016 9201900003 - CIG: 8164779CC4 - CODICE NUTS: ITC4C

Gara telematica sulla piattaforma di e-procurement SINTEL
ID 120236448

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l’ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di contratti pubblici e di strumenti telematici.

La Provincia di Brescia, nell’esercizio delle funzioni di stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “SINTEL”, ai sensi della L.R. 33/2007 e successive modifiche e integrazioni al quale è possibile accedere attraverso l’indirizzo internet: www.ariaspa.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda in particolare agli allegati “**Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel**” e “**Partecipazione alle gare**” che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d’uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell’Azienda Regionale per l’Innovazione e gli Acquisti www.ariaspa.it, nella sezione Help&Faq: “**Guide e Manuali**” e “**Domande Frequenti degli Operatori Economici**”.

Per ulteriori richieste di assistenza sull’utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center scrivendo all’indirizzo email supportoacquistipa@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

Nota

Il presente bando di gara è stato redatto secondo il Bando-tipo n. 1/2017 approvato dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 1228 del 22 novembre 2017.

DEFINIZIONI E ACRONIMI

Ai fini del presente disciplinare si intende per:

“Codice”, il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modificazioni e integrazioni;

“Stazione Appaltante” o “CUC”, la Centrale Unica di Committenza CUC “Area Vasta Brescia”, composta dalla Provincia di Brescia e dalle Comunità Montane di Valle Camonica, Valle Trompia, Sebino Bresciano e Parco Alto Garda;

“Regolamento della CUC”, il “Regolamento della Centrale di Committenza CUC Area Vasta Brescia”, approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 27 del 31/07/2017;

“ANAC”, l’Autorità Nazionale Anticorruzione”.

“Amministrazione aggiudicatrice” è il Comune di Curno (BG)

INDICE GENERALE

TABELLA RIEPILOGATIVA	5
1. PREMESSE.....	7
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	7
2.1 Documenti di gara	7
2.2 Chiarimenti	8
2.3 Comunicazioni.....	8
3. OGGETTO DELLA CONCESSIONE.....	9
4. DURATA DELL' APPALTO, OPZIONI E RINNOVI.....	11
4.1 Durata	11
4.2 Opzioni e rinnovi.....	11
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	12
6. REQUISITI GENERALI.....	13
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	13
7.1 REQUISITI DI IDONEITA'.....	13
7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	14
7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	14
7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	15
7.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili	16
8. AVVALIMENTO.....	17
9. SUBAPPALTO	18
10. GARANZIA PROVVISORIA.....	18
11. SOPRALLUOGO	21
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL' ANAC	21
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL' OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	22
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO	24
15. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA AMMINISTRATIVA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	25
15.1 Documento di gara unico europeo.....	26
15.2 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo.....	28
15.2.1 Dichiarazioni integrative	28
15.2.2 Documentazione a corredo	30

15.2.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti Associati	31
16. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA TECNICA – OFFERTA TECNICA	33
17. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA ECONOMICA – OFFERTA ECONOMICA	35
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	36
18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA.....	36
18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA TECNICA.....	39
18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA.....	40
19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA TELEMATICA AMMINISTRATIVA – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	40
20. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	41
21. APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE TECNICHE E ECONOMICHE – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	42
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	43
23. AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DELLA CONVENZIONE.....	43
24. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE	45
25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	45

TABELLA RIEPILOGATIVA

Stazione appaltante	CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA CUC “AREA VASTA BRESCIA” Sede Legale: Piazza Paolo VI n. 29 25121 Brescia Sede operativa: Sede Principale Palazzo Martinengo, via Musei, 32 - 25121 Brescia CF 80008750178 PEC cucbrescia.bs@pec.provincia.bs.it sito internet www.provincia.brescia.it
Amministrazione aggiudicatrice	Comune di Curno (BG) Sede Legale: Piazza Papa Giovanni XXIII n. 18 – 20060 Curno CF 80016350169 – Partita IVA 00923020168
Tipologia della procedura	Procedura aperta ai sensi degli articoli 35, 60 e 164 del Codice
CPV principale	92610000-0
Oggetto della procedura di gara	PROCEDURA APERTA DI RILIEVO COMUNITARIO PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE MISTA DI DURATA VENTENNALE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO CON ANNESSO ESERCIZIO DI SOMMINISTRAZIONE “VIVERE INSIEME 2” DI CURNO (BG), COMPRESIVA DI INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE A CARICO DEL CONCESSIONARIO
Codice CIG	8164779CC4
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	Ore 09.00 del 10/02/2020
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	Ore 16.00 del 31.01.2020
Seduta pubblica per apertura delle offerte	Ore 10.00 del 10/02/2020
Criterio di Aggiudicazione	Offerta Economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95, comma 2, del Codice
Valore stimato della procedura (comprensivo di ogni opzione)	€ 7.041.393,45 = oltre IVA

Importo del canone	<p>a) IMPORTO NEGOZIABILE A BASE DI GARA: € 15.000,00 (canone annuo a partire dalla seconda annualità) IVA esente;</p> <p>b) ONERI DELLA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO: € 0,00;</p> <p>TOTALE (a + b) = € 15.000,00</p>
Durata del contratto	20 (venti) anni
Luogo di esecuzione del contratto	Comune di Curno (BG)
Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. n. 50/2016	Istruttore direttivo del Comune di Curno (BG) dott.ssa A.S. Marta Caligiuri (caligiuri.marta@comune.curno.bg.it)
Responsabile del procedimento di gara (*)	Funzionario incaricato di Posizione Organizzativa della Stazione Appaltante - Centrale Unica di Committenza "Area Vasta Brescia", dott. Carlo Caromani
Termine del procedimento (art. 2, co. 2, L. 241/1990)	(180) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte
Invio in GUCE	Invio in data 07/01/2020
Data pubblicazione GURI	Gazzetta Ufficiale n. 3 del 10/01/2020
(*) si precisa che ai soli fini del compimento delle operazioni sul sistema SINTEL, il R.U.P. configurato e visualizzato nella piattaforma e da intendersi come il Responsabile del solo procedimento di gara, è	

1. PREMESSE

Con determinazione a contrarre n. **684 del 23/12/2019**, il Comune di Curno (BG) ha disposto l'affidamento della concessione mista di durata ventennale per la "GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO VIVERE INSIEME 2 DI CURNO E ANNESSO BAR CON INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE A CARICO DEL CONCESSIONARIO", demandando alla CUC l'espletamento della relativa procedura.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli articoli 60, 95, comma 2, e 164 del Codice.

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Curno (BG) [codice NUTS ITC4C].

CIG 8164779CC4

Il **Responsabile Unico del Procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la Dott.ssa Marta Caligiuri, Responsabile del Settore Servizi alla Persona P.I. Sport Cultura del Comune di Curno (BG).

Il **Responsabile del Procedimento di Gara** della CUC è il Dott. Carlo Caromani, Funzionario con incarico di Posizione Organizzativa del Settore Stazione Appaltante - Centrale Unica di Committenza CUC "Area Vasta Brescia".

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, comma 12, del Codice;
- di non procedere all'aggiudicazione qualora accerti che l'offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'art. 30, comma 3, del Codice;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, annullare, revocare, indire nuovamente o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

1. Bando;
2. Disciplinare di gara;
3. Capitolato Speciale e allegati;
4. Schema di contratto;
5. PEF (Piano Economico Finanziario);
6. Matrice dei rischi

7. Patto di integrità approvato dalla Provincia di Brescia;
8. Modello di Gara Unico Europeo (DGUE)
9. Modello di dichiarazione integrativa a corredo del DGUE
10. Modello Offerta Economica
11. manuale SINTEL “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma SINTEL”
12. manuale SINTEL “Partecipazione alle gare”
13. Dichiarazione di secretazione dei contenuti dell’Offerta Tecnica.

Il bando di gara ed il presente disciplinare di gara sono disponibili sul sito internet: <http://www.provincia.brescia.it> nella sezione “Bandi di Gara” mentre la documentazione di gara completa, comprensiva dei relativi allegati è disponibile sul sito www.ariaspa.it. La documentazione di gara è disponibile fino alla scadenza del termine per la presentazione delle richieste di chiarimenti anche presso gli uffici del settore della Stazione Appaltante – Centrale Unica di Committenza di Area Vasta, sita in via Musei n. 32, 25121 Brescia, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 previo concordato appuntamento, richiesto dall’operatore economico con le modalità di cui al paragrafo 2.3. Il legale rappresentante dell’operatore economico, o un soggetto delegato, potrà prendere visione della suddetta documentazione.

Il presente disciplinare di gara è stato inviato all’Ufficio delle pubblicazioni dell’Unione Europea in data 07/01/2020 ed è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sul sito internet della Provincia di Brescia all’indirizzo www.provincia.brescia.it in data 10/01/2020.

