



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome e Nome **Premoli Tiziana**
Indirizzo Via Degli Abati n. 22 – 25024 Leno (Brescia)
Cellulare 3391687866
E-mail tizianap76@libero.it
Cittadinanza Italiana
Luogo e data di nascita Leno (Brescia), 29 Marzo 1976
Stato civile Coniugata

Esperienza professionale

Date DAL 01/02/1998 AL 30/09/2011 E DAL 01/10/2014 AD OGGI

Inquadramento

Dipendente a tempo pieno ed indeterminato:
Incarico di Posizione Organizzativa ai sensi dell'art. 17 del CCNL di Comparto dal 28 Maggio 2019 a tutt'oggi
Incarico di Posizione Organizzativa ai sensi dell'art. 110 c. 1 D.Lgs. 267/2000 nel profilo professionale Istruttore Direttivo cat. D1 dall'Aprile 2017 al Maggio 2019
Comando presso la Società partecipata Borgosatollo Servizi s.r.l. dall'Ottobre 2014 al Maggio 2015
Incarico di mansioni superiori categoria D1 dal Settembre 2007 al Febbraio 2008
Istruttore amministrativo categoria C dal 2002 ad oggi (posizione economica attuale C4)
Collaboratore professionale categoria B dal 1998 al 2002 (posizioni economiche da B3 a B5)

Principali attività e responsabilità

Dal 15 Aprile 2017 ad oggi: Posizione Organizzativa dell'Area Servizi alla Persona, che comprende Servizi Sociali, Pubblica Istruzione, Politiche Giovanili, Biblioteca, Cultura, Sport e Tempo Libero
Dal Febbraio 2017 al 14 Aprile 2017: funzioni amministrative presso l'Area Servizi alla Persona, che comprende Servizi Sociali, Pubblica Istruzione, Politiche Giovanili, Biblioteca, Cultura, Sport e Tempo Libero

Dal Giugno 2015 al Gennaio 2017: settore Servizi Demografici, Stato Civile, Polizia Mortuaria
Dall'Ottobre 2014 al Maggio 2015: funzioni amministrative presso la Società partecipata Borgosatollo Servizi s.r.l. (servizi cimiteriali, mense scolastiche, asilo nido)

Dal Febbraio 1998 al Settembre 2011: funzioni amministrative presso l'Area Servizi alla Persona, che comprende Servizi Sociali, Pubblica Istruzione, Politiche Giovanili, Biblioteca, Cultura, Sport e Tempo Libero; funzione di responsabile di servizio per Servizi Sociali e Pubblica Istruzione

Servizi Sociali: assistenza domiciliare, pasti, telesoccorso, centri diurni disabili, alloggi protetti, strutture residenziali per anziani e disabili, soggiorni estivi anziani, asilo nido, adempimenti legati a norme nazionali (ISEE, Assegni nuclei numerosi e maternità legge 448/1998) o regionali (Fondo Sostegno Affitto, gestione alloggi Edilizia Residenziale Pubblica), redazione Piano annuale Socio Assistenziale, Carte dei Servizi, partecipazione attiva al Tavolo Zonale nella stesura e nell'attuazione del Piano di Zona, organizzazione di iniziative diverse, anche in collaborazione con Enti e Associazioni, rapporti con il mondo del volontariato

Pubblica Istruzione: realizzazione Carte dei Servizi, Piano annuale per il Diritto allo Studio, rette scuole dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria, scuolabus, organizzazione servizi integrativi (entrata anticipata, post-scuola, ludoteca, corsi di nuoto), borse di studio, iniziative estive per minori, coordinamento servizi per l'infanzia nelle scuole (sportelli psico-pedagogici, intercultura, orientamento), assistenza ad personam, adempimenti legati a norme regionali (dote scuola), gestione arredi, attrezzature e forniture per le scuole di ogni ordine e grado

Gestione trasversale degli atti amministrativi (deliberazioni, determinazioni, liquidazioni)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI BORGOSATOLLO, Via Roma n. 13 – 25010 Borgosatollo (Brescia)

