C.U.C.

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
AREA VASTA BRESCIA

SEDE TERRITORIALE DI VALLE TROMPIA

LETTERA DI INVITO PER AFFIDAMENTO DIRETTO PREVIA RICHIESTA DI PREVENTIVI ART. 36, COMMA 2, LETT. b) D.LGS. 50/2016 S.M.I.

OGGETTO: AFFIDAMENTO, MEDIANTE ACCORDO QUADRO CON UNICO OPERATORE ECONOMICO, DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE IMMOBILI COMUNALI, OPERE EDILI E STRADALI - TRIENNIO 2020-2022 NEL COMUNE DI NAVE (BS) – CIG 8351398FA2

Con determinazione a contrarre n. 221 del 25/05/2020, il Comune di Nave (BS) ha disposto l'affidamento, mediante accordo quadro con unico operatore del "**Servizio di manutenzione immobili comunali, opere edili e stradali triennio 2020-2022**", demandando alla CUC l'espletamento della relativa procedura, in attuazione della Convenzione della Centrale di Committenza CUC Area Vasta Brescia sottoscritta in data 06/02/2018 dal Comune di Nave (BS).

VISTO l'art. 36 comma 2 lett. b) del D.lgs 50/2016 s.m.i.: "*per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro per i lavori, o alle soglie di cui all'articolo 35 per le forniture e i servizi, mediante affidamento diretto previa valutazione di tre preventivi, ove esistenti, per i lavori e, per i servizi e le forniture, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti.*"

CONSIDERATO:

- che l'importo dei servizi da affidare è pari a complessivi **€ 148.000,00** e che, pertanto, la procedura di affidamento di detti servizi rientra tra quelli della succitata fattispecie (affidamento diretto);
- che la presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo: www.sintel.regione.lombardia.it;

La Centrale Unica di Committenza Area Vasta Brescia - Sede distaccata territoriale di Valle Trompia, nell'esercizio delle funzioni di Stazione Appaltante (e di seguito denominata "Stazione appaltante") **per conto del Nave (BS)**

PREMESSO che il Comune di Nave (BS) ha individuato, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., n. 5 operatori in possesso della qualificazione richiesta per lo svolgimento del servizio in oggetto;

INVITA

Codeste Spettabili Ditte a presentare il proprio migliore preventivo per l'esecuzione del servizio di cui all'oggetto, presentando regolare dichiarazione di possesso dei requisiti richiesti.

1. COMMITTENTE E AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

Comune di Nave, Via Paolo VI, 17 – 25075 Nave (BS)

2. STAZIONE APPALTANTE:

Centrale Unica di Committenza "Area Vasta Brescia" – Sede Distaccata di Valle Trompia, Via Matteotti, 327 – 25063 Gardone Val Trompia (BS) pec: cucbrescia.cmvt@pec.provincia.bs.it

3. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO ai sensi dell'art. 31 del D.lgs n. 50/2016

Geom. Michele Rossetti – Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP. del Comune di Nave (BS)

4. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO DI GARA

Arch. Fabrizio Veronesi – Responsabile della C.U.C. Area Vasta Brescia – Sede Distaccata Territoriale di Valle Trompia – tel. 030/8337417, e-mail cuc@cm.valletrompia.it

5. TERMINE PRESENTAZIONE PREVENTIVI entro le ore 08:00 del giorno 13/07/2020.

6. CARATTERISTICHE GENERALI DELL'OPERA – LUOGO DI ESECUZIONE

I servizi oggetto dell'Appalto rispondono alla necessità di manutenzione edile e stradale degli immobili comunali.

L'appalto comprende tutte le opere, le somministrazioni e tutte le prestazioni occorrenti a dare il servizio compiuto in ogni sua parte ed eseguito a regola d'arte e secondo le disposizioni impartite dal Servizio Manutenzioni dell'Ente Committente, come specificato nello Schema di Accordo Quadro allegato alla presente.

Luogo di esecuzione del servizio:

Comune di Nave (BS)

7. IMPORTO DELL'APPALTO

Il valore stimato dell'accordo quadro ai sensi dell'art. 35 comma 16 del Codice dei Contratti è pari ad **€ 148.000,00** al netto dell'IVA comprensivo di € 4.400,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

I costi della manodopera ai sensi dell'art. 23 comma 16 del D.lgs 50/2016 s.m.i. **€. 59.200,00**.