2.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente per mezzo della funzionalità “Comunicazioni procedura”, presente sulla piattaforma SINTEL, nell’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura, entro il termine indicato nella “Tabella Riepilogativa” del presente disciplinare di gara.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell’art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all’indirizzo internet <http://www.arca.regione.lombardia.it> attraverso la funzionalità “Documentazione di gara”, presente sulla piattaforma SINTEL, nell’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 Comunicazioni

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 52, 58 e 76, comma 6, del Codice, tutte le comunicazioni inerenti la fase di espletamento della procedura in oggetto - ivi comprese le comunicazioni di cui all’articolo 76, comma 2 bis, del Codice (comunicazione del provvedimento di ammissione/esclusione dalla procedura di gara a seguito della verifica circa il possesso dei requisiti di ordine generale e di qualificazione), all’articolo 83, comma 9, del Codice (comunicazione relativa al soccorso istruttorio) e all’articolo 76, comma 5, lettera b), del Codice (esclusione del concorrente per mancato superamento della soglia di sbarramento se prevista ovvero per irregolarità o

inappropriatezza dell'offerta tecnica o per irregolarità dell'offerta economica) - tra la CUC e gli operatori economici avvengono in modalità telematica attraverso la funzionalità “Comunicazioni procedura” disponibile nell'interfaccia “Dettaglio” della procedura di gara. Dette comunicazioni si intendono validamente ed efficacemente effettuate all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dichiarato come domicilio principale dall'operatore economico al momento della registrazione (o successivamente con l'aggiornamento del proprio profilo) sulla Piattaforma SINTEL e dal medesimo individuato.

La CUC declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELLA CONCESSIONE

La procedura di gara prevede un unico lotto poiché l'affidamento del servizio è caratterizzato da una sostanziale omogeneità tecnico-operativa delle prestazioni richieste alle imprese concorrenti, tale da non rendere possibile l'individuazione di alcuna motivazione a supporto della determinazione di scindere le prestazioni richieste in affidamenti separati.

Oggetto della concessione è l'affidamento del servizio di gestione del “Centro Sportivo Vivere Insieme 2”, centro sportivo polivalente con annesso bar, ubicato in Curno (BG), Via Abruzzi n. 9.

Si tratta di una concessione mista della durata di anni 20 (venti) che comporta interventi di riqualificazione a carico del concessionario.

Ai sensi dell'art. 167 del D.Lgs. n. 50 del 2016, il valore della concessione al netto dell'IVA è stimato in Euro 6.706.089,00, incrementato fino a Euro 7.041.393,45 in caso di eventuale proroga tecnica di 12 (dodici) mesi.

A partire dal 2° anno, il Concessionario è tenuto al versamento di un canone annuo fissato in Euro 15.000,00 o superiore, come risultante dall'offerta economica, dando atto che il canone è fuori campo Iva. Il canone verrà incrementato annualmente, a partire dal sesto anno di gestione, in percentuale, sulla base dell'integrale aumento dell'indice del costo della vita (ISTAT FOI), calcolato sui 12 mesi precedenti.

Tabella 1 – Descrizione della concessione

DESCRIZIONE CONCESSIONE	CPV	Importo canone annuale (dal 2° anno)	Valore stimato della concessione per 20 anni
Servizio di gestione del “Centro Sportivo Vivere Insieme 2”	92610000-0	€ 15.000,00	€ 6.706.089,00
Importo del canone di concessione annuo a base di gara = Euro 15.000,00 (IVA esente)			

Non sono stati previsti oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice, per la stima dei costi della manodopera necessari alla gestione del Centro Sportivo l'Amministrazione Aggiudicatrice ha simulato un impiego di forza lavoro a tempo pieno con versamento di contributi da contratto di lavoro a tempo indeterminato, sulla base del CCNL impianti sportivi. In realtà, sarà possibile l'impiego di forza lavoro con il ricorso a modalità contrattuali più flessibili e meno impattanti sul conto economico della società. Si ipotizzano 1 addetto con retribuzione lorda annua di Euro 28.602,70 (I livello) e 3 addetti con retribuzione lorda annua di Euro 20.273,19 (V livello), per un totale pari ad Euro 89.422,27.

All'articolo 26 del Capitolato Speciale d'Appalto sono previste a carico del concessionario le opere di riqualificazione delle infrastrutture del Centro Sportivo come dettagliatamente specificato nel progetto esecutivo a base di gara, approvato con Deliberazione della Giunta comunale n. 82 del 06/06/2019, avente ad oggetto **“Approvazione progetto definitivo-esecutivo per opere di manutenzione straordinaria Centro Vivere Insieme 2”**.

Il Comune di Curno riconoscerà al Concessionario un contributo a fondo perduto per la realizzazione degli interventi di manutenzione straordinaria pari al 46,77% dell'importo stimato dell'investimento e, comunque, per un importo non superiore a 318.180,00€ oltre ad iva se ed in quanto dovuta (attualmente pari al 10%).

Tabella 2 – Descrizione degli interventi di manutenzione straordinaria

DESCRIZIONE DEI LAVORI		IMPORTO in Euro (IVA esclusa)	TOTALE in Euro (IVA compresa)
A)	Lavori a corpo opere edili ed impianti meccanici	€ 385.000,00	
B)	Costi della sicurezza opere edili e impianti meccanici	€ 12.000,00	
C)	Lavori a corpo opere elettriche	€ 204.351,06	
D)	Costi della sicurezza opere elettriche	€ 4.680,00	
TOTALE OPERE (A+B+C+D)			€ 606.031,06
IVA sui lavori (22%)			€ 133.326,83
E)	Somme a disposizione dell'Amministrazione Aggiudicatrice	€ 90.642,11	
TOTALE (A+B+C+D+E+IVA sui lavori al 22%)			€ 830.000,00

Tabella n. 3 – Riepilogo categoria dei lavori (Importi in euro oltre IVA)

CATEGORIE DEI LAVORI	Categoria	Importo	Classifica	Incidenza %	Subappaltabile
Verde e arredo urbano	OS24	€ 256.098,09	I	44,88%	SI*
Impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi	OS30	€ 173.680,00	I	30,43%	SI*
Edifici civili ed industriali	OG1	€ 83.996,33	I	14,72%	SI*
Impianti idrico-sanitario, cucine, lavanderie	OS3**	€ 56.905,58	I	9,97%	SI*

*Ai sensi dell'art. 105, comma 5, del Codice, l'eventuale subappalto delle opere rientranti nella categoria scorporabile OS30 (SIOS) non può superare il trenta per cento del relativo importo e non può essere, senza ragioni obiettive, suddiviso. Tale limite non è computato ai fini del raggiungimento del limite di cui all'articolo 105, comma 2, del Codice, ai sensi dell'art. 1, comma 2, del Decreto Ministeriale 10 novembre 2016, n. 248.

** Categoria eventualmente assorbibile dalla OS24.

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 Durata

La durata della concessione è di 20 (venti) anni, a decorrere dalla data di sottoscrizione del verbale di consegna della struttura.

4.2 Opzioni e rinnovi

L'Amministrazione Aggiudicatrice si riserva la possibilità di ricorrere, alla scadenza della concessione, alla proroga tecnica del contratto in corso per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo Concessionario, secondo la normativa vigente e, in ogni caso, per un periodo non superiore a 12 mesi. In tal caso l'Amministrazione Aggiudicatrice darà il preavviso al Concessionario almeno sei mesi prima della scadenza del contratto.

La proroga dovrà avvenire alle stesse condizioni contrattuali e nel rispetto dei livelli di servizio pattuiti. Il Concessionario è tenuto ad accettare la proroga.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo anche, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della legge n. 190 del 2012.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. Il possesso dei requisiti deve essere dichiarato in sede di offerta.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b), del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 REQUISITI DI IDONEITA'

a) **Iscrizione al registro** delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura della Provincia in cui il concorrente ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (allegato XVI D del Codice), per il tipo di attività prevalente inerente all'oggetto della presente gara (gestione impianti sportivi). Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione e copia dello Statuto.

Per gli organismi non tenuti all'iscrizione al registro delle imprese, copia dell'atto costitutivo e dello statuto da cui risulti l'operatività nel settore prevalente oggetto della concessione (gestione impianti sportivi), nonché dichiarazione attestante l'ottenimento del riconoscimento dal CONI e per le Società ed Associazioni Sportive Dilettantistiche l'affiliazione ad almeno una Federazione o Ente di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI;

In caso di cooperative sociali, eventuale iscrizione all'Albo Regionale delle cooperative sociali.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

b) Il concorrente deve aver realizzato un fatturato globale medio annuo negli ultimi tre esercizi finanziari disponibili (2016, 2017 e 2018) non inferiore a Euro 150.000,00.