Tipo di attività o settore

ENTE LOCALE

Esperienza professionale

Date	DAL 01/10/2011 AL 30/09/2014
Inquadramento	Comando a tempo pieno e determinato dal Comune di Borgosatollo: Dall'Ottobre 2011 al Settembre 2012 presso l'Agenzia Territoriale di Manerbio Dall'Ottobre 2012 al Settembre 2014 presso il Punto INPS di Orzinuovi
Principali attività e responsabilità	Invalidità Civile: istruttoria, prime liquidazioni, ricostituzioni, revisioni, revoche, indebiti, ratei Supplementi di pensione: lavoratori dipendenti e autonomi (artigiani, commercianti, CDCM) Prestazioni a sostegno del reddito: assegni familiari Lavoro occasionale accessorio (voucher)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	INPS DIREZIONE PROVINCIALE DI BRESCIA, Via Benedetto Croce n. 32 – 25121 Brescia
Tipo di attività o settore	ENTE PUBBLICO PARASTATALE

Esperienza professionale

Date	DAL 22/01/1996 AL 21/10/1997
Inquadramento	Contratto di formazione lavoro
Principali attività e responsabilità	Impiegata con funzioni di centralino, accoglienza clienti, gestione magazzino clienti e bollettazione, gestione magazzino materie prime e approvvigionamenti, gestione fornitori
Nome e indirizzo del datore di lavoro	NEW WASH S.P.A., Via Erculiani n. 24 – 25018 Montichiari frazione Novagli (Brescia)
Tipo di attività o settore	AZIENDA PRIVATA SETTORE TRATTAMENTI TESSILI

Istruzione e formazione

Date	Dall'anno accademico 2018/2019
Titolo della qualifica rilasciata	Iscrizione al Corso di Laurea Magistrale in Progettazione e Coordinamento dei Servizi Educativi- classe LM50

Istruzione e formazione

Date	Luglio 2014
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea di primo livello in Scienze dell'Educazione e dei Processi Formativi - classe L18 (conseguita lavorando)
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Competenze pedagogiche, metodologiche, comunicativo-relazionali e organizzative per progettare, realizzare, gestire e valutare interventi, processi e servizi nel settore della formazione e dell'educazione, con particolare riferimento all'ambito interculturale Competenze trasversali nelle discipline filosofiche, sociologiche, psicologiche, storiche, giuridiche, geografiche ed economiche, con cui leggere e valutare il mutamento della realtà socio-culturale, ed in particolare le proposte socio-educative del territorio
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Parma Dipartimento di Antichistica, Lingue, Educazione, Filosofia
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea di primo livello Voto 106/110

Istruzione e formazione

Date	Luglio 1995
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di maturità perito aziendale corrispondente in lingue estere
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Lingue straniere (inglese, tedesco, spagnolo), economia aziendale, matematica, diritto, italiano e storia
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto di Istruzione Superiore "Vincenzo Capirola" di Leno (Brescia)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di scuola secondaria di secondo grado Voto 60/60

Formazione specifica

Date Ottobre 2019
Titolo del corso Le novità in materia di affidamenti sottosoglia dopo la L. 55/2019 (legge di conversione del D.L. Sblocca Cantieri)
Organizzatore A.C.B. Servizi s.r.l.

Formazione specifica

Date Gennaio 2019
Titolo del corso Le novità per la gestione negli appalti nel 2019
Organizzatore A.C.B. Servizi s.r.l.

Formazione specifica

Date Marzo 2017
Titolo del corso Procedura sotto-soglia e procedura negoziata per lavori, forniture e servizi nel nuovo Codice appalti
Organizzatore A.C.B. Servizi s.r.l.
Docente Alberto Ponti

Formazione specifica

Date Febbraio 2017
Titolo del corso L'affidamento in gestione degli impianti sportivi ad associazioni, alla luce del D.Lgs. 50/2016 (nuovo Codice dei contratti pubblici)
Organizzatore A.C.B. Servizi s.r.l.
Docente Alberto Barbiero

Formazione specifica

Date Ottobre 2016
Titolo del corso Legge 76/2016: la disciplina delle unioni civili e delle convivenze di fatto
Organizzatore A.C.B. Servizi s.r.l.
Docente Felicina Comoglio