8. DURATA DELL'APPALTO

L' accordo quadro vincola l'aggiudicatario dalla data di stipula fino al 31/12/2022, ovvero prima della scadenza al raggiungimento dell'importo massimo stimato. (vedi artt. 1.4 e 1.5 dello Schema di Accordo Quadro allegato alla presente).

9. CONTENUTO DEL PREVENTIVO

Il **PREVENTIVO deve essere redatto su CARTA INTESTATA firmato digitalmente dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa (o persona munita di comprovati poteri di firma)**, con il criterio del **minor prezzo** ai sensi dell'art. 36, c.9-bis) del D.Lgs 18 aprile 2016, n.50. s.m.i. contenente:

I. **Ribasso percentuale** utilizzando un massimo di tre cifre decimali separate dalla virgola, offerto sull'importo del servizio negoziabile (**€ 143.600,00** IVA esclusa) indicato in cifre, ai quali andranno aggiunti gli oneri della sicurezza (pari ad **€ 4.400,00** non soggetti a ribasso IVA esclusa) applicato sul PREZZIARIO OPERE EDILI DELLA PROVINCIA DI BRESCIA 03/2019 così come

specificato nello Schema di Accordo Quadro (CAPO.4 "Disciplina economica dell'Accordo Quadro artt. 4.1, 4.1.1, 4.1.2).

II. Andranno inoltre aggiunti, **a pena di esclusione**, ai sensi dell'art. 95 c. 10 del D.Lgs 50/2016 l'importo dei **propri costi della manodopera** e quello degli **oneri propri della sicurezza IVA esclusa;**

Non sono ammesse offerte pari o superiori alla base d'asta, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

N.B.: L'Amministrazione aggiudicatrice:
- Si avvarrà della facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione stessa.

10. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Schema di Accordo Quadro
- Documento Unico Valutazione Rischi da Interferenza

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

- Lettera Invito;
- DGUE;
- IDC_113_CUC: Dichiarazioni integrative al DGUE;
- IDC_96_CUC: Patto di integrità;
- Modello di Subappalto (eventuale)

La documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma di e – procurement Aria/Sintel di Regione Lombardia, nonché sul sito internet: (http://www.provincia.brescia.it) nella sezione "Bandi di Gara".

11. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DEI PREVENTIVI

I concorrenti dovranno inserire, **debitamente compilati e firmati digitalmente entro e non oltre le ore 08:00 del giorno 13/07/2020 nella busta telematica "Busta Unica d'Offerta" i seguenti documenti:**

1. Preventivo
2. DGUE
3. IDC_113_CUC: Dichiarazioni integrative al DGUE
4. PassOE
5. IDC_96_CUC: Patto di integrità;
6. Modello dichiarazione Subappalto (eventuale)

N.B.
Le carenze di qualsiasi elemento formale delle dichiarazioni rese dovranno essere sanate su richiesta della Stazione Appaltante.
In tal caso l'Ente, ricorrendo all'**Istituto del Soccorso Istruttorio (art. 83 co. 9, del D.Lgs. 50/2016)**, assegna altresì al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura in oggetto e l'offerta economica presentata dallo stesso non verrà presa in considerazione.

N.B.: Costituiscono irregolarità essenziali NON SANABILI, che pertanto comportano l'esclusione dalla procedura di gara, le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

I "Manuali", le "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.
Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'indirizzo mail: info@ariaspa.it

l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

12. PASSOE

L'operatore economico deve allegare nell'apposito campo il documento rilasciato dal sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
• Forma singola	• Allegare il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
• R.T.I. (sia costituito che costituendo) • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45 c. 2, lett. e) D.Lgs. 50/2016)	• Allegare il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico componente il raggruppamento/consorzio.
• Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45 c. 2, lett. e) D.Lgs. 50/2016)	• Allegare il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante di ciascun operatore economico componente il consorzio e del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.
• Consorzio di cooperative di produzione e lavoro e consorzi di imprese artigiane nonché consorzi stabili (art. 45 c. 2 lett. b) e c) D.Lgs. 50/2016)	• Allegare il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) sottoscritto, con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura. • Inoltre, nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, il documento deve essere firmato anche dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.