La comprova del requisito, ai sensi dell'art. 86, comma 4, e all. XVII parte I, del Codice, sarà effettuata dalla Stazione Appaltante mediante il sistema AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

I requisiti di capacità economica finanziaria di cui al presente disciplinare di gara sono richiesti dall'Amministrazione Aggiudicatrice in considerazione delle peculiari esigenze di tutela correlate all'esecuzione dei servizi in parola, che sono rivolti a minori e necessitano di particolari garanzie di stabilità organizzativa ed esperienza specifica in capo alle imprese che li erogano (art. 83, commi 4 e 5 del Codice).

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

c) per il servizio di gestione di cui al paragrafo 3 – Tabella n. 1 del presente disciplinare di gara, il concorrente deve avere svolto servizi analoghi a quelli oggetto della concessione per almeno 12 mesi anche non consecutivi nel triennio antecedente la pubblicazione del presente disciplinare di gara nel settore sportivo e/o ludico-ricreativo e/o della gestione bar e/o ristorazione a favore di committenti pubblici o privati. Per servizi analoghi si intendono servizi con le stesse caratteristiche prestazionali delle attività oggetto della concessione.

A tal fine nella domanda di partecipazione, il concorrente dovrà indicare: committente/concedente, oggetto del servizio, durata contrattuale del servizio, durata del servizio utile ai fini del possesso del requisito, importo contrattuale al netto dell'IVA.

La comprova del requisito, ai sensi dell'art. 86, comma 4, e allegato XVII Parte I, del Codice sarà effettuata dalla Stazione Appaltante mediante il sistema AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016, secondo una delle seguenti modalità:

- in caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti pubblici: mediante originale o copia

conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

□ in caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati: mediante originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

- d) per le lavorazioni di cui al **paragrafo 3 - Tabella nn. 2 e 3** del presente disciplinare di gara, viene richiesta la relativa attestazione di qualificazione SOA (oppure i requisiti di cui all'art. 90 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 207 del 2010 per la Categoria OG1).

Per la comprova di tale requisito, la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

ATTENZIONE

Nel caso in cui l'operatore economico concorrente sia in possesso dei soli requisiti del "Gestore dell'Impianto sportivo", di cui alla lettera a) e non anche di quelli per l'esecuzione dei lavori di cui alla lettera d), dovrà partecipare alla gara sotto forma di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (c.d. Raggruppamento principale), costituito da uno o più soggetti quali "Gestori dell'impianto" e da uno o più soggetti quali "Esecutori dei lavori", in possesso dei rispettivi requisiti richiesti dai citati punti, ovvero utilizzare l'istituto dell'avvalimento - ad esclusione della qualificazione nella Categoria OS30, ai sensi dell'art. 89, comma 11, del Codice - o l'istituto del subappalto - nei limiti quantitativi previsti dall'art. 105, comma 2 e 5 del Codice. A tale proposito, si precisa sin da ora che, successivamente al collaudo che attesterà la regolare esecuzione dei lavori, sarà ammesso, ai sensi dell'art. 48, comma 19, del Codice, il recesso delle imprese esecutrici dei lavori a condizione che le imprese rimanenti abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai servizi ancora da eseguire. Inoltre, si rammenta che, ai sensi dell'art. 164, comma 5, del Codice, "I concessionari di lavori pubblici che non sono amministrazioni aggiudicatrici, per gli appalti di lavori affidati a terzi sono tenuti all'osservanza della presente Parte nonché le disposizioni di cui alle parti I e II in materia di subappalto, progettazione, collaudo e piani di sicurezza, non derogate espressamente dalla presente parte."

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di una aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **paragrafo 7.1 “Requisiti di Idoneità”, lett. a)** dovrà essere posseduto:

- a) dalle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE che assumeranno la gestione dell'impianto sportivo;
- b) dalle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il **requisito relativo al fatturato specifico** di cui al **paragrafo 7.2 “Requisiti di capacità economico e finanziaria”, lett. b)** dovrà essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel suo complesso, ma deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Il **requisito relativo ai servizi analoghi** di cui al **paragrafo 7.3 “Requisiti di capacità tecnica e professionale”, lett. c)** deve essere posseduto nel complesso da parte dei componenti del RTI che assumeranno la gestione degli impianti sportivi.

Il **requisito relativo al possesso delle attestazioni di qualificazione SOA** di cui al **paragrafo 7.3 “Requisiti di capacità tecnica e professionale”, lett. d)** dovrà essere posseduto da parte dall'operatore economico che assumerà l'esecuzione dei lavori.

Imprese cooptate – Ai sensi dell'articolo 92, comma 5, del Regolamento Generale, se il singolo concorrente o i concorrenti che intendano riunirsi in raggruppamento temporaneo hanno i requisiti per la partecipazione alla presente gara d'appalto, possono raggruppare altre imprese (imprese cooptate) qualificate anche per categorie ed importi diversi da quelli richiesti nel disciplinare di gara, a condizione che i lavori eseguiti da queste ultime non superino il venti per cento dell'importo complessivo dei lavori e che l'ammontare complessivo delle qualificazioni possedute da ciascuna sia almeno pari all'importo dei lavori che saranno ad essa affidati. Ai fini della sottoscrizione della domanda di partecipazione e della documentazione amministrativa richiesta dal presente disciplinare di gara, le imprese cooptate hanno i medesimi obblighi che gravano sulle imprese mandanti nei raggruppamenti temporanei.

Il **requisito relativo all'avvenuto svolgimento di servizi analoghi**, di cui al **paragrafo 7.3 “Requisiti di capacità tecnico professionale”, lettera c)**, dovrà essere posseduto dal raggruppamento o dal consorzio ordinario nel suo complesso.

Il **requisito relativo all'espletamento di “servizi analoghi”** di cui al **precedente paragrafo 7.3 “Requisiti di capacità tecnica e professionale”, lettera d)**, dovrà essere posseduto dal raggruppamento o dal consorzio ordinario nel suo complesso.

7.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito di idoneità**, di cui al **paragrafo 7.1, lett. a)**, deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I **requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale**, di cui ai **paragrafi 7.2 e 7.3**, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c), del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi del decreto ministeriale n. 248 del 2016, i lavori di cui alla Categoria OS30, in quanto SIOS, non possono essere oggetto di avvalimento.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP di gara, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al paragrafo 3.3 "Comunicazioni", al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la CUC procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dagli artt. 105 e 174 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

1. **una garanzia provvisoria**, a favore della Provincia di Brescia, pari a al 2% del valore complessivo della procedura (**Euro 7.041.393,45**) ai sensi dell'art. 93, comma 1 del Codice e precisamente dell'importo di **Euro 140.827,87**, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
2. **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Provincia di Brescia; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso il Tesoriere Provinciale Banca Popolare di Sondrio Società Cooperativa per Azioni – Succursale di Brescia – Via Benedetto Croce, 22 – 25121 Brescia (ABI 05696 CAB 11200 C/C 13340/48 IBAN IT 68 C 05696 11200

000013340X48), intestato alla Provincia di Brescia, avente come causale di versamento l'oggetto della presente procedura di gara e relativo CIG.

- c) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

1. contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
2. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
3. essere conforme allo schema tipo approvato con Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico 19 gennaio 2018, n. 31;
4. avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
5. prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
6. contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
7. essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
8. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).
- copia informatica di documento analogico (scansione del documento originale cartaceo), firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma del Garante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, si ottengono:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo sulle aree oggetto della presente concessione è **obbligatorio**, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata al Comune di Curno (BG), all'indirizzo PEC **comunecurno.certificata@halleycert.it** e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro 7 giorni prima della scadenza per la presentazione delle offerte.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 2 giorni di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti, in tal caso la seconda indicazione non sarà presa in considerazione e di tale situazione sarà reso edotto il concorrente.

L'Amministrazione aggiudicatrice rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al paragrafo 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c)**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al paragrafo 5 lett. c) non ancora costituita in RTI**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione del certificato rilasciato dall'Amministrazione aggiudicatrice attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione (sopralluogo obbligatorio) è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **Euro 140,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1174 del 19 dicembre 2018 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la CUC accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCPass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la CUC **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta, pena sua irricevibilità, deve essere trasmessa esclusivamente in formato elettronico, mediante la Piattaforma Sintel, **entro le ore 09.00 del giorno 10 febbraio 2020**. Resta fermo quanto previsto dall'art. 79, commi 3 e 5-bis del Codice.

L'operatore economico registrato sulla Piattaforma, una volta individuata la procedura mediante il relativo codice ID, accede alla stessa tramite il link "Dettaglio" che consente di visualizzare il menu interno e tutte le relative informazioni.

Cliccando sul link "Invio Offerta" il concorrente accede al percorso guidato, in cinque passi, per l'invio dell'offerta, così composta:

- Busta telematica amministrativa;
- Busta telematica tecnica;
- Busta telematica economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi dal 15 al 17) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia Offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia Offerta", al fine di accertarsi che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla CUC, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

ATTENZIONE

Come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono

essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente). La cartella non dovrà essere firmata digitalmente.

