

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>ZANETTI MATTEO</b>
Indirizzo	<b>VIA PESCARIA, N. 18 – BERGAMO - 24123</b>
Telefono	<b>035.218648 – 347.6172563</b>
Fax	
E-mail	<b>matteo-zanetti@libero.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	11 DICEMBRE 1980

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |  |
|---|--|
| • Date (da – a)                         | Settembre 2008 a oggi  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Covo (Bg)  |
| • Tipo di azienda o settore             | Servizio Tecnico (Lavori pubblici – Edilizia Privata – Urbanistica – Manutenzioni – Ecologia - Commercio)  |
| • Tipo di impiego                       | Responsabile del Servizio  |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Responsabile del procedimento, progettazione, direzione lavori, contabilità di opere pubbliche, stesura e gestione programma triennale e annale dei lavori pubblici. Stesura documenti di gare pubbliche e gestioni delle stesse. Commissario gare d'appalto. Gestione ANAC, Osservatorio Lavori Pubblici, acquisti in rete (Sintel – Mepa - Consip). Gestione Strumenti urbanistici, Abusi edilizi, pratiche edilizie in genere. Gestione rapporti con altri Enti, Amministratori pubblici. Gestione patrimonio |

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |  |
|---|--|
| • Date (da – a)                         | Luglio 2015 a oggi   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Mornico  |
| • Tipo di azienda o settore             | Servizio Tecnico (Lavori pubblici – Edilizia Privata – Urbanistica – Manutenzioni – Ecologia - Commercio)  |
| • Tipo di impiego                       | Responsabile del Servizio  |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Responsabile del procedimento, progettazione, direzione lavori, contabilità di opere pubbliche, stesura e gestione programma triennale e annale dei lavori pubblici. Stesura documenti di gare pubbliche e gestioni delle stesse. Commissario gare d'appalto. Gestione ANAC, Osservatorio Lavori Pubblici, acquisti in rete (Sintel – Mepa - Consip). Gestione Strumenti urbanistici, Abusi edilizi, pratiche edilizie in genere. Gestione rapporti con altri Enti, Amministratori pubblici. Gestione patrimonio |

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

luglio 2012 al 31.12.2016  
Comune di Fara Olivana con Sola

Servizio Tecnico (Lavori pubblici – Edilizia Privata – Urbanistica – Manutenzioni – Ecologia - Commercio)

Responsabile del Servizio

Responsabile del procedimento, progettazione, direzione lavori, contabilità di opere pubbliche, stesura e gestione programma triennale e annale dei lavori pubblici. Stesura documenti di gare pubbliche e gestioni delle stesse. Commissario gare d'appalto. Gestione ANAC, Osservatorio Lavori Pubblici, acquisti in rete (Sintel – Mepa - Consip). Gestione Strumenti urbanistici, Abusi edilizi, pratiche edilizie in genere. Gestione rapporti con altri Enti, Amministratori pubblici. Gestione patrimonio

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

maggio 2011 ottobre 2011  
Comune di Agnadello (Cr)

Servizio Tecnico (Lavori pubblici – Edilizia Privata – Urbanistica – Manutenzioni – Ecologia - Commercio)

Responsabile del Servizio

Responsabile del procedimento di opere pubbliche, gestione programma triennale e annale dei lavori pubblici. Stesura documenti di gare pubbliche e gestioni delle stesse. Commissario gare d'appalto. Gestione Osservatorio Lavori Pubblici. Gestione Strumenti urbanistici, Abusi edilizi, pratiche edilizie in genere. Gestione rapporti con altri Enti, Amministratori pubblici. Gestione patrimonio/manutenzioni

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Aprile 2009 a ottobre 2009  
Comune di Romano di Lombardia (Bg)

Servizio Segreteria

Istruttore Amministrativo

Gestione gare d'appalto

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Giugno 2002 a luglio 2008  
Comune di Ugnano (Bg)

Ufficio Tecnico - Ecologia

Istruttore tecnico

Responsabile del procedimento in opere pubbliche, edilizia privata, ecologia

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Luglio 2000  
Istituto Tecnico per Geometri "Giacomo Quarenghi"

Geometra

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Gennaio 2014

Consorzio Energia Veneto - Enea

Formazione professionale Referente per Energia;

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

[ Inglese ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Scolastico

Scolastico

Scolastico

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottima competenza comunicativa e nella gestione del lavoro individuale ed in gruppo;  
Abilità nella gestione dei rapporti con clienti/cittadini/professionisti e fornitori;  
Capacità di adattamento alle varie situazioni lavorative, anche di nuova esperienza;  
Disponibilità al prolungamento degli orari lavorativi, qualora le esigenze aziendali lo richiedano;  
Massima disponibilità ed impegno ad effettuare corsi di addestramento o aggiornamento per arricchimento professionale ed aziendale.

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità organizzativa ed attitudine all'operatività;  
Alto livello di energia nell'esecuzione delle mansioni;  
Alta capacità di analisi e problem solving;  
Ottima capacità di lavorare in autonomia e nella gestione di altro personale;

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona capacità nell'utilizzo di SOFTWARE per PROGETTAZIONE (AUTOCAD , ARCHICAD ).  
Buona capacità di utilizzo software per computi metrici (PRIMUS), denunce Catastali (DOCFA), per ritocco fotografico (PHOTOSHOP), scrittura (WORD / EXCEL), navigazione INTERNET E POSTA ELETTRONICA, FIRMA DIGITALE, FATTURAZIONE ELETTRONICA, SISTEMI GESTIONALI.  
Utilizzo di SOFTWARE e SISTEMI INFORMATICI REGIONALI E MINISTRIALI, Agenzia del Territorio, Anac, Sportello Previdenziale, Osservatorio Opere Pubbliche, Gse.  
Conoscenza ed utilizzo generale del sistema **GIS** (GEOGRAPHICAL INFORMATION SYSTEM).

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

SPORT: pratico snowboard, calcio e corsa. Allenatore di una squadra di calcio.

### PATENTE O PATENTI

B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Bergamo, 01.08.2017

Firma\_\_\_\_\_