13. PATTO DI INTEGRITA'

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Modello IDC_96_CUC: Patto d'integrità della CUC Area Vasta Brescia, approvato con Determina Dirigenziale n. 1949 del 20/12/2019 **costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L. 190/2012.**

N.B: Si precisa che il suddetto patto d'integrità è valido solo per la presente procedura di gara; per l'esecuzione del contratto si faccia riferimento al Patto d'integrità del Comune di Nave (BS) disponibile sul sito istituzionale del Comune al seguente link:

https://webmail.comune.nave.bs.it/home/stefano.magri@comune.nave.bs.it/Briefcase/Protocollo%20Legalit%C3%A0

In caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, il Patto di integrità, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritto da ciascun operatore economico consorziando/consorziato o raggruppando/raggruppato ed allegato insieme a quello dell'operatore economico concorrente.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
• Forma singola	• Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
• R.T.I. costituito o costituendo • Consorzio ordinario di operatori economici costituito o costituendo (art. 45, c. 2 lett. e) D.Lgs. 50/2016) • Consorzio di cooperative di produzione e lavoro e consorzi di imprese artigiane nonché consorzi stabili (art. 45, c. 2 lett. b) e c) D.Lgs. 50/2016)	Può essere presentato alternativamente: • un singolo documento sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando/consorziando; • un documento per ciascun operatore economico raggruppando/consorziando, sottoscritto con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

14. SUBAPPALTO

L'operatore economico deve dichiarare se intende affidare o meno parti del servizio oggetto della presente procedura in **subappalto nel limite del 40% dell'importo complessivo del contratto, ai sensi dell'art. 105 c. 2 del D. Lgs 50/2016.**

Il soggetto partecipante alla gara può affidare in subappalto parti delle lavorazioni da eseguire purché:

- l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto;
- il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria;
- all'atto dell'offerta abbia indicato, i lavori che intende subappaltare, e le relative quote percentuali rispetto al valore complessivo delle opere;

15. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo dei luoghi oggetto del presente procedimento **NON E' RICHIESTO.**

16. AGGIUDICAZIONE

Apertura della busta telematica Unica d'Offerta **alle ore 10.00 del giorno 13/07/2020.**

L'Autorità di gara procede alla verifica del contenuto della busta telematica "Busta Unica d'Offerta" e alla conformità della documentazione in essa contenuta a quanto richiesto dalla presente Lettera di Invito; procede di seguito a redigere la graduatoria finale e a formulare la proposta di aggiudicazione a favore del miglior preventivo, ai sensi dell'art. 33 del D. lgs 50/2016.

La proposta di aggiudicazione è soggetta all'approvazione da parte del Responsabile della Centrale Unica di Committenza mediante determinazione nei termini e secondo le modalità di cui agli artt. 32 e 33 del D.Lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione definitiva adottata con determina del Comune di Nave (BS) sarà comunicata all'aggiudicatario all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata inserito all'atto della registrazione a Sintel, secondo quanto previsto dall'art. 76, c. 5, lett. a), D. Lgs. 50/2016.
Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, l'Amministrazione Aggiudicatrice procederà alla stipula del contratto con l'aggiudicatario, previa presentazione della documentazione contenuta nella relativa determina di aggiudicazione.
Ove l'operatore economico aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, entro i termini assegnati, l'Amministrazione aggiudicatrice lo dichiarerà decaduto dall'aggiudicazione, dandone comunicazione allo stesso.
In tal caso l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva di valutare di procedere all'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria (previo esito favorevole dei prescritti controlli) che sarà quindi tenuto a presentare entro i termini comunicati nella relativa richiesta, la documentazione precedentemente indicata.
Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, l'Amministrazione aggiudicatrice potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta, che sarà perciò incamerata.

17. STIPULA DEL CONTRATTO

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto sarà stipulato ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

L'aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, è tenuto alla presentazione della Cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del Codice.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, come disciplinata dall'art. 103 del Codice, deve essere in misura pari al 10 (dieci) per cento dell'importo contrattuale.

La mancata costituzione della Garanzia Definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della Amministrazione Aggiudicatrice, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice l'Amministrazione Aggiudicatrice interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

18. SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Sono altresì a carico dell'Aggiudicatario, quale onere contrattuale, i costi istruttori pari a **€ 1.500,00** relativi alla presente procedura di affidamento, che dovranno essere rimborsati alla Stazione Appaltante a seguito di aggiudicazione definitiva, entro 15 giorni dal ricevimento della relativa richiesta, e comunque entro la stipula del contratto.

Versamento da effettuare a:

Tesoreria di Comunità Montana di Valle Trompia

c/o – BANCA POPOLARE DI SONDRIO – AG. GARDONE V.T.- Iban IT69I0569654540000022222X66 – Causale: Rimborso oneri istruttori – oggetto gara- CIG 8293906BBD".