Il concorrente ha la possibilità di ritirare l'offerta correttamente inviata o sostituirla, inviandone una nuova con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, le dichiarazioni a corredo del DGUE, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere presentate sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritti con firma digitale dal titolare, legale rappresentante o persona munita dei poteri di firma degli operatori economici.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, dell'articolo 18 (nonché dell'art. 22 del d.lgs. n. 82/2005) e dell'articolo 19 del D.P.R. n. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia informatica di documento analogico (scansione del documento originale cartaceo).

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Busta Telematica Amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la CUC potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della CUC sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la CUC assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, il Responsabile del procedimento di gara può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, il il Responsabile del procedimento di gara procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà del il Responsabile del procedimento di gara di gara può invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA AMMINISTRATIVA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nel primo step del percorso guidato “Invia Offerta”, il concorrente deve inserire le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

ATTENZIONE

*Il concorrente **viene escluso** nel caso in cui la busta amministrativa contenga elementi economici.*

Il concorrente indica, nella dichiarazione integrativa a corredo del DGUE, la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

Nel caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Il documento di gara unico europeo e la dichiarazione integrativa sono sottoscritte:

- **per ogni operatore economico singolo, dal titolare, legale rappresentante o persona munita dei poteri di firma;**
- **nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.**
- **nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;**
- **nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:**
 - a) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, devono essere sottoscritte dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, devono essere sottoscritte dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c) **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, devono essere sottoscritte dall'impresa aderente alla rete che riveste la

qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara;

- **nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c), del Codice, la documentazione amministrativa è sottoscritta dal consorzio medesimo.**

Il concorrente allega:

1. la copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura”;
2. al fine di assolvere all'imposta di bollo, n. 1 marca da bollo da € 16,00 (opportunamente annullata) su un foglio che contenga l'indicazione dell'oggetto della presente procedura ed il relativo CIG, nonché i riferimenti dell'operatore economico stesso (denominazione e ragione sociale). L'operatore economico deve allegare copia scansionata di detto foglio, sottoscritta con firma digitale da parte del titolare o del legale rappresentante (o soggetto munito di potere di firma) dell'operatore economico. In alternativa, l'operatore economico può ricorrere alla marca da bollo virtuale. In tal caso, dovrà allegare la ricevuta del pagamento del bollo che costituisce la “marca da bollo virtuale”. L'assenza della regolarizzazione verrà tempestivamente comunicata all'Agenzia delle Entrate.

15.1 Documento di gara unico europeo

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al Decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche (disponibile sulla Piattaforma Sintel nella sezione “Documentazione di gara”) secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1. DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI e la dichiarazione integrativa a corredo del DGUE;
2. dichiarazione sostitutiva di cui all'articolo 89, comma 1, del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
3. dichiarazione sostitutiva di cui all'articolo 89, comma 7, del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;

4. contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'articolo 89, comma 1, del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. Il contratto dovrà essere allegato con una delle seguenti modalità:
- documento informatico, ai sensi dell'articolo 1, lettera p), del decreto legislativo n. 82 del 2005, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare l'avvalente e l'ausiliaria;
 - copia informatica di documento analogico (scansione del documento originale cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del decreto legislativo n. 82 del 2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (articolo 22, comma 1, del decreto legislativo n. 82 del 2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (articolo 22, comma 2, del decreto legislativo n. 82 del 2005).
 - copia informatica di documento analogico (scansione del documento originale cartaceo), firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma dell'avvalente e dell'ausiliaria.

ATTENZIONE

Il PASSOE dell'ausiliaria non va allegato ma semplicemente acquisito al fine di consentire al concorrente di creare il proprio Passo e che contenga così i dati dell'ausiliaria, la quale deve provvedere alla sua sottoscrizione.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 6 del presente disciplinare di gara (Sez. A-B-C-D).

ATTENZIONE

Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al decreto legislativo 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa (preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato disponibile sulla Piattaforma Sintel nella sezione "Documentazione di gara") in ordine al possesso dei requisiti di all'articolo 80, comma 5, lettere b, c), c-bis) c-ter, c-quater, f-bis) e f-ter), del Codice – cfr. 15.2.1 "Dichiarazioni integrative" n. 1 del presente disciplinare di gara.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» e compilando quanto segue:

- a) la Sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all' idoneità professionale di cui paragrafo 7.1 del presente disciplinare di gara;
- b) la Sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al paragrafo 7.2 "Requisiti di capacità economica finanziaria" del presente disciplinare di gara;
- c) la Sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al paragrafo 7.3 "Requisiti di capacità tecnica e professionale" del presente disciplinare di gara;
- d) la Sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale di cui al paragrafo 7.3 "Requisiti di capacità tecnica e professionale" del presente disciplinare di gara.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE ed il modello di dichiarazione integrativa devono essere presentati:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Nel caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l), del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente disciplinare di gara.

15.2 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo

15.2.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'articolo 80, comma 5, lettere b), c), c bis), c ter), c-quater), f-bis) e f-ter), del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, indirizzo completo di residenza, etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3, del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei *lavori/servizi*, sia sulla determinazione della propria offerta;
 - c) all'esito del sopralluogo obbligatorio esperito, di prendere atto ed accettare incondizionatamente la consistenza del Centro Sportivo e dei locali bar che formano oggetto della concessione;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
5. accetta il patto di integrità allegato alla documentazione di gara (articolo 1, comma 17, della legge n. 190 del 2012);
6. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla CUC con Deliberazione della Giunta provinciale n. 405 del 20/12/2013, reperibile sul sito istituzionale dell'Amministrazione Provinciale <http://www.provincia.brescia.it> - sezione Amministrazione Trasparente e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione della convenzione;
7. **per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:** si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica n. 633 del 1972 e a comunicare alla CUC la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
8. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indirizzo PEC (corrispondente all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dichiarato come domicilio principale dall'operatore economico al momento della registrazione (o successivamente con l'aggiornamento del proprio profilo) sulla Piattaforma Sintel e dal medesimo individuato) oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5, del Codice;
9. autorizza la CUC, relativamente alla facoltà di "accesso agli atti", esercitata da un partecipante alla gara, a procedere secondo quanto dichiarato nell'allegato n. 7 "IDC_115 Dichiarazione di secretazione dei contenuti dell'offerta tecnica";
10. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente disciplinare di gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo;
11. **per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 186 bis del Regolamento Generale:** indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sezione C, lettera d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di

nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186 bis, comma 6, del Regolamento Generale;

12. **dichiara di essere iscritto nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle Commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara (requisiti di idoneità di cui alla lettera a) del paragrafo 7.1 del presente disciplinare di gara);**
13. **dichiara l'eventuale iscrizione, se cooperativa o consorzio di cooperative, all'Albo regionale delle cooperative sociali;**
14. **dichiara di aver realizzato un fatturato globale medio annuo negli ultimi tre esercizi finanziari disponibili non inferiore a Euro 150.000,00 (requisito di capacità economica e finanziaria di cui alla lettera b) del paragrafo 7.2 del presente disciplinare di gara);**
15. **dichiara di avere svolto servizi analoghi a quelli oggetto della concessione, di cui alla Tabella n. 1, per almeno 12 mesi anche non consecutivi nel triennio antecedente la pubblicazione del presente disciplinare di gara di gara nel settore sportivo e/o ludico-ricreativo e/o della gestione bar e/o ristorazione a favore di committenti pubblici o privati, precisando la denominazione del committente, oggetto dei servizi, CPV prevalente/principale, CIG se committente pubblico, durata contrattuale e durata contrattuale utile ai fini del possesso del requisito. Per servizi analoghi si intendono servizi con le stesse caratteristiche prestazionali delle attività oggetto della concessione (requisito di capacità tecnica e professionale di cui alla lettera c) del paragrafo 7.3 del presente disciplinare di gara);**
16. **dichiara di possedere le attestazioni di qualificazione SOA con riferimento alle lavorazioni di cui alle Tabelle nn. 2 e 3, oppure i requisiti di cui all'art. 90 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 207 del 2010 per la Categoria OG1 (requisiti di capacità tecnica e professionale di cui alla lettera d) del paragrafo 7.3 del presente disciplinare di gara).**

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1) a 14) potranno essere rese o sotto forma di allegati ovvero quali sezioni interne, appositamente aggiunte dal concorrente, nella dichiarazione integrativa a corredo del DGUE debitamente compilata e sottoscritta digitalmente dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della dichiarazione integrativa con le modalità di cui ai paragrafi 13 e 15.