Formazione specifica

Date Maggio 2016
Titolo del corso Regolamentazione delle convivenze di fatto e delle unioni civili
Organizzatore DeA Demografici Associati
Docente Ida Peressotti

Formazione specifica

Date Aprile 2016
Titolo del corso ANPR Anagrafe Nazionale Popolazione Residente
Organizzatore DeA Demografici Associati
Docente Mauro Parducci

Formazione specifica

Date Marzo 2016
Titolo del corso Evento morte e cenni di polizia mortuaria

Organizzatore	A.C.B. Servizi s.r.l.
Docente	Felicina Comoglio
Formazione specifica	
Date	Febbraio-Marzo 2014
Titolo del corso	Procedure, modalità, domande e documenti per prestazioni a sostegno del reddito
Organizzatore	INPS BRESCIA
Formazione specifica	
Date	Maggio 2012
Titolo del corso	Invalità Civile: procedure, revisioni, revoche, indebiti, ratei
Organizzatore	INPS BRESCIA
Formazione specifica	
Date	Aprile 2012
Titolo del corso	Formazione per personale Punto INPS
Organizzatore	INPS BRESCIA
Formazione specifica	
Date	Gennaio-Marzo 2008
Titolo del corso	Corso per Responsabile di Servizio
Organizzatore	Comune di Borgosatollo
Docente	Riccardo Sonzogni – IDM Istituto di Direzione Municipale di Bergamo
Formazione specifica	
Date	Aprile-Maggio 2004
Titolo del corso	Legge 91/1992 normativa sull'immigrazione
Organizzatore	Ufficio di Piano Distretto 3 Brescia Est di Rezzato - Cooperativa Tempolibero di Brescia
Docente	Franco Valenti
Formazione specifica	
Date	Maggio 2004
Titolo del corso	Assegnazione e gestione alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica in Regione Lombardia
Organizzatore	Formel
Docente	Maurizio Ambrosi
Formazione specifica	
Date	Aprile-Maggio 2001
Titolo del corso	Migliorare i rapporti con l'utenza
Organizzatore	Associazione Acquazzura Club di Roncadelle (Bs)
Docente	Mario Carlo Tisi
Capacità e competenze personali	

Madrelingua Italiano

Altre lingue
(Autovalutazione)

Inglese

Spagnolo

Tedesco

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Autonomo	B2	Autonomo	B1	Autonomo	B1	Autonomo	B2	Autonomo
B1	Autonomo	B2	Autonomo	B1	Autonomo	B1	Autonomo	B2	Autonomo
A1	Base	B1	Autonomo	A1	Base	A1	Base	B1	Autonomo

Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Livelli: A1/2 Livello base – B1/2 Livello intermedio – C1/2 Livello avanzato

Date Maggio 2010

Titolo della qualifica rilasciata Certificazione PET Preliminary English Test Council of Europe Level B1
English for speakers of other languages

Principali competenze apprese Conoscenza lingua inglese livello europeo B1

Organizzazione certificatrice University of Cambridge ESOL Examinations

Livello nella classificazione internazionale Cambridge ESOL Entry Level Certificate in ESOL Internazionale (Entry 3 Level B1)
Pass with merit

Capacità e competenze sociali Buone competenze comunicative, sviluppate soprattutto grazie alla pluriennale esperienza a contatto con il pubblico

Capacità e competenze organizzative Buone capacità organizzative, in particolare nella gestione di progetti, laddove si rende necessario operare con precisione per garantire il concatenarsi di più condizioni positive finalizzate al raggiungimento di obiettivi

Capacità e competenze digitali Sistemi operativi: Buona
Elaborazione testi: Ottima
Fogli elettronici: Ottima
Gestione database: Discreta
Navigazione internet: Ottima
Reti di trasmissione dati: Limitata
Realizzazione siti web: Discreta
Multimedia (suoni, immagini, video): Limitata
Linguaggi di programmazione: Nessuna
ECDL (patente informatica Europea): Sì, conseguita a Dicembre 2007

Patente Automobilistica (B)

Ai sensi della normativa vigente, autorizzo il trattamento dei dati personali e delle informazioni soprariportate.

Leno (Bs), 02.03.2020

Tiziana Premoli
(documento firmato digitalmente)