Si precisa che prima della stipula del contratto l'Amministrazione aggiudicatrice verificherà il corretto pagamento degli importi suddetti.

Si precisa inoltre che nessun compenso, oltre a quelli descritti in precedenza, spetta ai concorrenti, anche se soccombenti, per lo studio e la compilazione delle offerte, i cui elaborati non saranno restituiti e resteranno di proprietà dell'amministrazione aggiudicatrice.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

19. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.m.i., per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, si informa che i dati forniti dai concorrenti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto.
Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa è l'arch. Fabrizio Veronesi.

L'elenco aggiornato dei RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO designati dal titolare è disponibile su espressa richiesta, da inoltrare ai seguenti recapiti: arch. Fabrizio Veronesi, e-mail: fabriziovero-nesi@cm.valletrompia.it

20. ACCESSO AGLI ATTI

La richiesta di accesso agli atti può essere presentata, in conformità con la previsione dell'art. 53 del D.Lgs 50/2016 s.m.i., **esclusivamente mediante l'utilizzo del "Mod. IDC_141_CUC"** pubblicato sul sito di Comunità Montana di Valle Trompia, nella sezione Documenti al seguente link: http://www.cm.valletrompia.it/impresa/centrale-unica-di-committenza/documenti#overlay-context=impresa/centrale-unica-di-committenza

21. COMUNICAZIONI

Gli esiti di gara saranno visibili sulla Piattaforma di e-procurement di Regione Lombardia Arca/Sintel sulla quale verrà gestita l'intera procedura – saranno inoltre pubblicati sul sito della Provincia di Brescia al seguente link : http://www.provincia.brescia.it/istituzionale/amministrazione-trasparente e sul sito ufficiale del Comune di Nave (BS), nella sezione "Amministrazione Trasparente" dal giorno successivo alla aggiudicazione definitiva.
Ai sensi dell'art. 76 del D. Lgs. n. 50/2016 la Stazione Appaltante provvederà alle seguenti comunicazioni entro un termine non superiore a 5gg.:
a) l'aggiudicazione, all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui candidatura o offerta siano state escluse se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione o sono in termini per presentare impugnazione, nonché a coloro che hanno impugnato il bando o la lettera di invito, se tali impugnazioni non siano state respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva;
b) l'esclusione agli offerenti esclusi;
c) la decisione di non aggiudicare l'appalto, a tutti i candidati;
d) la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario, ai soggetti di cui alla lettera a) del presente comma.
Su richiesta scritta dell'offerente interessato, l'amministrazione aggiudicatrice comunica entro quindici giorni dalla ricezione della richiesta:
a) ad ogni offerente escluso, i motivi del rigetto della sua offerta, inclusi, per i casi di cui all'articolo 68, commi 7 e 8, i motivi della decisione di non equivalenza o della decisione secondo cui i lavori, le forniture o i servizi non sono conformi alle prestazioni o ai requisiti funzionali;

b) ad ogni offerente che abbia presentato un'offerta ammessa in gara e valutata, le caratteristiche e i vantaggi dell'offerta selezionata e il nome dell'offerente cui è stato aggiudicato l'appalto;
c) ad ogni offerente che abbia presentato un'offerta ammessa in gara e valutata, lo svolgimento e l'andamento delle negoziazioni e del dialogo con gli offerenti. Le comunicazioni sono fatte mediante posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati membri.

22. RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della **funzionalità "Comunicazioni procedura"**, **presente sulla PIATTAFORMA SINTEL**, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 07/07/2020.**
SOLO in caso di malfunzionamento della piattaforma, le richieste di cui al presente paragrafo possono essere inviate, in via alternativa, all'indirizzo della Stazione Appaltante: - PEC: cucbrescia.cmvt@pec.provincia.bs.it
Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel
NON SONO AMMESSI CHIARIMENTI TELEFONICI.

23. FORO COMPETENTE

Ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 sul procedimento amministrativo, qualunque soggetto ritenga l'atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al TAR – sezione di Brescia, entro i termini previsti dall'art. 204 del D.lgs 50/2016 e notificato alla Provincia di Brescia.

24. RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto nella presenta Lettera d'invito si fa riferimento al Nuovo Codice dei Contratti Pubblici approvato con D. Lgs 50/2016, nei limiti di compatibilità con l'art. 216, del D. Lgs 50/2016 (disposizioni transitorie e di coordinamento).

.

Gardone Val Trompia, 30/06/2020

Il RUP

Arch. Fabrizio Veronesi

(firmato digitalmente)