15.2.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

1. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3, lettera b) della delibera ANAC n. 157 del 2016, relativo al concorrente; nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento, ai sensi dell'art. 89 del Codice, il proprio PASSOE dovrà contenere i dati relativi all'ausiliaria;
2. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
3. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'articolo 93, comma 8, del Codice e corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del

fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della Stazione Appaltante;

4. **per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'articolo 93, comma 7, del Codice:** copia conforme della certificazione di cui all'articolo 93, comma 7, del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
5. marca da bollo di cui al paragrafo 15, punto 2), del presente disciplinare di gara;
6. patto di integrità approvato dalla Provincia di Brescia con determinazione n. 1949 del 20.12.2019, sottoscritto digitalmente;
7. ulteriori eventuali dichiarazioni di carattere amministrativo necessarie alla partecipazione alla procedura di gara.

15.2.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti Associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al paragrafo 13 e 15.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'articolo 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'articolo 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà la convenzione in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

- c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'articolo 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del decreto legislativo n. 82 del 2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del decreto legislativo n. 82 del 2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'articolo 24 del decreto legislativo n. 82 del 2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'articolo 25 del decreto legislativo n. 82 del 2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del decreto legislativo n. 82 del 2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'articolo 24 del decreto legislativo n. 82 del 2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'articolo 25 del decreto legislativo n. 82 del 2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del decreto legislativo n. 82 del 2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

1. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
2. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
3. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'articolo 24 del decreto legislativo n. 82 del 2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'articolo 25 del decreto legislativo n. 82 del 2005.

Le dichiarazioni di cui al presente **paragrafo 15.3.3** "Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati" potranno essere rese o sotto forma di allegati alla dichiarazione integrativa a corredo del DGUE ovvero quali sezioni interne alla dichiarazione medesima.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA TECNICA – OFFERTA TECNICA

Al secondo step del percorso guidato "Invio Offerta", il concorrente deve inserire la propria Offerta Tecnica, contenente, **a pena di esclusione**, la relazione tecnica dei servizi offerti.

La relazione tecnica dovrà essere composta da un numero massimo di 30 facciate foglio A4. Si consiglia vivamente l'utilizzo di caratteri di dimensioni adeguate (consigliato Arial 12), nonché la gestione ordinata degli spazi e interlinee (consigliata interlinea singola e righe 50 per pagina) e chiarezza espositiva e di contenuti che consentano una facile e agevole lettura da parte della Commissione.

La relazione tecnica contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo **paragrafo 18.1**, i seguenti elementi:

- 1) **CAPACITÀ TECNICA MATURATA IN PRECEDENTI ATTIVITÀ SPECIFICAMENTE RIVOLTE ALLA GESTIONE DI CENTRI SPORTIVI;**
- 2) **PROGETTO GESTIONALE RELATIVO ALL'AREA SPORTIVA - LUDICO - RICREATIVA:**
 - a) **Piano delle attività sportive;**
 - b) **Piano delle attività ludico/ricreative;**
 - c) **Piano di promozione dei servizi offerti;**
 - d) **Piano di valutazione dei servizi offerti;**
- 3) **QUALITÀ DELL'ALLESTIMENTO DELL'AREA PER LA SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE:**

- a) **Descrizione delle modalità di allestimento e organizzazione dell'area (interna ed esterna) per la somministrazione degli alimenti;**
 - b) **Qualità della proposta gastronomica;**
- 4) **PROPOSTA DI INIZIATIVE VOLTE ALL'INTEGRAZIONE DI ASPETTI SOCIALI NELLA GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO;**
- 5) **PROPOSTA DI OPERE MIGLIORATIVE DEL CENTRO SPORTIVO E DEI RELATIVI SPAZI APERTI IN RELAZIONE ALLA RIQUALIFICAZIONE DELLE AREE ATTUALMENTE DESTINATE A CAMPO DA BASKET E DEL CAMPO DA CALCETTO ED ALLO SVILUPPO DELL'ATTIVITÀ DI RISTORAZIONE:**
- a) **Proposta di migliorie, con spese a carico del concorrente, volte a valorizzare il Centro sportivo ed i relativi spazi all'aperto con la finalità di promozione della pratica di attività sportive diverse da quelle attualmente praticate sul territorio comunale;**
 - b) **Proposta di migliorie, con spese a carico del concorrente, volte a valorizzare il Centro sportivo e la struttura attualmente destinata a bar con lo sviluppo anche di attività di ristorazione sia all'interno del fabbricato (con eventuale suo ampliamento in conformità al PGT), sia nell'area esterna.**

L'Offerta Tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite dal presente disciplinare di gara, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

Si chiede, quindi, di sviluppare gli argomenti in sequenza in base alle lettere ad ai punti prefissati, indicando per ogni argomento il relativo titolo.

Eventuali carenze della relazione potranno dar luogo alla mancata attribuzione del punteggio per i singoli ambiti di valutazione.

Qualora la documentazione presentata fosse carente di elementi sostanziali o essenziali, la Commissione giudicatrice potrà ritenere non valutabile la relazione.

Il concorrente, infine, allega negli appositi campi dell'Offerta Tecnica, **la dichiarazione di secretazione**, utilizzando il modello allegato "Dichiarazione di secretazione dei contenuti dell'offerta tecnica" disponibile sulla Piattaforma Sintel nella sezione "Documentazione di gara".

Dall'Offerta Tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, in tutto o in parte l'Offerta Economica, pena esclusione dalla gara.

L'Offerta Tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al **paragrafo 15.1** "Domanda di partecipazione".

17. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA ECONOMICA – OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente, **a pena di esclusione**, deve formulare la propria offerta economica utilizzando il modello cartaceo “OFFERTA ECONOMICA” (disponibile nella Sezione Documentazione di Gara) che dovrà caricare in piattaforma nell’apposito campo. Nel modello cartaceo il concorrente deve indicare **il valore economico in euro al rialzo sul canone annuale di concessione a base di gara, quantificato in Euro 15.000,00 (IVA esente)** nonché i seguenti altri valori:

- i “**costi della sicurezza afferenti all’attività svolta dall’operatore economico**” (ossia la stima dei costi aziendali al netto dell’IVA relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all’art. 95, comma 10, del Codice). Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l’attività d’impresa dovranno risultare congrui rispetto all’entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell’appalto;
- i “**costi del personale**” (ossia la stima dei costi al netto dell’IVA della manodopera, ai sensi dell’art. 95, comma 10, del Codice).

Non sono previsti oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso che sono quindi pari a zero.

In ogni caso verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali (arrotondamento mediante troncatura della terza cifra decimale).

L’offerta economica, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta con le modalità indicate al paragrafo 15.

Inoltre, l’operatore deve allegare, sempre in piattaforma e **a pena di esclusione, il Piano Economico Finanziario (PEF)**.

In piattaforma, al secondo step del percorso guidato “Invio Offerta”, il concorrente deve inserire nei campi relativi all’offerta economica **gli stessi valori corrispondenti indicati nel modello cartaceo “OFFERTA ECONOMICA”**. Si precisa che i valori riportati sul documento cartaceo prevalgono comunque su quelli inseriti sulla piattaforma.

Inoltre, in caso di discordanza tra le percentuali indicate in cifre e quelle indicate in lettere l’offerta si ritiene valida per quella che risulti più vantaggiosa per l’Ente appaltante.

Al terzo step del percorso guidato “Invia offerta”, la piattaforma Sintel genera automaticamente il “Documento Offerta” in formato.pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all’offerta inseriti negli step precedenti. **L’operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.**

È quindi necessario, in quanto elemento essenziale dell’offerta, effettuare l’upload in Sintel del “Documento d’offerta” debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità indicate nei paragrafi 13 e 15.1 del presente disciplinare). Tutte le informazioni in merito all’essenzialità del “Documento di ammissione” e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso “Invia offerta” in Sintel, nonché nel documento allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel”.

Al quarto step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L’operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l’offerta, deve cliccare l’apposito tasto “Invia offerta”. Sintel, al momento della ricezione dell’offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell’articolo 58 del Codice, inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell’offerta presentata.

ATTENZIONE

VERIFICARE I CONTENUTI DELL’OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL’INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato “Invia offerta” tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell’offerta, controllare i valori dell’offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel “documento d’offerta”.

Si precisa inoltre che nel caso in cui l’offerta venga inviata e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’appalto è aggiudicato in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95, comma 2, del Codice.

La valutazione dell’Offerta Tecnica e dell’Offerta Economica sarà effettuata in base ai seguenti elementi di valutazione e relativi fattori (pesi o punteggi) di ponderazione, di seguito indicati:

componente	punteggio massimo
Offerta Tecnica (elementi qualitativi)	80
Offerta Economica (elementi quantitativi)	20
Totale	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell’Offerta Tecnica, ai sensi dell’art. 83, commi 2 e 4, del Codice, è attribuito sulla base dei **criteri e sub-criteri di valutazione** elencati nella sottostante tabella, in ragione dell’esercizio della discrezionalità tecnica spettante alla Commissione di gara.

