


## INFORMAZIONI PERSONALI

**VALENTINA LAZZARI** Via Don G. Pini, 14, Provaglio d'Iseo, BS, Italia 340 8765827 vale.lazzari@libero.it

Sesso: Donna | Data di nascita: 21/06/199 | Nazionalità: Italiana

## TITOLO DI STUDIO

**Titolo di studio: DIPLOMA DI GEOMETRA**

ASSUNZIONE 05/05/2019

ASSUNTA A TEMPO INDETERMINATO CAT. C1 ISTRUTTORE TECNICO PRESSO IL COMUNE DI ERBUSCO (BS)

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

AGOSTO 2017 – AGOSTO 2018

Contratto per 12 mesi di Dote comune presso l'area tecnica del Comune di Erbusco (Bs) seguita dal responsabile dell'area tecnica arch. Diego Facchinetti quale tutor del progetto.

OTTOBRE 2016 – LUGLIO 2017

Servizio Civile Nazionale presso l'Area Tecnica del Comune di Erbusco (BS) seguita dal tecnico comunale arch. Elisa Archetti quale tutor del progetto.

All'interno dell'ufficio tecnico mi sono occupata delle pratiche paesaggistiche, illeciti ambientali, avvio del procedimento in materia ambientale ed edilizia, della stesura dei Certificati di Destinazione Urbanistica, certificati di Idoneità alloggiative e protocollazione istanze di vario genere.

Buona conoscenza dei programmi Halley per la protocollazione dei documenti, e del programma Starch Archi 7 per la gestione delle pratiche edilizie.

FEBBRAIO 2016 – APRILE 2016

Nuova Agenzia Vittoria di Antonini Luisa, Rezzato (BS), Via Mazzini 8

- Due mesi di esperienza presso l'agenzia di pratiche automobilistiche, quale impiegata, mi occupavo di pratiche automobilistiche, passaggi di proprietà di veicoli usati, tramite l'utilizzo del programma SISCOSTA.

GENN. 2014 – GIU. 2015

Studio tecnico privato di ingegneri, settore tecnico/edilizia

Impiegata e segretaria in generale, mi sono occupava di fatturazione, pratiche del settore energetico per le detrazioni fiscali, preparazione e compilazione pratiche per le richieste degli incentivi (stufe, caldaie, serramenti, Conto termico 2.0 e allegati F).

SETT. 2010 – NOV. 2011

Studio Tecnico privato di geometri

Assunta come praticante geometra appena terminata la scuola superiore, in preparazione all'esame di stato per l'abilitazione alla professione. Come praticante mi sono occupata di pratiche edilizie accatastamenti rettifiche catastali, istanze, lettura atti, vulture e rilievi topografici in aiuto ai tecnici. Collaboravo molto con l'agenzia del territorio (Catasto), per la richiesta e presentazione di documenti.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Attestato di operatore di contabilità aziendale

Presso: Corso Formazione Avanzata, Via Vittorio Emanuele II, 28 Roncadelle (BS)

• Contabilità aziendale, partita doppia, fatturazione, e bilancio. Qualche nozione e capacità del programma TeamSystem.

MAGGIO 2013 – NOVEMBRE 2013

Abilitazione all'esercizio della professione di geometra, conseguita con votazione 80/100

Presso: I.T.S.G. Nicolò Tartaglia di Brescia

NOVEMBRE 2011 – LUGLIO 2012

Corso per tecnico superiore conduzione cantiere conseguito con votazione 82/100 Presso: I.T.S.G. Nicolò Tartaglia di Brescia

Corso per la conduzione del cantiere, riguardante la sicurezza, i materiali edili e le tecniche di costruzione.

SETTEMBRE 2005 - LUGLIO 2010

I.T.S.G. Nicolò Tartaglia di Brescia

• Scuola superiore, conseguita con diploma di geometra, votazione 74/100

**COMPETENZE PERSONALI**  
**LINGUE**

ITALIANO

INGLESE

ASCOLTO	LETTURA	INTERAZIONE	PRODUZIONE ORALE	
MADRELINGUA	MADRELINGUA	MADRELINGUA	MADRELINGUA	MADRELINGUA
A1/A2	A1/A2	A1/A2	A1/A2	A1/A2

**COMPETENZE COMUNICATIVE**

Buon livello delle competenze relazionali acquisite durante gli studi, in particolar modo possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza lavorativa del praticantato interagendo con il personale degli uffici pubblici, per la presentazione di documenti e pratiche edilizie.

**COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI**

Buona competenza nell'organizzazione del proprio lavoro, riuscendo in maniera costruttiva ad organizzare anche un lavoro di gruppo.

**COMPETENZE PROFESSIONALI**

Buona conoscenza dei materiali e tecniche costruttive, del cantiere e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

**COMPETENZE INFORMATICHE**

Buona padronanza degli strumenti informatici come pc, tablet e pacchetto office, Outlook, posta elettronica e programmi di disegno come AutoCAD.

**PATENTE DI GUIDA** Automunita con patente di guida tipo B.

La sottoscritta nel rendere la presente dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445 del 28 dicembre 2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" è a conoscenza di quanto previsto dal DPR 445/2000 art. 76, sanzioni penali per chi rilascia dichiarazioni mendaci. Dichiaro che le informazioni riportate nel presente curriculum sono esatte e veritiere ed autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi della legge 169/2003.

Provaglio d'Iseo, 2019

Valentina Lazzari  