Tabella dei criteri e sub-criteri di valutazione qualitativa dell’Offerta Tecnica

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	SUB CRITERI DI VALUTAZIONE	punti max sub criteri		punti max Totali
1	CAPACITÀ TECNICA MATURATA IN PRECEDENTI ATTIVITÀ SPECIFICAMENTE RIVOLTE ALLA GESTIONE DI CENTRI SPORTIVI				10

	<p>Verrà valutata la capacità tecnica maturata dal concorrente in relazione a attività specificamente rivolte alla gestione di centri sportivi comprendenti campi da tennis e/o di calcetto e/ piscine svolte negli ultimi cinque anni, valutando natura, caratteristiche e bacino d'utenza degli impianti sportivi gestiti</p>																																																				
2	<p>PROGETTO GESTIONALE RELATIVO ALL'AREA SPORTIVA-LUDICO- RICREATIVA</p> <p>Il progetto di gestione proposto dovrà indicare dettagliatamente gli obiettivi, le strategie, le iniziative che l'offerente intende adottare per lo svolgimento di tutte le attività oggetto della concessione suddivise nei seguenti punti seguendo l'ordine sotto indicato</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="528 741 598 880">2.1</td> <td data-bbox="598 741 1243 880"> <p>Piano delle attività sportive, tenendo conto che è intenzione del Comune di Curno perseguire l'obiettivo di favorire: la pratica degli sport che attualmente non sono offerti nel territorio (ad es. basket o pallavolo all'aperto, calciotto, calcio a cinque, eccetera</p> </td> <td data-bbox="1243 741 1299 880">(20)*</td> <td data-bbox="1299 741 1356 880"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="528 880 598 1008">2.1.1</td> <td data-bbox="598 880 1243 1008"> <p>Descrizione della tipologia, frequenza, modalità organizzativa delle attività sportive che si intendono promuovere ed organizzare, indicando per ciascuna di esse i periodi di attivazione e la tipologia di utenza a cui sono destinate.</p> </td> <td data-bbox="1243 880 1299 1008"></td> <td data-bbox="1299 880 1356 1008">7</td> </tr> <tr> <td data-bbox="528 1008 598 1135">2.1.2</td> <td data-bbox="598 1008 1243 1135"> <p>Descrizione dell'avviamento alla pratica sportiva da parte dei bambini; tramite la valorizzazione della pratica sportiva rivolta a favore dei minori, anche nel periodo estivo, e delle scuole di ogni ordine e grado.</p> </td> <td data-bbox="1243 1008 1299 1135"></td> <td data-bbox="1299 1008 1356 1135">5</td> </tr> <tr> <td data-bbox="528 1135 598 1263">2.1.3</td> <td data-bbox="598 1135 1243 1263"> <p>Descrizione delle modalità di promozione della pratica sportiva in favore delle persone diversamente abili e delle persone della terza età</p> </td> <td data-bbox="1243 1135 1299 1263"></td> <td data-bbox="1299 1135 1356 1263">5</td> </tr> <tr> <td data-bbox="528 1263 598 1391">2.1.4</td> <td data-bbox="598 1263 1243 1391"> <p>Descrizione proposte di attività sportive promosse ed organizzate in partnership con l'associazionismo sportivo locale che costituisce espressione del territorio di Curno e che opera nel settore sportivo senza finalità di lucro</p> </td> <td data-bbox="1243 1263 1299 1391"></td> <td data-bbox="1299 1263 1356 1391">3</td> </tr> <tr> <td data-bbox="528 1391 598 1518">2.2</td> <td data-bbox="598 1391 1243 1518"> <p>Piano delle attività ludico/ ricreative tenendo conto che è intenzione del Comune di Curno perseguire i seguenti obiettivi</p> </td> <td data-bbox="1243 1391 1299 1518">(15)*</td> <td data-bbox="1299 1391 1356 1518"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="528 1518 598 1646">2.2.1</td> <td data-bbox="598 1518 1243 1646"> <p>Favorire i momenti di aggregazione per gli anziani sia nel periodo estivo sia nel periodo invernale</p> </td> <td data-bbox="1243 1518 1299 1646"></td> <td data-bbox="1299 1518 1356 1646">4</td> </tr> <tr> <td data-bbox="528 1646 598 1774">2.2.2</td> <td data-bbox="598 1646 1243 1774"> <p>Favorire le attività ricreative organizzate per i bambini sia nel periodo estivo sia nel periodo invernale</p> </td> <td data-bbox="1243 1646 1299 1774"></td> <td data-bbox="1299 1646 1356 1774">4</td> </tr> <tr> <td data-bbox="528 1774 598 1901">2.2.3</td> <td data-bbox="598 1774 1243 1901"> <p>Favorire le attività ludico / ricreative riservate alle scuole per l'infanzia e alle scuole primarie</p> </td> <td data-bbox="1243 1774 1299 1901"></td> <td data-bbox="1299 1774 1356 1901">4</td> </tr> <tr> <td data-bbox="528 1901 598 2029">2.2.4</td> <td data-bbox="598 1901 1243 2029"> <p>Favorire l'attività di socializzazione per il limitrofo quartiere della Marigolda</p> </td> <td data-bbox="1243 1901 1299 2029"></td> <td data-bbox="1299 1901 1356 2029">1</td> </tr> <tr> <td data-bbox="528 2029 598 2157">2.2.5</td> <td data-bbox="598 2029 1243 2157"> <p>Favorire la valorizzazione della tensostruttura, descrivendo per ciascuna tipologia, frequenza, modalità organizzativa delle attività ludico/ricreative che si intendono promuovere ed organizzare, indicando per ciascuna di esse i periodi di attivazione e la tipologia di utenza a cui sono destinate (bambini, anziani, diversamente abili)</p> </td> <td data-bbox="1243 2029 1299 2157"></td> <td data-bbox="1299 2029 1356 2157">2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="528 2157 598 2235">2.3</td> <td data-bbox="598 2157 1243 2235"> <p>Piano di promozione dei servizi offerti Modalità di promozione del Centro sportivo presso il pubblico, presso le famiglie, presso le scuole e presso le persone anziane.</p> </td> <td data-bbox="1243 2157 1299 2235">3</td> <td data-bbox="1299 2157 1356 2235"></td> </tr> </table>	2.1	<p>Piano delle attività sportive, tenendo conto che è intenzione del Comune di Curno perseguire l'obiettivo di favorire: la pratica degli sport che attualmente non sono offerti nel territorio (ad es. basket o pallavolo all'aperto, calciotto, calcio a cinque, eccetera</p>	(20)*		2.1.1	<p>Descrizione della tipologia, frequenza, modalità organizzativa delle attività sportive che si intendono promuovere ed organizzare, indicando per ciascuna di esse i periodi di attivazione e la tipologia di utenza a cui sono destinate.</p>		7	2.1.2	<p>Descrizione dell'avviamento alla pratica sportiva da parte dei bambini; tramite la valorizzazione della pratica sportiva rivolta a favore dei minori, anche nel periodo estivo, e delle scuole di ogni ordine e grado.</p>		5	2.1.3	<p>Descrizione delle modalità di promozione della pratica sportiva in favore delle persone diversamente abili e delle persone della terza età</p>		5	2.1.4	<p>Descrizione proposte di attività sportive promosse ed organizzate in partnership con l'associazionismo sportivo locale che costituisce espressione del territorio di Curno e che opera nel settore sportivo senza finalità di lucro</p>		3	2.2	<p>Piano delle attività ludico/ ricreative tenendo conto che è intenzione del Comune di Curno perseguire i seguenti obiettivi</p>	(15)*		2.2.1	<p>Favorire i momenti di aggregazione per gli anziani sia nel periodo estivo sia nel periodo invernale</p>		4	2.2.2	<p>Favorire le attività ricreative organizzate per i bambini sia nel periodo estivo sia nel periodo invernale</p>		4	2.2.3	<p>Favorire le attività ludico / ricreative riservate alle scuole per l'infanzia e alle scuole primarie</p>		4	2.2.4	<p>Favorire l'attività di socializzazione per il limitrofo quartiere della Marigolda</p>		1	2.2.5	<p>Favorire la valorizzazione della tensostruttura, descrivendo per ciascuna tipologia, frequenza, modalità organizzativa delle attività ludico/ricreative che si intendono promuovere ed organizzare, indicando per ciascuna di esse i periodi di attivazione e la tipologia di utenza a cui sono destinate (bambini, anziani, diversamente abili)</p>		2	2.3	<p>Piano di promozione dei servizi offerti Modalità di promozione del Centro sportivo presso il pubblico, presso le famiglie, presso le scuole e presso le persone anziane.</p>	3			40	
2.1	<p>Piano delle attività sportive, tenendo conto che è intenzione del Comune di Curno perseguire l'obiettivo di favorire: la pratica degli sport che attualmente non sono offerti nel territorio (ad es. basket o pallavolo all'aperto, calciotto, calcio a cinque, eccetera</p>	(20)*																																																			
2.1.1	<p>Descrizione della tipologia, frequenza, modalità organizzativa delle attività sportive che si intendono promuovere ed organizzare, indicando per ciascuna di esse i periodi di attivazione e la tipologia di utenza a cui sono destinate.</p>		7																																																		
2.1.2	<p>Descrizione dell'avviamento alla pratica sportiva da parte dei bambini; tramite la valorizzazione della pratica sportiva rivolta a favore dei minori, anche nel periodo estivo, e delle scuole di ogni ordine e grado.</p>		5																																																		
2.1.3	<p>Descrizione delle modalità di promozione della pratica sportiva in favore delle persone diversamente abili e delle persone della terza età</p>		5																																																		
2.1.4	<p>Descrizione proposte di attività sportive promosse ed organizzate in partnership con l'associazionismo sportivo locale che costituisce espressione del territorio di Curno e che opera nel settore sportivo senza finalità di lucro</p>		3																																																		
2.2	<p>Piano delle attività ludico/ ricreative tenendo conto che è intenzione del Comune di Curno perseguire i seguenti obiettivi</p>	(15)*																																																			
2.2.1	<p>Favorire i momenti di aggregazione per gli anziani sia nel periodo estivo sia nel periodo invernale</p>		4																																																		
2.2.2	<p>Favorire le attività ricreative organizzate per i bambini sia nel periodo estivo sia nel periodo invernale</p>		4																																																		
2.2.3	<p>Favorire le attività ludico / ricreative riservate alle scuole per l'infanzia e alle scuole primarie</p>		4																																																		
2.2.4	<p>Favorire l'attività di socializzazione per il limitrofo quartiere della Marigolda</p>		1																																																		
2.2.5	<p>Favorire la valorizzazione della tensostruttura, descrivendo per ciascuna tipologia, frequenza, modalità organizzativa delle attività ludico/ricreative che si intendono promuovere ed organizzare, indicando per ciascuna di esse i periodi di attivazione e la tipologia di utenza a cui sono destinate (bambini, anziani, diversamente abili)</p>		2																																																		
2.3	<p>Piano di promozione dei servizi offerti Modalità di promozione del Centro sportivo presso il pubblico, presso le famiglie, presso le scuole e presso le persone anziane.</p>	3																																																			

		2.4	Piano di valutazione dei servizi offerti Modalità di misurazione della qualità e del gradimento delle prestazioni erogate nell'ambito della concessione	2		
3	QUALITÀ DELL'ALLESTIMENTO DELL'AREA PER LA SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE Il progetto di allestimento proposto dovrà indicare dettagliatamente gli accorgimenti che l'offerente intende adottare per lo svolgimento dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande sia all'interno del fabbricato sia nell'area esterna, seguendo l'ordine sotto indicato	3.1	Descrizione delle modalità di allestimento e organizzazione dell'area (interna ed esterna) per la somministrazione degli alimenti, fatta salva la realizzazione di eventuali lavori di ampliamento e/o la riqualificazione dell'area esterna compresi gli spazi attualmente occupati dal campo di bocce che verrà valutata tra le migliori di cui al successivo punto 5. L'elenco degli arredi e attrezzature dovrà indicare la quantità e la qualità degli arredi e delle attrezzature con particolare riferimento alle modalità di realizzazione di eventuale ampliamento e di quelle di realizzazione di spazio esterno ("dehors"), al pregio tecnico, alle caratteristiche estetiche e funzionali, all'accessibilità e ad eventuali certificazioni ed attestazioni in materia di sicurezza, indicando se gli arredi sono nuovi o usati. Per ciascun arredo e attrezzatura dovranno essere inserite le schede tecniche. Il concorrente potrà proporre anche la riqualificazione degli spazi interno dei locali destinati a bar	7		10
		3.2	Qualità della proposta gastronomica L'offerta dovrà indicare dettagliatamente la qualità della proposta gastronomica seguendo l'ordine sotto indicato	(3)*		
		3.2.1	Varietà, qualità e tipologia dei prodotti offerti con particolare attenzione all'impiego di prodotti freschi, di prodotti locali e di prodotti biologici		2	
		3.2.2	Proposte promozionali specifiche rivolte a favorire particolari fasce di utenza con particolare riguardo agli anziani e alle famiglie con bambini		1	
4	PROPOSTA DI INIZIATIVE VOLTE ALL'INTEGRAZIONE DI ASPETTI SOCIALI NELLA GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO Progetto per l'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati appartenenti ad una delle categorie previste dall'art. 4 L. 381/91 e/o dal Regolamento Europeo n. 651/2014					4
5	PROPOSTA DI OPERE MIGLIORATIVE DEL CENTRO SPORTIVO E DEI RELATIVI SPAZI APERTI IN RELAZIONE: -ALLA RIQUALIFICAZIONE DELLE AREE ATTUALMENTE DESTINATE A CAMPO DA BASKET E DEL CAMPO DA CALCETTO; -ALLO SVILUPPO DELL'ATTIVITÀ DI RISTORAZIONE	5.1	Proposta di migliorie , con spese a carico del concorrente, volte a valorizzare il Centro sportivo ed i relativi spazi all'aperto con la finalità di promozione della pratica di attività sportive diverse da quelle attualmente praticate sul territorio comunale. La proposta dovrà descrivere dettagliatamente le opere migliorative relative agli spazi aperti: -Area campo da basket; -Area campo da calcetto; -Fabbricato polivalente con uso pista da pattinaggio; fermo restando l'obbligo di mantenere la fruibilità del campo di calcio a 9, e di almeno 1 campo da tennis/calchetto coperto. La proposta dovrà prevedere la realizzazione degli interventi da parte di soggetti qualificati secondo il Codice dei Contratti Pubblici, i tempi di realizzazione con indicazione di specifico cronoprogramma di tutti i lavori aggiuntivi/migliorativi previsti, le modalità, le caratteristiche tecniche, estetiche e funzionali delle opere da realizzare	8		16
		5.2	Proposta di migliorie , con spese a carico del concorrente, volte a valorizzare il Centro sportivo e la struttura attualmente destinata a bar con lo sviluppo anche di attività di ristorazione sia all'interno del fabbricato (con eventuale suo ampliamento in conformità al PGT), sia nell'area esterna. La proposta dovrà indicare gli eventuali interventi edilizi che si offre di realizzare nel rispetto delle prescrizioni del PGT.	8		

		La proposta dovrà prevedere la realizzazione degli interventi da parte di soggetti qualificati secondo il Codice dei Contratti Pubblici, i tempi di realizzazione con indicazione di specifico cronoprogramma di tutti i lavori aggiuntivi/migliorativi previsti, le modalità, le caratteristiche tecniche, estetiche e funzionali delle opere da realizzare			
					80

* I punti all'interno della () non sono attribuibili perché sono previsti ulteriori sub-criteri.

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Per ognuno dei criteri e sub-criteri qualitativi è attribuito da parte di ciascun commissario un **coefficiente provvisorio** di valore variabile da zero ad uno, sulla base dell'autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica, secondo la seguente tabella di giudizi e con possibilità attribuzione di valori intermedi in caso di giudizi intermedi:

	GIUDIZIO	DESCRIZIONE GIUDIZIO	COEFFICIENTE
1	Sufficiente	Rispondente ai requisiti senza elementi migliorativi	0
2	Accettabile	Rispondente ai requisiti con elementi migliorativi non di particolare interesse e rilievo	0,25
3	Discreto	Rispondente ai requisiti con elementi migliorativi interessanti	0,5
4	Buono	Rispondente ai requisiti con elementi migliorativi di particolare rilievo	0,75
5	Ottimo	Ampiamente superiore ai requisiti	1

Gli aspetti delle proposte che non hanno attinenza con i criteri di valutazione non concorrono all'attribuzione di vantaggi in termini di preferenza, a prescindere dal loro valore intrinseco; alla stessa stregua non possono formare oggetto di preferenza aspetti delle proposte del tutto identici a quanto previsto dagli atti a base di gara senza alcun miglioramento.

Per ciascun singolo criterio ovvero sub-criterio degli elementi qualitativi è effettuata la media dei coefficienti provvisori attribuiti da ciascun commissario, individuando il relativo **coefficiente della prestazione** ($V(a)_i$), definito con due cifre decimali (per arrotondamento mediante troncatura della terza cifra decimale), riportando ad 1 (uno) la media di valore più elevato e proporzionando a tale media di valore più elevato le medie delle altre offerte (c.d. prima riparametrazione o riparametrazione di primo livello), secondo la seguente formula:

$$V(a)_i = P_i / P_{max}$$

dove:

$V(a)_i$ è il coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al criterio o sub-criterio (i) compreso tra 0 (zero) e 1 (uno);

P_i è la media dei coefficienti provvisori attribuiti da ogni commissario al criterio o sub-criterio di valutazione (i) dell'offerta (a) in esame;

P_{max} è la media di valore più elevato dei coefficienti provvisori attribuiti da ogni commissario al criterio o sub-criterio di valutazione (i).

La Commissione di gara, terminata l'attribuzione dei coefficienti ($V(a)_i$), procederà al calcolo del punteggio per ogni singolo criterio o sub-criterio di valutazione, costituito dal prodotto del relativo coefficiente per il peso/sub-peso previsto e definito con due cifre decimali (con arrotondamento mediante troncamento della terza cifra decimale).

ATTENZIONE

Non è richiesto il raggiungimento di un punteggio minimo (soglia minima di sbarramento), né per i singoli criteri o sub-criteri, né per il punteggio tecnico complessivo.

In caso di ammissione di un solo concorrente, la Commissione di gara non procederà ad alcuna forma di riparametrazione. Pertanto, relativamente ad ogni criterio o sub-criterio effettuerà solamente la ponderazione dei punteggi (ossia la moltiplicazione della media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari per il relativo sub-peso o, in mancanza di sub-criteri, per il relativo peso) e, conseguentemente, la sommatoria dei punteggi così assegnati ai singoli criteri o sub-criteri determinerà il punteggio "reale" dell'Offerta Tecnica e quindi il valore di riferimento ai fini della rilevazione dell'eventuale anomalia.

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

La valutazione dell'Offerta Economica avverrà attribuendo un punteggio in proporzione al rialzo offerto sul canone annuo di concessione, calcolato tramite la seguente **formula per le procedure totali e unitarie per valore economico al rialzo (formula al prezzo massimo)**:

$$PE_i = PE_{max} * \frac{P_i}{P_{max}}$$

dove:

PE_i = punteggio economico (calcolato ed) attribuito all'offerta del concorrente i;

PE_{max} = punteggio economico massimo assegnabile (20 punti);

P_i = prezzo offerto dal concorrente i;

P_{max} = prezzo più alto offerto in gara.

Dalla sommatoria dei punteggi tecnici e di quelli economici sarà definita la graduatoria ai fini dell'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Non è prevista la riparametrazione di secondo livello.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA TELEMATICA AMMINISTRATIVA – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **LUNEDI' 10 FEBBRAIO 2020 alle ore 10.00** presso la Sala gare del Settore Stazione Appaltante – Centrale Unica di Committenza di Area Vasta della Provincia di Brescia, via Musei n. 32 (Brescia) e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore. In ogni caso potranno assistere non più di due rappresentanti per ogni concorrente

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti con le modalità di cui al paragrafo 2.3 “Comunicazioni” mediante la funzionalità “Comunicazioni procedura” disponibile nell’interfaccia “Dettaglio” della procedura di gara almeno 2 giorni prima della data fissata. Nel caso in cui la seduta venga aggiornata al giorno successivo ne verrà data evidenza esclusivamente ai presenti al termine della seduta pubblica.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti con le modalità di cui al paragrafo 2.3 almeno 2 giorni prima della data fissata.

Eventuali modifiche relativamente a data e orari delle sedute saranno comunicati ai concorrenti con le modalità di cui al paragrafo 2.3 oltre che pubblicati mediante apposito avviso sul sito della Provincia di Brescia – Sezione Bandi di gara.

Il Responsabile del procedimento di gara procederà, nella prima seduta pubblica all’apertura della busta telematica contenente la documentazione amministrativa ed alla verifica della sua completezza. Successivamente procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare di gara;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente **paragrafo 14**;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) trasmettere il citato verbale al Dirigente del Settore della Stazione Appaltante ai fini dell’adozione del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara ed agli adempimenti di cui all’art. 76 comma 2 bis, del Codice. Tale provvedimento e relativi allegati sono pubblicati sul sito della Provincia di Brescia – Sezione Bandi di gara.

Ai sensi dell’art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la C.U.C. si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

ATTENZIONE:

La C.U.C. procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

Tale verifica, fino all’istituzione della Banca dati nazionale degli operatori economici, avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l’utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall’ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell’art. 216, comma 12 del Codice, dopo la chiusura della fase amministrativa ed è composta da un numero dispari pari a n.3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l’oggetto della concessione. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell’art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla C.U.C.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016 e successivi aggiornamenti).

La C.U.C. pubblica, sul proprio profilo (www.provincia.brescia.it), nella Sezione “Amministrazione Trasparente” la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell’art. 29, comma 1 del Codice.

21. APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE TECNICHE E ECONOMICHE – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa da parte del Responsabile del procedimento di gara ed assolto l’obbligo di pubblicazione del provvedimento di ammissione ed esclusione di cui all’articolo 29 76 comma 2 bis del Codice (come indicato al paragrafo 19), la Commissione giudicatrice in una o più sedute riservate procede all’apertura, esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all’assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare di gara.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, dà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all’apertura della busta telematica contenente l’offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al **paragrafo 18**.

La CUC procede dunque all’individuazione dell’unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell’art. 95, comma 9 del Codice.

La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procede all’attribuzione dei punteggi economici, formulando conseguentemente la graduatoria provvisoria, risultante dalla sommatoria dei punteggi finali attribuiti all’offerta tecnica e all’offerta economica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull’offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l’offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All’esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e formula la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara.

Qualora individui offerte (punteggio reale) che superano la soglia di anomalia di cui all’art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l’offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo **paragrafo 22** “Verifica di anomalia delle offerte”.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente alla CUC - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 2 bis e 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste telematiche amministrative e/o tecniche;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della CUC procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP, tramite la CUC, richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l'eventuale supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente **paragrafo 23**.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DELLA CONVENZIONE

All'esito delle operazioni di cui al paragrafo 21 la Commissione giudicatrice trasmette tutti gli atti (ivi compresa l'offerta dell'aggiudicataria) al Dirigente competente della CUC ai fini dell'assunzione della relativa determinazione. Qualora vi sia stata la verifica di congruità dell'offerta anomala, il Responsabile del procedimento di gara, acquisita la nota di valutazione motivata del RUP del Comune, trasmette tutti gli atti (ivi compresa l'offerta dell'aggiudicataria) al Dirigente competente della CUC ai fini dell'assunzione della relativa determinazione.

Successivamente tale provvedimento, corredato della documentazione di gara, viene trasmesso all'Amministrazione Aggiudicatrice per i conseguenti adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della concessione, l'Amministrazione Aggiudicatrice si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Tutti i verbali di gara ed i provvedimenti sono pubblicati sul sito istituzionale della Provincia www.provincia.brescia.it/istituzionale/bandi/all.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare la concessione.

Prima dell'aggiudicazione, ovvero nelle more della scadenza dei termini di cui all'art. 32, comma 9 del Codice, la CUC, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente a favore del quale è stata proposta l'aggiudicazione della concessione di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, l'Amministrazione Aggiudicatrice prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

L'Amministrazione Aggiudicatrice, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica la concessione.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, l'Amministrazione Aggiudicatrice procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'Amministrazione Aggiudicatrice aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, tramite la CUC, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui la concessione non possa essere aggiudicata neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, la concessione verrà aggiudicata, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione della convenzione è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula della convenzione; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione inviata dall'Amministrazione Aggiudicatrice.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, l'Amministrazione aggiudicatrice procede alla stipula della convenzione anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dalla convenzione laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

La convenzione, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni (*stand still*) dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione della convenzione, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

La convenzione sarà stipulata in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

La convenzione è soggetta agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare una nuova concessione per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del decreto ministeriale 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate all'Amministrazione Aggiudicatrice entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione pari a circa € 2.000,00 (IVA compresa) è a carico dell'aggiudicatario al quale l'Amministrazione Aggiudicatrice comunicherà l'importo effettivo, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione della convenzione. Le spese relative alla stipula della convenzione in forma pubblico-amministrativa ammontano indicativamente a € 12.000,00 .

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di concessione, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

24. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Non è prevista la clausola sociale.

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla procedura di gara è competente il Foro di Brescia, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, si informa che la Provincia di Brescia, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti per iscritto, (e-mail/pec) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE). La Provincia di Brescia garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel, il responsabile del trattamento dei dati è il gestore della stessa piattaforma Sintel che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

Il Dirigente
del Settore della Stazione Appaltante - CUC Area Vasta
Direzione amministrativa del Settore Vigilanza e Sicurezza
(Dott. Fabio DE MARCO)



Il certificato ISO 9001:2015 con il campo di applicazione della certificazione è scaricabile sul sito della Provincia di Brescia sezione Centrale Unica di Committenza "Area Vasta Brescia"